РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11 2026 г. № 586

г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 28.05.2021 № 267 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 28.05.2021 № 267 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31.05.2021, № 1900202105310004; 23.12.2022, № 1900202212230009; 29.05.2023, № 1900202305290006; 14.06.2024, № 1900202406140017; 09.04.2025, № 1900202504090001; «Вестник Хакасии», 2022, № 39) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Хакасия «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

из республиканского бюджета Республики Хакасия организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие потребительской кооперации» государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 (далее – ведомственный проект), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности об использовании субсидий, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субсидия – средства республиканского бюджета Республики Хакасия, предоставленные организации потребительской кооперации на конкурсной основе в целях реализации ведомственного проекта на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора – организация потребительской кооперации, обратившаяся в Министерство экономического развития Республики Хакасия (далее – Министерство) за получением субсидии и представившая документы в соответствии с пунктами 2.8–2.14 настоящего Порядка;

получатель субсидии – организация потребительской кооперации, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующее соглашение с Министерством;

овощехранилище – здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и обработки овощей и оснащенное соответствующим технологическим оборудованием;

приемозаготовительный пункт – помещение или комплекс объектов (зданий и сооружений), связанных между собой технологическим процессом по приему и сбору сельскохозяйственной продукции и дикоросов у населения, при строительстве, реконструкции или капитальном ремонте которых учитывались

Министерство по делам юстиции и региональной

действующие технологические нормы проектирования предприятий по приему, сортировке и временному хранению плодоовощной продукции;

перерабатывающий цех – цех по переработке сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов, произведенных организацией потребительской кооперации либо закупленных у жителей сельских населенных пунктов Республики Хакасия, в том числе цеха, расположенные при предприятиях общественного питания;

специализированное оборудование по выращиванию, сбору, обработке, переработке, хранению и (или) упаковке сельскохозяйственной продукции, дикоросов и изготовленной из них продукции – устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых и грузовых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, комплектующие изделия к устройствам, механизмам, станкам, приборам, аппаратам, агрегатам, установкам, машинам, участвующие в производственном процессе по выращиванию, сбору, обработке, переработке, хранению и упаковке сельскохозяйственной продукции, дикоросов и изготовленной из них продукции, произведенных организацией потребительской кооперации либо закупленных у жителей сельских населенных пунктов Республики Хакасия (далее – специализированное оборудование);

специализированный автотранспорт - автотранспорт, используемый для доставки и торговли продовольственными и непродовольственными товарами в сельских населенных пунктах Республики Хакасия, в том числе не имеющих стационарных точек торговли, и закупа сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов у жителей сельских населенных пунктов Республики Хакасия;

холодильное помещение (холодильник) – здание (часть здания) с искусственным охлаждением воздуха в помещениях, предназначенных для охлаждения, замораживания, обработки и хранения сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов;

средства оснащения холодильного помещения (холодильника) – средства, обеспечивающие функционирование холодильного помещения (холодильника) и хранения в нем сельскохозяйственной продукции, дикоросов и изготовленной из них продукции.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

1.4. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством в целях реализации основных мероприятий ведомственного проекта, направленных на:

финансовое обеспечение затрат, связанных со строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом овощехранилищ, приемо-заготовительных пунктов для складирования и временного размещения сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов, закупаемых на территориях, относящихся к сельской местности, перерабатывающих цехов;

финансовое обеспечение затрат, связанных с реконструкцией или капитальным ремонтом торговых объектов, расположенных в сельской местности;

финансовое обеспечение затрат, связанных с реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией холодильного помещения (холодильника) и (или) приобретением средств оснащения холодильного помещения (холодильника);

Министерство по делам
юстиции и региональной

финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением, ремонтом, монтажом специализированного оборудования по выращиванию, сбору, обработке, переработке, хранению и (или) упаковке сельскохозяйственной продукции, дикоросов и изготовленной из них продукции (за исключением средств, используемых в холодильном помещении (холодильнике);

финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта для доставки продовольственных и непродовольственных товаров в сельские населенные пункты Республики Хакасия и закупа сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов у сельского населения;

финансовое обеспечение расходов на оплату электрической энергии организаций потребительской кооперации – собственников или арендаторов производственных или иных помещений, используемых для складирования, временного размещения, хранения, обработки, переработки и (или) упаковки сельскохозяйственной продукции, дикоросов и изготовленной из них продукции.

Использованием субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных со строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом овощехранилищ, приемозаготовительных пунктов для складирования и временного размещения сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов, закупаемых на территориях, относящихся к сельской местности, перерабатывающих цехов, является реализация за счет средств субсидии проекта технико-экономического обоснования строительства, реконструкции или капитального ремонта овощехранилищ, приемозаготовительных пунктов и перерабатывающих цехов, приложенного к заявке организации потребительской кооперации для участия в конкурсе на предоставление субсидии.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Министерство.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме конкурса (далее - конкурсный отбор) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал, в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии

2.1. Конкурсный отбор организаций потребительской кооперации проводится на основании конкурса, определяющего получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В одном году допускается проведение нескольких конкурсных отборов, в том числе по отдельным видам направлений использования субсидии.

Министерство по делам юстиции и регистрации

Решение о проведении конкурсного отбора не может быть принято Министерством при отсутствии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Министерство обеспечивает доступ участникам конкурсного отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней после дня размещения сведений о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка размещается на едином портале и Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) в разделе Министерства не позднее чем за пять календарных дней до начала приема заявок для участия в конкурсном отборе с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение конкурсного отбора;

категорий получателей субсидии и критериев оценки для предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в соответствии с пунктом 2.4 и приложением к настоящему Порядку;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.8–2.14, 3.1 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения, порядка внесения изменений в заявки;

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

порядка возврата заявок на доработку;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.22–2.23 настоящего Порядка;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

положения о конкурсной комиссии по конкурсному отбору организаций потребительской кооперации (далее - конкурсная комиссия);

срока размещения документа об итогах конкурсного отбора на едином портале и Официальном портале в разделе Министерства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Допускается внесение Министерством изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. К категориям получателей субсидии относятся организации потребительской кооперации, которые:

1) осуществляют деятельность в рамках законодательства Российской Федерации о потребительской кооперации;

2) зарегистрированы в качестве юридического лица и осуществляют такую деятельность на территории Республики Хакасия.

2.5. Участник конкурсного отбора не позднее трех рабочих дней до дня окончания установленного срока приема заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет»

Министерство по делам юстиции и региональной

соответствующего запроса.

В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять положений объявления о проведении конкурсного отбора.

2.6. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участники конкурсного отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.8–2.14 настоящего Порядка. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование организации потребительской кооперации;

информацию о руководителе организации потребительской кооперации;

основной государственный регистрационный номер организации потребительской кооперации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

юридический адрес организации потребительской кооперации, фактический адрес осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей организации потребительской кооперации;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о платежных реквизитах организации потребительской кооперации, которые будут включены в соглашение о предоставлении субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.7. На один объект субсидирования, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, организации потребительской кооперации вправе подать одну заявку.

2.8. Для участия в конкурсном отборе организация потребительской кооперации представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку, сформированную в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, либо копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копию учредительного документа;

4) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за последний завершенный финансовый год;

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности ГК

5) справки налогового органа о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента, или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки в Министерство;

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации потребительской кооперации или иного представителя организации потребительской кооперации на заключение соглашения о предоставлении субсидии;

7) справку об объемах закупа сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов у граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, за календарный год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

8) копии актов закупки сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов у граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, за календарный год, предшествующий году получения субсидии;

9) справку об уровне среднемесячной начисленной заработной платы на одного работника организации потребительской кооперации за календарный год, предшествующий году получения субсидии;

10) справку, содержащую информацию о стоимости планируемых затрат, с указанием размера собственных средств для софинансирования одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Для участия в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат, связанных со строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом овощехранилища, приемозаготовительного пункта для складирования и временного размещения сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов, закупаемых на территориях, относящихся к сельской местности, перерабатывающего цеха, организация потребительской кооперации, кроме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, представляет также следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование строительства, реконструкции или капитального ремонта овощехранилища, приемозаготовительного пункта или перерабатывающего цеха;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, или договор аренды земельного участка, на территории которого располагается овощехранилище, приемозаготовительный пункт, перерабатывающий цех или планируется его строительство. Срок аренды не должен заканчиваться ранее срока окупаемости, указанного в технико-экономическом обосновании строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства;

3) копию разрешения на строительство в случае строительства или реконструкции овощехранилища, приемозаготовительного пункта, перерабатывающего цеха, оформленного в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) обязательство об эксплуатации объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта не менее чем в течение трех лет после дня введения в эксплуатацию объекта строительства, реконструкции или подписания акта приема-передачи объекта капитального ремонта;

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РК

5) обязательство представления в Министерство документов, подтверждающих стоимость строительства, реконструкции или капитального ремонта овощехранилища, приемозаготовительного пункта или перерабатывающего цеха после завершения их строительства, реконструкции, капитального ремонта соответственно.

2.10. Для участия в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реконструкцией или капитальным ремонтом торгового объекта, расположенного в сельской местности, кроме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, организация потребительской кооперации представляет следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или копию договора аренды земельного участка, на территории которого располагается торговый объект;

2) копию разрешения на реконструкцию торгового объекта, оформленного в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

3) копии локально-сметного расчета (утвержденного подрядчиком и заказчиком), графика выполнения строительно-монтажных работ, договора с подрядчиком, являющимся членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности, на реконструкцию или капитальный ремонт торгового объекта.

2.11. Для участия в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией холодильного помещения (холодильника) и (или) приобретением средств оснащения холодильного помещения (холодильника), кроме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, организация потребительской кооперации представляет следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или копию договора аренды земельного участка, на территории которого располагается холодильное помещение (холодильник);

2) копию разрешения на реконструкцию холодильного помещения (холодильника), оформленного в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

3) копии локально-сметного расчета (утвержденного подрядчиком и заказчиком), графика выполнения строительно-монтажных работ, договора с подрядчиком, являющимся членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности, на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию холодильного помещения (холодильника)

2.12. Для участия в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением, ремонтом, монтажом специализированного оборудования по выращиванию, сбору, обработке, переработке, хранению и (или) упаковке сельскохозяйственной продукции, дикоросов и изготовленной из них продукции (за исключением средств, используемых в холодильном помещении (холодильнике), кроме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, организация потребительской кооперации представляет следующие документы:

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РК

1) копию паспорта специализированного оборудования или иного документа, содержащего характеристики и описание специализированного оборудования, позволяющего определить их соответствие требованиям абзаца восьмого пункта 1.2 настоящего Порядка, – в случае ремонта специального оборудования;

2) справку участника конкурсного отбора об объемах выращивания, сбора, обработки, переработки, хранения и (или) упаковки сельскохозяйственной продукции, дикоросов и изготовленной из них продукции за полный финансовый год до года обращения за субсидией и за период с начала текущего года до первого числа месяца обращения за субсидией.

2.13. Для участия в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта для доставки продовольственных и непродовольственных товаров в сельские населенные пункты Республики Хакасия и закупа сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов у сельского населения, кроме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, организация потребительской кооперации представляет информацию о сельских населенных пунктах, в которые планируется осуществлять доставку продовольственных и непродовольственных товаров и закуп сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов у сельского населения.

2.14. Для участия в конкурсном отборе на финансовое обеспечение расходов на электрическую энергию организаций потребительской кооперации – собственников или арендаторов производственных или иных помещений, используемых для складирования, временного размещения, хранения, обработки, переработки и (или) упаковки сельскохозяйственной продукции, дикоросов и изготовленной из них продукции, кроме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, организация потребительской кооперации представляет следующие документы:

1) копию договора с гарантирующим поставщиком, энергосбытовой организацией, энергоснабжающей организацией, а также копию договора энергоснабжения с субабонентом (при его наличии) на осуществление услуг поставки электроэнергии;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности участника конкурсного отбора на производственные или иные помещения, используемые для складирования, временного размещения, хранения, обработки, переработки и (или) упаковки сельскохозяйственной продукции, дикоросов и изготовленной из них продукции, и (или) договор аренды на такие помещения;

3) копии технических паспортов производственных или иных помещений, используемых для складирования, временного размещения, хранения, обработки, переработки и (или) упаковки сельскохозяйственной продукции, дикоросов и изготовленной из них продукции, или иных документов, содержащих характеристики и описание таких помещений, и позволяющих определить их предназначение для складирования, временного размещения, хранения, обработки, переработки и (или) упаковки сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов и изготовленной из них продукции.

2.15. Участник конкурсного отбора не обязан представлять документы и информацию, указанные в пунктах 2.8–2.14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 2, 5 пункта 2.8, подпунктах 2, 3 пункта 2.9, подпунктах 1, 2 пункта 2.10, подпунктах 1, 2 пункта 2.11, подпунктах 2, 3 пункта 2.14 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает указанные сведения в соответствующих органах.

2.16. Датой и временем представления (регистрации) участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию комплекта документов, представляемого участниками конкурсного отбора:

1) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны соответствовать оригиналам документов, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора.

2.18. До даты окончания срока приема заявок организация потребительской кооперации, изъявившая намерение участвовать в конкурсном отборе, вправе внести изменения в заявку либо документы, прилагаемые к ней, или отозвать направленную заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется посредством заполнения участниками конкурсного отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Настоящим Порядком не предусмотрена возможность возврата заявки на доработку.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе осуществляет:

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности

1) проверку комплектности поступивших заявки и прилагаемых к ней документов согласно пунктам 2.8–2.14 настоящего Порядка;

2) проверку соответствия участника конкурсного отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.2 настоящего Порядка, а также путем сопоставления поданных участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов с имеющимися в распоряжении Министерства сведениями, в том числе полученными в порядке межведомственного взаимодействия;

3) отклонение заявок при наличии оснований, установленных пунктом 2.21 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявки Министерством являются:

несоответствие участника конкурсного отбора (поданных им для участия в конкурсном отборе документов) требованиям, установленным пунктами 2.8–2.14, 2.17, 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора (за исключением документов, указанных в абзаце втором пункта 2.15 настоящего Порядка);

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки направляется Министерством участнику конкурсного отбора в течение 10 дней со дня принятия решения об отклонении заявки.

2.22. Членам конкурсной комиссии, образованной в Министерстве, в день, следующий за днем формирования протокола рассмотрения заявок, обеспечивается допуск к системе «Электронный бюджет» для проведения оценки заявок и ознакомления с представленными участниками конкурсного отбора документами, а также с протоколами вскрытия и рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия оценивает заявку и прилагаемые к ней документы

Министерство по делам юстиции и региональной

в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении к настоящему Порядку, в течение 10 дней после получения допуска к системе «Электронный бюджет».

Конкурсная комиссия и ее состав формируются на основании положения о конкурсной комиссии, утверждаемого приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители Министерства, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, общественных организаций и общественных советов при исполнительных органах Республики Хакасия.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в ее работе приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

2.23. По результатам проведенной оценки каждый член конкурсной комиссии присваивает каждой заявке баллы с учетом уровня значимости критериев оценки (весовое значение) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Количество баллов, присваиваемое заявке участника конкурсного отбора для получения субсидии, определяется по формуле:

$$Б=\sum Б_n * В_n,$$

где:

Б – количество баллов, присвоенное I-й заявке;

Бn – оценка, выставленная членами конкурсной комиссии по n-му критерию оценки;

Вn – весовое значение n-го критерия оценки.

Ранжирование поступивших заявок проводится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора в порядке убывания рейтинга соответствующих заявок. Количество победителей конкурсного отбора определяется таким образом, чтобы общий размер субсидий, подлежащих предоставлению победителям конкурсного отбора, определенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, не превышал объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в целях предоставления субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Победителю конкурсного отбора, чья заявка в рейтинге заявок является последней среди победителей конкурсного отбора, при его согласии предоставляется субсидия в размере остатка объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в целях предоставления субсидии, после предоставления субсидий всем предыдущим в рейтинге заявок победителям конкурсного отбора при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 2.27 настоящего Порядка, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.24. Результаты определения победителя (победителей) конкурсного отбора, объемы предоставляемой субсидии победителям конкурсного отбора указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который формируется в течение двух рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

Согласованный всеми присутствующими членами конкурсной комиссии протокол размещается в системе «Электронный бюджет» и на Официальном портале одновременно с протоколом подведения итогов конкурсного отбора и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.25. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий информацию, указанную в пункте 2.24 настоящего Порядка, формируется на едином портале автоматически на основании протокола и подписывается в день подписания протокола усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора является основанием для принятия Министерством в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и подготовке приказа Министерства о предоставлении субсидии и заключении соглашений о предоставлении субсидии. Приказ о предоставлении субсидии оформляется в течение 10 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора и размещается на едином портале, Официальном портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. С участниками конкурсного отбора, в отношении заявок которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если по истечении трех рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии он не подписал направленное ему Министерством в день принятия приказа соглашение о предоставлении субсидии способом, позволяющим получить его в тот же день.

Министерство в пятидневный срок со дня истечения срока, установленного абзацами первым – вторым настоящего пункта, в письменной форме уведомляет

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

получателя субсидии о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии в связи с нарушением срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.27. Конкурсный отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.28. В случае отмены проведения конкурсного отбора Министерство не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью министра экономического развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора получателей субсидии.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока приема заявок Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования к организациям потребительской кооперации, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или)

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должна получать средства республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5) не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должна иметь задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете или ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

8) организация потребительской кооперации не должна находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации потребительской кооперации.

Проверка участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности, а при отсутствии таковой в соответствии с порядком, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности осуществления

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, проводится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок осуществляет проверку:

информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия, о неполучении средств из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, – на основании данных, находящихся в распоряжении Министерства и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия;

информации, указанной в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего Порядка, – на основании данных, находящихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенных в сети «Интернет»;

информации, указанной в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, – на основании данных, находящихся в разделе «Открытые и общедоступные сведения в едином государственном реестре налогоплательщиков об иностранных организациях» на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

информации, указанной в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – на основании данных, содержащихся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенных в сети «Интернет»;

информации, указанной в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, – на основании данных, содержащихся в реестре иностранных агентов, размещенном в сети «Интернет»;

информации, указанной в подпункте 9 пункта 3.1 настоящего Порядка, – на основании данных, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном в сети «Интернет»;

информации, указанной в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, – на основании данных Федеральной налоговой службы, полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Субсидии предоставляются организациям потребительской кооперации при соблюдении следующих условий:

Министерство по делам юстиции и региональной

1) соответствие участника конкурсного отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) представление полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.8–2.14 настоящего Порядка, содержащих достоверные сведения и соответствующих требованиям к ним, установленным пунктом 2.17 настоящего Порядка;

3) признание участника конкурсного отбора победителем (одним из победителей) конкурсного отбора.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.8–2.14, 2.17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в абзаце втором пункта 2.15 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидии предоставляются организациям потребительской кооперации на основании соглашения о предоставлении субсидии, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, и содержащего следующие положения:

1) сведения о размере предоставляемой субсидии;

2) целевое назначение и сроки предоставления субсидии;

3) точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии;

4) реквизиты сторон с обязательным указанием счета, на который перечисляется субсидия;

5) требование о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий на финансовое обеспечение затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обязательство организации потребительской кооперации о представлении отчетов об исполнении обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок осуществления контроля за исполнением обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении субсидии;

8) основания для расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств на финансовое обеспечение затрат иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат;

11) обязательство получателя субсидии об использовании субсидии на осуществление мероприятий, установленных технико-экономическим обоснованием, приложенным к его заявке на участие в конкурсе на предоставление субсидии, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.6. Размер субсидии организациям потребительской кооперации не может быть больше размера, определенного по формуле:

$$С = З \times К, \text{ где:}$$

С – субсидия;

З – планируемые затраты;

К – понижающий коэффициент, равный 0,7.

При этом размер субсидии организациям потребительской кооперации не может превышать сумму лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в текущем финансовом году.

3.7. Субсидии перечисляются в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Срок использования субсидии организацией потребительской кооперации устанавливается не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.8. Результатами предоставления субсидии являются:

увеличение объема закупок сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов в натуральном выражении;

увеличение объема выручки организаций потребительской кооперации;

увеличение среднемесячной начисленной заработной платы сотрудников организации потребительской кооперации.

Срок достижения результатов предоставления субсидии – 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.9. Характеристиками результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 3.8 настоящего Порядка, являются:

объем закупок сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

в сельских населенных пунктах Республики Хакасия;

общая выручка организации потребительской кооперации;

среднемесячная начисленная заработная плата сотрудников организации потребительской кооперации.

3.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Оценка достижения результатов предоставления субсидии проводится на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является предоставленная субсидия.

Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия:

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов предоставления субсидии - ежеквартально не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно до 05 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором запланировано достижение результатов предоставления субсидии;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является предоставленная субсидия, - ежеквартально не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования средств субсидии.

4.3. Министерство проверяет поступившую ежеквартальную отчетность в течение трех рабочих дней, годовую отчетность – в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

В случае выявления факта осуществления расходов за счет средств субсидии, не соответствующих цели, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, сумма неправомерно использованных средств субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.8 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых сведений в Министерство возлагается на получателя субсидии.

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

Проверка проводится путем получения информации от получателя субсидии либо выездной проверки на место расположения объекта субсидирования и иными законными способами.

Ежегодно до окончания срока достижения результатов предоставления субсидии Министерство вправе провести проверку в целях установления фактического наличия объекта субсидирования в собственности и (или) во владении и пользовании получателя субсидии и фактического использования его в основной деятельности.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Основаниями для возврата в полном объеме средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия являются:

нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

выявление фактов невыполнения проекта технико-экономического обоснования строительства, реконструкции или капитального ремонта овощехранилищ, приемозаготовительных пунктов и перерабатывающих цехов;

установление факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах и повлекших необоснованное получение субсидии.

5.4. В случае выявления оснований для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия средств субсидии в полном объеме согласно пункту 5.3 настоящего Порядка, Министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления указанных оснований принимает решение о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия в форме приказа.

5.5. Письменное уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия направляется Министерством организации потребительской кооперации в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа.

5.6. В течение 30 дней со дня получения организацией потребительской кооперации уведомления о возврате средств субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, средства субсидии подлежит возврату в полном

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

объеме в республиканский бюджет Республики Хакасия.

5.7. Возврат средств субсидий производится получателями субсидий в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы средств субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Основаниями для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия части средств предоставленной субсидии являются:

1) недостижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

2) выявление фактов осуществления расходов за счет части средств субсидии, не соответствующих цели, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Возврат части средств субсидии осуществляется в порядке, определенном пунктами 5.4–5.7 настоящего Порядка.

5.10. В случае принятия решения о возврате части средств субсидии по основанию, предусмотренному в подпункте 2 пункта 5.8 настоящего Порядка, в приказе Министерства отражается размер части средств субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия, использованной на расходы, не соответствующие цели, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Письменное уведомление о возврате части средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия направляется организации потребительской кооперации в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа.

5.11. В случае принятия решения о возврате части средств субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.8 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = \sum_{n=1}^{N} \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right) * V_{субсидии}$$

где:

N – количество результатов предоставления субсидии, закрепленных в соглашении о предоставлении субсидии;

di – достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии, указанное в соглашении о предоставлении субсидии;

Di – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, закрепленное в соглашении о предоставлении субсидии;

Vсубсидии – размер предоставленной субсидии.

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Хакасия организациям
потребительской кооперации,
осуществляющим свою деятельность
на территории Республики Хакасия

Критерии
оценки заявок на предоставление субсидий

№ п/п	Критерии оценки	Весовое значение	Количество баллов
1	Увеличение объема выручки организации потребительской кооперации в году, следующем за годом получения субсидии, по сравнению с годом, предшествующим году получения субсидии	0,4	более 30 % –100
			от 7 % до 30 % – 50
			менее 7 % или снижение – 10
2	Увеличение объема закупок сельскохозяйственной продукции и (или) дикоросов в натуральном выражении организацией потребительской кооперации в году, следующем за годом получения субсидии, по сравнению с годом, предшествующим году получения субсидии	0,3	более 50 % – 100
			от 10 % до 50 % – 50
			менее 10 % или снижение – 10
3	Увеличение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организации потребительской кооперации в году, следующем за годом получения субсидии, по сравнению с годом, предшествующим году получения субсидии	0,1	более 12 % – 100
			от 7 % до 12 % включительно – 50
			менее 7 % – 10
4	Количество сельских населенных пунктов, охваченных закупочной деятельностью организаций потребительской кооперации	0,2	1 и менее – 10
			2–3 населенных пункта – 50
			4 и более – 100

».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия В. Коновалов

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