



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04 2026 г. № 338  
г. Абакан

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 17.12.2021 № 664

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 17.12.2021 № 664 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21.12.2021, № 1900202112210004; 13.05.2022, № 1900202205130003; 13.09.2022, № 1900202209130005; 23.12.2022, № 1900202212230004; 07.03.2023, № 1900202303070007; 03.08.2023, № 1900202308030004; 04.04.2024, № 1900202404040003; 16.09.2024, № 1900202409160006), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов

получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и регулирует предоставление из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидий на развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – субсидии).»;

2) пункты 1.6–1.7 изложить в следующей редакции:

«1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора на конкурентной основе в форме запроса предложений на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка), проводимого Минсельхозпродом РХ.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Минсельхозпрода РХ.»;

3) пункты 2.2–2.23 изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия в соответствии с иными правовыми актами;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

9) участником отбора представлен в установленный Минсельхозпродом РХ срок отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10) участником отбора представлена в установленный Минсельхозпродом РХ срок копия формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в отчетном финансовом году или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год – требование для получения субсидий, предусмотренных подразделами 6.1, 6.3–6.15 раздела 6 настоящего Порядка.

Указанное требование не распространяется:

на участников отбора, которые не имели сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году, претендующих на предоставление им субсидий, предусмотренных подразделами 6.1, 6.3–6.15 раздела 6 настоящего Порядка;

на участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году, претендующих

на предоставление им субсидий, предусмотренных подразделом 6.8 раздела 6 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка информация о наличии (количестве) сельскохозяйственных животных, содержащаяся в указанных в настоящем подпункте формах федерального статистического наблюдения, признается информацией о наличии (количестве) у участника отбора на территории Республики Хакасия сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 января текущего финансового года;

11) дополнительные требования к участнику отбора, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка для участников отбора на предоставление соответствующего вида субсидии.

2.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка требованиям:

1) документы, формы которых утверждены Минсельхозпродом РХ, должны быть составлены по установленной форме и заверены печатью (при наличии) и подписью участника отбора (руководителя юридического лица – участника отбора), что должно быть отображено в их электронной копии, представляемой в составе заявки участника отбора;

2) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявление о предоставлении субсидии включает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданном им предложении, иную информацию об участнике отбора, связанную с данным отбором;

4) участник отбора – индивидуальный предприниматель, физическое лицо дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Минсельхозпродом РХ на едином портале не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на Официальном портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением субсидий, предусмотренных подразделами 6.1–6.5, 6.7–6.12, 6.14–6.22 раздела 6 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления

о проведении отбора, – при предоставлении субсидий, предусмотренных подразделами 6.6, 6.13 раздела 6 настоящего Порядка;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпрода РХ;

4) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

7) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка посредством системы «Электронный бюджет»;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.13–2.20 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Допускается внесение Минсельхозпродом РХ изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 2.6. Минсельхозпрод РХ вправе отменить отбор.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», размещается Минсельхозпродом РХ на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявку, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания указанного в настоящем пункте срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Минсельхозпрод РХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Официальном портале не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Минсельхозпрод РХ запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минсельхозпрод РХ в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое направляется всем участникам отбора.

2.8. Заявки подаются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
  - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
  - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
  - адрес участника отбора;
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
  - информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)»;
  - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
  - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 4) документы, которые подлежат представлению участником отбора по соответствующему виду субсидии в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;
- 5) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.10. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку, а также внести в нее изменения до наступления даты окончания срока проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки

и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку возможно на этапе рассмотрения заявок по решению Минсельхозпрода РХ о возврате заявки на доработку.

Решения Минсельхозпрода РХ о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявок на доработку:

- 1) наличие арифметических или грамматических ошибок;
- 2) нечитаемые электронные копии документов.

Заявка дорабатывается участником отбора путем внесения соответствующих изменений в ранее сформированную заявку и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора должен направить доработанную заявку в срок не позднее одного рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок.

2.11. Минсельхозпрод РХ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обеспечивает подписание в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, содержащего следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Рассмотрение заявок осуществляется Минсельхозпродом РХ в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок в следующей последовательности:

- 1) проверка соблюдения участниками отбора требований к документам, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- 2) проверка на соответствие участников отбора категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- 3) проверка на соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в том числе дополнительным требованиям к участникам отбора, предусмотренным разделом 6

настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) проверка полноты представленных участником отбора документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) принятие решения о принятии или отклонении заявки;

6) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Минсельхозпродом РХ в день получения результатов последней проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее последнего дня срока, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, по результатам:

автоматической проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 1–3, 5, 7, 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1–3, 5, 7, 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 4, 6, 9–11 пункта 2.2 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки представленной участником отбора информации о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 4, 6, 9, 10 пункта 2.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанной информации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности такой информации;

проверки представленных участником отбора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких документов.

2.15. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, указанной в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора,

предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

5) непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки, поданной в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка, документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии, за исключением тех, которые участник отбора вправе не представлять.

2.17. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1–3, 5, 7, 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности, а при отсутствии таковой – в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.18 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1–3, 5, 7, 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 4, 6, 9–11 пункта 2.2 пункта, а также подпунктами 1–3, 5, 7, 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется следующим образом:

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по сведениям об учредителях юридического лица, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц;

на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, соответственно, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 4, 9, 10 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по сведениям, содержащимся в Едином реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ и Министерства экономического развития Республики Хакасия;

на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 2.2

настоящего Порядка, – по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами);

на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным, находящимся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ;

на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 11 пункта 2.2 настоящего Порядка:

в части соответствия дополнительному требованию о наличии у участника отбора в учредительных документах и (или) сведениях о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя вида экономической деятельности, предусмотренного разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии – по сведениям о видах экономической деятельности, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц;

в части соответствия дополнительным требованиям, предусмотренным подпунктом 10 пункта 6.1.4 и подпунктом 4 пункта 6.1.5 настоящего Порядка – по данным, находящимся в распоряжении департамента государственного технического надзора Минсельхозпрода РФ;

в части соответствия дополнительным требованиям, предусмотренным разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии, – по представленным в составе заявки документам.

2.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Минсельхозпродом РФ осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе Минсельхозпрод РФ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на указанный запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. С единственным участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается соглашение о предоставлении субсидии в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, и оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.22. Ранжирование признанных надлежащими заявок осуществляется исходя из очередности их поступления по каждому виду субсидии, предусмотренному разделом 6 настоящего Порядка.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минсельхозпродом РХ по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.4 настоящего Порядка по каждому виду субсидии, предусмотренному разделом 6 настоящего Порядка.»;

4) дополнить пунктами 2.24–2.36 следующего содержания:

«2.24. Минсельхозпрод РХ не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.25, 2.26 настоящего Порядка и порядком определения размера субсидии, установленным для каждого вида субсидии разделом 6 настоящего Порядка, и формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии, информации об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

2.25. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, установленным пунктами 2.2, 2.8, 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) недостаточность в республиканском бюджете Республики Хакасия средств на предоставление соответствующего вида субсидии.

2.26. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.23 настоящего Порядка, по каждому виду субсидии, предусмотренному разделом 6 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, рассчитанного в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии (далее – размер субсидии), но не более общего объема субсидий по данному виду субсидии, указанного в объявлении об отборе.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, рассчитанному в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, рассчитанный в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.27. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, перечни документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, а также результат (результаты) предоставления субсидий установлены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.28. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление получателем субсидии деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение текущего финансового года;

при получении субсидий, предусмотренных подразделом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка, – в течение не менее пяти лет с момента приобретения сельскохозяйственной техники и (или) оборудования;

при получении субсидий, предусмотренных подразделами 6.3, 6.10 раздела 6 настоящего Порядка, – в течение не менее двух лет с момента приобретения сельскохозяйственных животных;

2) достижение на 31 декабря текущего финансового года установленных Минсельхозпродом РХ в соглашении о предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, что подтверждается представленной в Минсельхозпрод РХ отчетностью, требования к которой предусмотрены разделом 3 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Минсельхозпродом РХ соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Минсельхозпроду РХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

5) дополнительные условия предоставления субсидий, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии (если такие условия предусмотрены).

2.29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.30. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются победителям отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого Минсельхозпродом РХ в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, и заключенного между получателем субсидии и Минсельхозпродом РХ в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения (при наличии технической возможности).

2.31. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня его поступления на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

2.32. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.33. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Минсельхозпрода РХ на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении

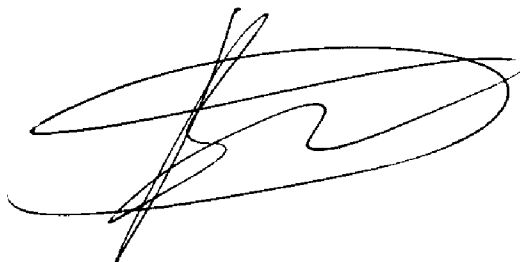
субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

2.36. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

5) абзацы седьмой, десятый, четырнадцатый пункта 5.2 после слова «возврата» дополнить словом «средств»;

6) в подпункте 5 пункта 6.1.6 слова «к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 26.12.2018 № 286н «Об утверждении форм уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость» заменить словами «2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.10.2024 № ЕД-7-3/879@ «Об утверждении форм и форматов представления в электронной форме уведомлений, предусмотренных статьями 145, 145.1 и 246.1 Налогового кодекса Российской Федерации».

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов