



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

от 26 июля 2018 г. № 205
г. Абакан

О внесении изменений в приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 20.12.2017 № 27 «О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 20.12.2017 № 27 «О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия» («Хакасия», 2017, № 249–250) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «, пунктами 1 и 2 части 6 статьи 64» исключить;
- 2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
по делам юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия
от 20.12.2017 № 27

«Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс), порядок и сроки ее работы.

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

1.4. Все понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия образуется приказом Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство).

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (с последующими изменениями).

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят Министр по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министр), государственные гражданские служащие Министерства, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Министром в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав конкурсной комиссии с лицами, указанными в абзаце первом

настоящего пункта, включаются представители общественного совета при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Дополнительно приказом Министерства в состав конкурсной комиссии включается руководитель структурного подразделения Министерства (лицо, его замещающее), в которое проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы или на формирование кадрового резерва Министерства.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение служебных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5 Председателем конкурсной комиссии является Министр.

Секретарем конкурсной комиссии назначается гражданский служащий отдела государственной гражданской службы и кадров Министерства.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию конкурса;

организует работу конкурсной комиссии;

назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии в соответствии с правовым актом Министерства;

председательствует на заседании конкурсной комиссии с правом решающего голоса.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

организует проведение заседания конкурсной комиссии, подготовку необходимых документов, оформление протоколов (решений) конкурсной комиссии;

осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений претендентов на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

знакомит претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва (далее – претенденты), заявивших о намерении участвовать в конкурсе, с конкурсной документацией под роспись и консультирует их по вопросам проведения конкурса;

готовит проекты запросов о проверке достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на участие в конкурсе;

получает от претендентов письменные согласия на обработку их персональных данных;

осуществляет подготовку доклада Министру о количестве претендентов, подавших заявления, и предварительной оценки соответствия квалификационным

требованиям претендентов на основе представленных документов с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса по окончании срока приема документов;

осуществляет подготовку запроса в научные, образовательные и другие организации о направлении специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, для включения в состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов;

организует проведение конкурсных процедур;

не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса размещает на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

в семидневный срок со дня завершения конкурса направляет кандидатам письменное сообщение о результатах конкурса (кандидатам которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде соответствующие сообщения направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью). Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

организует уничтожение документов претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по истечении трех лет со дня завершения конкурса;

обеспечивает оповещение членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку проектов приказов Министерства по вопросам, относящимся к организации и проведению конкурсов;

представляет членам комиссии информацию о кандидатах, допущенных к участию во втором этапе конкурса, по форме согласно приложению;

по письменному заявлению представляет кандидатам выписку из решения конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и др.) по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет другой член конкурсной комиссии.

2.9. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

рассматривают документы, представленные в установленном порядке кандидатами для участия в конкурсе;

оценивают проявленные в рамках конкурсных процедур профессиональные и личностные качества кандидатов;

голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

подписывают протокол (решение) конкурсной комиссии по результатам конкурса;

при несогласии с решением конкурсной комиссии вправе выразить свое мнение в письменной форме.

2.10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять персональные данные государственных гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе, полученные в ходе проведения конкурса.

3. Проведение заседаний конкурсной комиссии

3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при условии наличия не менее двух кандидатов и приказа об объявлении конкурса.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа ее членов.

Члены конкурсной комиссии уведомляются о проведении заседания конкурсной комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения заседания.

3.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

Решение конкурсной комиссии принимается в день проведения заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов по итогам проведенных конкурсных процедур открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.5. При проведении конкурса выносятся одно из следующих решений:

а) на включение в кадровый резерв:

о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Министерства;

о невключении кандидата в кадровый резерв Министерства;

об отсутствии победителя (победителей);

б) на замещение вакантной должности гражданской службы:

о признании участника конкурса победителем конкурса;

рекомендации о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы,

(только в случае определения победителя в конкурсе на замещение данной должности);

об отсутствии победителя конкурса.

Приложение
к Положению о порядке и сроках работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия

ИНФОРМАЦИЯ

о кандидатах на замещение должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия

(наименование должности государственной гражданской службы Республики Хакасия)

Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (уровень образования, год окончания обучения, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, направление подготовки)	Стаж государственной гражданской службы	Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Периоды трудовой деятельности	Иная информация
1	2	3	4	5	6	7	8

»;

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
по делам юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия
от 20.12.2017 № 27

МЕТОДИКА

проведения в Министерстве по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и определяет основные приемы, методы проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов).

3. Конкурсной комиссией для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – конкурсная комиссия) для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

4. Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость, а также очередность применения остальных конкурсных процедур, указанных в пунктах 7, 8 и 9 настоящей Методики, определяется конкурсной комиссией с учетом необходимых квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и в зависимости от категории и группы должности государственной гражданской службы, области и вида профессиональной деятельности.

5. Тестирование.

Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов, утвержденных Министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министр), в письменной форме или форме компьютерного тестирования.

Количество вопросов, включенных в указанный перечень, не должно быть менее 250 и максимальным количеством не ограничивается.

Вопросы для проведения тестирования готовятся отделом государственной гражданской службы и кадров совместно со структурным подразделением Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство), для замещения вакантных должностей гражданской службы и на формирование кадрового резерва в котором объявляется конкурс.

Кандидат отвечает на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

При нарушении кандидатом правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее четырех вариантов ответов, один из которых является правильным. Время для обдумывания кандидатом вопросов теста не должно быть менее 40 и более 60 минут, по истечению которых тестирование считается законченным. В случае если кандидат не отметил ни один из предложенных вариантов ответа или отметил два и более варианта, такой ответ засчитывается как неправильный.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы:

10 баллов, если даны правильные ответы не менее чем на 91% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 76–90% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 70–75% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты тестирования заносятся секретарем конкурсной комиссии в оценочный лист (приложение 1 к настоящей Методике) и в виде краткой справки докладываются на заседании конкурсной комиссии.

6. Индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии после получения результатов тестирования и иных конкурсных заданий.

При проведении индивидуального собеседования секретарь конкурсной комиссии знакомит членов комиссии с анкетно-биографическими данными кандидатов и профессиональным опытом, результатом выполнения теста и иных конкурсных заданий.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в том числе по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы. При этом конкурсная комиссия оценивает:

уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности государственной гражданской службы, на которую проводится конкурс, о перспективах работы в данной должности;

наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

наличие у кандидата умений, повышающих общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере государственного управления;

стремление кандидата проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения, расширять кругозор;

иные профессиональные и личностные качества кандидата.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей, аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере,

аналитических способностей, навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 1–2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

По результатам индивидуального собеседования с кандидатами каждым членом конкурсной комиссии заполняется конкурсный бюллетень (приложение 2 к настоящей Методике), который после выставления оценок подписывается и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

Максимальная оценка за выполнение конкурсного задания в виде индивидуального собеседования 5 баллов. В случае если кандидат по результатам индивидуального собеседования набрал менее чем 50% (2,5 балла) от максимально возможного балла, он считается не прошедшим индивидуальное собеседование.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

7. Написание реферата и иной письменной работы.

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – заключение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область

профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Реферат или иная письменная работа оценивается членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

Секретарь конкурсной комиссии по результатам написания реферата или иной письменной работы определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

Максимальная оценка за выполнение конкурсного задания в виде реферата или иной письменной работы 5 баллов. В случае если кандидат по результатам оценки реферата набрал менее чем 50% (2,5 балла) от максимально возможного балла он считается не прошедшим испытание и к следующему испытанию не допускается.

Результаты оценки конкурсного задания в виде реферата или иной письменной работы оформляются в виде краткой справки (приложение 3 к настоящей Методике).

8. Анкетирование.

При анкетировании конкурсная комиссия оценивает кандидатов по результатам заполнения анкеты.

Конкурсная комиссия оценивает анкету в отсутствие кандидата по содержанию ответов, которые кандидат дал на вопросы анкеты.

Результаты анкетирования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы;

в 3 балла, если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных

обязанностей по вакантной должности гражданской службы при условии соответствующей переподготовки;

в 1–2 балла, если кандидат не соответствует требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

Секретарь конкурсной комиссии по результатам анкетирования определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

Максимальная оценка за выполнение конкурсного задания в виде анкетирования 5 баллов. В случае если кандидат по результатам оценки анкетирования набрал менее чем 50% (2,5 балла) от максимально возможного балла он считается не прошедшим испытание и к следующему испытанию не допускается.

Результаты оценки конкурсного задания в виде анкетирования оформляются в виде краткой справки (приложение 3 к настоящей Методике).

9. Групповая дискуссия.

Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами по теме, касающейся их будущей профессиональной служебной деятельности, и основываются на практических вопросах – конкретных ситуациях, заблаговременно подготовленных и сформулированных в письменном виде.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии, самостоятельности суждений, манере общения, навыкам публичного выступления, знанию русского языка и степени владения им.

Результаты дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 1–2 балла, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

Секретарь конкурсной комиссии по результатам дискуссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

Максимальная оценка за выполнение конкурсного задания в виде дискуссии 5 баллов. В случае если кандидат по результатам оценки дискуссии набрал менее чем 50% (2,5 балла) от максимально возможного балла он считается не прошедшим испытание и к следующему испытанию не допускается.

Результаты оценки конкурсного задания в виде дискуссии оформляются в виде краткой справки (приложение 3 к настоящей Методике).

10. Темы рефератов, анкета, вопросы для проведения групповых дискуссий, индивидуального собеседования заблаговременно подготавливаются в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

11. После завершения конкурсных процедур (методов оценки) секретарь конкурсной комиссии заполняет сводную таблицу результатов оценки кандидатов по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике и по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов в зависимости от суммы баллов от наибольшего балла к наименьшему.

Сводная таблица результатов оценки кандидатов подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и приобщается к протоколу (решению) заседания конкурсной комиссии.

12. Победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы признается кандидат, прошедший индивидуальное собеседование и набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурсных процедур.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы осуществляется конкурсной комиссией путем проведения голосования. Преимущество имеет кандидат, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе тестирования и при этом набравший наибольшее количество баллов в ходе индивидуального собеседования, написания реферата, анкетирования и групповых дискуссий.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но по результатам конкурсных процедур набрал не менее 50% максимального балла.

13. В кадровый резерв Министерства включаются все кандидаты прошедшие индивидуальное собеседование.

Приложение 1
к Методике проведения в Министерстве
по делам юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия
конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы и на
формирование кадрового резерва

(Форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов тестирования кандидатов на замещение
должностей государственной гражданской службы
и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности Республики Хакасия

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество правильных ответов по результатам тестирования	Доля правильных ответов в общем количестве вопросов по результатам тестирования, процентов	Количество баллов по результатам тестирования
1	2	3	4	5
1				
2				

Приложение 2
к Методике проведения в
Министерстве
по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия конкурсов
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы и на
формирование кадрового
резерва

(Форма)

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« » 20 г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс или наименование группы)

должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам

_____ (вид конкурсного испытания)

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3	4
1			

2			
---	--	--	--

Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии: _____

Дата составления " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Методике проведения в
Министерстве
по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия
конкурсов на замещение
вакантных должностей
государственной гражданской
службы и на формирование
кадрового резерва

(Форма)

КРАТКАЯ СПРАВКА

по результатам _____
(вид конкурсного испытания)

на замещение должностей государственной гражданской службы
и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности Республики Хакасия

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Средний балл
1	2	3
1		
2		

Приложение 4
к Методике проведения в Министерстве
по делам юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия
конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы и на
формирование кадрового резерва

(Форма)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
проведения конкурсных процедур кандидатами на замещение должностей
государственной гражданской службы
и на формирование кадрового резерва Министерства по делам юстиции и
региональной безопасности Республики Хакасия

№ п/п	Ф.И.О. канди дата	Тестиrow ание	Индивидуал ьное собеседован ие	Написание реферата	Анкетирова ние	Проведение групповых дискуссий	Общая сумма баллов
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____».
(подпись) (Ф.И.О.)

Министр по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия



С. Ромашов