РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11 2026 г. № 588

г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции (приложение).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия В. Коновалов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Хакасия «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции»

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий субъектам предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Хакасия от 05.12.2019 № 87-ЗРХ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия и устанавливает общие правила предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), созданным участниками специальной военной операции (далее – СВО), за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в рамках реализации государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 (далее – гранты).

1.2. В настоящем Порядке под субъектами МСП, созданными участниками СВО, понимаются индивидуальные предприниматели – участники СВО или юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц – участников СВО, превышает 50 процентов, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Республике Хакасия.

1.3. Под участниками СВО, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в настоящем Порядке понимаются:

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

3) лица, принимающие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

1.4. Гранты предоставляются Министерством экономического развития Республики Хакасия (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, в рамках государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 (далее – Программа), в целях оказания финансовой поддержки в виде предоставления грантов субъектам предпринимательства, созданным участниками СВО.

1.5. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, в разделе единого портала, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий до Министерства.

1.7. Гранты предоставляются субъектам МСП, созданным участниками СВО, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект).

1.8. Определение получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Министерство (далее – отбор).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта

2.1. Конкурсный отбор субъектов МСП, созданных участниками СВО, проводится на основании конкурса, определяющего получателей грантов по критериям оценки согласно приложению 2 к Порядку.

В одном году допускается проведение нескольких конкурсных отборов.

Решение о проведении конкурсного отбора не может быть принято Министерством при отсутствии лимитов бюджетных обязательств

Министерство по делам юстиции и региональной

на предоставление грантов.

Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней после размещения сведений о грантах в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Участники отбора подают заявку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в системе «Электронный бюджет» с приложением документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – документы). В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

сроки проведения конкурсного отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора (далее – заявка), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

объемы распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

результаты предоставления гранта;

доменное имя или указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение конкурсного отбора;

категории получателей гранта и критерии оценки для предоставления гранта субъектам МСП, созданных участниками СВО, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.7, 3.1 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, включающие в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок отклонения заявок, определяющий основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 и 3.1 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии

Министерство по делам юстиции и региональной

по конкурсному отбору организаций (далее – конкурсная комиссия) и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

положение о конкурсной комиссии;

срок размещения документа об итогах конкурсного отбора (информации о результатах рассмотрения заявок) на едином портале и Официальном портале в разделе Министерства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Допускается внесение Министерством изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. К категориям получателей грантов относятся субъекты МСП, созданные участниками СВО, которые:

1) осуществляют деятельность в рамках законодательства Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы и осуществляют такую деятельность на территории Республики Хакасия.

2.5. Участник конкурсного отбора не позднее трех рабочих дней до дня окончания установленного срока приема заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора

Министерство по делам
юстиции и региональной

не должно изменять положений объявления о проведении конкурсного отбора.

2.6. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий участники конкурсного отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование субъекта МСП;

информацию о руководителе субъекта МСП;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

юридический адрес субъекта МСП, фактический адрес осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

информацию о платежных реквизитах субъекта МСП, которые будут включены в соглашение о предоставлении гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

1) заявка в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, за исключением случаев наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.8. Срок приема заявок и прилагаемых к ней документов для участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, устанавливается приказом Министерства и не может быть менее 30 календарных дней.

Датой и временем представления (регистрации) участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию комплекта документов, представляемого участниками конкурсного отбора:

1) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны соответствовать оригиналам документов, иметь распространенные открытые

Министерство по делам
юстиции и региональной

форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора.

2.10. До даты окончания срока приема заявок участник отбора, изъявивший намерение участвовать в конкурсном отборе, вправе внести изменения в заявку либо документы, прилагаемые к ней, или отозвать направленную заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется посредством заполнения участниками конкурсного отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Настоящим Порядком не предусмотрена возможность возврата заявки на доработку.

2.11. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника конкурсного отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

2.12. Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе осуществляет:

1) проверку комплектности поступивших заявки и прилагаемых к ней документов согласно пункту 2.7 настоящего Порядка;

2) проверку соответствия участника конкурсного отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в пунктах 3.1, 3.4, 3.5 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также путем сопоставления поданных участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов с имеющимися в распоряжении Министерства сведениями, в том числе полученными в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного

Министерство по делам
юстиции и региональной

отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявки Министерством являются:

несоответствие участника конкурсного отбора (поданных им документов) требованиям, установленным в пунктах 2.7, 2.9, 3.1, 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Уведомление об отклонении заявки направляется Министерством участнику конкурсного отбора в течение 10 дней со дня принятия решения об отклонении заявки.

2.14. Членам конкурсной комиссии, образованной в Министерстве, в день, следующий за днем формирования протокола рассмотрения заявок, обеспечивается допуск к системе «Электронный бюджет» для проведения оценки заявок и ознакомления с представленными участниками конкурсного отбора документами, а также с протоколами вскрытия и рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия оценивает заявку и прилагаемые к ней документы в соответствии с критериями, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку, в течение 10 дней после получения допуска к системе «Электронный бюджет».

Конкурсная комиссия и ее состав формируются на основании положения о конкурсной комиссии, утверждаемого приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители Министерства, общественных организаций и исполнительных органов Республики Хакасия.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в ее работе приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

2.15. По результатам проведенной оценки конкурсная комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Ранжирование поступивших заявок проводится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора в порядке убывания рейтинга соответствующих заявок. Количество победителей конкурсного отбора определяется таким образом, чтобы общий размер грантов, подлежащих предоставлению победителям конкурсного отбора, определенный в соответствии с пунктом 3.6 Порядка, не превышал объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в целях предоставления грантов, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Победителю конкурсного отбора, чья заявка в рейтинге заявок является последней среди победителей конкурсного отбора, при его согласии предоставляется грант в размере остатка объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в целях предоставления грантов, после предоставления грантов всем предыдущим в рейтинге заявок победителям конкурсного отбора при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.16. Результаты определения победителя (победителей) конкурсного отбора, объемы предоставляемого гранта победителям конкурсного отбора указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который формируется в течение двух рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). Согласованный всеми присутствующими членами конкурсной комиссии протокол размещается на Официальном портале одновременно с протоколом подведения итогов конкурсного отбора и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.17. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий информацию, указанную в пункте 2.16 настоящего Порядка, формируется на едином портале автоматически на основании протокола заседания конкурсной комиссии и подписывается в день подписания протокола усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора является основанием для принятия Министерством решения о предоставлении грантов (отказе в предоставлении грантов) и подготовке приказа Министерства о предоставлении грантов и заключении соглашений о предоставлении грантов. Приказ

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

о предоставлении гранта принимается в соответствии с пунктами 3.3–3.6 настоящего Порядка в течение 25 рабочих дней после дня подписания протокола и размещается на едином портале, Официальном портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. С участниками конкурсного отбора, в отношении заявок которых принято решение о предоставлении грантов, в течение трех рабочих дней после принятия приказа о предоставлении грантов Министерство заключает соглашение о предоставлении грантов.

Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, если по истечении трех рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гранта он не подписал направленное ему Министерством в день принятия приказа соглашение о предоставлении гранта способом, позволяющим получить его в тот же день.

Министерство в пятидневный срок со дня истечения срока, установленного абзацами первым – вторым настоящего пункта, в письменной форме уведомляет получателя гранта о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта в связи с нарушением установленного срока.

2.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

2.20. В случае отмены проведения конкурсного отбора Министерство не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора получателей гранта.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

После окончания срока подачи заявок Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты предоставляются при соответствии получателя гранта (участника отбора) на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели реализации проекта;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасией (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Хакасия);

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

8) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидий (участниками отбора);

10) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) не является участником соглашений о разделе продукции;

12) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

13) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

15) представлены документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в объявлении о проведении отбора, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер гранта;

16) участник отбора (его представитель и (или) работник) прошел обучение по образовательному курсу «Школа предпринимательства» в количестве не менее 16 часов, проводимого Фондом развития Республики Хакасия;

17) участник отбора должен обеспечить софинансирование расходов, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 25 %;

18) участником отбора исполнены обязательства по предоставлению отчетов в связи с получением ранее оказанной аналогичной государственной поддержки, условия оказания которой совпадают с установленными настоящим Порядком, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания.

3.2. Проверка участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности, а при отсутствии таковой в соответствии с порядком, установленным абзацами вторым – девятым настоящего пункта. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, проводится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок осуществляет проверку:

информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия, о неполучении средств из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленные пунктом 1.7 настоящего Порядка, – на основании данных, находящихся в распоряжении Министерства и Министерства финансов Республики Хакасия;

информации об отсутствии проведения в отношении участника конкурсного отбора процедуры банкротства или ликвидации – в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

информации, указанной в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в разделе «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях» на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

информации, указанной в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

информации, указанной в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

информации, указанной в подпункте 9 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в реестре дисквалифицированных лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

информации, указанной в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, – на основании данных Федеральной налоговой службы, полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта заявки и (или) документов требованиям, определенным настоящего Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

3.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

является грант:

аренда нежилого помещения;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) самоходной техники и других видов техники, определенных Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»;

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг, включая расходы на их доставку;

приобретение оргтехники, оборудования, инвентаря, мебели, включая расходы на их доставку;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

оформление результатов интеллектуальной собственности;

приобретение земельного участка промышленного (сельскохозяйственного) назначения;

приобретение сельскохозяйственной техники, включая расходы на ее доставку (коды ОКПД2 28.30.3; 28.30.5; 28.30.6; 28.30.7; 28.30.8; 28.22.18.246; 29.20.23.130; 28.22.18.220; 28.22.18.221; 28.22.18.222; 28.22.18.224; 28.22.18.230; 28.22.18.231; 28.22.18.232; 28.22.18.233; 28.22.18.260; 28.22.18.320; 28.22.18.390; 28.93.2; 28.93.16; 28.22.17; 28.22.18; 28.29.22; 28.93.13; 28.93.20; 27.90.31.110; 28.12.13.140; 28.13.1; 28.13.14; 28.29.31.112; 28.29.41; 29.20.21;28.22.18.240; 28.22.18.241; 28.22.18.242; 28.22.18.243; 28.22.18.244; 28.22.18.245; 28.22.18.246; 28.22.18.249; 28.22.18.250; 28.22.18.251; 28.22.18.252; 28.22.18.254; 28.22.18.255; 29.20.23.190; 29.10.44.000).

3.5. При предоставлении гранта не подлежат субсидированию затраты, на которые ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

3.6. Размер гранта определяется конкурсной комиссией, созданной в установленном порядке правовым актом Министерства, пропорционально размеру расходов получателя гранта, предусмотренных на реализацию проекта:

$$Г = Пстоимость - Vсредств;$$ где:

Г – размер гранта;

Пстоимость – общая стоимость проекта в соответствии с направлениями расходов гранта, установленными пунктом 3.4 настоящего Порядка;

Vсредств – объем собственных средств получателя гранта.

Максимальный размер гранта не превышает один миллион рублей на одного получателя гранта.

3.7. Результатом предоставления гранта является:

увеличение выручки (дохода) получателя гранта по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта, не менее чем на 10 %;

Министерство по делам юстиции и региональной

увеличение налоговых поступлений по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта, не менее чем на 10 %.

3.8. Соглашение с получателем гранта заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Хакасия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурентной основе, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Хакасия от 30.12.2025 № 278/од.

3.9. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) дата достижения и значение результата предоставления гранта;

2) размер гранта;

3) график перечисления гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

6) обязательство получателя гранта включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет приобретения за счет средств гранта получателем гранта – юридическим лицом иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, – в случае, если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению.

3.10. Гранты перечисляются в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия, в соответствии с бюджетным

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

законодательством Российской Федерации на счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

Грант перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.11. Казначейское сопровождение гранта осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.12. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

3.14. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов представляют отчетность в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным формой соглашения, утвержденной приказом № 278-од:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), – ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о достижении результата) – ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за четвертый квартал, вместо которого представляется отчет по итогам года до 01 марта года, следующего

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

за годом предоставления гранта, и второго года, следующего за годом предоставления гранта.

