



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04. 2026 г. № 344
г. Абакан

О внесении изменений в Порядок предоставления социальной выплаты отдельным категориям жителей малых сел Республики Хакасия для проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.06.2019 № 330

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления социальной выплаты отдельным категориям жителей малых сел Республики Хакасия для проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.06.2019 № 330 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 01.07.2019, № 1900201907010004; 17.06.2020, № 1900202006170003; 01.04.2022, № 1900202204010004; 25.04.2025, № 1900202504250002), следующие изменения:

1) пункт 1.3 после слов «которые имеют» дополнить словами «при одиноком проживании и отсутствии супруги (супруга) либо семьи, в которых они проживают, имеют»;

2) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Размер социальной выплаты определяется исходя из объема затрат и не может превышать 100 тыс. рублей на один из видов работ:

для проведения или ремонта (замены) крыши жилого дома;

для проведения всех иных видов ремонта (замены) печи, фундамента, электропроводки, на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин.»;

3) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок предоставления социальной выплаты

«2.1. Для получения социальной выплаты гражданин либо его законный представитель (далее – заявитель) подает в УСПН заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Заявление подается заявителем одним из следующих способов:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

лично по месту жительства через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии») или в УСПН.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной выплаты заявитель представляет в УСПН по месту жительства следующие документы:

1) заявление;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, или сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность заявителя, предоставленные с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, и подлинники для сличения;

3) копию документа, подтверждающего отнесение заявителя к одной из категорий, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, и его подлинник для сличения;

4) копии документов, подтверждающих состав семьи, степень родства и (или) свойства членов семьи, их совместное проживание и ведение совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), документ об установлении опеки, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении совместного хозяйства), и их подлинники для сличения;

5) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме, за последние три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за социальной выплатой, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями. Супруг (супруга) гражданина представляет сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания;

6) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав, или иной документ, подтверждающий право собственности на принадлежащее заявителю жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации), и его подлинник для сличения;

7) сведения об открытом счете в кредитной организации;

8) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя заявителя, и его подлинник для сличения в случае обращения опекуна, попечителя, другого законного представителя (представителя);

9) согласия заявителя (его представителя) и дееспособных членов семьи заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4. Специалист УСПН регистрирует заявление в день его поступления.

В случае подачи заявления через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», единый портал специалист УСПН регистрирует его в день поступления в УСПН, днем подачи заявления в этом случае считается день регистрации заявления и документов в УСПН.

При приеме документов, указанных в подпунктах 2–4, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка, специалист УСПН или специалист ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3–6 пункта 2.3 настоящего Порядка, УСПН запрашивает их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) в соответствующих государственных информационных системах. Срок представления органами и (или) организациями ответа на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию либо пяти рабочих дней со дня получения органом и (или) организацией межведомственного запроса без использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия в органах и (или) организациях, в соответствующих государственных информационных системах документов и сведений, которые были запрошены посредством межведомственного информационного взаимодействия, УСПН направляет гражданину письменное уведомление о необходимости представления указанных документов в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае если заявление подано с использованием единого портала, УСПН в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление, содержащее перечень документов (копий документов, сведений), которые заявитель обязан представить лично в УСПН в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае если при личном обращении за предоставлением социальной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, список которых представляется заявителю специалистом УСПН в день обращения.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о предоставлении социальной выплаты, подав соответствующее заявление в УСПН.

2.6. УСПН после приема заявления:

1) проводит проверку представленных заявителем сведений и в случае необходимости направляет заявителю или вручает ему уведомление о необходимости представления дополнительных документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, если они не были представлены заявителем самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и при необходимости направляет заявителю уведомление о необходимости представления дополнительных документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) в случае выявления в заявлении недостоверной или неполной информации направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления;

4) после получения всех необходимых документов, в том числе решения комиссии, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднедушевого дохода семьи заявителя учитываются виды доходов семьи заявителя, включенные в перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

2.8. Для рассмотрения заявления о назначении социальной выплаты и

определения размера социальной выплаты в УСПН создается комиссия по оценке необходимости проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; благоустройства придомовой территории (забор, ворота) и бурения скважины (далее – комиссия). Порядок работы комиссии, ее состав утверждаются директором УСПН.

В состав комиссии входят представители УСПН, специалисты органа местного самоуправления в сфере строительства и ЖКХ (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

Комиссия определяет размер социальной выплаты с учетом положений пункта 1.4 настоящего Порядка, а также сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов.

Решение комиссии о назначении и размере социальной выплаты или об отсутствии оснований для ее назначения оформляется актом обследования жилого помещения, который должен содержать заключение о необходимости проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; благоустройства придомовой территории (забор, ворота); бурения скважины по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Работы по проведению ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; благоустройству придомовой территории (забор, ворота) и бурению скважины должны быть завершены заявителем в текущем календарном году, если до его завершения осталось не менее трех месяцев.

По итогам проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; благоустройства придомовой территории (забор, ворота) и бурения скважины, но не позже трех месяцев со дня принятия УСПН решения о предоставлении социальной выплаты, заявитель уведомляет в телефонном режиме УСПН об окончании работ в целях проверки комиссией факта выполнения работ. Проверка проводится комиссией не позже одного месяца со дня получения указанного в настоящем абзаце уведомления заявителя, по результатам которой оформляется акт проверки выполненных работ за счет предоставленной социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. Общий срок рассмотрения заявления и принятия УСПН решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты составляет 30 дней со дня регистрации заявления, но не более двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов для принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

2.10. УСПН не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении письменно уведомляет заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты заявителя, указанный в его заявлении, или в личный кабинет заявителя на едином портале – в случае подачи заявления в электронном виде через единый портал. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

Гражданин вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты. Повторная подача заявления и вынесение

по этому заявлению решения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. В предоставлении социальной выплаты отказывается по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2) превышение среднедушевого дохода гражданина при одинокоем проживании и отсутствии супруга (супруги) (среднедушевого дохода его семьи – при проживании в составе семьи) двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения;

3) отсутствие в акте обследования жилого помещения комиссии заключения о необходимости проведения ремонта (замены) крыши жилого дома, печи, фундамента, электропроводки; благоустройства придомовой территории (забор, ворота); бурения скважины;

4) представление не в полном объеме и (или) представление недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) жилом помещении на праве собственности;

5) выявление факта получения заявителем социальной выплаты, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление социальных выплат, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

2.12. УСПН производит социальную выплату заявителю через кредитные организации в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия на расчетный счет УСПН.

Информация о предоставлении социальной выплаты размещается в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение и получение указанной информации в единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Финансирование расходов на предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.»;

4) дополнить приложениями 1–4 следующего содержания:

«Приложение 1

к Порядку предоставления социальной выплаты отдельным категориям жителей малых сел Республики Хакасия для проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин

OT

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

паспорт серия № _____

ВЫДАН

дата выдачи «__» _____ 20__ года
проживающего (-ей) по адресу:

телефон _____

электронная почта

на предоставление социальной выплаты отдельным категориям...
жителей малых сел Республики Хакасия для проведения ремонта (замены) крыши
жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство
придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин

Прошу предоставить мне социальную выплату для (на): _____

(указать вид ремонтных работ: (ремонт (замена) крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин

жилого дома (помещения), находящегося по адресу: _____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		

Социальную выплату прошу направить путем перечисления на расчетный счет, открытый в _____

(наименование кредитного учреждения)

№ счета

[illegible]

С Положением о порядке и условиях социальной выплаты отдельным категориям жителей малых Республики Хакасия для проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство

придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.06.2019 № 330, ознакомлен(а).

Дата _____

подпись заявителя _____

Принято документов _____

Принял специалист Ф. И. О. _____
(подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления социальной выплаты отдельным категориям жителей малых сел Республики Хакасия для проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин

Отделение ГКУ РХ «УСПН» _____
(наименование муниципального образования)

АКТ

обследования жилого помещения (придомовой территории) для предоставления социальной выплаты отдельным категориям жителей малых сел Республики Хакасия для проведения ремонта (замены) крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

_____ в присутствии _____
составила настоящий акт о том, что проведено обследование жилого дома (придомовой территории), расположенного (-ой) по адресу: _____

Данные заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Номер телефона _____

Паспортные данные _____

Заключение комиссии о необходимости (отсутствии необходимости) проведения работ: _____

(указать вид необходимых работ: (ремонт (замена) крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважины или отсутствие необходимости работ)

Перечень необходимых работ с указанием их стоимости: _____

Решение комиссии о назначении и размере социальной выплаты или об отказе в ее назначении: _____

Подписи членов комиссии: _____

Подпись заявителя: _____

Приложение 3

к Порядку предоставления социальной выплаты отдельным категориям жителей малых сел Республики Хакасия для проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин

Отделение ГКУ РХ «УСПН» _____
(наименование муниципального образования)

АКТ

проверки выполненных работ по предоставленной социальной выплате для проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; благоустройства придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

в присутствии _____
составила настоящий акт о том, что проведено обследование жилого дома (придомовой территории), расположенного (-ой) по адресу: _____

Данные заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Номер телефона _____

Паспортные данные _____

Комиссия установила выполнение (отсутствие выполнения) работ: _____

(указать вид выполненных работ: (ремонт (замена) крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважины или отсутствие выполнения работ

Перечень выполненных работ с указанием их стоимости: _____

Факт выполнения работ _____

(подтвержден / не подтвержден)

Подписи членов комиссии: _____

Подпись заявителя: _____.

Приложение 4

к Порядку предоставления социальной выплаты отдельным категориям жителей малых сел Республики Хакасия для проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

Ф. И. О. (последнее – при наличии)

паспорт _____ выдан _____;

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

адрес места жительства: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты отдельным категориям жителей малых сел Республики Хакасия для проведения ремонта (замены): крыши жилого дома; печи, фундамента, электропроводки; на благоустройство придомовой территории (забор, ворота) и бурение скважин, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.06.2019 № 330, даю согласие Государственному казенному учреждению Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения», расположенному по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Хакасская, д. 32, на обработку моих персональных данных и персональных данных недееспособных членов моей семьи, законным представителем которых я являюсь, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

семейное положение;

дата рождения;

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

платежные реквизиты;

адрес места жительства;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты),

то есть согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением социальной выплаты.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

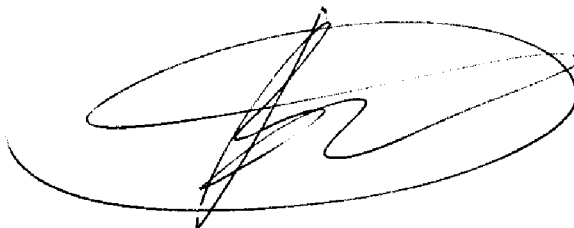
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г.

(подпись, Ф. И. О. заявителя).».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов