



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06 2026 г. № 306
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 12.11.2024 № 671 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на финансовое обеспечение затрат по реализации целевых социальных программ, направленных на повышение качества жизнедеятельности инвалидов, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 12.11.2024 № 671 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на финансовое обеспечение затрат по реализации целевых социальных программ, направленных на повышение качества жизнедеятельности инвалидов, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12.11.2024, № 1900202411120002; 03.06.2025, № 1900202506030004) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;
- 2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Хакасия «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на финансовое обеспечение затрат по реализации целевых социальных программ, направленных на повышение

качества жизнедеятельности инвалидов, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия»

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия на финансовое обеспечение затрат по реализации целевых социальных программ, направленных на повышение качества жизнедеятельности инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529 (с последующими изменениями), и устанавливает процедуру предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным и действующим в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по развитию безбарьерной среды для инвалидов в Республике Хакасия.

Источником финансового обеспечения грантов в форме субсидий являются средства республиканского бюджета.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

проект – целевая социальная программа негосударственной некоммерческой организации по повышению качества жизнедеятельности инвалидов в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка;

грант – средства республиканского бюджета в форме субсидий, предоставленные негосударственной некоммерческой организации на безвозмездной основе на условиях софинансирования расходов по реализации проекта;

участник отбора – негосударственная некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, созданная и действующая на территории Республики Хакасия в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, представившая заявку на участие в отборе (далее – заявка) в установленном порядке (далее – организация).

1.3. Целью предоставления грантов является развитие безбарьерной среды для инвалидов в Республике Хакасия в рамках государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства

Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529 (с последующими изменениями), по следующим направлениям:

1) предоставление инвалидам услуг социального такси – на оплату стоимости транспортных услуг по перевозке инвалидов в соответствии с договором об оказании услуг по перевозке пассажиров, заключенным с коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Хакасия;

2) информационное и методическое обеспечение инвалидов по слуху (организация работы диспетчерского центра связи для инвалидов по слуху) – на оплату труда оператора диспетчерского центра связи для инвалидов по слуху, приобретение оборудования и расходных материалов для обеспечения работы диспетчерского центра связи для инвалидов по слуху;

3) реабилитация и социальная интеграция инвалидов за счет подготовки водителей транспортных средств категории «В» – на оплату стоимости образовательных услуг по подготовке водителей транспортных средств категории «В» среди инвалидов.

1.4. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Гранты не предоставляются на финансовое обеспечение указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка затрат организаций, если они связаны с осуществлением приносящей доход деятельности, поддержкой политических партий и предвыборных кампаний, проведением митингов, демонстраций, пикетирований, уплатой штрафов, приобретением объектов недвижимости, их текущим и капитальным ремонтом, капитальным строительством, получением кредитов и займов.

1.5. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Министерство) является исполнительным органом Республики Хакасия, осуществляющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством в форме запроса предложений на предоставление гранта (далее – отбор), на основании заявок путем определения получателя гранта исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение).

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала)

в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства, и на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один календарный день до даты начала подачи предложений на отбор, а также размещается Министерством на едином портале, Официальном портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора, сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений организаций, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 3) цель предоставления грантов, результаты их предоставления;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- 5) требования к организации, которым она должна соответствовать на дату, определенную пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора организаций;
- 7) порядок подачи предложений организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых организациями;
- 8) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;
- 9) правила рассмотрения заявок;
- 10) порядок отклонения заявки, а также информация об основаниях ее отклонения;
- 11) объем распределяемых средств гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта;
- 12) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Хакасия;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

15) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи незаключения соглашений по итогам отбора;

16) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

участники отбора, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, которым должна соответствовать организация на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении гранта:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

7) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.5. Критерием отбора организаций является наличие у участника отбора проекта, содержащего мероприятия, направленные на достижение цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, проводится путем проставления в электронном виде участником отбора

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1–9 пункта 2.4 настоящего Порядка, такая проверка осуществляется Министерством в следующем порядке:

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенном в сети Интернет;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Министерства;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в реестре иностранных агентов, размещенном в сети Интернет;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Министерства и Министерства финансов Республики Хакасия;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 7 и 9 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия, в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

2.7. Заявка участника отбора формируется им в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Заявка должна содержать:

1) обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, и согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

2) предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое включает в себя наименование участника отбора, место его нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, а также согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) копия целевой социальной программы в соответствии с одним из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, календарный план ее реализации, утвержденные руководителем организации;

6) смета финансовых затрат на реализацию мероприятий, направленных на достижение цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) справка из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации об открытии (наличии) счета организации с реквизитами кредитной организации и реквизитами для перечисления гранта, на который могут быть перечислены средства гранта.

2.9. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

2.10. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее трех дней до окончания установленного срока приема предложений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», доступ к которой предоставляется всем участникам отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Участник отбора вправе до дня окончания срока приема заявок внести изменение в заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.13. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

2.14. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Министерство рассматривает заявки в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта с указанием его размера;

об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении гранта на основании пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.16. Основания для принятия решения об отклонении заявки:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе входящей в ее состав целевой социальной программы, требованиям к ней, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) выявление недостоверной информации в представленных организацией документах;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.18. Протокол подведения итогов отбора в течение срока, установленного абзацем первым пункта 2.15 настоящего Порядка, автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит в себе следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение двух рабочих дней с даты утверждения указанного протокола в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении гранта с указанием наименований получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размеров предоставляемых им грантов, определяемых на основании пункта 3.6 настоящего Порядка, и (или) об отказе в предоставлении гранта в форме приказа.

2.20. В случае если не подано ни одной заявки или Министерством отклонены заявки всех участников отбора, отбор признается несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся отбор проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если подана только одна заявка, отвечающая установленным требованиям в соответствии с настоящим Порядком, при отсутствии оснований для отклонения заявки и (или) принятия решения об отказе в предоставлении гранта победителем отбора признается участник отбора, подавший единственную заявку.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Министерством и победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

В случае если победитель отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления соглашения на подписание, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. Результатами предоставления грантов в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, являются:

- 1) организация предоставления инвалидам услуг социального такси;
- 2) организация информационного и методического обеспечения инвалидов по слуху (организация работы диспетчерского центра связи для инвалидов по слуху);
- 3) организация реабилитации и социальной интеграции инвалидов за счет подготовки водителей транспортных средств категории «В».

3.3. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления грантов, являются:

количество поездок инвалидов, получивших услуги социального такси;

количество операторов, обеспечивающих услугами диспетчерского центра связи инвалидов по слуху;

количество инвалидов, прошедших обучение по подготовке водителей транспортных средств категории «В».

3.4. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение одного рабочего дня направляет его победителю отбора для подписания.

После подписания соглашения победителем отбора Министерство в течение одного рабочего дня подписывает соглашение.

Соглашение подписывается в системе «Электронный бюджет».

3.5. В соглашении предусматриваются в том числе:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления гранта;
2) результат и показатель предоставления гранта в соответствии с пунктами 3.2–3.3 настоящего Порядка;

3) сроки и периодичность перечисления средств гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) сроки и формы представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результатов предоставления гранта;

6) условия и порядок возврата средств гранта (остатка средств гранта);

7) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляются средства гранта, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

11) иные условия, определенные соглашением.

3.6. Размер гранта, предоставляемый *i*-му получателю гранта, рассчитывается по следующим формулам:

1) в целях реализации проекта по предоставлению инвалидам услуг социального такси:

$$V_{cti} = V_{ctzi} \times (V_{ctobsh} / \sum V_{ctzi}), \text{ где:}$$

V_{cti} – размер гранта на финансовое обеспечение затрат по предоставлению инвалидам услуг социального такси *i*-му получателю гранта, рублей;

V_{ctzi} – заявленный размер гранта в соответствии с целевой социальной программой *i*-го получателя гранта, рублей. Определяется по формуле:

$$V_{ctzi} = C_{ct} \times K_{п}, \text{ где:}$$

C_{ct} – стоимость услуги социального такси, определяемая участником отбора (устанавливается в зависимости от времени поездки, но не более 420 рублей на территории муниципальных районов и 600 рублей на территории городских округов за один час), рублей;

$K_{п}$ – количество планируемых поездок инвалидов всего, единиц;

V_{ctobsh} – объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта в целях предоставления инвалидам услуг социального такси, предусмотренный на соответствующий финансовый год в республиканском бюджете, рублей;

$\sum V_{ctzi}$ – совокупный объем заявленных в сметах финансовых затрат при подаче предложений размеров гранта *i*-ми получателями гранта, рублей;

2) в целях реализации проекта по информационному и методическому обеспечению инвалидов по слуху (организация работы диспетчерского центра связи для инвалидов по слуху):

$$V_{dci} = V_{dци} \times (V_{dцobsh} / \sum V_{dци}), \text{ где:}$$

V_{dci} – размер гранта на финансовое обеспечение затрат по организации работы диспетчерского центра связи для инвалидов по слуху *i*-му получателю гранта, рублей;

$V_{dци}$ – заявленный в смете финансовых затрат при подаче предложения размер гранта в соответствии с целевой социальной программой *i*-го получателя гранта, рублей. Определяется по формуле:

$$V_{dци} = 3 \times K + Z, \text{ где:}$$

3 – размер заработной платы оператора диспетчерского пункта, рублей;

K – количество операторов, человек;

Z – затраты на обеспечение деятельности диспетчерского центра (оборудование, канцелярские принадлежности, налоговые отчисления), рублей;

$V_{dцobsh}$ – объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта в целях информационного и методического обеспечения мероприятий для инвалидов

по слуху (организация работы диспетчерского центра связи для инвалидов по слуху), предусмотренный на соответствующий финансовый год в республиканском бюджете, рублей;

$\sum V_{здцi}$ – совокупный объем заявленных в сметах финансовых затрат при подаче предложений размеров гранта i -ми получателями гранта, рублей;

3) в целях реализации проекта по подготовке водителей транспортных средств категории «В» среди инвалидов:

$$V_{vi} = V_{vzi} \times (V_{вобщ} / \sum V_{vzi}), \text{ где:}$$

V_{vi} – размер гранта на финансовое обеспечение затрат по организации реабилитации и социальной интеграции инвалидов за счет подготовки водителей транспортных средств категории «В» i -му получателю гранта, рублей;

V_{vzi} – заявленный размер гранта в соответствии с целевой социальной программой i -го получателя гранта, рублей. Определяется по формуле:

$$V_{vzi} = C_o \times K_o, \text{ где:}$$

C_o – стоимость подготовки водителей транспортных средств категории «В», рублей;

K_o – планируемое количество обучаемых, человек;

$V_{вобщ}$ – объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта в целях подготовки водителей транспортных средств категории «В» среди инвалидов, предусмотренный на соответствующий финансовый год в республиканском бюджете, рублей;

$\sum V_{vzi}$ – совокупный объем заявленных в сметах финансовых затрат при подаче предложений размеров гранта i -ми получателями гранта, рублей.

3.7. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка средств гранта в республиканский бюджет.

3.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия перечисляет средства на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в российской кредитной организации.

3.9. Грант предоставляется получателю гранта одновременно в полном объеме.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 25 декабря текущего финансового года в Министерство:

1) ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) ежеквартальный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта на выполнение работ в рамках реализации цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также выписку по банковскому счету об остатке средств гранта на последний день отчетного периода.

4.2. Ответственность за целевое использование средств гранта, полноту и достоверность представляемых документов и отчетов несет получатель гранта.

4.3. Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия.

4.4. Министерство осуществляет рассмотрение представленной получателями грантов отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности» осуществляет проверку оформления подтверждающих первичных учетных документов к финансовым отчетам и подготовку справок по результатам проведенной проверки.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Министерство направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате средств гранта в республиканский бюджет в течение 15 рабочих дней со дня установления следующих фактов:

1) нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленное в ходе проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) недостижение значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении.

5.3. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 5.2 настоящего Порядка,

возврат средств гранта производится в полном объеме, а соглашение подлежит расторжению.

5.4. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 5.2 настоящего Порядка, возврат средств гранта осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

1) организация предоставления инвалидам услуг социального такси:

$$V_{\text{воз}} = (K_{\text{п}} - K_{\text{ф}}) \times C_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{воз}}$ – объем гранта, подлежащий возврату в республиканский бюджет;

$K_{\text{п}}$, $K_{\text{ф}}$ – плановое и фактическое количество поездок инвалидов, получивших услуги социального такси;

$C_{\text{ср}}$ – средняя стоимость услуги социального такси, рублей;

2) организация информационного и методического обеспечения мероприятий для инвалидов (организация работы диспетчерского центра связи для инвалидов по слуху):

$$V_{\text{воз}} = 3 \times (K_{\text{п}} - K_{\text{ф}}) + Z_{\text{п}} - Z_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{воз}}$ – объем гранта, подлежащий возврату в республиканский бюджет;

3 – размер заработной платы оператора диспетчерского пункта, рублей;

$K_{\text{п}}$, $K_{\text{ф}}$ – плановое и фактическое количество операторов, человек;

$Z_{\text{п}}$, $Z_{\text{ф}}$ – плановые и фактические затраты на обеспечение деятельности диспетчерского центра (оборудование, канцелярские принадлежности, налоговые отчисления), рублей;

3) организация реабилитации и социальной интеграции инвалидов за счет подготовки водителей транспортных средств категории «В»:

$$V_{\text{воз}} = (K_{\text{п}} - K_{\text{ф}}) \times C_{\text{о}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{воз}}$ – объем гранта, подлежащий возврату в республиканский бюджет;

$K_{\text{п}}$, $K_{\text{ф}}$ – плановое и фактическое количество инвалидов, прошедших обучение по вождению транспортных средств категории «В»;

$C_{\text{о}}$ – стоимость подготовки водителей транспортных средств категории «В», рублей.

5.5. Возврат средств гранта осуществляется на основании приказа Министерства.

Получателю гранта направляется уведомление о необходимости возврата средств гранта (части гранта) с указанием его размера в письменном виде в течение 15 дней со дня издания приказа Министерства о возврате средств гранта.

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств гранта получатель гранта обязан вернуть средства гранта, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения, в размере, указанном в уведомлении.

В случае если средства гранта (часть средств гранта) в установленный срок не перечислены (не перечислена) в доход республиканского бюджета Республики Хакасия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.6. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года средства остатка гранта подлежат возврату получателем гранта на счет Министерства через счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства, не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия
на финансовое обеспечение затрат
по реализации целевых социальных
программ, направленных на повышение
качества жизнедеятельности инвалидов

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на предоставление гранта в форме субсидии

1	Наименование организации	
2	Место нахождения организации, почтовый адрес	
3	ИНН организации	
4	Реквизиты счета организации, открытого в кредитной организации	
5	Наименование направления предоставления гранта в форме субсидии	
6	Наименование целевой социальной программы	
7	Объем финансовых средств, запланированных на реализацию мероприятия в соответствии с целевой социальной программой, тыс. рублей	
8	Иная информация об организации	

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия
на финансовое обеспечение затрат
по реализации целевых социальных
программ, направленных на повышение
качества жизнедеятельности инвалидов

Форма

СМЕТА
финансовых затрат по направлению

(наименование направления)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4	Итого				

Руководитель

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.».

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



Т. Курбатова