



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10 2024 г. № 603  
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 29.12.2021 № 715 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 29.12.2021 № 715 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 01.01.2022, № 1900202201010001; 31.05.2023, № 1900202305310002; 16.08.2023, № 1900202308160003; «Вестник Хакасии», 2022, № 83) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях оказания государственной поддержки некоммерческим организациям Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Хакасия «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия»

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия субсидий некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, требования к их отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Республики Хакасия деятельность по социальной защите и поддержке ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, лиц, участвующих в специальной военной операции, лиц, имеющих звание «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Хакасия», и лиц, приравненных к лицам, имеющим звание «Ветеран труда Республики Хакасия», инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, а также деятельность по сохранению и обогащению национальной культуры хакасского народа (далее – некоммерческие организации, участники отбора).

1.3. Целью предоставления субсидий является развитие деятельности некоммерческих организаций по социальной защите и поддержке ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, лиц, участвующих в специальной военной операции, лиц, имеющих звание «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Хакасия», и лиц, приравненных к лицам, имеющим звание «Ветеран труда Республики Хакасия», инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитированных лиц и лиц,

признанных пострадавшими от политических репрессий, сохранению и обогащению национальной культуры хакасского народа путем финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций на осуществление уставной деятельности.

1.4. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится Минтрудом Хакасии на основании предложений, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе.

Минтруд Хакасии проводит отбор в отношении участников отбора, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка. Проведение отбора обеспечивается в текущем году на Официальном портале.

2.2. Минтруд Хакасии не менее чем за 15 дней до начала приема предложений на участие в отборе размещает на Официальном портале объявление о проведении отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, Официальном портале, а также на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки;

2) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию об этапах проведения отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минтруда Хакасии, номер контактного телефона для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 7) критерии отбора;
- 8) порядок подачи предложений участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктами 2.6, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения предложений участников отбора;
- 11) порядок возврата предложений на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор (далее – организация – получатель субсидии), должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 16) условия признания организации – получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Некоммерческие организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- 1) регистрация в качестве юридического лица на территории Республики Хакасия;
- 2) наличие в уставе хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 3) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Хакасия;

7) некоммерческая организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

10) некоммерческая организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) некоммерческая организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям отбора:

1) соответствие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) осуществление уставной деятельности на территории Республики Хакасия не менее пяти лет с даты регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица или не менее трех лет с даты регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица, осуществляющей на территории Республики Хакасия деятельность по социальной защите и поддержке лиц, участвующих в специальной военной операции.

2.6. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в Минтруд Хакасии в срок, указанный в объявлении, следующие документы:

1) предложение об участии в отборе в целях получения субсидии на осуществление уставной деятельности (далее – предложение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смета планируемых расходов на осуществление деятельности, предусмотренной уставом некоммерческой организации, на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета планируемых расходов);

3) финансово-экономическое обоснование расходов на осуществление уставной деятельности на текущий финансовый год, указанных в смете планируемых расходов, с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств и источника ценовой информации, обосновывающей размер расходов;

4) копии учредительных документов в актуальной редакции;

5) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) документ, подтверждающий, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования документа, которая предшествует дате подачи предложения не более чем на 15 дней;

9) справка, подписанная руководителем и бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, с указанием реквизитов расчетного счета некоммерческой организации, открытого в российской кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

10) гарантийное обязательство, подписанное руководителем и бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, подтверждающее соответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным подпунктами 2–11 пункта 2.4 настоящего Порядка;

11) план деятельности некоммерческой организации на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий по видам деятельности, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе посвященных праздничным дням и памятным датам Российской Федерации, Республики Хакасия.

2.7. Некоммерческая организация, изъявившая намерение участвовать в отборе, вправе направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.8. Предложение и документы (копии документов), указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) подписаны руководителем некоммерческой организации или иным

уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью некоммерческой организации (при наличии);

2) выполнены с использованием технических средств без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

3) представлены с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.9. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одного предложения.

2.10. Представленные некоммерческими организациями документы не возвращаются, в том числе на доработку, кроме случаев их отзыва некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Минтрудом Хакасии предложения некоммерческая организация, изъявившая намерение участвовать в отборе, вправе отозвать направленное предложение.

Основанием для возврата предложения является поступившее в Минтруд Хакасии заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации, изъявившей намерение участвовать в отборе, и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии).

Отозванное предложение в течение 10 рабочих дней со дня получения Минтрудом Хакасии заявления об отзыве предложения возвращается некоммерческой организации. Возврат осуществляется нарочно представителю некоммерческой организации в Минтруде Хакасии по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, д. 75.

По инициативе Минтруда Хакасии возврат предложений на доработку не осуществляется.

Повторная подача предложения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока приема предложений.

2.12. Некоммерческая организация, участвующая в отборе, в течение двух рабочих дней с момента регистрации Минтрудом Хакасии предложения вправе внести изменения (дополнения) в предложение.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным руководителем некоммерческой организации, изъявившей намерение участвовать в отборе, и скрепленным ее печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в предложение.

2.13. Минтруд Хакасии регистрирует представленные некоммерческой организацией предложения с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в день их поступления в Минтруд Хакасии в порядке очередности их поступления, и в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема предложений на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, передает их в комиссию по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности (далее – комиссия).

2.14. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем комиссии по должности является министр труда и социальной защиты Республики Хакасия или лицо,

исполняющее его обязанности.

В состав комиссии включаются представители Минтруда Хакасии, Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности» (по согласованию), член общественного совета, созданного при Минтруде Хакасии.

Для включения в состав комиссии Минтруд Хакасии направляет в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности», общественный совет, созданный при Минтруде Хакасии, предложение о включении в состав комиссии представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав комиссии, в адрес Минтруда Хакасии.

Состав комиссии утверждается приказом Минтруда Хакасии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.15. К компетенции членов комиссии относятся:

- 1) проверка соответствия участников отбора критериям и требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- 2) проверка соответствия представленных предложений и документов требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;
- 3) принятие решения о признании некоммерческой организации прошедшей отбор либо об отклонении ее предложения;
- 4) рассмотрение и утверждение отчетов организаций – получателей субсидии.

2.16. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений рассматривает их в порядке очередности их регистрации, проверяя соответствие участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и принимает решение о признании организации прошедшей отбор либо об отклонении ее предложения.

Проверку соответствия подавших предложения некоммерческих организаций требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

Проверка соответствия подавших предложения некоммерческих организаций требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по данным учредительных документов некоммерческих организаций.

Проверку соответствия подавших предложения некоммерческих организаций требованиям, предусмотренным подпунктами 3, 9 пункта 2.4 настоящего Порядка, Минтруд Хакасии осуществляет по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.



Проверку соответствия подавших предложения некоммерческих организаций требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по данным, находящимся в распоряжении Минтруда Хакасии и Министерства финансов Республики Хакасия.

Проверка соответствия подавших предложения некоммерческих организаций требованиям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Минтруда Хакасии.

Проверку соответствия подавших предложения некоммерческих организаций требованию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенных в сети Интернет.

Проверку соответствия подавших предложения некоммерческих организаций требованию, предусмотренному подпунктом 10 пункта 2.4 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в указанном перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составленном в соответствии с решениями Совета безопасности ООН, размещенном в сети Интернет.

Проверку соответствия подавших предложения некоммерческих организаций требованию, предусмотренному подпунктом 11 пункта 2.4 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в реестре иностранных агентов, размещенном в сети Интернет.

2.17. Основаниями для отклонения предложения некоммерческой организации на стадии рассмотрения предложения являются:

1) несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка соответственно;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленного некоммерческой организацией предложения и документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка требованиям;

5) подача некоммерческой организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.18. Заседание комиссии в целях рассмотрения предложений проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

Заседания комиссии по рассмотрению и утверждению отчетов организаций – получателей субсидии проводятся не реже чем раз в квартал.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом в день заседания комиссии и передаются в Минтруд Хакасии в этот же день.

Протокол размещается на Официальном портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания комиссией, и должен

содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;  
информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.19. В случае подачи для участия в отборе единственного предложения комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшей это предложение некоммерческой организации, в случае соответствия ее установленным настоящим Порядком требованиям.

2.20. Отбор признается Минтрудом Хакасии несостоявшимся, если:

- 1) не подано ни одного предложения;
- 2) все предложения или единственное предложение признаны не соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям.

Решение о признании отбора несостоявшимся в течение трех рабочих дней со дня его принятия размещается на Официальном портале.

2.21. В случае признания отбора несостоявшимся по решению Минтруда Хакасии, отбор некоммерческих организаций проводится повторно в течение 30 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся в соответствии с настоящим Порядком.

2.22. Настоящим Порядком не предусмотрена отмена проведения отбора.

2.23. Минтруд Хакасии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения предложений, информации об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения, информации о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размера предоставляемой ему(им) субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Минтруд Хакасии в целях предоставления субсидии:

- 1) в соответствии с пунктами 3.2, 3.12, 3.13 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, предложения которых были признаны прошедшими отбор, при соблюдении следующих условий:
  - использование субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;
  - соответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
  - представление полного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, подтверждающих требования, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;
  - заключение между Минтрудом Хакасии и организацией – получателем

субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Хакасия от 22.04.2021 № 89-од «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

согласие организации – получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки Минтрудом Хакасии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) заключает с некоммерческими организациями, предложения которых были признаны прошедшими отбор, соглашение;

3) осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Минтруд Хакасии направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом в отношении нее решении согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении некоммерческой организации субсидии, в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для такого отказа.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Минтруда Хакасии.

3.4. Приказ Минтруда Хакасии о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, предложения которых были признаны прошедшими отбор, является основанием для заключения соглашения.

В случае если некоммерческая организация, предложение которой было признано прошедшим отбор, не подписала соглашение в течение 10 рабочих дней со дня издания Минтрудом Хакасии приказа о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ некоммерческой организации от получения субсидии, и она признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.5. В соглашение включаются следующие условия:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;

2) сроки и периодичность перечисления субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) сроки и формы представления некоммерческой организацией, предложение которой было признано прошедшим отбор, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результатов предоставления субсидии, иных отчетов, установленных в соглашении по решению Минтруда Хакасии;

5) условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);

6) согласие организации – получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организациями – получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Минтрудом Хакасии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) сроки и порядок уведомления организации – получателя субсидии о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидий;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) счет, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии;

11) иные условия, определенные типовой формой соглашения.

3.6. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации или прекращении деятельности некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации

о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

3.7. Срок использования субсидии организациями – получателями субсидий определяется соглашением.

3.8. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия до Минтруда Хакасии в целях предоставления субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.10. Субсидия может быть направлена на:

1) оплату коммунальных услуг и арендной платы за пользование офисным помещением (офисными помещениями), занимаемым (занимаемыми) некоммерческой организацией;

2) оплату услуг связи некоммерческой организацией;

3) командировочные расходы членов некоммерческой организации;

4) транспортные расходы членов некоммерческой организации;

5) оплату налогов и сборов, государственных пошлин, почтовых расходов, банковского обслуживания некоммерческой организации;

6) приобретение некоммерческой организацией основных средств (офисная мебель);

7) приобретение некоммерческой организацией канцелярских принадлежностей;

8) приобретение некоммерческой организацией электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации;

9) приобретение некоммерческой организацией расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

10) оплату труда работников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда;

11) оплату услуг бухгалтера;

12) оплату услуг (работ) сторонних организаций и физических лиц для проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан, а также мероприятий, посвященных памятным датам Российской Федерации, Республики Хакасия;

13) оплату услуг (работ) в области информационных технологий (создание и сопровождение официального сайта некоммерческой организации, закупка и сопровождение лицензионного программного обеспечения);

14) подписку на периодические издания;

15) проведение мероприятий, посвященных памятным датам Республики Хакасия, Российской Федерации;

16) проведение мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности;

17) проведение спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих

и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан;

18) приобретение цветов и венков для возложения на могилы умерших ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, ветеранов боевых действий, лиц, участвующих в специальной военной операции, и лиц, имеющих звание «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Хакасия», проживавших на территории Республики Хакасия;

19) приобретение цветов и подарков (стоимостью до 5 000 рублей) для чествования ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, ветеранов боевых действий и лиц, имеющих звание «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Хакасия», проживающих на территории Республики Хакасия, в связи с юбилейными датами, начиная с 75-летия.

3.11. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты в течение текущего финансового года со дня предоставления субсидии до 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) количество проведенных некоммерческой организацией – получателем субсидии мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности;

2) количество проведенных некоммерческой организацией – получателем субсидии спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан;

3) количество проведенных некоммерческой организацией – получателем субсидии мероприятий, посвященных памятным датам Российской Федерации, Республики Хакасия.

3.12. Размер субсидии определяется равным размеру расходов организации – получателя субсидии, указанных в смете планируемых расходов, планируемых в текущем финансовом году для реализации направлений уставной деятельности, соответствующих цели предоставления субсидии.

Размер субсидии определяется согласно расчетам по направлениям, указанным в смете планируемых расходов, по формуле:

$$S = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + A_{10} + A_{11} + A_{12} + A_{13} + A_{14} + A_{15} + A_{16} + A_{17} + A_{18} + A_{19},$$

где:

S – размер субсидии на соответствующий финансовый год;

A<sub>1</sub> – оплата коммунальных услуг и арендной платы за пользование офисным помещением (офисными помещениями), занимаемым (занимаемыми) некоммерческой организацией;

A<sub>2</sub> – оплата услуг связи некоммерческой организацией;

A<sub>3</sub> – командировочные расходы членов некоммерческой организации;

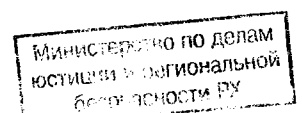
A<sub>4</sub> – транспортные расходы членов некоммерческой организации;

A<sub>5</sub> – оплата налогов и сборов, государственных пошлин, почтовых расходов, банковского обслуживания некоммерческой организации;

A<sub>6</sub> – приобретение некоммерческой организацией основных средств (офисная мебель);

A<sub>7</sub> – приобретение некоммерческой организацией канцелярских принадлежностей;

A<sub>8</sub> – приобретение некоммерческой организацией электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации;



A<sub>9</sub> – приобретение некоммерческой организацией расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

A<sub>10</sub> – оплата труда работников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда;

A<sub>11</sub> – оплата услуг бухгалтера;

A<sub>12</sub> – оплата услуг (работ) сторонних организаций и физических лиц для проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан, а также мероприятий, посвященных памятным датам Российской Федерации, Республики Хакасия;

A<sub>13</sub> – оплата услуг (работ) в области информационных технологий (создание и сопровождение официального сайта некоммерческой организации, закупка и сопровождение лицензионного программного обеспечения);

A<sub>14</sub> – подписка на периодические издания;

A<sub>15</sub> – проведение мероприятий, посвященных памятным датам Российской Федерации, Республики Хакасия;

A<sub>16</sub> – проведение мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности;

A<sub>17</sub> – проведение спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан;

A<sub>18</sub> – приобретение цветов и венков для возложения на могилы умерших ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, ветеранов боевых действий, лиц, участвующих в специальной военной операции, и лиц, имеющих звание «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Хакасия», проживавших на территории Республики Хакасия;

A<sub>19</sub> – приобретение цветов и подарков (стоимостью до 5 000 рублей) для чествования ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, ветеранов боевых действий и лиц, имеющих звание «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Хакасия», проживающих на территории Республики Хакасия, в связи с юбилейными датами, начиная с 75-летия.

3.13. В случае если сумма расходов на осуществление своей уставной деятельности всех организаций – получателей субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минтруда Хакасии на предоставление субсидий в текущем финансовом году, размер субсидии каждой организации – получателю субсидии определяется Минтрудом Хакасии путем пропорционального распределения размера средств субсидии для каждой из них до величин, сумма которых не превышает размер бюджетных ассигнований Минтрудом Хакасии на предоставление субсидий, по формуле:

$$S_i = Z_i * K,$$

где:

S<sub>i</sub> – размер субсидии организации – получателя субсидии;

Z<sub>i</sub> – размер субсидии организации – получателя субсидии согласно поданному предложению, определенный в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

K – коэффициент распределения;

i = 1...n, где n – количество организаций – получателей субсидии.

Коэффициент распределения рассчитывается по формуле:

$$K = L / \sum Z_i,$$

где:

L – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минтруда Хакасии на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

$\sum Z_i$  – запрашиваемая сумма субсидий, указанная в предложениях всех организаций – получателей субсидии.

3.14. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году ежеквартально в размере планируемых расходов некоммерческой организации в соответствующем квартале текущего финансового года, указанном в смете планируемых расходов, не приводящем к превышению объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минтруда Хакасии в целях предоставления субсидии, на расчетный счет организации – получателя субсидии, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия, в соответствии с заключенным соглашением.

3.15. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.16. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.17. В случае увеличения Минтруду Хакасии как получателю бюджетных средств после проведения в текущем финансовом году отбора в соответствии с настоящим Порядком лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Минтрудом Хакасии проводится новый отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация обязана вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Некоммерческая организация обязана представлять ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за IV квартал текущего года – до 25 декабря текущего года, в Минтруд Хакасии:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с учетом требований к форме отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренных типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с учетом требований к форме отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренных типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

4.3. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых документов и отчетов несет организация – получатель субсидии.

4.4. Организация – получатель субсидии должна представить отчетность в



соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка непосредственно в Минтруд Хакасии.

В день поступления отчетности от организации – получателя субсидии Минтруд Хакасии регистрирует отчетность в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения.

Минтруд Хакасии проверяет отчетность в течение 15 рабочих дней со дня ее поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать трех рабочих дней со дня ее получения получателем субсидии.

## 5. Требования к контролю (мониторингу) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии, в том числе совместно с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности», осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Минтруд Хакасии направляет организации – получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 15 календарных дней со дня установления факта нарушения организацией – получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в ходе проверок, проведенных Минтрудом Хакасии и органом государственного финансового контроля.

5.3. Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Минтруда Хакасии.

5.4. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств субсидии организация – получатель субсидии обязана произвести возврат полученных на основании соглашения средств в республиканский бюджет Республики Хакасия, использованных с нарушением установленных настоящим Порядком условий их предоставления, с указанием назначения платежа.

В случае невыполнения организацией – получателем субсидии в установленный уведомлением срок требования Минтруда Хакасии о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Хакасия Минтруд Хакасии обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Не использованный по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату организацией – получателем субсидии на счет Минтруда Хакасии через счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря

текущего финансового года.

5.6. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Минтрудом Хакасии в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Хакасия некоммерческим  
организациям на осуществление  
уставной деятельности

Форма

Предложение  
об участии в отборе в целях получения субсидии из республиканского бюджета  
Республики Хакасия некоммерческим организациям  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
на осуществление уставной деятельности

1	Наименование некоммерческой организации	
2	Наименование должности, Ф. И. О. руководителя	
3	Уставная цель (основные уставные цели)	
4	Планируемый размер субсидии (рублей)	

Настоящим подтверждается согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. руководителя)

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. бухгалтера (при наличии))

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Форма

Смета  
планируемых расходов на осуществление деятельности, предусмотренной уставом,  
на 20\_\_ год

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Объем субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата коммунальных услуг и арендной платы за пользование офисным помещением (офисными помещениями), занимаемым (занимаемыми) некоммерческой организацией					
2	Оплата услуг связи некоммерческой организацией					
3	Командировочные расходы членов некоммерческой организации					
4	Транспортные расходы членов некоммерческой организации					
5	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, почтовых расходов, банковского обслуживания некоммерческой организации					
6	Приобретение некоммерческой организацией основных средств (офисная мебель)					
7	Приобретение некоммерческой организацией канцелярских принадлежностей					
8	Приобретение некоммерческой организацией электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации					
9	Приобретение некоммерческой организацией расходных материалов и					

1	2	3	4	5	6	7
	хозяйственного инвентаря					
10	Оплата труда работников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда					
11	Оплата услуг бухгалтера					
12	Оплата услуг (работ) сторонних организаций и физических лиц для проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан, а также мероприятий, посвященных памятным датам Российской Федерации, Республики Хакасия					
13	Оплата услуг (работ) в области информационных технологий (создание и сопровождение официального сайта некоммерческой организации, закупка и сопровождение лицензионного программного обеспечения)					
14	Подписка на периодические издания					
15	Проведение мероприятий, посвященных памятным датам Российской Федерации, Республики Хакасия					
16	Проведение мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности					
17	Проведение спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан					
18	Приобретение цветов и венков для возложения на могилы умерших ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, ветеранов боевых действий, лиц, участвующих в специальной военной операции, и лиц, имеющих звание «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Хакасия», проживавших на территории Республики Хакасия					
19	Приобретение цветов и подарков (стоимостью до 5 000 рублей) для чествования ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, ветеранов боевых действий и лиц,					

1	2	3	4	5	6	7
	имеющих звание «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Хакасия», проживающих на территории Республики Хакасия, в связи с юбилейными датами, начиная с 75-летия					
ИТОГО						

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. руководителя)

М. П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. бухгалтера (при наличии))

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) (подпись)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Уведомление

о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на осуществление уставной деятельности

1	Сведения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Хакасия	
	Место нахождения	
	Почтовый адрес	
2	Сведения о дате, времени и месте проведения отбора заявителей на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческой организации	
	Дата	
	Время	
	Место	

Министерство по делам  
культуры и региональной  
безопасности РХ

3	Сведения о заявителе по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия	
	Наименование	
	Место нахождения	
	Почтовый адрес	
4	Сведения о принятом решении	
	Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе заявителей по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия	
	Принятое решение	

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов