РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10 2026 г. № 555
г. Абакан

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам, расположенным на территории Республики Хакасия, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.05.2022 № 286

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам, расположенным на территории Республики Хакасия, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.05.2022 № 286 («Вестник Хакасии», 2022, № 39; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21.04.2023, № 1900202304210002), следующие изменения:

1) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, в разделе единого портала, сеть Интернет) размещаются сведения о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Хакасия (законом о внесении изменений в закон о республиканском бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется на основании заявок, направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявка).

2.2. Министерство размещает на едином портале, а также на Официальном портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

1) срока проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, который не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

5) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которым они должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории организаций, имеющих право на получение субсидий;

7) порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых претендентами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

10) порядка возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение), предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

Министерство по делам

16) срока размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на Официальном портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Министерством могут быть внесены изменения в объявление не позднее наступления даты окончания срока приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Претенденты на даты рассмотрения заявки и подписания соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных актов Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия.

2.4. Заявки формируются претендентами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра информации средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам, расположенным на территории Республики Хакасия, представляется в произвольной форме с указанием цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также:

1) полного и сокращенного наименования претендента;

2) его индивидуального номера налогоплательщика;

3) юридического и почтового адреса, номера телефона и адреса электронной почты претендента;

4) согласия претендента на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о претенденте, связанной с отбором;

5) соответствия претендента требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица. Электронные копии документов, представленных вместе с заявкой, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления претендентом заявки считаются дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

От претендентов запрещается требовать представления документов и информации, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным

пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда претендент готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка претендента на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия претендента требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой претендент на едином портале вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется претендентом до дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет».

2.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания срока приема заявок.

Возврат заявок претендентам на доработку не осуществляется.

2.8. Для определения порядка рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора приказом Министерства создается комиссия по рассмотрению документов для получения субсидии (далее – комиссия), которой открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

На следующий рабочий день после окончания срока приема заявок автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.9. Комиссия рассматривает заявки претендентов в срок, указанный Министерством в объявлении, но не превышающий 20 рабочих дней со дня,

Министерство по делам
и информации

следующего за днем подачи заявки. Заявка признается допущенной комиссией к отбору, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки претендента являются:

несоответствие претендента и (или) представленных им документов требованиям, установленным соответственно пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

2.10. Комиссия в срок, установленный абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка, признает победителем отбора претендента, чья заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и которая не была отклонена в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В целях завершения отбора в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок комиссией, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

С победителями отбора, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка, заключается соглашение.

2.11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет победителю отбора уведомление о формировании соглашения в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, подписывает

соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора.

2.12. Проведение отбора может быть отменено Министерством путем размещения на едином портале и Официальном портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок с указанием причин отмены его проведения. Претендентам, подавшим заявки, в день размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и Официальном портале направляется уведомление об отмене его проведения. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В случае если в пределах срока подачи заявок не подано ни одной заявки отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания всех победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.»;

3) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Субсидия перечисляется на счет, открытый получателем субсидии в установленном законодательством порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), по реквизитам, указанным в соглашении, ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.»;

4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. При выявлении Министерством либо органом государственного

финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий, обнаружения излишне выплаченных получателю субсидии сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменных требований Министерства и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Хакасия, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в полном объеме, за исключением случаев излишне выплаченных сумм субсидии, в том числе в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 3.13 настоящего Порядка, в которых возврат средств субсидии осуществляется в размере излишне выплаченных получателю субсидии сумм субсидии.

5.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств субсидии осуществляет их возврат в доход республиканского бюджета Республики Хакасия путем перечисления по реквизитам лицевого счета Министерства, указанным в требовании о возврате средств субсидии.

5.4. При невозврате получателем субсидии полученной суммы в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия  Т. Курбатова