



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08. 2024 г. № 397
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 30.08.2022 № 524 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 30.08.2022 № 524 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31.08.2022, № 1900202208310011; 27.03.2023, № 1900202303270002) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Хакасия «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ»

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 534 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Защита населения и территорий Республики Хакасия от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (далее – Программа) и устанавливает порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет) грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ на территории Республики Хакасия (далее – грант), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) общественное поисково-спасательное формирование – это подразделение спасателей, оснащенное специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, созданное общественным объединением, являющимся юридическим лицом, в уставные задачи которого входит проведение поисково-спасательных работ, заключающихся в поиске и спасении людей,

материальных и культурных ценностей, подавление или доведение до минимально возможного уровня воздействия последствий чрезвычайных ситуаций на территориях, в акваториях и на транспорте;

2) гранты – субсидии некоммерческим организациям, предоставляемые для целевого использования на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ на территории Республики Хакасия с последующим отчетом об их использовании;

3) заявитель (заявители) – юридические лица (некоммерческие организации), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), подавшие заявление на участие в конкурсном отборе;

4) конкурсный отбор – отбор конкурсных заявок заявителей для предоставления гранта (далее – отбор);

5) конкурсная заявка – заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и полный комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с приложениями 2–4 к настоящему Порядку, представляемые для участия в конкурсном отборе (далее – заявка);

6) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый организатором проведения отбора для осуществления конкурсных процедур, включая отбор и оценку заявок, определения победителей конкурса, состав которого утверждается приказом Государственного комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Хакасия;

7) недостоверные сведения или документы – сведения, не соответствующие действительности, или документы, изготовленные в целях подтверждения не соответствующих действительности сведений;

8) победитель (победители) конкурсного отбора – заявитель, по заявке которого Государственный комитет по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Хакасия (далее – Госкомитет) на основании протокола конкурсной комиссии принимает решение в форме приказа о предоставлении ему гранта (далее – победитель);

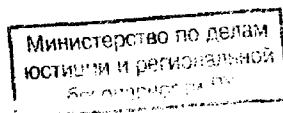
9) получатель гранта – победитель конкурсного отбора, которому согласно соглашению о предоставлении гранта предоставлен грант.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» и иным законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации основного мероприятия 5 «Обеспечено функционирование общественного поисково-спасательного формирования и проведение поисково-спасательных работ» комплекса процессных мероприятий № 1 «Создание условий для защиты населения от чрезвычайных ситуаций» Программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Госкомитет.

1.5. Грант предоставляется за счет средств республиканского бюджета в



пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

1.6. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат, связанных с функционированием общественного поисково-спасательного формирования и проведением поисково-спасательных работ в рамках реализации Программы, по результатам проведения процедуры конкурсного отбора в форме конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Организатором проведения конкурсного отбора является Госкомитет.

1.7. Грант предоставляется некоммерческим организациям, созданным в организационно-правовой форме общественного объединения, создавшим общественные поисково-спасательные формирования, аттестованные на право ведения поисково-спасательных работ, осуществляющие проведение поисково-спасательных работ не менее одного года.

1.8. Грант может быть направлен на осуществление следующих расходов:

1) оплата услуг по изготовлению полиграфической продукции и атрибутики для проведения профилактической работы с населением по правилам поведения в природной местности, а также по иным вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (памятки, листовки, брошюры);

2) приобретение материально-технических средств для проведения поисково-спасательных работ:

специальной одежды;

средств связи;

средств навигации;

средств поиска пострадавших;

сигнального оборудования;

лавинного снаряжения;

лыжного снаряжения;

специального снаряжения для проведения поисковых и поисково-спасательных работ на водоемах;

спасательного оборудования;

оборудования для оказания первой помощи пострадавшим;

бивачного оборудования;

средств индивидуальной защиты;

альпинистского, спелеологического и скалолазного снаряжения;

моторизованных транспортных средств, для эвакуации пострадавших при проведении поисково-спасательных работ в труднодоступной местности;

горюче-смазочных материалов для проведения поисково-спасательных работ;

3) оплата (компенсация) услуг по ремонту и обслуживанию моторизованных транспортных средств, используемых при проведении поисково-спасательных работ;

4) финансовое обеспечение затрат на размещение привлеченных в установленном порядке к проведению поисково-спасательных работ добровольцев (волонтеров) (далее – волонтеры-спасатели) и оборудования, используемого для поисково-спасательных работ;

5) компенсация затрат на питание волонтеров-спасателей и спасателей в ходе проведения поисково-спасательных работ;

6) приобретение оргтехники и канцелярских принадлежностей для организации проведения профилактической работы с населением по правилам

поведения в природной местности и по иным вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также для ведения бухгалтерской отчетности в рамках уставной деятельности;

7) оплата услуг связи волонтеров-спасателей и спасателей при проведении поисково-спасательных работ;

8) поощрение и награждение за добровольный труд волонтеров-спасателей и спасателей общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией, за участие в поисково-спасательной операции;

9) оплата услуг страхования жизни и здоровья волонтеров-спасателей и спасателей на время проведения поисково-спасательных работ;

10) оплата жилищных услуг, коммунальных услуг, электроэнергии, предоставленных некоммерческой организации, образовавшей общественное поисково-спасательное формирование, но не более 30 % от суммы выделяемого гранта;

11) оплата бухгалтерских услуг, предоставленных некоммерческой организации, образовавшей общественное поисково-спасательное формирование;

12) оплата (компенсация) прохождения медицинских осмотров (предварительный и периодический) членами общественного поисково-спасательного формирования.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта

2.1. Получатели грантов определяются по результатам конкурсного отбора, объявленного Госкомитетом. В текущем финансовом году может быть объявлено два конкурсных отбора, в случае если на первый конкурсный отбор не будет подано ни одной заявки.

2.2. Не менее чем за три календарных дня до начала приема заявок для участия в конкурсном отборе Госкомитет обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Госкомитета;

4) результата (результатов) предоставления гранта, а также характеристики результата;

5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о гранте;

6) требований к заявителям, определенных пунктами 2.3–2.5 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для

подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий получателей гранта и критериев оценки, указанных в пункте 2.26 настоящего Порядка;

8) порядка подачи заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.17– 2.26 настоящего Порядка;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора;

15) порядка представления заявителям отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение с Госкомитетом о предоставлении гранта в форме субсидии из республиканского бюджета (далее – соглашение);

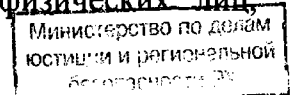
17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. До участия в конкурсном отборе допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц,



в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цель, установленную пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя (заявителей) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (заявителем отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

10) заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица в Республике Хакасия;

11) заявитель осуществляет деятельность на территории Республики Хакасия.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель и (или) уполномоченное лицо заявителя подает заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов согласно приложениям 2–4 к настоящему Порядку в указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки в Госкомитет на бумажном носителе.

2.5. Документы, представленные в соответствии с приложениями 1–4 к настоящему Порядку, должны быть сброшюрованы, пронумерованы постранично и заверены заявителем (руководителем организации (лицом, исполняющим обязанности руководителя организации)). Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе, несет заявитель.

2.6. Заявитель представляет в составе конкурсной заявки опись документов, входящих в состав конкурсной заявки, в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается заявителю конкурсного отбора. Опись составляется в произвольной форме.

2.7. Срок приема конкурсных заявок устанавливается приказом Госкомитета и не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения на Официальном портале объявления о проведении отбора.

2.8. Прием и регистрацию конкурсной заявки осуществляет Госкомитет в день ее поступления.

2.9. Датой и временем подачи конкурсной заявки является запись даты и времени поступления конкурсной заявки в журнале регистрации конкурсных заявок, соответствующих дате и времени подачи конкурсной заявки в Госкомитет.

2.10. Заявитель имеет право отозвать поданную для участия в конкурсном отборе заявку до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.11. Основанием для возврата заявки на доработку является нарушение требований к заявителям, установленных пунктами 2.3–2.5 настоящего Порядка, о которых Госкомитет указывает в уведомлении о возврате заявки на доработку, направляемом в течение трех рабочих дней после подачи заявки, но не позже двух рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Возврат заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка осуществляется на основании поступившего в Госкомитет от заявителя уведомления об отзыве конкурсной заявки, подписанного заявителем и скрепленного его печатью (при наличии). Отзыванная заявка в день получения Госкомитетом уведомления об отзыве конкурсной заявки возвращается заявителю, при этом в журнале регистрации поданных заявок делается отметка об отзыве конкурсной заявки.

2.12. Заявитель конкурсного отбора имеет право в случаях, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, повторно подать для участия в конкурсном отборе заявку до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, при условии соблюдения им требований к заявителям, установленных пунктами 2.3–2.5 настоящего Порядка.

2.13. Внесение изменений в заявку после ее подачи в Госкомитет не предусмотрено.

2.14. Заявитель в рамках объявленного отбора имеет право в текущем финансовом году представить одну заявку.

2.15. Заявитель вправе направить в Госкомитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Госкомитет размещает разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять его суть.

2.16. Если по окончании установленного срока приема конкурсных заявок

на конкурсный отбор не подано ни одной конкурсной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся, а Госкомитет в соответствии с настоящим Порядком объявляет дополнительный конкурсный отбор. Если по окончании установленного срока приема заявок на повторный отбор подана одна заявка и отсутствуют основания для ее отклонения на стадии рассмотрения, предусмотренные пунктом 2.19 настоящего Порядка, конкурсная комиссия оценивает заявку и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заключает соглашение с заявителем, подавшим такую конкурсную заявку. В противном случае отбор признается несостоявшимся.

Документы и материалы, представленные заявителем в составе конкурсной заявки, после окончания срока приема заявок не возвращаются.

Госкомитет вправе до истечения срока подачи заявок аннулировать проведение отбора в случае отмены либо изменения настоящего Порядка, но не позднее последнего дня срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отмене проведения отбора размещается на Официальном портале в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.17. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок в Госкомитет для участия в конкурсном отборе, сотрудник Госкомитета проверяет:

1) комплектность представленной конкурсной заявки и соответствие документов, входящих в состав конкурсной заявки, установленным формам в соответствии с приложениями 1–4 к настоящему Порядку;

2) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, путем осуществления:

проверки информации об отсутствии проведения в отношении заявителя процедуры банкротства или ликвидации в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверки сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином государственном реестре юридических лиц;

направления межведомственного запроса в налоговый орган о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

проверки реестра дисквалифицированных лиц на сайте Федеральной налоговой службы;

проверки информации об отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенных в сети Интернет;

проверки реестра иностранных агентов на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

проверки имеющихся в Госкомитете и иных исполнительных органах Республики Хакасия сведений о получении заявителем бюджетных средств на цель, определенную пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также об имеющейся задолженности заявителя перед Республикой Хакасия;

3) соответствие поданной заявки требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.18. По итогам проверки конкурсной заявки Госкомитет составляет справку об итогах проверки и принимает решение:

об отклонении заявки;

о передаче конкурсной заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.19. Основания для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок:

1) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.3–2.5 настоящего Порядка;

2) заявителем представлен неполный пакет документов в составе конкурсной заявки, указанных в приложениях 2–4 к настоящему Порядку, и (или) документы, представленные в этом пакете, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.4–2.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача заявителем конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок;

5) подачу конкурсной заявки для участия в конкурсном отборе осуществил не заявитель и (или) уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке на подачу конкурсной заявки иное лицо.

2.20. Госкомитет письменно уведомляет заявителя об отклонении заявки с указанием причины отклонения в срок не более семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.21. Госкомитет в трехдневный срок со дня принятия решения о передаче заявки на рассмотрение конкурсной комиссии передает допущенные к конкурсному отбору заявки в конкурсную комиссию.

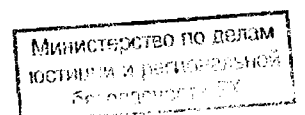
2.22. Отбор заявок осуществляется конкурсной комиссией, созданной для этих целей Госкомитетом.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Госкомитета.

Кроме представителей Госкомитета в состав конкурсной комиссии включаются представители других исполнительных органов Республики Хакасия, а также представители общественных советов при исполнительных органах Республики Хакасия. В состав конкурсной комиссии также могут включаться представители иных организаций, деятельность которых связана с проведением поисково-спасательных работ в Республике Хакасия. Указанные лица (за исключением государственных служащих Госкомитета) включаются в состав конкурсной комиссии по приглашению Госкомитета.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется на основании



письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав конкурсной комиссии, в адрес Госкомитета.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является председатель Госкомитета или лицо, исполняющее его обязанности.

Для включения в состав конкурсной комиссии Госкомитет направляет в организации, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, предложение о включении в состав конкурсной комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя.

Представители организаций включаются в состав конкурсной комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание комиссии проводится в очной форме.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов состава конкурсной комиссии.

2.23. Заседание конкурсной комиссии и принятие решений осуществляется в один этап.

2.24. Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня завершения срока подачи конкурсных заявок осуществляет оценку представленных заявок и определяет победителей конкурсного отбора.

2.25. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

2.26. Заявки участников отбора оцениваются конкурсной комиссией и каждой из них присваивается балл по следующей формуле:

$$Кб = \frac{Y_i}{\text{Sum}Y_i} + \frac{NP_i}{\text{Sum}NP_i} + \frac{N_i}{\text{Sum}N_i} \times 100,$$

где:

Кб – количество набранных баллов;

Y_i – количество волонтеров-спасателей и спасателей, являющихся членами общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией, участвующей в отборе;

$\text{Sum}Y_i$ – общее количество волонтеров-спасателей и спасателей, являющихся членами всех общественных поисково-спасательных формирований, созданных некоммерческими организациями, участвующими в отборе;

NP_i – количество проведенных поисково-спасательных работ в отчетном финансовом году волонтерами-спасателями и спасателями общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией, участвующей в отборе;

$\text{Sum}NP_i$ – общее количество проведенных поисково-спасательных работ в отчетном финансовом году волонтерами-спасателями и спасателями всех общественных поисково-спасательных формирований, созданных некоммерческими организациями, участвующими в отборе;

N_i – количество спасенных людей в отчетном финансовом году волонтерами-спасателями и спасателями общественного поисково-спасательного

формирования, созданного некоммерческой организацией, участвующей в отборе;

SumNi – общее количество спасенных за год волонтерами-спасателями и спасателями, входящими в состав всех общественных поисково-спасательных формирований, созданных некоммерческими организациями, участвующими в отборе;

3 – показатель, определяющий среднее значение.

2.27. Секретарем конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка выполняется расчет количества баллов для каждой конкурсной заявки.

По итогам набранных баллов секретарь конкурсной комиссии составляет общий рейтинг рассмотренных конкурсных заявок. Заявители включаются в рейтинг заявок с первого по последний номер в порядке убывания набранных баллов (начиная с конкурсной заявки, набравшей наибольшее количество баллов).

Победителем конкурсного отбора признается заявитель, чья заявка набрала наибольшее количество баллов и является первой в рейтинге заявок.

2.28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается принятое решение по каждой заявке (далее – протокол).

Протокол составляется в срок, указанный в пункте 2.24 настоящего Порядка, и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а при его отсутствии – лица, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия не позднее следующего рабочего дня со дня составления протокола об определении победителя отбора передает указанный протокол в Госкомитет для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта.

2.29. Госкомитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола:

1) в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта;

2) обеспечивает размещение на Официальном портале информации о результатах проведения конкурсного отбора (протокола подведения итогов отбора), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

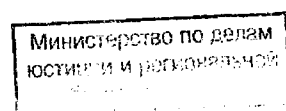
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:



1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложениями 2–4 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем конкурсного отбора информации;

3) заявитель конкурсного отбора не признан конкурсной комиссией победителем конкурса;

4) отсутствие в республиканском бюджете Республики Хакасия ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Госкомитету для предоставления грантов.

3.2. Гранты предоставляются на безвозмездной основе в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия порядке в денежной форме.

3.3. Размер гранта определяется Госкомитетом при принятии решения о предоставлении гранта по следующей формуле:

$$N_k = \frac{K_b}{100} \times P_{суб},$$

где:

N_k – размер гранта некоммерческой организации, прошедшей отбор, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете в текущем финансовом году на предоставление грантов;

K_b – количество набранных баллов участником отбора;

$P_{суб}$ – размер лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Госкомитету на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ.

3.4. Госкомитет в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, уведомляет заявителей о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта путем направления уведомления посредством электронной почты, адрес которой указан в заявке.

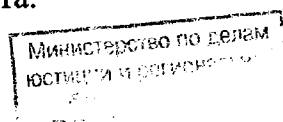
3.5. Госкомитет в течение 20 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах конкурсного отбора на Официальном портале, заключает с победителями конкурсного отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.6. Победитель конкурсного отбора обязан:

1) в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах конкурсного отбора, представить в Госкомитет справку из кредитной организации об открытии (наличии) расчетного счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами для перечисления гранта;

2) в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах конкурсного отбора, заключить с Госкомитетом соглашение о предоставлении гранта.

3.7. В случае если победитель конкурсного отбора не представил указанные в подпункте 1 пункта 3.6 настоящего Порядка сведения и (или) не подписал соглашение в сроки, указанные в подпункте 2 пункта 3.6 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от подписания соглашения, что влечет за собой аннулирование его конкурсной заявки и права на получение гранта.



3.8. В соглашении предусматривается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Госкомитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Соглашение должно включать согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Госкомитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение включает условие о запрете приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. В соглашение включаются также иные условия предоставления гранта, предусмотренные типовой формой соглашений, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, в том числе размер гранта, порядок его перечисления получателю гранта, результат предоставления гранта, отчетность получателя гранта.

3.9. Госкомитет не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания соглашения и до полного перечисления средств гранта направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

Госкомитет не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия перечисляет эти средства на расчетный счет или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия,

3.10. Условия предоставления гранта:

- 1) получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением;
- 2) получатель гранта не должен отчуждать основные средства и нематериальные активы, приобретенные за счет средств гранта, в течение года, следующего за годом предоставления гранта;
- 3) получатель гранта должен осуществлять деятельность, направленную на реализацию гранта, в течение срока его реализации, установленного пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.11. Результатами предоставления гранта являются:

- 1) увеличение охвата населения в профилактических мероприятиях по правилам поведения в природной местности, а также по защите населения от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) количество проведенных поисково-спасательных операций некоммерческими организациями, имеющими в своем составе общественное поисково-спасательное формирование, как самостоятельно, так и совместно со штатными поисково-спасательными формированиями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Хакасия или с сотрудниками Министерства внутренних дел по Республике Хакасия.

3.12. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

1) количество проведенных поисково-спасательных операций некоммерческими организациями, имеющими в своем составе общественное поисково-спасательное формирование, как самостоятельно, так и совместно со штатными поисково-спасательными формированиями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Хакасия или с сотрудниками Министерства внутренних дел по Республике Хакасия;

2) количество профилактических мероприятий (раздача памяток, беседы с населением), проводимых некоммерческими организациями на территории Республики Хакасия в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашениях с получателями гранта, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта.

3.13. Расходование средств гранта осуществляется в текущем финансовом году с момента заключения соглашения.

3.14. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Госкомитет отчеты, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов Республики Хакасия.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта (приложение 5).

К отчету о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, прилагаются подтверждающие документы.

4.2. Получатели грантов представляют в Госкомитет на бумажном носителе следующую отчетность:

1) о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант;

2) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Все формы отчетности установлены в приложениях к соглашению и являются неотъемлемой частью соглашения.

4.3. Госкомитет осуществляет:

1) прием представленной получателями грантов отчетности, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, регистрируя ее в день поступления в Госкомитет;

2) проверку представленной получателями гранта отчетности, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня ее принятия.

4.4. Госкомитет осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает их получателю гранта на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов, Госкомитет осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Госкомитет осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нецелевого использования средств гранта на основании представленных получателем гранта отчетов о расходовании средств гранта получатель гранта обязан возратить предоставленные средства гранта в республиканский бюджет в размере средств, которые были использованы не по целевому назначению, или целевое использование которых не подтверждено отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Результат предоставления гранта является достигнутым при значении, равном 100 %. В случае если не достигнуты результаты предоставления гранта в соответствии с показателями, указанными в пункте 3.13 настоящего Порядка, то средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ци} = \text{ФЗ} / \text{ПЗ} \times 100(\%),$$

где:

Ци – размер гранта, подлежащий возврату, в % от полученной суммы гранта;
ФЗ – достигнутое значение показателя достижения результатов предоставления гранта;

ПЗ – плановое значение показателя достижения результатов предоставления гранта.

В случае если средства гранта были использованы не в полном объеме, получатель гранта обязан возвратить предоставленные средства гранта в республиканский бюджет в объеме, в котором указанные средства были им не использованы (остаток средств гранта) в текущем финансовом году, использование которых не подтверждено отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

5.3. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Госкомитет составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения либо сведения об остатке гранта. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в течение пяти рабочих дней с даты его составления вручается под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта, допустившему нарушения либо не использовавшему в полном объеме средства гранта в текущем финансовом году.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, Госкомитет производит расчет размера гранта, подлежащего возврату в республиканский бюджет, и оформляет требование о возврате гранта получателем гранта с указанием его размера, подлежащего возврату, и сроков возврата (далее – требование).

Требование в течение пяти рабочих дней с даты подписания председателем Госкомитета направляется получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении.

Требование должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней с даты его получения путем перечисления средств гранта в размере, определенном в требовании в соответствии с настоящим Порядком, на счет Госкомитета, указанный в требовании.

5.4. Средства гранта не подлежат возврату в случае нарушения условий его предоставления в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами.

5.5. Возврат полученных средств в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в требовании суммы гранта или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Госкомитет:

1) осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) осуществляет проверку документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя гранта;

3) осуществляет оценку использования гранта с учетом обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных в соглашении в соответствии с настоящим Порядком, на основании данных отчетности, представленной получателем гранта.

5.7. Госкомитет запрашивает у получателя гранта документы и материалы, необходимые для осуществления проверки за соблюдением получателем гранта условий предоставления гранта и других обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением получателем гранта условий предоставления гранта.

5.8. Получатель гранта обязан представлять по запросам Госкомитета или органа государственного финансового контроля документы и материалы, необходимые для осуществления контроля или государственного финансового контроля за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе данные бухгалтерского учета и первичной документации, связанные с использованием средств гранта.

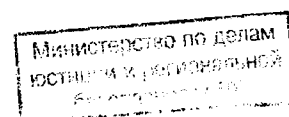
5.9. Неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств гранта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит возврату в республиканский бюджет.

5.10. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность данных, представленных в адрес Госкомитета, органа государственного финансового контроля, а также за соблюдение условий предоставления гранта, его нецелевого использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Хакасия
некоммерческим организациям на
мероприятия по обеспечению
функционирования общественного
поисково-спасательного формирования
и проведению поисково-спасательных
работ

Форма

Председателю Государственного
комитета по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности Республики Хакасия



ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления гранта

1. Некоммерческая организация _____ направляет заявку на выделение в _ году субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия для обеспечения функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведения поисково-спасательных работ.

2. В состав общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией, входят волонтеры-спасатели численностью _____ человек.

3. За предыдущий год волонтерами-спасателями проведено поисково-спасательных работ, спасено _____ человек.

4. Задачи, на решение финансового обеспечения которых предоставляются средства гранта, – повышение оперативности реагирования при проведении поисково-спасательных работ, увеличение охвата населения в профилактических мероприятиях по правилам поведения в природной местности, а также по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Некоммерческая организация _____ представляет:
согласие от имени руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующей информации о себе как участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (приложение 3 к настоящему Порядку);

согласие субъектов персональных данных (членов общественного поисково-спасательного формирования) на обработку их персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенная копия устава некоммерческой организации;
2) пофамильный список волонтеров-спасателей общественного поисково-спасательного формирования, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ;

3) табель оснащенности некоммерческой организации, который отражает имеющееся в наличии спасательное оборудование и снаряжение, необходимое для отработки задач по проведению поисково-спасательных работ;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) смета планируемых расходов средств гранта, содержащая запрашиваемую сумму гранта;

6) журнал учета проведения поисково-спасательных работ за прошедший год (при наличии).

Руководитель некоммерческой организации _____

Ф. И. О.

М.П.

Настоящим подтверждаю (подтверждает), что _____.

(наименование заявителя)

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, грантов, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Хакасия);

2) не являюсь (не является) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не нахожусь (не находится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не нахожусь (не находится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

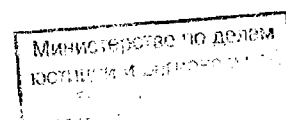
5) не получал средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цель, установленную пунктом 1.6 Порядка;

6) не являюсь (не является) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрации);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного



органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) заявителя конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем конкурсного отбора.

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить: _____

Принятие обязательств

Подтверждаю (подтверждает) полноту и достоверность указанных сведений и информации, а также принимаю (принимает) на себя всю полноту обязанностей и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникающих при получении гранта.

Обязуюсь (обязуется) при принятии положительного решения о предоставлении мне (обществу/фонду) гранта в текущем финансовом году представлять в соответствии с Порядком в Госкомитет отчетность об использовании средств гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта.

Подтверждаю (подтверждает) факт уведомления о том, что неподписание соглашения о предоставлении гранта в течение 20 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах конкурсного отбора, размещенной на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://r-19.ru>, означает односторонний добровольный отказ от получения гранта и аннулирование конкурсной заявки .

Несу (несет) ответственность за недостоверность представленных сведений и документов, повлекшую неправомерное получение гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями Порядка.

Заявитель _____

(Ф. И. О.)

(подпись)

(контактный телефон) (адрес электронной почты) М. П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на мероприятия по обеспечению функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведению поисково-спасательных работ

Форма

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных (члена общественного поисково-спасательного формирования) на обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшего органа)

зарегистрирован(а)

по

адресу:

_____ ,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Хакасия (юридический адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленина, д. 67; фактический адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Абакан, ул. Щетинкина, 13, пом. 1Н, ИНН 1901023622, ОГРН 1021900536118), сведения об информационных ресурсах: <https://r-19.ru/authorities/office-of-civil-defense-emergencies-and-fire-safety-of-the-republic-of-khakassia/common/767/>) (далее – Госкомитет) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество и дата рождения;

паспортные данные;

адрес(а) регистрации и фактического проживания;

номер телефона (либо иной вид связи);

идентификационный номер налогоплательщика;

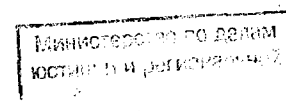
информация, содержащаяся в иных документах в рамках поданной конкурсной заявки.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях осуществления Госкомитетом функций по предоставлению грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия с целью финансового обеспечения затрат на реализацию обеспечения функционирования общественного поисково-спасательного формирования и проведение поисково-спасательных работ с целью реализации государственной программы Республики Хакасия «Защита населения и территорий Республики Хакасия от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 534 (далее – Программа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления Госкомитетом функций по предоставлению гранта в рамках реализации Программы;

персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления Госкомитетом функций по



предоставлению гранта и в рамках реализации Программы;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Госкомитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после осуществления Госкомитетом функций по предоставлению гранта в рамках реализации Программы документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Госкомитете в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

Заявитель _____

(Ф. И. О.)

(подпись)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета
Республики Хакасия некоммерческим
организациям на мероприятия по
обеспечению функционирования
общественного поисково-спасательного
формирования и проведению поисково-
спасательных работ

Форма

СОГЛАСИЕ

заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем конкурсной заявке, иной информации о заявителе конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации _____ (наименование юридического лица, ИНН) как заявителя конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях поддержки проектов, направленных на развитие туризма в Республике Хакасия, о подаваемой конкурсной заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель
юридического лица

_____/_____/_____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
 М. П.

Приложение 4
 к Порядку предоставления грантов в
 форме субсидий из республиканского
 бюджета Республики Хакасия
 некоммерческим организациям на
 мероприятия по обеспечению
 функционирования общественного
 поисково-спасательного формирования
 и проведению поисково-спасательных
 работ

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав конкурсной заявки

1) заявление на участие в отборе для предоставления гранта (приложение 1 к настоящему Порядку), включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (приложение 3), согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 2);

2) заверенная копия учредительного документа участника отбора;

3) пофамильный список привлекаемых к проведению поисково-спасательных работ волонтеров-спасателей, а также спасателей общественного поисково-спасательного формирования, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ с приложением их согласия на обработку их персональных данных;

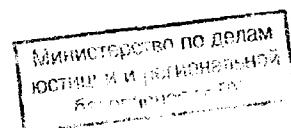
4) табель оснащенности участника отбора, который отражает имеющееся в наличии спасательное оборудование и снаряжение, необходимое для отработки задач по проведению поисково-спасательных работ;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) смета планируемых расходов средств гранта, содержащая запрашиваемую сумму гранта;

7) журнал учета проведения поисково-спасательных работ за прошедший год (при наличии) и информацию о проведенных профилактических мероприятиях с населением.

Приложение 5
 к Порядку предоставления грантов в форме
 субсидий из республиканского бюджета
 Республики Хакасия некоммерческим
 организациям на мероприятия
 по обеспечению функционирования
 общественного поисково-спасательного
 формирования и проведению
 поисково-спасательных работ



ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта

1. Копии первичных учетных документов, представляемых для подтверждения приобретения и списания материально-технических средств для проведения поисково-спасательных работ, оргтехники и канцелярских принадлежностей для организации проведения профилактической работы с населением по правилам поведения в природной местности и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

1) договор;

2) платежное поручение с отметкой банка или расходный кассовый ордер с авансовым отчетом (к авансовому отчету необходимо приложить кассовый чек);

3) товарная накладная.

2. Копии первичных учетных документов, представляемых для подтверждения расходов на питание волонтеров-спасателей в ходе проведения поисково-спасательных работ:

1) договор и счет на оплату;

2) платежное поручение с отметкой банка;

3) меню;

4) акт оказанных услуг.

3. Копии первичных учетных документов, представляемых для подтверждения расходов на изготовление полиграфической продукции и атрибутики для проведения профилактической работы с населением по правилам поведения в природной местности и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

1) договор и счет на оплату;

2) платежное поручение с отметкой кредитной организации;

3) техническое задание с описанием и приложением дизайн-макетов сувенирной продукции в цветном изображении на бумажном носителе и стоимостью каждого вида продукции;

4) акт выполненных работ;

5) накладная (ТОРГ-12);

6) ведомость на раздачу продукции, атрибутики.

4. Копии первичных документов, представляемых для подтверждения расходов на приобретение горюче-смазочных материалов для проезда к месту проведения поисково-спасательных работ и обратно в период проведения поисково-спасательной операции:

1) договор и счет на оплату;

2) платежное поручение с отметкой банка;

3) путевой лист;

4) документы транспортного средства (ПТС, страховой полис) в случае использования личного автомобиля;

5) авансовый отчет (кассовый чек) при получении денежных средств под отчет;

6) ведомость выдачи талонов;

7) список транспортных средств.

5. Копии первичных документов, представляемых для подтверждения расходов на оплату услуг связи волонтеров-спасателей при проведении поисково-спасательных работ:

- 1) договор и счет на оплату;
- 2) акт выполненных работ;
- 3) платежное поручение с отметкой банка;
- 4) распечатка телефонных звонков;
- 5) список волонтеров-спасателей при проведении поисково-спасательных работ с указанием номеров телефонов.

6. Копии первичных документов, представляемых для подтверждения расходов на оплату услуг по ремонту и обслуживанию моторизованных транспортных средств, используемых при проведении поисково-спасательных работ:

- 1) договор на оказание услуг;
- 2) акт оказанных услуг и платежное поручение с отметкой банка;
- 3) список транспортных средств.

7. Копии первичных документов, представляемых для подтверждения расходов на финансовое обеспечение затрат на размещение волонтеров-спасателей и оборудования, привлекаемых к проведению поисково-спасательных работ:

- 1) копии документов, подтверждающих факт размещения в гостинице, или договор найма жилого помещения;
- 2) копии счетов или бланков строгой отчетности для оплаты услуг;
- 3) копии документов, подтверждающих факт оплаты (платежное поручение с отметкой банка или кассовый чек).

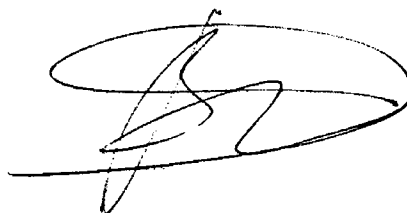
8. Копии документов, подтверждающих факт оказания материального стимулирования волонтеров-спасателей общественного поисково-спасательного формирования, созданного некоммерческой организацией:

- 1) копия журнала учета проведения поисково-спасательных работ;
- 2) копия приказа руководителя некоммерческой организации;
- 3) копия платежного поручения с приложением реестра волонтеров-спасателей.

9. Копии документов, подтверждающих факт оплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства:

- 1) копии договоров с жилищно-коммунальными организациями;
- 2) копии счетов-фактур, выставленных жилищно-коммунальными организациями;
- 3) копии актов оказанных услуг, выставленных жилищно-коммунальными организациями;
- 4) копии платежных документов.».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов