



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09 2025 г. № 483  
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 09.03.2017 № 96 «О реализации государственных программ Республики Хакасия «Доступная среда», «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия»

В целях реализации комплекса процессных мероприятий 1 «Развитие безбарьерной среды» государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529 (с последующими изменениями), комплекса процессных мероприятий 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», комплекса процессных мероприятий 4 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями), Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 09.03.2017 № 96 «О реализации государственных программ Республики Хакасия «Доступная среда», «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13.03.2017, № 1900201703130001; 01.09.2017, № 1900201709010007; 04.03.2019, № 1900201903040003; 19.04.2019, № 1900201904190001; 01.08.2019, № 1900201908010002; 29.11.2019, № 1900201911290002; 08.10.2020, № 1900202010080009; 31.05.2021, № 1900202105310003; 01.09.2021, № 1900202109010002; 06.04.2023, № 1900202304060002; 04.07.2023, № 1900202307040005; 01.07.2024, № 1900202407010004) следующие изменения:

1) преамбулу после слов «от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями),» дополнить словами «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых

в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат»;

2) приложения 1–3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Хакасия «О реализации государственных программ Республики Хакасия «Доступная среда», «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия»

#### ПОРЯДОК

оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса процессных мероприятий 1 «Развитие безбарьерной среды» государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529 (с последующими изменениями), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат».

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается семье, имеющей в составе ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и постоянно проживающей на территории Республики Хакасия.

3. Материальная помощь гражданам оказывается в следующих случаях:

1) приобретение лекарственных препаратов ребенку-инвалиду, не входящих в льготные перечни лекарственных препаратов, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Хакасия;

2) лечение (обследование) ребенка-инвалида;

3) проезд к месту лечения (обследования), проведения реабилитационных мероприятий и обратно ребенка-инвалида и одного из лиц, сопровождающих ребенка-инвалида, в случае, если такой проезд не был предоставлен через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации при обращении родителя (законного представителя) в установленном порядке (кроме случаев отказа гражданину в связи с его отказом от набора социальных услуг);

4) проведение реабилитационных мероприятий для ребенка-инвалида при наличии медицинских показаний;

5) приобретение средств реабилитации для ребенка-инвалида по медицинским показаниям, не предусмотренных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

4. Материальная помощь оказывается гражданам (опекуну, попечителю, другому законному представителю), указанным в пункте 2 настоящего Порядка

(далее – заявитель), Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») на основании заявления на предоставление материальной помощи с указанием способа доставки денежных средств (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для сличения;

2) копия справки установленного образца об инвалидности ребенка-инвалида и ее подлинник для сличения. Данный документ представляется гражданином в случае направления ему ГКУ РХ «УСПН» уведомления о необходимости дополнительного представления таких документов после подачи заявления в установленные сроки, за исключением случаев самостоятельного их представления гражданином одновременно с подачей заявления;

3) копии документов, подтверждающих факт лечения (обследования), проведения реабилитационных мероприятий в период, соответствующий датам, указанным в билетах и иных документах, подтверждающих проезд к месту лечения (обследования), проведения реабилитационных мероприятий и обратно, в случае обращения за материальной помощью для оплаты проезда к месту лечения (обследования), проведения реабилитационных мероприятий и обратно ребенка-инвалида и одного из лиц, сопровождающих ребенка-инвалида, если такой проезд не был предоставлен через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации при обращении родителя (законного представителя) в установленном порядке (кроме случаев отказа гражданину в связи с его отказом от набора социальных услуг), и подлинники для сличения;

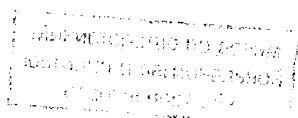
4) копии документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих нуждаемость по медицинским показаниям в осуществлении мер, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и подлинник для сличения (справка, справка-вызов, направление, приглашение, решение комиссии и другое). Данные документы представляются гражданином в случае направления ему ГКУ РХ «УСПН» уведомления о необходимости дополнительного представления таких документов после подачи заявления в установленные сроки, за исключением случаев самостоятельного их представления гражданином одновременно с подачей заявления;

5) копии документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих нуждаемость по медицинским показаниям в лекарственных препаратах, не входящих в льготные перечни лекарственных препаратов, в случае обращения за материальной помощью для приобретения лекарственных препаратов ребенку-инвалиду и подлинник для сличения (справка, решение комиссии и другое);

6) оригиналы документов, подтверждающих факт приобретения лекарственных препаратов, не входящих в льготные перечни лекарственных препаратов, в случае обращения за материальной помощью для приобретения лекарственных препаратов ребенку-инвалиду;

7) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты лечения (обследования) (кассовый чек, счет-фактура, акт выполненных работ или выписка из истории болезни), в случае обращения за материальной помощью для лечения (обследования) ребенка-инвалида;

8) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты проезда к месту



лечения (обследования), проведения реабилитационных мероприятий, в случае обращения за материальной помощью для оплаты проезда к месту лечения (обследования), проведения реабилитационных мероприятий и обратно ребенка-инвалида и одного из лиц, сопровождающих ребенка-инвалида, если такой проезд не был предоставлен через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации при обращении родителя (законного представителя) в установленном порядке (кроме случаев отказа гражданину в связи с его отказом от набора социальных услуг);

9) оригинал документа об отказе в предоставлении проезда к месту лечения (обследования), проведения реабилитационных мероприятий и обратно ребенка-инвалида и одного из лиц, сопровождающих ребенка-инвалида, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае обращения за материальной помощью для оплаты такого проезда;

10) оригиналы документов, подтверждающих факт проведения реабилитационных мероприятий, в случае обращения за материальной помощью для проведения реабилитационных мероприятий для ребенка-инвалида при наличии медицинских показаний;

11) оригиналы документов, подтверждающих факт приобретения средств реабилитации, в случае обращения за материальной помощью для приобретения средств реабилитации ребенку-инвалиду по медицинским показаниям, не предусмотренных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида;

12) сведения об открытом счете в кредитной организации – в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

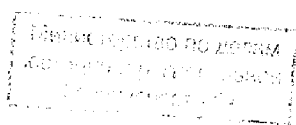
13) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя. Копия документа, удостоверяющего законные полномочия опекуна, попечителя, представляется гражданином в случае направления ему ГКУ РХ «УСПН» уведомления о необходимости дополнительного представления таких документов после подачи заявления в установленные сроки, за исключением случаев самостоятельного представления гражданином данного документа одновременно с подачей заявления.

5. Заявление подается заявителем одним из следующих способов:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

лично по месту жительства через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии») или в ГКУ РХ «УСПН».

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа



проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. Специалист ГКУ РХ «УСПН» регистрирует заявление в день его поступления.

В случае подачи заявления через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», единый портал специалист ГКУ РХ «УСПН» регистрирует его в день поступления заявления в ГКУ РХ «УСПН», днем подачи заявления в этом случае считается день регистрации заявления и документов в ГКУ РХ «УСПН».

При приеме документов, указанных в подпунктах 1–4, 12 пункта 4 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН» или специалист ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 12 пункта 4 настоящего Порядка, ГКУ РХ «УСПН» запрашивает их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) в соответствующих государственных информационных системах. Срок представления органами и (или) организациями ответа на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию либо пяти рабочих дней со дня получения соответствующим органом и (или) организацией межведомственного запроса без использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия в органах и (или) организациях, в соответствующих государственных информационных системах документов и сведений, которые были запрошены посредством межведомственного информационного взаимодействия, ГКУ РХ «УСПН» направляет в день установления факта отсутствия документов и сведений гражданину письменное уведомление о необходимости представления указанных документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

7. В случае если заявление подано с использованием единого портала, ГКУ РХ «УСПН» в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление, содержащее перечень документов (копий документов, сведений), которые заявитель обязан представить лично в ГКУ РХ «УСПН» в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае если при личном обращении за предоставлением материальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, список которых представляется заявителю ГКУ РХ «УСПН» в день обращения.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные ГКУ РХ «УСПН» и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении материальной помощи, подав соответствующее заявление в ГКУ РХ «УСПН».

8. ГКУ РХ «УСПН» после приема заявления:

1) проводит проверку представленных заявителем сведений и в случае необходимости направляет заявителю или вручает ему уведомление о необходимости представления дополнительных документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 12 пункта 4 настоящего Порядка, если они не были представлены заявителем самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и при необходимости направляет заявителю уведомление о необходимости представления дополнительных документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) в случае выявления в заявлении недостоверной или неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

4) рассматривает заявление гражданина в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления.

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере с учетом пункта 10 настоящего Порядка принимается комиссией, созданной приказом директора ГКУ РХ «УСПН», в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения всех документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в установленные сроки (для соответствующих случаев оказания материальной помощи), а также доработанного заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка. Порядок работы комиссии утверждается приказом директора ГКУ РХ «УСПН».

ГКУ РХ «УСПН» не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении письменно уведомляет заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты заявителя, указанный в его заявлении, или в личный кабинет заявителя на едином портале – в случае подачи заявления в электронном виде через единый портал. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи указанное уведомление направляется с указанием причин отказа.

Гражданин вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи. Повторная подача заявления и вынесение по этому заявлению решения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

ГКУ РХ «УСПН» в срок до 1 и 15 числа каждого месяца направляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд

Хакасии) заявку о финансировании. Минтруд Хакасии формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

10. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, оказывается в размере до 20 тысяч рублей, но не более стоимости фактически произведенных расходов.

В случаях, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка, материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, оказывается в размере до 70 тысяч рублей в год, но не более стоимости фактически произведенных расходов.

Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в текущем календарном году, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка.

11. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) несоответствие гражданина (его семьи) категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (в том числе документов, которые заявитель обязан представить при получении соответствующего уведомления ГКУ РХ «УСПН» в соответствии с абзацем пятым пункта 6 и пунктом 7 настоящего Порядка), а также доработанного заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, за исключением документов, которые гражданин вправе не представлять в соответствии с абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, если соответствующие сведения были получены ГКУ РХ «УСПН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка;

5) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта, за исключением оказания материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 3–4 пункта 3 настоящего Порядка;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году;

7) отказ гражданина от набора социальных услуг – в случае обращения за оказанием материальной помощи для оплаты проезда к месту лечения (обследования), проведения реабилитационных мероприятий и обратно ребенка-инвалида и одного из лиц, сопровождающих ребенка-инвалида.

12. ГКУ РХ «УСПН» производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия на расчетный счет ГКУ РХ «УСПН».

Информация о предоставлении материальной помощи размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая

платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение  
к Порядку оказания материальной  
помощи семьям с детьми-инвалидами

Форма

В отделение Государственного казенного  
учреждения Республики Хакасия  
«Управление социальной поддержки  
населения» по

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)  
проживающего (ей) по адресу:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление материальной помощи

### 1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

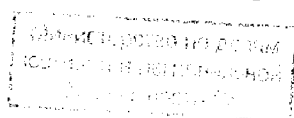
Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения

Адрес места жительства

Контактные данные  
(номер телефона, адрес  
электронной почты)

Номер счета и наименование



кредитной организации \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о представителе заявителя

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем полномочия  
представителя заявителя  
(вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактные данные  
(номер телефона, адрес  
электронной почты) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне (моей семье) материальную помощь в связи с (нужное подчеркнуть):

приобретением лекарственных препаратов для ребенка-инвалида, не входящих в льготные перечни лекарственных препаратов, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Хакасия; лечением (обследованием) ребенка-инвалида;

проездом к месту лечения (обследования), проведения реабилитационных мероприятий и обратно ребенка-инвалида и одного из лиц, сопровождающих ребенка-инвалида в случае, если такой проезд не был предоставлен через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации при обращении родителя (законного представителя) в установленном порядке (кроме случаев отказа гражданину в связи с его отказом от набора социальных услуг);

проведением реабилитационных мероприятий для ребенка-инвалида при наличии медицинских показаний;

приобретением средств реабилитации для ребенка-инвалида по медицинским показаниям, не предусмотренных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

Материальную помощь прошу перечислить (нужное подчеркнуть):

почтовым переводом по месту жительства;

на счет, открытый в кредитной организации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	2


Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право оказания материальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения представителями ГКУ РХ «УСПН» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф. И. О. заявителя)

Прошу о принятом решении сообщить (отметить нужное):

- посредством единого портала  
 по электронной почте  
 письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении  
 лично.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф. И. О. заявителя)

Принял специалист « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф. И. О. специалиста)

Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Хакасия «О реализации государственных программ Республики Хакасия «Доступная среда», «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия»

### ПОРЯДОК

оказания материальной помощи малообеспеченным категориям населения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса процессных мероприятий 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках

социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат».

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия.

Материальная помощь оказывается следующим малообеспеченным категориям граждан, которые имеют среднедушевой доход гражданина (семьи) ниже однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения:

- 1) семьи с несовершеннолетними детьми;
- 2) одиноко проживающие неработающие пенсионеры и инвалиды I и II групп;
- 3) супружеские пары из числа неработающих пенсионеров и инвалидов I и II групп;
- 4) неработающие пенсионеры и инвалиды I и II групп, имеющие в составе семьи граждан трудоспособного возраста;
- 5) инвалиды III группы трудоспособного возраста, состоящие на учете в качестве безработных в территориальных отделах Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;
- 6) освободившиеся из мест лишения свободы не позднее шести месяцев до даты обращения за материальной помощью, состоящие на учете в качестве безработных в территориальных отделах Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;
- 7) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста и супружеские пары из их числа, не имеющие несовершеннолетних детей.

3. Материальная помощь гражданам оказывается в случаях:

- 1) нужды в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);
- 2) необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи;
- 3) частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи. В случае частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности, материальная помощь оказывается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, без учета размера среднедушевого дохода гражданина (семьи).

4. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим в составе семьи граждан трудоспособного возраста, обратившимся в случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, оказывается в одном из следующих случаев, если гражданин трудоспособного возраста:

- 1) трудоустроен;
- 2) обучается в общеобразовательной организации либо по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 3) состоит на учете в качестве безработного в территориальном отделе



Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» не менее трех месяцев, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка;

4) занят уходом за ребенком, не достигшим возраста трех лет;

5) осуществляет уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

6) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Материальная помощь оказывается указанным в настоящем пункте гражданам, если они реализовали свои права на получение выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия (зарботной платы, пенсии, алиментов, различных пособий, компенсационных выплат и т.д.).

5. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим в составе семьи граждан трудоспособного возраста, обратившимся в случае, указанном в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, оказывается если гражданин трудоспособного возраста:

1) трудоустроен;

2) обучается в общеобразовательной организации либо по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

3) состоит на учете в качестве безработного в территориальном отделе Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;

4) занят уходом за ребенком, не достигшим возраста трех лет;

5) осуществляет уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

6) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

6. Материальная помощь оказывается гражданам (далее – заявитель) Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») на основании заявления на предоставление материальной помощи с указанием способа доставки денежных средств (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов согласно пункту 8 настоящего Порядка.

7. Заявление подается заявителем одним из следующих способов:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

лично по месту жительства через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии») или в ГКУ РХ «УСПН».

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи

при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в ГКУ РХ «УСПН» по месту жительства следующие документы, если иное не установлено абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка:

1) заявление;

2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для сличения;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих состав семьи, степень родства и (или) свойства членов семьи, их совместное проживание и ведение совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), документ об установлении опеки, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении совместного хозяйства), и их подлинники для сличения;

5) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, за последние три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за материальной помощью, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями. Супруг (супруга) гражданина представляет сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания;

6) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав, или иной документ, подтверждающий право на имеющееся жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации) и его подлинник для сличения в случае обращения за материальной помощью при необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, или частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности;

7) справка, подтверждающая факт частичной или полной утраты имущества в результате пожара, выданная территориальным подразделением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Хакасия, в случае обращения за материальной помощью при частичной или полной утрате имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом

жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи;

8) справка, подтверждающая факт регистрации гражданина в качестве безработного, выданная Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения» по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения;

9) копия справки установленного образца об инвалидности и ее подлинник для сличения;

10) копия справки установленного образца об освобождении из мест лишения свободы и ее подлинник для сличения;

11) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

12) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения, в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя;

13) документ, подтверждающий факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации, в случае если сведения о нем не содержатся в списках граждан, представляемых Военным комиссариатом Республики Хакасия в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия в соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.10.2022 № 602 «О направлении средств из резервного фонда Республики Хакасия, выделении средств из резервного фонда Правительства Республики Хакасия и об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, проживающим на территории Республики Хакасия или состоящим на воинском учете в Республике Хакасия и призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, членам их семей и детям»;

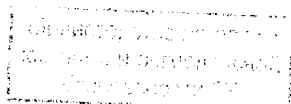
14) справка об обучении в общеобразовательной организации либо по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в случае обучения трудоспособного члена семьи).

9. Специалист ГКУ РХ «УСПН» регистрирует заявление в день его поступления.

В случае подачи заявления через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», единый портал специалист ГКУ РХ «УСПН» регистрирует его в день поступления заявления в ГКУ РХ «УСПН», днем подачи заявления в этом случае считается день регистрации заявления и документов в ГКУ РХ «УСПН».

При приеме документов, указанных в подпунктах 2–4, 6, 9, 10, 12 пункта 8 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН» или специалист ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6–9 пункта 8 настоящего Порядка, ГКУ РХ «УСПН» запрашивает их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они



находятся, и (или) в соответствующих государственных информационных системах. Срок представления органами и (или) организациями ответа на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию либо пяти рабочих дней со дня получения органом и (или) организацией межведомственного запроса без использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия в органах и (или) организациях, в соответствующих государственных информационных системах документов и сведений, которые были запрошены посредством межведомственного информационного взаимодействия, ГКУ РХ «УСПН» направляет гражданину письменное уведомление о необходимости представления указанных документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

10. В случае если заявление подано с использованием единого портала, ГКУ РХ «УСПН» в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление, содержащее перечень документов (копий документов, сведений), которые заявитель обязан представить лично в ГКУ РХ «УСПН» в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае если при личном обращении за предоставлением материальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, список которых представляется заявителю ГКУ РХ «УСПН» в день обращения.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные ГКУ РХ «УСПН» и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении материальной помощи, подав соответствующее заявление в ГКУ РХ «УСПН».

11. ГКУ РХ «УСПН» после приема заявления:

1) проводит проверку представленных заявителем сведений и в случае необходимости направляет заявителю или вручает ему уведомление о необходимости представления дополнительных документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6–9 пункта 8 настоящего Порядка, если они не были представлены заявителем самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и при необходимости направляет заявителю уведомление о необходимости представления дополнительных документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

3) в случае выявления в заявлении недостоверной или неполной информации

направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

4) рассматривает заявление гражданина о предоставлении материальной помощи в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления.

12. В случае наличия обоснованного сомнения в достоверности представленных гражданином сведений ГКУ РХ «УСПН» проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН») материально-бытового положения, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При этом акт материально-бытового обследования может являться документом, подтверждающим недостоверность представленных гражданином сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовых условиях.

При обращении за материальной помощью в случае необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в акте обследования материально-бытовых условий проживания одиноко проживающего гражданина или семьи подтверждается необходимость ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей.

13. Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя, дающего право на оказание материальной помощи, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, дающего право на оказание материальной помощи, учитываются виды доходов семьи заявителя, включенные в перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

14. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере с учетом пункта 16 настоящего Порядка принимается комиссией, созданной приказом директора ГКУ РХ «УСПН», в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения ГКУ РХ «УСПН» всех документов, необходимых для принятия решения в зависимости от цели предоставления материальной помощи, в том числе представленных в установленные сроки заявителем недостающих документов согласно пунктам 9, 10 настоящего Порядка, а также доработанного заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка. Порядок работы комиссии утверждается приказом директора ГКУ РХ «УСПН».

ГКУ РХ «УСПН» не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении письменно уведомляет заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты заявителя, указанный в его заявлении, или в личный кабинет заявителя на едином портале – в случае подачи заявления в электронном

виде через единый портал. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

Гражданин вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи. Повторная подача заявления и вынесение по этому заявлению решения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

15. ГКУ РХ «УСПН» в срок до 1 и 15 числа каждого месяца направляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии) заявку о финансировании. Минтруд Хакасии формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

16. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, оказывается в размере до 20 тысяч рублей в год, но не более стоимости фактически произведенных расходов.

В случаях, установленных подпунктами 2–3 пункта 3 настоящего Порядка, материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, оказывается в размере до 50 тысяч рублей в год, но не более стоимости фактически произведенных расходов.

Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в текущий календарный год.

Материальная помощь гражданам в случаях, указанных в подпунктах 2–3 пункта 3 настоящего Порядка, оказывается однократно.

Гражданин, получивший материальную помощь, обязан:

обеспечить целевое использование денежных средств;

в случае получения материальной помощи, указанной в подпунктах 2–3 пункта 3 настоящего Порядка, представить в ГКУ РХ «УСПН» документы, подтверждающие целевое расходование средств материальной помощи в течение шести месяцев со дня вынесения решения об оказании материальной помощи;

в случае получения материальной помощи, указанной в подпунктах 2–3 пункта 3 настоящего Порядка, обеспечить за счет средств материальной помощи установку автономного пожарного извещателя в жилом помещении в случаях его отсутствия, за исключением случая полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении и представить документы о целевом расходовании средств в течение шести месяцев со дня вынесения решения об оказании материальной помощи.

17. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения, кроме обращения за материальной помощью в случае частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности;

3) несоответствие гражданина (его семьи) категориям граждан,

установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

5) несоответствие граждан трудоспособного возраста условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

6) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

7) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка;

8) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи ранее в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году;

10) непредставление документов о целевом расходовании денежных средств в случае получения материальной помощи, указанной в подпунктах 2–3 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе о приобретении и (или) установке автономного пожарного извещателя в жилом помещении в связи с ранее оказанной материальной помощью, в случае обращения гражданина (члена семьи) за материальной помощью по иному направлению.

18. ГКУ РХ «УСПН» производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия на расчетный счет ГКУ РХ «УСПН».

Информация о предоставлении материальной помощи размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере. Размещение и получение указанной информации в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

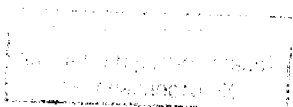
Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

#### Приложение 1

к Порядку оказания материальной помощи малообеспеченным категориям населения

Форма

В отделение Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)



от \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 заявителя)  
 проживающего (ей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 на предоставление материальной помощи

**1. Сведения о заявителе**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе,  
 удостоверяющем личность  
 (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Контактные данные  
 (номер телефона, адрес  
 электронной почты) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Номер счета и наименование  
 кредитной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2. Сведения о представителе заявителя**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе,  
 удостоверяющем личность  
 (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе,  
 удостоверяющем полномочия  
 представителя заявителя  
 (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Контактные данные  
 (номер телефона, адрес  
 электронной почты) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне (моей семье) материальную помощь в связи  
 с (нужное подчеркнуть):  
 нуждаемостью в приобретении предметов первой необходимости (продукты

питания, одежда, обувь);

необходимостью ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи;

частичной или полной утратой имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи.

Материальную помощь прошу перечислить (нужное подчеркнуть):

почтовым переводом по месту жительства;

на счет, открытый в кредитной организации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	2

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право оказания материальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения представителями ГКУ РХ «УСПН» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь (нужное подчеркнуть):

обеспечить целевое использование денежных средств;

в случае получения материальной помощи на ремонт или восстановление отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, или в связи с частичной или полной утратой имущества в результате пожара в жилом помещении представить в ГКУ РХ «УСПН» документы, подтверждающие целевое расходование средств материальной помощи в течение шести месяцев со дня вынесения решения об оказании материальной помощи;

в случае получения материальной помощи на ремонт или восстановление отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, или в связи с частичной или полной утратой имущества в результате пожара в жилом помещении обеспечить за счет средств материальной помощи установку автономного пожарного извещателя в жилом помещении в случаях его отсутствия, за исключением случая полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, и представить документы о целевом расходовании средств в течение шести месяцев со дня вынесения решения об оказании материальной помощи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись, Ф. И. О. заявителя)

Прошу о принятом решении сообщить (отметить нужное):

- посредством единого портала  
 по электронной почте  
 письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении  
 лично.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф. И. О. заявителя)

Принял специалист « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф. И. О. специалиста)

Приложение 2  
 к Порядку оказания материальной помощи  
 малообеспеченным категориям населения

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник отделения по

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
 Государственного казенного учреждения  
 Республики Хакасия «Управление  
 социальной поддержки населения»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М. П.

АКТ

обследования материально-бытовых условий проживания  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссией в составе:

1) \_\_\_\_\_;  
 (Ф. И. О., должность)

2) \_\_\_\_\_;  
 (Ф. И. О., должность)

3) \_\_\_\_\_;  
 (Ф. И. О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания семьи

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. заявителя)

I. Сведения о заявителе

Дата рождения: \_\_\_\_\_ г.



Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Основное занятие и льготный статус (при наличии): \_\_\_\_\_

(пенсионер, инвалид, ветеран труда, реабилитированный, многодетная семья и т.д.)

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью \_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_  
(частный дом, квартира)

кв. метров; \_\_\_\_\_ число комнат \_\_\_\_\_.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть) находится в собственности заявителя, в собственности другого лица \_\_\_\_\_;  
(Ф. И. О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.  
Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный;  
в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров.

Имеется подсобное хозяйство: \_\_\_\_\_.

Наличие в жилом помещении автономного пожарного извещателя (нужное подчеркнуть): есть в наличии, отсутствует, в наличии имеется, но находится в нерабочем состоянии.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): \_\_\_\_\_

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи): \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Подписи членов комиссии:

1) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

2) \_\_\_\_\_

---

(Ф. И. О.)

## Приложение 3

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Хакасия «О реализации  
государственных программ  
Республики Хакасия «Доступная  
среда», «Социальная поддержка  
граждан» и признании утратившими  
силу некоторых постановлений  
Правительства Республики Хакасия»

## ПОРЯДОК

оказания материальной помощи беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса процессных мероприятий 4 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат».

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста (до трех лет), находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия, среднедушевой доход которых ниже однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения.

При обращении женщины с ребенком (детьми) раннего возраста под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие помощи со стороны отца ребенка (детей) (в случае развода (установления отцовства) и невыполнения отцом ребенка (детей) алиментных обязательств, нахождения отца ребенка (детей) в местах лишения свободы на момент обращения, а также смерти либо признания отца ребенка (детей) безвестно отсутствующим (умершим).

При обращении беременной женщины, состоящей в зарегистрированном браке, под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие помощи со стороны супруга (в случае нахождения супруга в местах лишения свободы на момент обращения, а также смерти либо признания супруга безвестно отсутствующим (умершим).

При обращении беременной женщины, не состоящей в зарегистрированном браке, под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие супруга.

3. Материальная помощь оказывается в случаях:



1) нуждаемости в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);

2) лечения ребенка, не являющегося ребенком-инвалидом, при наличии рекомендаций врача.

4. Материальная помощь оказывается гражданам (далее – заявитель) Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») на основании заявления на предоставление материальной помощи с указанием способа доставки денежных средств (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов согласно пункту 6 настоящего Порядка.

5. Заявление подается заявителем одним из следующих способов:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

лично по месту жительства через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии») или в ГКУ РХ «УСПН».

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в ГКУ РХ «УСПН» по месту жительства следующие документы, если иное не установлено абзацем четвертым пункта 7 настоящего Порядка:

1) заявление;

2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для сличения;

3) копии документов, подтверждающих состав семьи, степень родства и (или) свойства членов семьи, их совместное проживание и ведение совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), документ об установлении опеки, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении совместного хозяйства), и их подлинники для сличения;

4) копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, документы, подтверждающие факты обращения гражданина за алиментами и невыполнения отцом ребенка (детей) алиментных обязательств – в случае развода, установления отцовства; справка из мест лишения свободы о нахождении супруга (отца ребенка (детей) в исправительном учреждении, документы о признании

супруга (отца ребенка (детей) безвестно отсутствующим (умершим), свидетельство о смерти);

5) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения, в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя;

6) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи гражданина в денежной и натуральной форме, за последние три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за материальной помощью, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями;

7) медицинская справка о беременности;

8) документы, содержащие рекомендации врача по лечению ребенка, в случае обращения за материальной помощью для лечения ребенка, не являющегося ребенком-инвалидом;

9) сведения об открытом счете в кредитной организации – в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

7. Специалист ГКУ РХ «УСПН» регистрирует заявление в день его поступления.

В случае подачи заявления через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», единый портал специалист ГКУ РХ «УСПН» регистрирует его в день поступления заявления в ГКУ РХ «УСПН», днем подачи заявления в этом случае считается день регистрации заявления и документов в ГКУ РХ «УСПН».

При приеме документов, указанных в подпунктах 2–5 пункта 6 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН» или специалист ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка, ГКУ РХ «УСПН» запрашивает их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) в соответствующих государственных информационных системах. Срок представления органами и (или) организациями ответа на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию либо пяти рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом и (или) организацией без использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия в органах и (или) организациях, в соответствующих государственных информационных системах документов и сведений, которые были запрошены посредством межведомственного информационного взаимодействия, ГКУ РХ «УСПН» направляет гражданину письменное уведомление о необходимости представления указанных документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

8. В случае если заявление подано с использованием единого портала, ГКУ РХ «УСПН» в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление, содержащее перечень документов (копий документов, сведений), которые заявитель



обязан представить лично в ГКУ РХ «УСПН» в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае если при личном обращении за предоставлением материальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, список которых предоставляется заявителю ГКУ РХ «УСПН» в день обращения.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные ГКУ РХ «УСПН» и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении материальной помощи, подав соответствующее заявление в ГКУ РХ «УСПН».

9. ГКУ РХ «УСПН» после приема заявления:

1) проводит проверку представленных заявителем сведений и в случае необходимости направляет заявителю или вручает ему уведомление о необходимости представления дополнительных документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка, если они не были представлены заявителем самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и при необходимости направляет заявителю уведомление о необходимости представления дополнительных документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) в случае выявления в заявлении недостоверной или неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

4) рассматривает заявление гражданина о предоставлении материальной помощи в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления.

10. В случае наличия обоснованного сомнения в достоверности представленных гражданином сведений ГКУ РХ «УСПН» проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН») материально-бытового положения, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При этом акт материально-бытового обследования может являться документом, подтверждающим недостоверность представленных гражданином сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовых условиях.

11. Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя, дающего право на оказание материальной помощи, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, дающего право на оказание материальной помощи, учитываются виды доходов семьи заявителя, включенные в перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

12. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере с учетом пункта 14 настоящего Порядка принимается комиссией, созданной приказом директора ГКУ РХ «УСПН», в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения сведений и документов в зависимости от цели предоставления материальной помощи, в том числе предоставления при необходимости в установленные сроки заявителем недостающих документов согласно пунктам 7, 8 настоящего Порядка, а также доработанного заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка. Порядок работы комиссии утверждается приказом директора ГКУ РХ «УСПН».

ГКУ РХ «УСПН» не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении письменно уведомляет заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты заявителя, его почтовый адрес или в личный кабинет заявителя на едином портале. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

Гражданин вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи. Повторная подача заявления и вынесение по этому заявлению решения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

13. ГКУ РХ «УСПН» в срок до 1 и 15 числа каждого месяца направляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии) заявку о финансировании. Минтруд Хакасии формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

14. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, оказывается в размере до 10 тысяч рублей в год, но не более стоимости фактически произведенных расходов.

Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в текущий календарный год.

15. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

- 1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;
- 2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной

величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения;

3) несоответствие гражданина (его семьи) категориям граждан, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) представление в установленные сроки не в полном объеме и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

5) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

6) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка;

7) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи ранее в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

8) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

16. ГКУ РХ «УСПН» производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия на расчетный счет ГКУ РХ «УСПН».

Информация о предоставлении материальной помощи размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере. Размещение и получение указанной информации в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1  
к Порядку оказания материальной помощи  
беременным женщинам и женщинам с детьми  
раннего возраста, находящимися в трудной  
жизненной ситуации

Форма

В отделение Государственного казенного  
учреждения Республики Хакасия «Управление  
социальной поддержки населения» по

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
проживающей по адресу:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление материальной помощи

### 1. Сведения о заявителе

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе,  
 удостоверяющем личность  
 (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Контактные данные  
 (номер телефона, адрес  
 электронной почты) \_\_\_\_\_  
 Номер счета и наименование  
 кредитной организации \_\_\_\_\_

### 2. Сведения о представителе заявителя

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе,  
 удостоверяющем личность  
 (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе,  
 удостоверяющем полномочия  
 представителя заявителя  
 (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Контактные данные (номер  
 телефона, адрес электронной  
 почты) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне (моей семье) материальную помощь в связи с  
(нужное подчеркнуть):

нуждаемостью в приобретении предметов первой необходимости (продукты  
питания, одежда, обувь);

лечением ребенка, не являющегося ребенком-инвалидом, при наличии  
рекомендаций врача.



Материальную помощь прошу перечислить (нужное подчеркнуть):  
 почтовым переводом по месту жительства;  
 на счет, открытый в кредитной организации.  
 К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	2

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право оказания материальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения представителями ГКУ РХ «УСПН» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О. заявителя)

Прошу о принятом решении сообщить (отметить нужное):

- посредством единого портала  
 по электронной почте  
 письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении  
 лично.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф. И. О. заявителя)

Принял специалист « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф. И. О. специалиста)

Приложение 2  
 к Порядку оказания материальной помощи  
 беременным женщинам и женщинам с  
 детьми раннего возраста, находящимися в  
 трудной жизненной ситуации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения по \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования)

Государственного казенного учреждения  
 Республики Хакасия «Управление  
 социальной поддержки населения»

(Ф. И. О.)  
М. П.  
АКТ

(подпись)

обследования материально-бытовых условий проживания  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссией в составе:

- 1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)
- 2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)
- 3) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания семьи

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

## 1. Сведения о заявителе

Дата рождения: \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Основное занятие и льготный статус (при наличии): \_\_\_\_\_

(пенсионер, инвалид, ветеран труда, многодетная семья и т.д.)

## 2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью \_\_\_\_\_

## 4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_  
(частный дом, квартира)

кв. метров; \_\_\_\_\_ число комнат \_\_\_\_\_.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть) находится в собственности заявителя, в собственности другого лица \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. собственника, степень родства заявителю) \_\_\_\_\_  
арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.  
Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в



нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров.

Имеется подсобное хозяйство: \_\_\_\_\_.

Наличие в жилом помещении автономного пожарного извещателя (нужное подчеркнуть): есть в наличии, отсутствует, в наличии имеется, но находится в нерабочем состоянии.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): \_\_\_\_\_

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи): \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

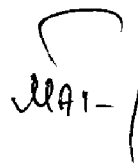
Подписи членов комиссии:

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф. И. О.)

2) \_\_\_\_\_;  
(Ф. И. О.)

3) \_\_\_\_\_.»».  
(Ф. И. О.)

Исполняющий обязанности Главы  
Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия



М. Побызakov