4.2. Получатели грантов представляют в системе «Электронный бюджет» дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в сроки, установленные соглашением:

1) отчет о расходах на реализацию проекта по форме, установленной соглашением;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта за год, предшествующий году предоставления гранта (при наличии), и за год, следующий за годом предоставления гранта:

отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

налоговую декларацию с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

налоговую декларацию с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

налоговую декларацию с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения», – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

4.3. Министерство в течение 60 рабочих дней со дня окончания сроков представления отчета о расходах, отчета о достижении результата, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и (или) срока представления дополнительной отчетности, указанного в соглашении, осуществляет его (их) проверку на полноту и корректность заполнения.

При проверке отчета о достижении результата используются данные дополнительной отчетности, представленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Достижение значения результата предоставления гранта определяется путем сравнения данных дополнительной отчетности, представленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, с плановым значением результата, установленным соглашением.

4.5. По результатам проверки Министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка, принимает отчет о расходах, и (или) отчет о достижении результата, и (или) дополнительную отчетность или возвращает ее на доработку получателю гранта с указанием причин возврата, указанных соответственно в пунктах 4.6–4.8 настоящего Порядка.

4.6. Возврат на доработку отчета о расходах осуществляется в следующих

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РК

случаях:

1) в форме отчета о расходах не заполнены обязательные к заполнению графы;

2) не приложен отчет о расходах на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, при отсутствии технической возможности формирования автоматической формы отчета в системе «Электронный бюджет»;

3) наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов.

4.7. Возврат на доработку отчета о достижении результата осуществляется в следующих случаях:

1) в форме отчета о достижении результата не заполнены обязательные к заполнению графы;

2) не приложен отчет о достижении результата на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, при отсутствии технической возможности формирования автоматической формы отчета в системе «Электронный бюджет»;

3) наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов.

4.8. Возврат на доработку дополнительной отчетности осуществляется в следующих случаях:

1) не заполнены обязательные к заполнению графы отчета о расходах на реализацию проекта по форме, установленной соглашением;

2) не приложена или приложена не в полном объеме дополнительная отчетность;

3) наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов.

4.9. Получатель гранта осуществляет доработку отчета о расходах, и (или) отчета о достижении результата, и (или) дополнительной отчетности в течение пяти рабочих дней со дня получения на доработку и представляет доработанный отчет о расходах, и (или) отчет о достижении результата, и (или) дополнительную отчетность в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет проверку доработанного отчета о расходах, и (или) отчета о достижении результатов, и (или) дополнительной отчетности, после чего принимает отчет о расходах, и (или) отчет о достижении результата, и (или) дополнительную отчетность или направляет на повторную доработку в соответствии с пунктами 4.6–4.8 настоящего Порядка.

4.10. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушения

5.1. При предоставлении грантов Министерством проводится проверка соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверка

Министерство по делам
юстиции и региональной

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате, направленного Министерством получателю гранта.

В случае невозврата получателем гранта средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Министерство взыскивает средства гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов, осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся по месту нахождения Министерства на основании отчетов о расходах, отчетов о достижении результата и дополнительной отчетности.

5.3. Внеплановые проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта на основании приказа Министерства в следующих случаях:

1) непредставления получателем гранта отчета о расходах, и (или) отчета о достижении результата, и (или) дополнительной отчетности;

2) установления при проверке отчета о расходах, и (или) отчета о достижении результата, и (или) дополнительной отчетности факта представления получателем гранта недостоверных сведений;

3) выявления произведенных за счет гранта расходов, не соответствующих направлениям расходов, установленным в настоящем Порядке;

4) выявления нарушений получателем гранта порядка и условий предоставления грантов при проведении проверок органами государственного финансового контроля;

5) поступления в Министерство от правоохранительных органов, органов государственной власти, юридических, физических лиц информации (кроме анонимных сообщений) о нарушении получателями грантов порядка и условий предоставления грантов.

В случае если получателем гранта по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в полном объеме, за исключением их возврата в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней с момента получения получателем гранта направленного Министерством требования о его возврате.

В случае невозврата получателем средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия в срок, средства гранта взыскиваются в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.4. Требование о возврате средств гранта направляется Министерством в течение 10 рабочих дней после принятия отчета о достижении результата.

Размер гранта, подлежащий возврату, в случае недостижения значений

Министерство по делам юстиции и региональной

результата предоставления гранта, определяется по формуле:

Vвозврата = (V гранта x k x m / n) x 0,01, где:

V гранта – размер гранта, предоставленного в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \Sigma Di/m$, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.5. В случае невозврата гранта в сроки, указанные в пунктах 5.1, 5.3 настоящего Порядка, Министерство обязано принять меры для возврата средств гранта в судебном порядке.

5.6. При предоставлении грантов Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Министерство по делам юстиции и региональной

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий субъектам
предпринимательства, созданным
участниками специальной военной
операции

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
созданным участниками специальной военной операции

1. Резюме проекта в сфере предпринимательской деятельности предоставляется в соответствии с приложением к настоящему Перечню.

2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Документ, подтверждающий прохождение участником отбора (его представителем) обучения по образовательному курсу «Школа предпринимательства» в количестве не менее 16 часов, проводимого Фондом развития Республики Хакасия.

4. Справка, подтверждающая факт участия участника отбора в специальной военной операции, выдаваемая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О Порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

Приложение
к Перечню документов, необходимых для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным участниками специальной военной операции

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА
в сфере предпринимательской деятельности

1. Наименование организации (индивидуального предпринимателя).

2. Наименование проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект).

3. Цель реализации проекта, планируемый социально-экономический эффект от реализации проекта.

4. Краткое описание проекта.

5. Место реализации проекта.

6. Срок окупаемости проекта.

7. Обеспеченность материально-технической базой, ресурсной базой для реализации проекта:

1) наличие недвижимого имущества и (или) земельного участка. необходимого для реализации проекта (на праве аренды или другом законном основании), срок действия договора (обязательно указать кадастровый номер и адрес объект недвижимости);

2) наличие основных средств, сырья, материалов, инвентаря и тому подобного, необходимых для реализации проекта.

8. Персонал, реализующий проект (указать количество работников, которые будут реализовывать проект, отдельно выделив работников среднесписочной численности и привлекаемых по гражданско-правовым договорам, указать квалификацию работников (образование, дипломы, сертификаты, опыт работы и другое).

9. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж (указывается количество возможных потребителей, наличие конкурентов, конкурентные преимущества проекта и другое).

10. Наличие сведений о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии указывается адрес сайта и (или) страниц в социальных сетях).

11. Планируемый размер расходов на реализацию проекта за счет всех источников (рублей):

№ п/п	Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта, рублей	Размер гранта, рублей (не более одного миллиона)	Сумма софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта (графа 2 – графа 3)	Процент софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, % (графа 4 /графа 2) х 100, но не менее 25)
1	2	3	4	5

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
«____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам
предпринимательства, созданным
участниками специальной военной
операции

Критерии оценки проекта

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристики, значения	Весовое значение
1	Срок окупаемости проекта	Свыше 3 лет – 10 баллов; от 1,5 до 3 лет – 50 баллов; до 1,5 лет – 100 баллов	0,5
2	Количество работников не включая ИП	Свыше 2 человек – 100 баллов; 1 человек – 50 баллов; 0 человек – 10 баллов	0,2
3	Заявитель имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности Республики Хакасия	Признан ответственным субъектом предпринимательской деятельности – 100 баллов. Не признан ответственным субъектом предпринимательской деятельности – 10 баллов	0,2
4	Наличие материально-технической базы, ресурсной базы для реализации проекта	Наличие материально-технической и ресурсной базы – 100 баллов; наличие только материально-технической базы – 70 баллов; отсутствие материально-технической базы и ресурсной базы – 10 баллов	0,1