



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10 2026 г. № 506
г. Абакан

О внесении изменений в Порядок предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 18.01.2023 № 34

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 18.01.2023 № 34 («Вестник Хакасии», 2023, № 6), следующие изменения:

1) пункт 3 после слов «в образовательной организации,» дополнить словами «находящейся на территории Российской Федерации и»;

2) в пункте 4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении компенсации подается заявителем в течение трех месяцев со дня получения диплома о среднем профессиональном образовании в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – управление) по месту жительства одним из следующих способов:»;

дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций))» (далее – единый портал);

через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»);

лично.»;

3) пункты 5–8 изложить в следующей редакции:

«5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации заявитель к заявлению по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляет в управление по месту жительства следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, или сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность заявителя, представленные с использованием многофункционального сервиса обмена информацией;

2) копию свидетельства о рождении ребенка;

3) документы, подтверждающие место жительства или место пребывания на территории Республики Хакасия (либо решение суда об установлении факта проживания на территории Республики Хакасия – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Хакасия);

4) копию договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического лица, либо договора об оказании платных образовательных услуг и подлинник для сличения;

5) копию диплома о среднем профессиональном образовании и подлинник для сличения;

6) копию распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства) – в случае передачи ребенка под опеку (попечительство) и подлинник для сличения;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии).

Дача заявителем согласия на обработку представленных им персональных данных осуществляется в управлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При назначении компенсации управление запрашивает сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о статусе многодетной семьи.

6. Специалист управления регистрирует заявление в день его поступления.

В случае подачи заявления через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», единый портал специалист управления регистрирует его в день поступления в управление, днем подачи заявления в этом случае считается день регистрации заявления и документов в управлении.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3–6 пункта 5 настоящего Порядка), управление запрашивает их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) в соответствующих государственных информационных системах.

Срок представления органами и (или) организациями ответа на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию либо пяти рабочих дней со дня получения органом и (или) организацией межведомственного запроса без использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия в органах и (или) организациях, в соответствующих государственных информационных системах документов и сведений, которые были запрошены посредством межведомственного информационного взаимодействия, управление направляет заявителю письменное уведомление о необходимости представления указанных документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), предусмотренных подпунктами 3–6 пункта 5 настоящего Порядка, а также в случае выявления в заявлении неполной или недостоверной информации управление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление, содержащее перечень документов (сведений), которые заявитель обязан представить, или сведений, которые заявитель должен доработать в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления представляет в управление недостающие документы (сведения), указанные в таком уведомлении.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные управлением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения управлением всех документов, необходимых для принятия решения, в том числе представленных в установленные сроки заявителем согласно абзацу пятому пункта 6 и (или) пункту 7 настоящего Порядка.

Управление не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении письменно уведомляет заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления на адрес, указанный в его заявлении, или на адрес электронной почты заявителя, или в личный кабинет заявителя на едином портале – в случае подачи заявления в электронном виде через единый портал. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

Заявитель вправе повторно подать заявление о предоставлении компенсации после устранения обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения

об отказе в предоставлении компенсации. Повторная подача заявления и вынесение по этому заявлению решения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.»;

4) пункт 9 признать утратившим силу;

5) подпункт 10 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10) при непредставлении и (или) представлении не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 3–6 пункта 5 настоящего Порядка, а также при непредставлении в установленный срок документов (доработанного заявления) в соответствии с абзацем пятым пункта 6 и (или) пунктом 7 настоящего Порядка;»;

6) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления средств
многодетным семьям для компенсации
части стоимости обучения детей из этих
семей по образовательным программам
среднего профессионального
образования на платной основе

В отделение по _____
(наименование муниципального
образования)

Государственного казенного
учреждения Республики Хакасия
«Управление социальной поддержки
населения» _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе

Я, _____,
Ф. И. О. (последнее – при наличии)

Документ, удостоверяющий личность	Дата рождения заявителя	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	

Сведения о принадлежности к гражданству Российской Федерации _____
Проживающий(ая) по адресу (указать на основании записи в документе,
удостоверяющем личность) _____

(почтовый индекс района, города)

ул. _____ д. _____ корп. _____ кв. _____,

тел. _____

адрес электронной почты _____

СНИЛС _____

Прошу предоставить мне денежную компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе на ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения (усыновления) ребенка
1		
2		

Для предоставления компенсации представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Прошу перечислить компенсацию на счет (реквизиты счета, открытого в кредитной организации) _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____ (подпись заявителя)

Прошу о принятом решении сообщить (отметить нужное):

- ☐ посредством единого портала
- ☐ по электронной почте
- ☐ письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись, Ф. И. О. заявителя)

Принял _____
(Ф.И.О. специалиста)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)».

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



М. Побызakov