



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09 2026 г. № 480
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию задач по совершенствованию форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан, организацию профилактической работы с молодежью по недопущению распространения идеологии терроризма и экстремизма на территории Республики Хакасия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.10.2014 № 546 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Молодежь Хакасии» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию задач по совершенствованию форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан, организацию профилактической работы с молодежью по недопущению распространения идеологии терроризма и экстремизма на территории Республики Хакасия (приложение).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Хакасия «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию задач по совершенствованию форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан, организацию профилактической работы с молодежью по недопущению распространения идеологии терроризма и экстремизма на территории Республики Хакасия»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию задач по совершенствованию форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан, организацию профилактической работы с молодежью по недопущению распространения идеологии терроризма и экстремизма на территории Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Республики Хакасия «Молодежь Хакасии», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.10.2014 № 546 (далее – государственная программа), в целях реализации задач по совершенствованию форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на поддержку мероприятий, направленных на организацию профилактической работы с молодежью по недопущению распространения идеологии терроризма и экстремизма.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) субсидия – денежные средства, выделяемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из республиканского бюджета Республики Хакасия на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и (или) распространением программ, направленных на реализацию задач по совершенствованию форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан, организацию профилактической работы с молодежью по недопущению распространения идеологии терроризма и экстремизма на территории Республики

Хакасия, с последующим отчетом об их использовании;

2) участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе;

3) программа – комплекс мероприятий по созданию продукции средства массовой информации и ее размещению в средствах массовой информации, направленной на реализацию задач по совершенствованию форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан, организацию профилактической работы с молодежью по недопущению распространения идеологии терроризма и экстремизма на территории Республики Хакасия, включающих в себя производство и распространение телевизионных программ (сюжетов), сюжетов и роликов на радиоканалах, публикаций в сетевом издании, статей в периодическом печатном издании;

4) недостоверные сведения или документы – сведения, не соответствующие действительности, или документы, изготовленные в целях подтверждения не соответствующих действительности сведений;

5) победитель отбора – участник отбора, включенный в рейтинг в соответствии с пунктом 2.42 настоящего Порядка;

6) получатель субсидии – победитель отбора, с которым главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

7) телеканал – сформированная в соответствии с сеткой вещания (программой передач) и выходящая в эфир под постоянным наименованием (названием) и с установленной периодичностью совокупность телевизионных программ;

8) радиоканал – сформированная в соответствии с сеткой вещания (программой передач) и выходящая в эфир под постоянным наименованием (названием) и с установленной периодичностью совокупность радиопрограмм и (или) иных звуковых сообщений и материалов;

9) сетевое издание – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в качестве средства массовой информации в соответствии с федеральным законодательством;

10) периодическое печатное издание – газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в месяц;

11) направление – тематика программы с учетом территории ее реализации и (или) задач комплекса мероприятий программы.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.3. К участию в конкурсном отборе допускаются следующие категории заявителей:

редакция телеканала;

редакция радиоканала;

редакция сетевого издания;

редакция периодического печатного издания.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией программ.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия (далее – Минмолодежи Хакасии), в форме конкурса в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Минмолодежи Хакасии.

1.7. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.45 настоящего Порядка. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в размере не более:

- для редакций телеканалов – 3 500 000 руб.;
- для редакций радиоканалов – 1 000 000 руб.;
- для редакций сетевых изданий – 1 000 000 руб.;
- для редакций периодических печатных изданий – 1 000 000 руб.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Минмолодежи Хакасии в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии до Минмолодежи Хакасии, а также на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется Минмолодежи Хакасии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. При проведении отбора взаимодействие Минмолодежи Хакасии, а также комиссии, создаваемой им в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – комиссия), и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Решение о проведении отбора принимается Минмолодежи Хакасии и оформляется соответствующим приказом Минмолодежи Хакасии. Минмолодежи Хакасии не вправе объявить отбор при отсутствии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидии.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале и на Официальном портале не менее чем за один календарный день до начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также сроки и порядок проведения этапов отбора;

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

дата и время начала подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка);

дата и время окончания срока приема заявок, при этом дата окончания срока приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Минмолодежи Хакасии;

результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, и дата завершения мероприятий программы;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

направления, по которым проводится отбор;

критерии оценки заявок, указанные в пункте 2.40 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.14–2.22 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.23–2.24 настоящего Порядка;

порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.29–2.32 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии (распределяемых субсидий) в рамках отбора по каждой категории заявителей и каждому направлению, правила

распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.45–2.46 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.7–2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее трех календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора.

2.6. Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены Минмолодежи Хакасии не позднее наступления даты окончания срока приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Минмолодежи Хакасии не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.8. Минмолодежи Хакасии в ответ на запрос, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения участнику отбора, направившему запрос. Предоставленное Минмолодежи Хакасии разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.9. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цель, установленную настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) участник отбора, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия в качестве редакции средства массовой информации не менее шести месяцев;

11) средство массовой информации, редакцией которого является участник отбора, зарегистрировано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

2.11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1–11 пункта 2.10 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Минмолодежи Хакасии в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1–11 пункта 2.10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Минмолодежи Хакасии в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию Минмолодежи Хакасии по собственной инициативе.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–11 пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора любому из требований, указанных в подпунктах 1–11 пункта 2.10 настоящего Порядка, проверка осуществляется Минмолодежи Хакасии в следующем порядке:

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1 и 10 пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц (для участников отбора, являющихся юридическими лицами);

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенном в сети Интернет;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 4 и 7 пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Минмолодежи Хакасии;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в реестре иностранных агентов, размещенном в сети Интернет;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 6 и 9 пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия, в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц (для участников отбора, являющихся юридическими лицами), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 11 пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.14. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка может быть подана участником отбора и (или) уполномоченным им в установленном законодательством Российской Федерации порядке на подачу заявки иным лицом.

2.15. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация об участнике отбора, в том числе:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для

направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о банковских счетах участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.10 настоящего Порядка;

3) информация о программе, на реализацию которой запрашивается субсидия с перечнем мероприятий, планируемых к проведению в рамках программы для оценки заявки по критерию, предусмотренному строкой 1 таблицы пункта 2.40 настоящего Порядка;

4) информация о бюджете программы по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках программы (средства субсидии);

5) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

6) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

7) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

8) копия устава участника отбора (при наличии);

9) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) копия выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

11) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – участника отбора, на участие такого учреждения в отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Минмолодежи Хакасии);

12) справка из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами для перечисления средств субсидии;

13) дополнительные материалы (рекомендательные письма, материалы о деятельности, резюме основных исполнителей программы (разработчиков

телевизионных программ (сюжетов), публикаций, статей), документы, подтверждающие их квалификацию, и другое);

14) информация по строкам 2–4 таблицы пункта 2.40 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие представленную информацию.

2.19. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.20. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.21. Участник отбора может представить на участие в отборе только одну заявку.

2.22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. До наступления даты окончания срока приема заявок участник отбора вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

2.24. До дня окончания срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.25. Рассмотрение поданных участниками отбора заявок осуществляется Минмолодежи Хакасии.

В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Минмолодежи Хакасии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.26. Вскрытие поступивших заявок в день, указанный в абзаце втором пункта 2.25 настоящего Порядка, оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. В течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Минмолодежи Хакасии осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.28. По результатам рассмотрения поступивших заявок Минмолодежи Хакасии в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- о допуске заявки к оценке;
- о возврате заявки на доработку;
- об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.29. Решения Минмолодежи Хакасии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, которые доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня их вскрытия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.30. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 2.33 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

- представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

2.31. Участник отбора, получивший решение Минмолодежи Хакасии о возврате поданной им заявки на доработку, в течение трех рабочих дней, следующих после дня получения такого решения, должен направить скорректированную заявку через систему «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка и решением Минмолодежи Хакасии о возврате заявки на доработку.

2.32. При доработке заявки на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение ранее указанной в ней информации и документов, подтверждающих отнесение участника отбора к категории получателей субсидии.

2.33. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.10 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

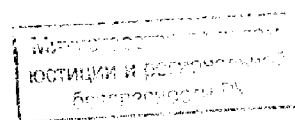
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

- недоверие информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- невыполнение требований, установленных пунктами 2.31–2.32 настоящего Порядка, о доработке заявки.

2.34. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются



протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

2.35. Протокол рассмотрения заявок в течение срока, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка, автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее пяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.36. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

Комиссия формируется из сотрудников Минмолодежи Хакасии, также в состав комиссии для участия на добровольной и безвозмездной основе приглашаются не менее двух представителей от общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики.

Членом комиссии не может быть лицо, имеющее прямую или косвенную личную заинтересованность в результатах отбора, в том числе представитель участника отбора.

В состав комиссии должно входить не менее шести членов.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

2.37. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока рассмотрения заявок, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

2.38. В течение трех рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами комиссии осуществляется ранжирование поступивших заявок и утверждается их рейтинг.

2.39. Комиссия рассматривает допущенные к отбору заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 1.4 и 2.40, 2.41 настоящего Порядка.

2.40. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки – условия, необходимые для получения определенного количества баллов:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристика значения	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Эффективность программы на основе	низкая	0
		средняя	15

	критерия соответствия ее содержания достижению целей предоставления субсидий с учетом направления	высокая	25
2	Количество информационных материалов, выпуск которых в соответствующее средство массовой информации (далее – СМИ) предусмотрен программой в течение не менее 6 месяцев (далее – информационный материал)		
	для телеканала	до 20	0
		от 20	25
	для радиоканала	до 500	0
		от 500	25
	для сетевого издания	до 20	0
		от 20	25
	для периодического печатного издания	до 20	0
		от 20	25
3	Объем содержания информационного материала		
	для телеканала	до 90 секунд	0
		от 90 секунд	25
	для радиоканала	до 20 секунд	0
		от 20 секунд	25
	для сетевого издания	до 3000 знаков	0
		от 3000 знаков	25
	для периодического печатного издания	до 450 кв. см.	0
		от 450 кв. см.	25
4	Ожидаемый охват аудитории выпускаемыми информационными материалами		
	для телеканала	не имеет возможности трансляции в сеть цифрового эфирного вещания Республики Хакасия	0
		имеет возможность трансляции в сеть цифрового эфирного вещания Республики Хакасия	25
	для радиоканала	территория распространения не включает в себя Республику Хакасия (в соответствии с регистрационными документами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций)	0
		территория распространения включает в себя Республику Хакасия (в соответствии с регистрационными документами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций)	25
	для сетевого издания	среднемесячное количество уникальных посетителей сетевого издания за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, составляет менее 20 000 пользователей либо указанный	0

		показатель документально не подтвержден	
		среднемесячное количество уникальных посетителей сетевого издания за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, составляет 20 000 пользователей и более	25
	для периодического печатного издания	разовый тираж одного выпуска периодического печатного издания составляет менее 700 экземпляров либо указанный показатель документально не подтвержден	0
		разовый тираж одного выпуска периодического печатного издания составляет 700 экземпляров и более	25

Среднемесячное количество уникальных посетителей сетевого издания подтверждается сведениями систем веб-аналитики и (или) статистики посещаемости сайта за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, позволяющими установить значение указанного показателя.

Разовый тираж одного выпуска периодического печатного издания подтверждается выходными данными выпуска, справкой редакции, договором с типографией либо иными документами, подтверждающими тираж периодического печатного издания.

2.41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется после оценки заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 2.40 настоящего Порядка. Заявке участника, который набрал максимальное количество баллов, присваивается первый номер и так далее.

Ранжированию не подлежат заявки, которые согласно пункту 2.40 настоящего Порядка набрали менее 90 баллов.

2.42. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, набравший (набравшие) максимальное количество баллов в результате ранжирования поступивших заявок по каждому направлению, установленному объявлением о проведении отбора в отношении каждой категории получателей субсидии.

По каждой категории получателей субсидии, из числа указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по одному направлению может быть только один победитель.

Если несколько заявителей набрали одинаковое количество баллов, приоритет предоставляется участнику, который подал заявку ранее.

2.43. Рейтинг заявок утверждается решением комиссии, которое оформляется протоколом.

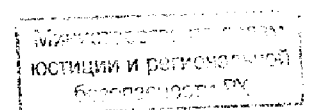
Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;



информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.45. Размер субсидии равен стоимости программы, но не более суммы, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка для соответствующей категории получателей субсидии.

2.46. Размер субсидии по каждой категории получателей субсидии и направлению определяется Минмолодежи Хакасии в объявлении о проведении отбора с учетом пункта 1.7 настоящего Порядка. Общая сумма субсидий, предоставляемых всем победителям отбора, не может превышать размер доведенных до Минмолодежи Хакасии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.47. Протокол подведения итогов отбора, указанный в пункте 2.44 настоящего Порядка, автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.48. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Минмолодежи Хакасии на основании указанного протокола в соответствии с пунктами 2.45–2.46, 2.49 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии посредством издания соответствующего приказа, который размещается на Официальном портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.49. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

участник отбора не признан комиссией победителем отбора.

2.50. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.51. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи

заявок Минмолодежи Хакасии вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

2.52. После дня, установленного пунктом 2.51 настоящего Порядка, и до заключения соглашений с победителями отбора Минмолодежи Хакасии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.53. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики и общественного развития Республики Хакасия (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.54. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

2.55. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Минмолодежи Хакасии и победителем отбора в системе «Электронный бюджет».

3.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора, Минмолодежи Хакасии формирует соглашение и направляет его на подписание победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления соглашения на подписание, победитель отбора подписывает указанное соглашение либо направляет в Минмолодежи Хакасии возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

3.4. В случае если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказался от заключения соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, что влечет за собой аннулирование его заявки и права на получение субсидии.

3.5. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Минмолодежи Хакасии заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора на предоставление субсидии.

3.6. На основании полученного согласия следующего в порядке убывания в рейтинге заявок участника отбора на предоставление ему субсидии в случае, указанном в пункте 3.5 настоящего Порядка, Минмолодежи Хакасии вносит изменения в распределение субсидий, утвержденное в соответствии с пунктом 2.48

настоящего Порядка, а также в протокол подведения итогов отбора.

3.7. Заключение соглашения с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем, осуществляется в общем порядке, определенном пунктами 3.2 – 3.3 настоящего Порядка, с учетом того, что день, с которого начинается отсчет срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, является днем дачи согласия таким участником отбора на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. В соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минмолодежи Хакасии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями субсидии, являющимися юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) запрет приобретения получателями субсидии недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении них проверки Минмолодежи Хакасии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Условия предоставления субсидии:

1) получатель субсидии обязан использовать ее исключительно по целевому назначению в соответствии с описанием программы в заявке и заключенным соглашением;

2) получатель субсидии не должен отчуждать основные средства и нематериальные активы, приобретенные получателем субсидии за счет средств субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) получатель субсидии должен осуществлять деятельность, направленную на реализацию программы, в течение срока, установленного пунктами 3.15–3.16 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия перечисляется получателям субсидии в соответствующем объеме в течение 60 календарных дней после поступления на счет Минмолодежи Хакасии средств субсидии в соответствии с размерами и сроками, установленными бюджетом программы, указанным в подпункте 4 пункта 2.18 настоящего Порядка, в пределах общего размера субсидии получателя субсидии, определенного в соответствии с пунктом 2.45 настоящего Порядка, на счет получателя субсидии,

открытый в российской кредитной организации, в течение текущего финансового года.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

3.13. Внесение изменений в соглашение осуществляется посредством заключения между Минмолодежи Хакасии и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет».

3.14. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных соглашением и настоящим Порядком, посредством заключения между Минмолодежи Хакасии и получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.15. Срок расходования средств на исполнение мероприятий программы не может превышать 12 месяцев со дня заключения соглашения.

3.16. Срок исполнения мероприятий программы с учетом достижения значений показателей, установленных соглашением в целях достижения результатов предоставления субсидии, не может превышать 12 месяцев со дня заключения соглашения.

3.17. Результатом предоставления субсидии является количество информационных материалов (с соответствующими заявке характеристиками), размещенных в средствах массовой информации и направленных на освещение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи, организацию профилактической работы с молодежью по недопущению распространения идеологии терроризма и экстремизма на территории Республики Хакасия.

Точная дата завершения мероприятий программы и количественное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.18. Перераспределение средств между мероприятиями программы, предусмотренными бюджетом программы и соглашением, в пределах средств предоставленной субсидии возможно в течение срока расходования средств, предусмотренного пунктом 3.15 настоящего Порядка, и при условии предварительного согласования с Минмолодежи Хакасии такого изменения путем направления подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения с приложением финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений.

Основанием для отказа Минмолодежи Хакасии в согласовании изменений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, является отсутствие или

необоснованность финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений (в том числе отсутствие объективных обстоятельств, препятствующих реализации программы в первоначальных параметрах).

Минмолодежи Хакасии подписывает проект дополнительного соглашения в связи с изменением бюджета программы или направляет получателю субсидии уведомление об отказе в согласовании изменения бюджета программы в течение месяца после получения от получателя субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4. Требования к отчетности, представляемой получателями субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет не реже одного раза в квартал в Минмолодежи Хакасии следующую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении в соглашении);

отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Указанные отчеты представляются ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением итогового отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия). При этом отчеты за IV квартал представляются до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода.

Итоговый отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении затрат), а также итоговый аналитический отчет об использовании субсидии получатель субсидии представляет в Минмолодежи Хакасии не позднее 15 месяцев со дня предоставления субсидии, в порядке и по форме, которые определены в соглашении, с приложением оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы (соглашения на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, универсальные передаточные документы, платежные поручения, чеки и иные финансовые документы, подтверждающие произведенные затраты, фото-, видео- и аудиоматериалы, публикации в СМИ, статистические данные и т.п.).

Получатель субсидии прилагает к отчету об осуществлении затрат, представляемому Минмолодежи Хакасии, фактическую смету расходов на реализацию программы.

4.2. Отчетность, предусмотренная абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется по форме, предусмотренной типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Хакасия для соглашений.

Отчетность, предусмотренная абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется по форме, установленной соглашением в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Хакасия. Минмолодежи Хакасии осуществляет принятие отчетов, указанных в абзацах втором – третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, регистрируя их в день поступления в Минмолодежи Хакасии.

4.3. Минмолодежи Хакасии осуществляет проверку отчетов, указанных в

пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

4.4. По результатам проведенной проверки отчетности, представленной получателем субсидии, на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, Минмолодежи Хакасии согласовывает соответствующий отчет или отказывает в его согласовании, о чем в течение трех дней после принятия одного из указанных решений письменно уведомляет получателя субсидии с указанием оснований отказа в согласовании, соответствующих предмету проверки, указанному в настоящем пункте.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

4.6. При несогласовании Минмолодежи Хакасии представленного отчета получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от Минмолодежи Хакасии уведомления об этом представляет уточненный отчет. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения замечаний получателем субсидии, Минмолодежи Хакасии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Минмолодежи Хакасии осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Минмолодежи Хакасии проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Минмолодежи Хакасии и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Минмолодежи Хакасии в соглашении, является возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

Письменное уведомление о выявленных нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии составляется и направляется в адрес получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения.

Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Минмолодежи Хакасии о необходимости возврата

полученной субсидии в доход республиканского бюджета Республики Хакасия в следующих случаях:

- нарушение условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Минмолодежи Хакасии или органом государственного финансового контроля;

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий соглашения и (или) нарушение порядка и условий предоставления субсидии;

- выявление факта представления недостоверных сведений и документов для участия в отборе;

- выявление факта нецелевого использования субсидии;

- непредставление отчетности и документов, указанных в пунктах 4.1–4.2 настоящего Порядка, а также нарушение срока их представления;

- полное (частичное) неиспользование полученных средств субсидии по истечении одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии, и (или) недостижение результатов предоставления субсидии.

5.4. Средства субсидии не подлежат возврату в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), наступление которых должно быть подтверждено получателем субсидии соответствующими документами путем их представления Минмолодежи Хакасии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 5.3 настоящего Порядка, Минмолодежи Хакасии взыскивает средства субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.