



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09 2024 г. № 574
г. Абакан

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Хакасия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Хакасия от 26.05.2023 № 393 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде грантов юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию творческих проектов в области культуры и искусства»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 07.09.2022 № 542 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде грантов победителям республиканского конкурса проектов в области творческих (креативных) индустрий, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 08.09.2022, № 1900202209080002; 23.03.2023, № 1900202303230002) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на реализацию проектов в области творческих (креативных) индустрий»;

2) текст изложить в следующей редакции:

«Утвердить Правила предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на реализацию проектов в области творческих (креативных) индустрий (приложение).»;

3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Хакасия «Об утверждении
Правил предоставления финансовой
поддержки в виде грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства,
самозанятым гражданам на реализацию
проектов в области творческих
(креативных) индустрий»

ПРАВИЛА

**предоставления финансовой поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам
на реализацию проектов в области творческих (креативных) индустрий**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам с целью оказания им финансовой поддержки на планируемые затраты в рамках реализации проекта в области творческих (креативных) индустрий (далее – грант) и разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 558 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия».

1.2. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

проект в области творческих (креативных) индустрий – бизнес-план, определяющий содержание мероприятий, способы и средства их реализации для достижения цели получения прибыли при развитии этого проекта в направлениях, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил (далее – проект);

самозанятые граждане – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

участник конкурсного отбора – самозанятый гражданин, субъект малого, среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в отборе;

получатель гранта – участник конкурсного отбора, прошедший конкурсный

отбор.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации ведомственного проекта № 2 «Государственная поддержка проектов в области культуры и искусства» государственной программы Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 558.

1.4. Гранты предоставляются Министерством культуры Республики Хакасия (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет), в пределах доведенных как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

1.5. Гранты предоставляются по результатам проведения отбора в форме конкурса (далее – конкурсный отбор) в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя гранта на реализацию в соответствии с настоящими Правилами проекта по следующим направлениям:

архитектура, урбанистика;

дизайн, включая графический, промышленный, дизайн цифровых систем и другое;

изобразительное искусство, визуальное искусство, включая арт-, декоративно-прикладное искусство;

производство кино-, анимационной и иной видеопродукции;

литературная и издательская деятельность;

медиа: журналистика, производство рекламы, телевизионных, радио и интернет программ;

гастрономия;

мода;

музыка и саунд;

исполнительские искусства;

разработка программного обеспечения;

компьютерные игры и иное развлекательное программное обеспечение;

цифровой образовательный контент;

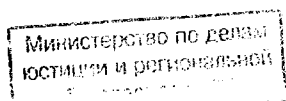
исследования и разработки, в том числе в сфере организации социальных, технологических и экономических систем;

иные номинации, которые по итогам рассмотрения заявок соответствуют концепции развития креативных (творческих) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2021 № 2613-р, и могут стать креативными (творческими) направлениями в Республике Хакасия.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал), на сайте <https://creind.r-19.ru/> (далее – сайт).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Министерство принимает решение о начале и об окончании проведения



конкурсного отбора по предоставлению грантов путем издания соответствующего приказа. Не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в конкурсном отборе Министерство размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Официальном портале и на сайте с указанием:

- 1) сроков проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.28 настоящих Правил;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 6) требований к участникам конкурсному отбору в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками конкурсному отбору для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящих Правил;
- 7) категорий получателей гранта и критериев оценки;
- 8) порядка подачи заявок участниками конкурсному отбору и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок участников конкурсному отбору, порядка возврата заявок участников конкурсному отбору, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсному отбору, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсному отбору;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсному отбору в соответствии с пунктами 2.8–2.11 настоящих Правил;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок с указанием информации об основаниях их отклонения;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также об участии комиссии в оценке заявок;
- 14) объема распределяемых грантов в рамках конкурсному отбору, порядка расчета размера грантов, установленного пунктом 2.17 настоящих Правил;
- 15) порядка предоставления участникам конкурсному отбору разъяснений положений объявления о проведении конкурсному отбору, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- 16) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсному отбору должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 17) условий признания победителя (победителей) конкурсному отбору уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- 18) сроков размещения документа об итогах проведения конкурсному отбору на Официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.2. Категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) самозанятые граждане.

2.3. По состоянию на первое число месяца подачи заявки участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным статьями 4, 4.1 Закона № 209-ФЗ, и участники отбора не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, – для субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Республики Хакасия – для субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) участник конкурсного отбора поставлен на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Хакасия – для самозанятых граждан;

4) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

10) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

12) участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

13) участник конкурсного отбора не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил.

При этом:

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 8 и 11 настоящего пункта, осуществляется Министерством по сведениям, содержащимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы, а также по данным, находящимся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2–4 настоящего пункта, осуществляется Министерством по данным учредительных документов участника конкурсного отбора, а также по данным, находящимся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, осуществляется Министерством по данным, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованию, предусмотренному подпунктом 7 настоящего пункта, осуществляется Министерством по сведениям, содержащимся в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованию, предусмотренному подпунктом 10 настоящего пункта, осуществляется Министерством по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованию, предусмотренному подпунктом 12 настоящего пункта, осуществляется Министерством по данным реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, размещенных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок;

проверка соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 9 и 13 настоящего пункта, осуществляется Министерством по данным, находящимся в распоряжении Министерства, а также Министерства экономического развития Республики Хакасия, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Министерства здравоохранения Республики Хакасия, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия, Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия, Министерства финансов Республики Хакасия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, на территории которых зарегистрированы участники конкурсного отбора в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.4. Для получения гранта участники конкурсного отбора представляют в Министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в конкурсном отборе с указанием планируемой потребности в средствах гранта, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином по форме, утвержденной Министерством;

2) копии страниц паспорта (вторая, третья, пятая – двенадцатая) индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина;

3) копии учредительных документов участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

4) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации – участника конкурсного отбора, являющегося самозанятым гражданином;

5) проект;

6) гарантийное письмо участника конкурсного отбора о реализации проекта при условии вложения собственных средств на сумму, указанную в заявке (при

наличии);

7) письменное согласие участника конкурсного отбора на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения участником конкурсного отбора порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (договор) о предоставлении гранта;

8) гарантийное письмо участника конкурсного отбора о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), о том, что он не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) обязательство за подписью участника конкурсного отбора о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Участники конкурсного отбора вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения, а также подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящих Правил, в том числе:

1) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве российского юридического лица, выписку из реестра акционеров (для акционерных обществ), список участников общества с ограниченной ответственностью (для обществ с ограниченной ответственностью);

2) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о работнике (должностном лице) участника отбора.

2.6. Заявки, а также документы, представляемые по собственной инициативе участниками конкурсного отбора в подтверждение соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящих Правил, принимаются в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм через сайт с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.4–2.5

настоящих Правил.

2.7. Прием и регистрацию заявки и документов, направляемых участниками конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе, осуществляет Министерство в день их размещения.

Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в течение трех рабочих дней после их размещения на сайте с указанием номера, времени и даты размещения.

2.8. Министерство в течение трех рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок направляет представленные заявки в электронном виде в комиссию по отбору заявок (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Комиссия в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, осуществляет проверку участников конкурсного отбора и заявок в следующем порядке:

1) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора срока представления в Министерство заявок;

2) проверка участников конкурсного отбора на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящих Правил, путем сопоставления данных, представленных в заявке, и сведений, полученных Министерством;

3) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора требований к документам, входящим в состав заявки;

4) оценка конкурсных заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.11 настоящих Правил.

2.10. Комиссия проводит оценку заявок по 10-балльной шкале в отношении каждого критерия оценки в порядке очередности их регистрации Министерством (по дате, времени и порядковому номеру регистрации), руководствуясь настоящими Правилами.

Рейтинг конкурсной заявки определяется путем подсчета суммы присвоенных ей баллов по каждому критерию оценки конкурсных заявок. Ранжирование конкурсной заявки в рейтинге конкурсных заявок с присвоением порядкового номера конкурсной заявке производится в порядке возрастания величины результирующей оценки (суммы баллов).

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

В случае если в ходе проверки заявки комиссией выявлены недочеты, не относящиеся к обстоятельствам, указанным в подпунктах 1–4 пункта 2.13 настоящих Правил, и подлежащие устранению, комиссия в срок не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока проверки заявок принимает решение в форме протокола о возврате заявки на доработку с указанием разделов заявки, требующих доработки. Решение комиссии о возврате заявки на доработку направляется участнику конкурсного отбора в день принятия.

2.11. Критерии оценки конкурсных заявок:

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Описание степени соответствия проекта критерию
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность	9-10	Проект проработан отлично: актуальность и значимость проекта убедительно

	проекта для социально-экономического, культурного развития Республики Хакасия (муниципального образования Республики Хакасия)		доказаны; проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; актуальность проблем подтверждена документами
		6–8	Проект проработан хорошо: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но их значимость преувеличена для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные исследования, факты; представленных заявки, документов, фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта
		3–5	Актуальность и значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет остроты и высокой степени значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект
		0–2	Актуальность и значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом на территории реализации проекта, либо участник конкурсного отбора не смог ее обосновать; документов, подтверждающих актуальность и значимость проекта, не представлено
2	Наличие у участника конкурсного отбора собственных и (или) заемных средств, оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для реализации проекта	9–10	Проект по данному критерию проработан отлично: участник конкурсного отбора обеспечивает использование собственных ресурсов и реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 70 % бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта); участник конкурсного отбора располагает ресурсами на реализацию проекта и подтверждает реалистичность их привлечения
		6–8	Участник конкурсного отбора обеспечивает использование собственных ресурсов и реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 30 до 70 % бюджета проекта; участник конкурсного отбора располагает ресурсами

			на реализацию проекта и подтверждает реалистичность их привлечения
		3–5	Участник конкурсного отбора обеспечивает использование собственных ресурсов и реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме до 30 % бюджета проекта; участник конкурсного отбора располагает ресурсами на реализацию проекта и подтверждает реалистичность их привлечения
		0–2	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 % бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден
3	Соответствие творческой концепции проекта креативному направлению	9–10	Проект по данному критерию проработан отлично: концепция и мероприятия проекта четко соответствуют креативным направлениям конкурса; концепция проекта раскрыта профессионально; приложены необходимые поясняющие документы (презентация, видеопрезентация и другое)
		6–8	Проект по данному критерию проработан хорошо: творческая концепция проекта раскрыта, мероприятия проекта в целом соответствуют креативным направлениям конкурса; приложены поясняющие документы
		3–5	Проект по данному критерию проработан явно недостаточно, имеются существенные недоработки, влияющие на общий результат проекта: творческая концепция проекта описана общими фразами; отсутствуют поясняющие документы; мероприятия проекта не полностью соответствуют креативным направлениям конкурса или значительная часть мероприятий проекта не связана с креативными направлениями конкурса; отсутствуют поясняющие документы
		0–2	Проект не соответствует данному критерию, проработан неудовлетворительно: творческая концепция проекта не соответствует креативным направлениям конкурса; творческая концепция проекта изложена неясно или имеет явные внутренние противоречия, не подтверждена никакими документами; мероприятия проекта не соответствуют креативным направлениям конкурса или значительная часть мероприятий проекта не связана с креативными направлениями конкурса
4	Уникальность	9–10	Проект по данному критерию проработан отлично:

	творческой концепции проекта		творческая концепция не имеет аналогов, уникальна; предусматривает внедрение новых практик, методов в деятельность участника конкурсного отбора и (или) его партнеров или расширение территории и увеличение охвата целевых аудиторий, вовлечение новых целевых аудиторий; в заявке четко описано, как внедрение указанных новаций позволит качественно улучшить заявленную деятельность
		6–8	Творческая концепция проекта имеет признаки уникальности: проект имеет существенные отличия от реализованных ранее аналогичных проектов других организаций и граждан; предусмотрено внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, расширение территории их применения и (или) охвата целевых аудиторий или вовлечение новых целевых аудиторий, но в заявке не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет участник отбора и (или) его партнеры
		3–5	Творческая концепция проекта практически не имеет признаков уникальности: аналогичная деятельность велась другими организациями и гражданами ранее или ведется в настоящее время на заявленных территориях и (или) для тех же конкретных целевых групп; в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем, состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что творческая концепция проекта является уникальной по сравнению с деятельностью других организаций и граждан по соответствующей тематике
		0–2	Творческая концепция проекта не является уникальной: не имеет признаков новизны в содержании, отражает продолжение осуществляемой деятельности участника конкурсного отбора
5	Масштаб реализации проекта	9–10	Проект по данному критерию проработан отлично: возможна реализация проекта на территории Российской Федерации, международном уровне; заявленный территориальный охват проекта оправдан и подтвержден документально; в проекте предусмотрена деятельность в пределах всей территории его реализации
		6–8	Проект по данному критерию проработан хорошо: возможна реализация проекта на территории

			Республики Хакасия (несколько муниципальных образований); заявленный территориальный охват проекта оправдан и подтвержден документально; в проекте предусмотрена деятельность в пределах всей территории его реализации
		3–5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможна реализация проекта на территории на территории одного муниципального образования Республики Хакасия; заявленный территориальный охват проекта оправдан и подтвержден документально; в проекте предусмотрена деятельность в пределах всей территории его реализации
		2–0	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки
6	Партнерская поддержка проекта	9–10	Проект планируется реализовать с активным вовлечением более трех партнеров: заявлены партнеры, определены виды поддержки и объемы вкладов партнеров в проект; приложены подтверждающие документы от каждого из партнеров; документы корректно оформлены, актуальны и имеют прямое отношение к конкурсу и участнику конкурсного отбора, носят индивидуальный характер
		6–8	Проект планируется реализовать с активным вовлечением двух партнеров: заявлены партнеры, определены виды поддержки и объемы вкладов партнеров в проект; приложены подтверждающие документы от каждого из партнеров; документы корректно оформлены, актуальны и имеют прямое отношение к конкурсу грантов и участнику отбора, носят индивидуальный характер
		3–5	Проект планируется реализовать с активным вовлечением одного партнера: заявлен партнер, определен вид поддержки и объем вклада партнера в проект; приложены подтверждающие документы; документы корректно оформлены, актуальны и имеют прямое отношение к конкурсу и участнику конкурсного отбора, носят индивидуальный характер
		0–2	Привлечение партнеров заявлено, но не подтверждено: заявлены партнеры, но вид их вклада в проект не определен; к заявке приложены документы о сотрудничестве не

			со всеми заявленными партнерами; документы носят шаблонный характер, поддержка выражена общими фразами
7	Реалистичность бюджета проекта	9–10	Проект по данному критерию проработан отлично: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, не связанные с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы
		6–8	Проект в целом соответствует данному критерию: все основные планируемые расходы реалистичны и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить степень их обоснованности, состав и детализацию; по ряду расходов отсутствует информация, позволяющая судить о соответствии среднему рыночному уровню оплаты труда, стоимости товаров и услуг
		3–5	Проект слабо соответствует данному критерию: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; в бюджете проекта отсутствует часть расходов, необходимых для осуществления планируемых мероприятий
		0–2	Проект по данному критерию проработан крайне плохо: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не связаны с реализацией проекта; бюджет проекта подготовлен слабо, расходы не соответствуют целевому характеру гранта; в бюджете отсутствует значительная часть расходов, необходимых для осуществления планируемых мероприятий
8	Количество рабочих мест	9–10	Количество работников по итогам предыдущего года составляет свыше 10 человек
		6–8	Количество работников по итогам предыдущего года составляет от 5 до 10 человек
		3–5	Количество работников по итогам предыдущего года составляет от 3 до 5 человек
		0–2	Количество работников по итогам предыдущего года

			составляет менее 3 человек
9	Период окупаемости вложений	9–10	Период окупаемости вложений составляет до 1,5 лет
		6–8	Период окупаемости вложений составляет от 1,5 до 3 лет
		3–5	Период окупаемости вложений составляет свыше 3 лет
		0–2	Период окупаемости не рассчитан
10	Значимость и успешность опыта участника конкурсного отбора	9–10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично: участник конкурсного отбора имеет опыт устойчивой активной деятельности по соответствующему направлению деятельности на протяжении более пяти лет;</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта участника конкурсного отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий;</p> <p>опыт деятельности и ее успешность подтверждаются победами во всероссийских и региональных творческих конкурсах, наградами, отзывами;</p> <p>участник конкурсного отбора получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов;</p> <p>информация о претензиях по поводу качества их использования отсутствует;</p> <p>у участника конкурсного отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>участник конкурсного отбора придерживается высоких этических стандартов;</p> <p>у участника конкурсного отбора есть материально-техническая база для реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;</p> <p>деятельность участника конкурсного отбора систематически освещается в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ;</p> <p>участник конкурсного отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, участник конкурсного отбора имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация</p>
		6–8	<p>У участника конкурсного отбора хороший опыт проектной работы по соответствующему направлению деятельности:</p> <p>у участника конкурсного отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по соответствующему направлению (по масштабу и</p>

			<p>количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта участника конкурсного отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта участника конкурсного отбора подтверждается победами во всероссийских и региональных творческих конкурсах, наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ; участник конкурсного отбора имеет опыт активной деятельности по соответствующему направлению на протяжении более трех лет либо имеет опыт работы не менее трех лет; участник конкурсного отбора соблюдает этические нормы и стандарты; участник конкурсного отбора имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, но без подробных сведений о работе участника конкурсного отбора, привлекаемых им ресурсах, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности участника конкурсного отбора легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ</p>
		3-5	<p>У участника конкурсного отбора удовлетворительный опыт проектной работы по соответствующему направлению деятельности: информация в заявке не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение трех лет или с момента создания участника конкурсного отбора (если он осуществляет деятельность менее трех лет) и наличии положительных результатов; участник конкурсного отбора не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; информация о реализованных проектах участника конкурсного отбора не освещена на сайте участника конкурсного отбора, заявленные достигнутые результаты не представлены; имеются сведения о нарушении участником конкурсного отбора этических норм и правил; деятельность участника конкурсного отбора мало освещается в средствах массовой информации, включая интернет-СМИ; у участника конкурсного отбора есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности участника конкурсного</p>

		отбора отсутствуют в открытом доступе
	0-2	У участника конкурсного отбора практически отсутствует опыт работы по соответствующему направлению деятельности: опыт проектной работы участника конкурсного отбора в заявке практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом участника конкурсного отбора и информацией из открытых источников; основной профиль деятельности участника конкурсного отбора не относится к соответствующему направлению деятельности; участник конкурсного отбора не соблюдает этические нормы и правила; информация о деятельности участника конкурсного отбора практически отсутствует в открытых источниках

2.12. Участник конкурсного отбора вправе отозвать или изменить заявку до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством размещения на сайте заявления об отзыве заявки. В день размещения заявления об отзыве заявки на сайте в журнале регистрации поданных заявок Министерством делается отметка об отзыве заявки.

Изменение заявки оформляется самостоятельным документом с указанием в его названии слов «Измененная заявка» и размещается на сайте. Изменение заявки регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Дата представления заявки при этом не меняется.

До окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 2.9 настоящих Правил, участник конкурсного отбора дорабатывает заявку на основании полученного решения комиссии о возврате заявки на доработку. Доработанная заявка оформляется самостоятельным документом с указанием в его названии «Доработанная заявка» и размещается на сайте. Доработанная заявка регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой представления заявки в данном случае станет дата регистрации доработанной заявки.

Участник конкурсного отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора в Министерство путем направления письменного обращения не позднее семи дней до окончания установленного срока приема заявок. Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения обращения направляет этому участнику конкурсного отбора в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора способом, указанным участником конкурсного отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно) в письменном обращении.

2.13. Комиссия в срок, установленный пунктом 2.9 настоящих Правил, отклоняет заявку в случае:

- 1) несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4

настоящих Правил;

3) несоответствия представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил и указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, в том числе информации о фактическом месте нахождения и юридическом адресе субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом;

5) подачи участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, если заявка по итогам оценки комиссией набрала 80 баллов и более.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 настоящих Правил;

2) установление факта недостоверности информации, представленной участником конкурсного отбора.

2.16. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 2.9 настоящих Правил, комиссия принимает решение в форме протокола о подведении итогов конкурсного отбора (далее – итоговый протокол комиссии), который должен содержать:

места конкурсных заявок участников конкурсного отбора в рейтинге конкурсных заявок;

перечень участников конкурсного отбора, заявки которых отклонены;

перечень участников конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении гранта;

перечень участников конкурсного отбора, признанных победителями конкурсного отбора, которым может быть предоставлен грант, с определением в соответствии с настоящими Правилами размера гранта, который может быть им предоставлен по решению Министерства.

2.17. Размер гранта определяется комиссией при принятии решения о результатах конкурсного отбора для каждого победителя в размере запрашиваемой суммы гранта, указанной в заявке.

Комиссия вправе в решении о признании участника отбора победителем конкурсного отбора указать размер гранта в меньшем размере, чем составляет потребность в средствах гранта получателя гранта, указанная в заявке, в случае необоснованности планируемых расходов на реализацию проекта.

Основанием для признания планируемых расходов необоснованными является включение в заявку расходов, осуществление которых планируется за счет средств гранта и относящихся к направлениям расходов, указанным в пункте 2.32 настоящих Правил, и (или) не относящихся к направлениям расходов, указанным в пункте 2.31 настоящих Правил.

В данном случае размер гранта определяется путем вычета необоснованных расходов из запрашиваемой суммы гранта.

В случае превышения суммарной потребности в средствах гранта всех

победителей конкурсного отбора над размером лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, предусмотренных республиканским бюджетом на текущий финансовый год, расчет суммы гранта для каждого победителя конкурсного отбора ($V_{i \text{ гранта}}$) производится по следующей формуле:

$$V_{i \text{ гранта}} = \frac{N_i}{\sum N_i} \times V_{\text{гранта}}$$

где:

$V_{i \text{ гранта}}$ – размер гранта, предоставляемого получателю гранта на реализацию проекта, в том числе в соответствии с пунктом 2.35 настоящих Правил;

N_i – потребность в средствах гранта победителя конкурсного отбора в соответствии с представленной заявкой;

$\sum N_i$ – суммарная потребность в средствах гранта всех победителей конкурсного отбора в соответствии с представленными заявками;

$V_{\text{гранта}}$ – общий размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на реализацию проектов, предусмотренный республиканским бюджетом на текущий финансовый год.

2.18. В течение пяти рабочих дней с момента подписания комиссией итогового протокола Министерство издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, установленных пунктом 2.15 настоящих Правил, и (или) об отказе в предоставлении гранта.

О принятом решении участники конкурсного отбора уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта посредством размещения информации о результатах рассмотрения заявок на Официальном портале, на сайте и направления им письменного уведомления.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, соответствующих их месту в рейтинге заявок;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размеры предоставляемых им грантов.

2.19. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении гранта заключает с победителем (победителями) конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.

2.20. В соглашение также включаются:

положение о запрете приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из республиканского бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о согласии получателей грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

срок освоения средств гранта, необходимый для реализации проекта;

точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта.

2.21. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.22. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

2.23. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона

от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, с получателем гранта согласовываются новые условия соглашения, при недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Данное условие включается в соглашение.

2.25. Победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение в течение 10 дней со дня издания приказа о предоставлении гранта. В случае отказа от подписания соглашения в течение установленного срока (направления соответствующего уведомления в Министерство или неявки в установленный срок) победитель (победители) конкурсного отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения. В таком случае Министерство заключает соглашение с участником конкурсного отбора, заявка которого имеет следующий порядковый номер в рейтинге заявок (на один ниже).

2.26. Министерство не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия перечисляет средства гранта на отдельные расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателями гранта исключительно в целях принятия средств гранта, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.27. Оценка эффективности расходования средств гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значений планируемых результатов предоставления гранта в отчетном периоде.

2.28. Результатом предоставления гранта является увеличение прибыли получателя гранта в очередном финансовом году относительно текущего финансового года в объеме, установленном Министерством в соглашении, а также рост числа посещений культурных мероприятий.

2.29. Срок освоения средств гранта в рамках проекта – до 31 декабря года заключения соглашения.

В случае наличия на 01 января года, следующего за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка средств гранта, получатель гранта возвращает неиспользованный остаток средств гранта в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

2.30. Условиями предоставления гранта являются:

1) предоставление гранта на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил;

2) представление участником конкурсного отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, за исключением документов, которые участник конкурсного отбора вправе не представлять;

3) соответствие заявок и документов требованиям, установленным пунктом

2.6 настоящих Правил;

- 4) достоверность представленных участником конкурсного отбора сведений;
- 5) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;

б) заключение соглашения о предоставлении гранта.

2.31. Средства гранта и собственные средства могут быть использованы получателем гранта на финансовое обеспечение следующих планируемых расходов, связанных с реализацией проекта:

1) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг;

2) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

3) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения автомобилей);

4) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

5) регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности (товарный знак, марка, бренд, патент);

6) аренда нежилого помещения для реализации проекта (не более 20 % от стоимости проекта);

7) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

8) обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта;

9) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

10) иные планируемые расходы, связанные с созданием, распространением, популяризацией проекта.

2.32. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также на приобретение объектов недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий.

2.33. Министерство вправе до истечения срока подачи заявок отказаться от проведения конкурсного отбора в случае отмены либо изменения настоящих Правил. Извещение об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на Официальном сайте, на сайте в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.34. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия

поступивших заявок на дату окончания срока их представления. Решение в форме приказа о признании конкурсного отбора несостоявшимся принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и размещается в день принятия решения на Официальном портале.

2.35. В случае поступления на конкурсный отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта участник конкурсного отбора, подавший заявку, по результатам ее оценки в соответствии с настоящими Правилами признается получателем гранта.

2.36. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляет Министерство, в обязанности которого входит:

подготовка проекта повестки заседания комиссии;

извещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

информирование участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявок и ходе проведения конкурсного отбора посредством размещения информации о принятом решении на Официальном портале в соответствии с пунктом 2.18 настоящих Правил и на сайте.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально представляет в Министерство в бумажном виде по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Хакасия, отчеты:

1) о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) о реализации проекта, предусмотренные соглашением (далее – отчеты).

Отчеты составляются нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал предоставляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта.

3.2. К отчету о реализации проекта получатель гранта прикладывает следующие документы для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта и собственных средств в целях реализации проекта и связанных с:

1) приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг, – копию договора (при наличии) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты сырья и расходных материалов, копии документов, подтверждающих факт приема сырья и расходных материалов (акты приема-передачи);

2) арендой и (или) приобретением оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта, – копию договора аренды или купли-продажи оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), назначение которых позволяет их использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование оргтехники, оборудования (акты приема-передачи);

3) приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), – копии договоров на приобретение в собственность основных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты основных средств; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование основных средств (акты приема-передачи);

4) приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению; расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения) – копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходов по сопровождению программного обеспечения, копии документов, подтверждающих факт приема и установки программного обеспечения или услуг по его настройке и сопровождению (акты приема-передачи);

5) оформлением результатов интеллектуальной деятельности – копии платежных поручений на оплату государственной пошлины на получение патента (свидетельства) на интеллектуальную собственность;

6) арендой нежилого помещения для реализации проекта – копию договора аренды на нежилое помещение, назначение которого позволяет его использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование нежилого помещения (акты приема-передачи);

7) оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) – копию договора на оказание услуг хостинга, регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, копии документов, подтверждающих факт приема выполненных услуг (акты приема-передачи);

8) обучением, стажировкой получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта;

9) ремонтом нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта, – копию локально-сметного расчета на ремонтные работы, копию договора на оказание ремонтных работ, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты ремонтных работ; копии документов, подтверждающих факт приема выполненных работ в нежилом помещении (акты

приема-передачи, формы КС-2, КС-3), копии документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов и оборудования (товарные и кассовые чеки, договоры и передаточные документы при наличии);

10) иными планируемыми расходами, связанными с созданием, распространением, популяризацией проекта, – документы, подтверждающие иные осуществленные расходы.

3.3. Министерство проверяет отчетность в течение 14 рабочих дней со дня ее поступления. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме, отчетность возвращается получателю гранта на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетности не может превышать пяти рабочих дней со дня ее получения получателем гранта.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта

4.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

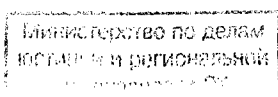
5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, является возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия в полном объеме, за исключением случаев недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года получения гранта не достигнуты результаты предоставления гранта, объем средств, которые получатель гранта обязан вернуть в республиканский бюджет Республики Хакасия в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{V_{\text{гранта}} \times k \times m}{n} \times 0,1$$

где:



$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m}$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.3. Возврат гранта осуществляется на основании приказа Министерства.

Получателю гранта направляется уведомление о необходимости возврата гранта (части средств гранта) с указанием его размера в письменном виде в течение 15 дней со дня издания приказа Министерства о возврате гранта.

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств гранта получатель гранта обязан вернуть средства гранта, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения, в размере, указанном в уведомлении.

В случае если грант (часть гранта) в установленный срок не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Внести в Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия Автономной некоммерческой организации «Центр развития кинопроизводства Республики Хакасия», утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 15.08.2023 № 631 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.08.2023, № 1900202308160007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития кинопроизводства Республики Хакасия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр развития кинопроизводства Республики Хакасия» (далее соответственно – субсидия, Центр), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Хакасия (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Хакасия, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, которые доводятся до Министерства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке.

Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственного проекта № 2 «Государственная поддержка проектов в области культуры и искусства» государственной программы Республики Хакасия «Культура Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 558.

Размер субсидии определяется с учетом плана расходов Центра, утвержденного на заседании высшего коллегиального органа Центра – Совета Центра (далее – совет Центра) в II квартале текущего года на очередной финансовый год. План расходов Центра представляется директором Центра в Министерство в срок до 1 июля при формировании проекта республиканского бюджета Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период с целью включения расходов на содержание Центра в республиканский бюджет Республики Хакасия.

1.3. Субсидия предоставляется Центру в целях финансового обеспечения его затрат для осуществления текущей деятельности и видов деятельности, предусмотренных Уставом Центра, а именно:

- 1) аренда Центром помещений, оплата услуг по содержанию арендуемого имущества, в том числе коммунальные платежи;
- 2) оплата труда сотрудников Центра;
- 3) приобретение офисной мебели, оргтехники, электронно-вычислительной техники и иного офисного и прочего оборудования, программного обеспечения;

4) участие во всероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных мероприятиях в области культуры и искусства;

5) организация и проведение форумов, конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на развитие кинематографа, с участием кинокомпаний Республики Хакасия;

6) организация локационных туров в целях привлечения кинопроектов.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется из средств республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, предусмотренных Министерству.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение между Министерством и Центром соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение);

2) соответствие Центра на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, направленных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете Центра отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра.

2.2. Для получения субсидии Центр ежемесячно не позднее 5 числа направляет в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием запрашиваемого объема субсидии (далее – заявка);

2) финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии на финансовое обеспечение деятельности Центра по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, утвержденное руководителем Центра (уполномоченным лицом) и согласованное советом Центра, в форме предварительной сметы расходов на осуществление деятельности Центра;

3) предварительный план основных мероприятий Центра на текущий месяц с указанием планируемого количества участников мероприятий.

Центр вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе, в том числе:

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о Центре.

2.3. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет информацию о Центре на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и на соответствие мероприятиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

При этом проверка соответствия Центра требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым, пятым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Министерства;

абзацами третьим, четвертым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

абзацами шестым, седьмым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по данным, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

абзацем восьмым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по сведениям, содержащимся в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

абзацами девятым, десятым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Федеральной налоговой службы.

2.4. На основании проведенной проверки соответствия Центра установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка требованиям Министерство в течение трех дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении субсидии Центру на осуществление уставной деятельности в текущем месяце либо об отказе в предоставлении субсидии в случае если:

1) Министерству в установленном порядке не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) выявлено несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) выявлено несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установлен факт недостоверности представленной Центром информации.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.6. О принятом решении Центр уведомляется путем направления ему уведомления об отказе в предоставлении субсидии либо предложения о заключении соглашения в течение трех дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется Центру ежемесячно на основании соглашения, которое заключается до подачи заявок не позднее 30 января года

предоставления субсидии.

Министерство направляет Центру два экземпляра проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Центр обязан подписать два экземпляра соглашения со дня их получения и вернуть их в Министерство в течение пяти рабочих дней.

Министерство в течение пяти рабочих дней после подписания соглашения министром направляет второй экземпляр Центру.

Соглашение должно содержать:

- 1) предмет соглашения;
- 2) объем субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) график перечисления субсидии;
- 5) точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;
- 6) обязательство Центра о представлении в Министерство отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 7) права и обязанности сторон;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 9) основания для досрочного прекращения соглашения;
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 11) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения Центром условий предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 12) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 13) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;
- 14) согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

15) запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных средств из республиканского бюджета Республики Хакасия иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. В течение пяти дней после дня заключения соглашения Центр направляет в Министерство заявку с указанием объема субсидии на текущий месяц, а далее ежемесячно заявка направляется в Министерство до 5-го числа каждого месяца, в котором необходимо осуществление финансирования за счет средств субсидии. Министерство в течение пяти дней со дня получения заявки Центра на финансирование направляет ее в Министерство финансов Республики Хакасия. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Центра, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях в течение пяти дней со дня получения средств субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия об исполнении бюджета.

2.9. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

- 1) увеличение количества мероприятий, направленных на развитие кинематографа, с участием кинокомпаний Республики Хакасия;
- 2) увеличение количества локационных туров для продюсеров кино и телевидения, режиссеров, кинокомпаний из Российской Федерации и зарубежных стран;
- 3) рост числа посещений культурных мероприятий в Российской Федерации.

2.10. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Центр направляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Хакасия:

- 1) отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты представляются ежеквартально не позднее 20-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, подписываются директором Центра и направляются в Министерство на бумажном носителе.

3.3. Министерство проверяет отчетность в течение 14 рабочих дней со дня ее поступления. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме, отчетность возвращается Центру на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать трех рабочих дней со дня ее получения Центром.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушений Центром условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Министерство в течение трех календарных дней со дня выявления фактов таких нарушений издает приказ о возврате субсидии. В течение пяти календарных дней со дня издания приказа о возврате субсидии Министерство направляет Центру письменное уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 30 календарных дней с момента получения Центром уведомления. Возврат субсидии в случае нарушения Центром условий предоставления субсидии осуществляется в полном объеме, за исключением случаев, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

В случае невыполнения Центром в срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию средств субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{возврата}} = \frac{V_{\text{субсидии}} \times k \times m}{n} \times 0,01$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{N_i}{S_i}$$

где:

N_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае наличия на начало финансового года неиспользованного остатка субсидии отчетного финансового года, Центр уведомляет Министерство о наличии этого остатка и при необходимости сообщает о потребности использования этого остатка на осуществление деятельности Центра в текущем финансовом году, в том числе для оплаты кредиторской задолженности, возникшей в результате деятельности в отчетном финансовом году.

Уведомление о наличии неиспользованного остатка субсидии отчетного финансового года направляется в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года в Министерство письменно в виде соответствующего заявления, которое должно содержать обоснование потребности с указанием сумм и направлений расходования средств остатка субсидии.

Министерство рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня его подачи Центром и принимает решение о подтверждении потребности в

неиспользованном остатке средств субсидии или о необходимости возврата остатков субсидии в форме приказа с последующим уведомлением Центра о принятом решении в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отсутствия потребности в неиспользованном остатке субсидии, а также в случае неподтверждения потребности Министерством остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 15 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления, содержащего требование о возврате остатка субсидии.

Министерством не подтверждается потребность в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году при отсутствии обоснования Центром потребности в использовании остатка субсидии с указанием сумм и направлений расходования.

В случае невозврата остатка субсидии в указанные сроки Министерство обязано принять меры для его возврата в судебном порядке.».

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Хакасия от 26.05.2023 № 393 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде грантов юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию творческих проектов в области культуры и искусства» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29.05.2023, № 1900202305290001).

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



М. Побызиков