



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06 2026 г. № 326  
г. Абакан

О внесении изменений в Порядок возмещения стоимости санаторно-курортного лечения работникам республиканских государственных учреждений, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 24.02.2012 № 103

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок возмещения стоимости санаторно-курортного лечения работникам республиканских государственных учреждений, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 24.02.2012 № 103 («Вестник Хакасии», 2012, № 22, № 61; 2013, № 28; 2014, № 95; 2017, № 36; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 25.07.2016, № 1900201607250021; 07.08.2020, № 1900202008070005; 24.04.2023, № 1900202304240005), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения оплаты в течение текущего финансового года работник после фактического завершения санаторно-курортного лечения либо его законный представитель представляет в отделение ГКУ РХ «УСПН» по месту нахождения республиканского государственного учреждения следующие документы:

заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему Порядку);  
платежные документы, подтверждающие факт приобретения путевки (кассовый, товарный чеки, квитанцию об оплате, туристическую путевку);  
реквизиты счета для перечисления денежных средств;  
копию санаторно-курортной путевки или оригинал обратного талона.

Отделение ГКУ РХ «УСПН» по месту нахождения республиканского государственного учреждения регистрирует заявления работников в день их обращения в журнале учета заявлений на возмещение стоимости санаторно-

курортного лечения работникам.

Заявление с прилагаемыми документами, необходимыми для получения оплаты, может подаваться:

а) лично:

в отделение ГКУ РХ «УСПН» по месту жительства (пребывания);

через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – МФЦ);

б) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы, предоставляемые для оплаты (далее – документы), не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы могут быть представлены в копиях, заверенных нотариально, без представления подлинников документов.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.».

2) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган при подаче через МФЦ).

МФЦ направляет документы заявителя в ГКУ РХ «УСПН» не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления в МФЦ для принятия решения о назначении компенсации. В случае подачи заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При таком способе подачи заявления днем обращения заявителя в ГКУ РХ «УСПН» считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на едином портале.

ГКУ РХ «УСПН» в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации направляет работнику информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения работником указанной информации. Рассмотрение заявления в этом

случае приостанавливается до представления работником доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, но не более, чем на пять рабочих дней.»;

3) в пункте 6:

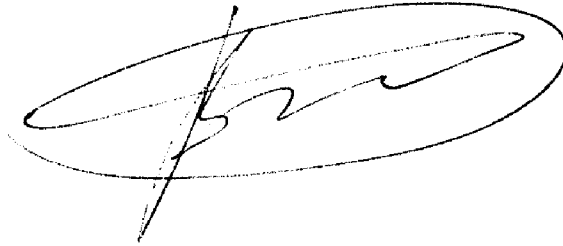
в абзаце первом цифру «10» заменить цифрой «2»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«непредставление работником в установленный срок доработанного заявления и (или) документов в соответствии с информацией от ГКУ РХ «УСПН», полученной им на основании абзаца третьего пункта 5.1 настоящего Порядка.»;

абзац шестой признать утратившим силу.

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов