



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

О внесении изменений в постановление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 29.12.2020 № 64-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Главы Республики Хакасия Правительства Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 29.12.2020 № 64-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу

Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» («Вестник Хакасии», 2020, № 99; 2021, № 36; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29.12.2020, № 1900202012290001; 08.04.2021, № 1900202104080008) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 2.1.9.7 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.06.2013 № 346, ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее – Минприроды Хакасии) государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений

на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – Административный регламент), устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», либо уполномоченные представители указанных лиц, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде

обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия.

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги возлагается на отдел по особо охраняемым природным территориям и сохранению биологического разнообразия департамента по сохранению биоразнообразия и природных экосистем Министерства природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее – Отдел по ООПТ).

2.2.3. Государственная услуга также может предоставляться в Государственном автономном учреждении Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – многофункциональный центр).

Предоставление государственной услуги многофункциональным центром осуществляется с учетом требований, устанавливаемых Административным регламентом, а также соглашением, заключаемым Минприроды Хакасии с многофункциональным центром.

Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет: www.mfc-19.ru, электронная почта: mfc@mfc-19.ru.

2.2.4. Многофункциональный центр не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги был подан в многофункциональный центр.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – разрешение на содержание и разведение объектов животного мира).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, оформленное по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту и содержащее следующие реквизиты: серия, номер, дата выдачи, подписанное министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее – Министр) (лицом, им уполномоченным);

2) отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в виде уведомления, подписанного Министром (лицом, им уполномоченным), которое включает следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;
регистрационный номер документа и дату регистрации;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письмо, подписанное Министром (лицом, им уполномоченным), которое включает следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;
регистрационный номер документа и дату регистрации;

4) аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо отказ в аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письмо, подписанное Министром (лицом, им уполномоченным), которое включает следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;
регистрационный номер документа и дату регистрации.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено. Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

лично в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре;
с использованием услуг почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре и до момента выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 Административного регламента, составляет 20 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Хакасии, а также его должностных лиц, государственных служащих, размещается на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия»

и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для выдачи разрешения на содержание и разведение объектов животного мира заявитель представляет в Минприроды Хакасии заявление на выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира (далее – заявление на выдачу разрешения) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту (вариант 1).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги по варианту 1, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира:

документы, подтверждающие вынужденное изъятие животных из природной среды (акт передачи и приема больного (травмированного, раненого) животного), заключение ветеринарного врача о состоянии здоровья животного и неспособности его к самостоятельной жизни (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка);

выписки из книги учета движения поголовья;

паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком;

2) материалы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира:

материалы, содержащие характеристику расположения объектов недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания;

материалы, содержащие характеристику территории для содержания и разведения в полувольных условиях объектов животного мира (описание границ и площади);

описание условий содержания животных, включая перечень оборудования и сведения об обеспечении кормами, ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, документация по движению поголовья;

описание системы маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира (копии, заверенные заявителем);

3) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

5) согласие на обработку персональных данных (для физического лица и индивидуального предпринимателя) (приложение 3 к Административному регламенту).

Многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственной услуги действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган заявление на выдачу разрешения, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе государственной услуги, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

2.6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги по варианту 1, которые находятся в распоряжении государственных органов, являются:

1) документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для заявителей – юридических лиц), или документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и объекте недвижимого имущества.

2.6.4. Документы, указанные в пункте 2.6.3 Административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.6.5. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минприроды Хакасии заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, написанное в свободной форме (далее – заявление об исправлении опечаток), содержащее информацию о допущенных опечатках и (или) ошибках в ранее выданном документе в результате предоставления государственной услуги (вариант 2).

2.6.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги по варианту 2, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

4) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, по мнению заявителя, допущена опечатка и (или) ошибка.

2.6.7. Для аннулирования разрешения на содержание и разведение объектов животного мира заявитель представляет в Минприроды Хакасии заявление об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, написанное в свободной форме (далее – заявление об аннулировании разрешения) (вариант 3), которое должно содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

сведения о представителе заявителя – в случае подачи заявления об аннулировании разрешения представителем заявителя: данные о документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

данные о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя;

требование об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира с указанием серии, номера выданного данному заявителю разрешения.

2.6.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги по варианту 3, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6.9. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в настоящем разделе Административного регламента, следующими способами:

1) посредством личного обращения в Минприроды Хакасии;

2) посредством обращения в многофункциональный центр.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.1.1. В части получения разрешения на содержание и разведение объектов животного мира:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента;

наличие в представленных документах недостоверной информации;

отсутствие условий для содержания и разведения животных, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

несоответствие информации, изложенной в заявлении на выдачу разрешения (приложение 2 к Административному регламенту);

отсутствие согласия заявителя – физического лица на обработку его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги;

заявление на выдачу разрешения подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.8.1.2. В части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

установление специалистом Отдела по ООПТ, ответственным за предоставление государственной услуги (далее – специалист Отдела по ООПТ), факта отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок;

заявление об исправлении опечаток подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

отсутствие согласия заявителя – физического лица на обработку его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1.3. В части аннулирования разрешения на содержание и разведение объектов животного мира:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.8 Административного регламента;

заявление об аннулировании разрешения подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

отсутствие согласия заявителя – физического лица на обработку его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.3. Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявления и документы, поступившие в Минприроды Хакасии, подлежат регистрации в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информации о ней осуществляется в помещении Минприроды Хакасии, центральный вход которого оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Минприроды Хакасии.

2.12.2. Помещения, выделенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2.12.3. Минприроды Хакасии в сфере установленных полномочий обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам

(зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание работниками Минприроды Хакасии, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.4. Рабочее место специалистов Отдела по ООПТ оборудуется компьютерами и иной оргтехникой, необходимым программным обеспечением, позволяющими организовать предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы, канцтовары.

2.12.5. Места ожидания заявителей оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.12.6. Места ожидания заявителей должны оборудоваться стульями, столами и обеспечивать:

комфортные условия для заявителей;

возможность и удобство оформления гражданином заявления;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.12.7. На информационных стендах размещается информация:

1) график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Минприроды Хакасии;

2) Административный регламент предоставления государственной услуги;

3) образцы заполнения документов, бланки заявления на выдачу разрешения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показатели доступности:

1) равный доступ всех лиц, имеющих право на получение государственной услуги согласно законодательству Российской Федерации;

2) сведения о государственной услуге размещены на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия, Едином портале;

3) возможность получения заявителем информации о предоставлении государственной услуги в условиях отсутствия необходимости личного контакта гражданина с должностными лицами Минприроды Хакасии;

4) наличие актуальной информации о режиме работы, порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, местах оказания услуги;

5) доступность консультаций о получении государственной услуги по телефону, электронной почте, с использованием информационных ресурсов Минприроды Хакасии, а также в ходе личного приема;

6) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

8) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

9) информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

10) получение результата предоставления государственной услуги.

2.13.2. Показатели качества:

1) соблюдение сроков исполнения государственной услуги;

2) возможность получения заявителями информации о государственной услуге в электронной форме;

3) комфортные условия для ожидания заявителей;

4) обоснованность отказа в получении государственной услуги;

5) возможность использования заявителем средств электронной связи при направлении жалобы на решения, действия (бездействие) Минприроды Хакасии, его должностных лиц по предоставлению государственной услуги (электронная почта: min-prirod@r-19.ru);

6) достоверность представленной заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

7) повышение уровня информационной открытости и прозрачности государственной услуги.

2.13.3. Для получения государственной услуги заявитель обращается в Минприроды Хакасии не более двух раз: при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги.

При получении государственной услуги заявитель взаимодействует с одним должностным лицом Минприроды Хакасии. Продолжительность общения с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

2.13.4. В любое время с момента предоставления запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Минприроды Хакасии, также на личном приеме.

2.13.5. Государственная услуга может предоставляться в многофункциональном центре при однократном обращении заявителя с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг.

В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Минприроды Хакасии заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию,

необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем. Взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.13.6. В электронной форме может осуществляться:

подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги на электронную почту Минприроды Хакасии;

копирование, скачивание заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги с использованием Официального портала исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Размер платы за предоставление указанных в абзаце первом настоящего пункта государственных услуг, не установлен законодательством Российской Федерации или Республики Хакасия.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги информационные системы не используются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

а) вариант 1 – выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира;

б) вариант 2 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в) вариант 3 – аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

3.2.2. В приложении 1 к Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, и комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 1 составляет 23 рабочих дня со дня поступления в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 1 является выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.3.3. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги по варианту 1 подтверждается:

личной подписью заявителя (представителя заявителя) в получении разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в журнале разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – Журнал), который ведется по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту;

почтовым уведомлением о вручении разрешения на содержание и разведение объектов животного мира;

уведомлением многофункционального центра о получении заявителем (представителем заявителя) разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

В случае отказа в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги подтверждается:

личной подписью заявителя (представителя заявителя) в получении уведомления в Минприроды Хакасии;

уведомлением многофункционального центра о получении заявителем (представителем заявителя) уведомления об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира;

почтовым уведомлением о вручении уведомления.

3.3.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по варианту 1 отсутствуют.

3.3.5. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) представление результата государственной услуги.

Прием заявления на выдачу разрешения и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды Хакасии или в многофункциональный центр заявления на выдачу разрешения по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.9 Административного регламента.

3.3.7. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги по варианту 1 необходимо представить лично в Минприроды Хакасии или в многофункциональный центр заявление на выдачу разрешения по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, а также документы, предусмотренные пунктом 3.3.8 Административного регламента.

3.3.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги по варианту 1, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира:

документы, подтверждающие вынужденное изъятие животных из природной среды (акт передачи и приема больного (травмированного, раненого) животного), заключение ветеринарного врача о состоянии здоровья животного и неспособности его к самостоятельной жизни (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка);

выписки из книги учета движения поголовья;

паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком;

2) материалы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов

животного мира:

материалы, содержащие характеристику расположения объектов недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания;

материалы, содержащие характеристику территории для содержания и разведения в полувольных условиях объектов животного мира (описание границ и площади);

описание условий содержания животных, включая перечень оборудования и сведения об обеспечении кормами, ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, документация по движению поголовья;

описание системы маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира (копии, заверенные заявителем);

3) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

5) согласие на обработку персональных данных (для физического лица и индивидуального предпринимателя).

3.3.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является при подаче заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством личного обращения в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр документ, удостоверяющий личность.

3.3.10. подача заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть осуществлена представителем заявителя.

3.3.11. Основания для отказа в приеме заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.12. Предусмотрена возможность приема Минприроды Хакасии заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.13. Заявление на выдачу разрешения и документы, необходимые для оказания государственной услуги, подлежат регистрации в системе электронного документооборота Правительства Республики Хакасия (далее – СЭД Правительства) в день их поступления в Минприроды Хакасии.

3.3.14. Зарегистрированное заявление на выдачу разрешения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляются в установленном порядке в Отдел по ООПТ, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.3.15. Критерий принятия решений – наличие заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.16. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация в СЭД Правительства поступившего заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.17. Способом фиксации административной процедуры является присвоение регистрационного номера в СЭД Правительства.

3.3.18. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня со дня поступления заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом сроков, предусмотренных соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.19. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Отдел по ООПТ и отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента.

3.3.20. Если для предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) в инициативном порядке не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 Административного регламента, специалист Отдела по ООПТ в течение двух рабочих дней со дня поступления в Отдел по ООПТ документов, указанных в пункте 3.3.19 Административного регламента, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в:

Федеральную налоговую службу – межведомственный запрос о предоставлении документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) (далее – ЕГРЮЛ), или документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРИП).

Запрос о предоставлении факта внесения в ЕГРЮЛ содержит следующие сведения: наименование юридического лица, ОГРН, дата внесения записи, запрос о предоставлении факта внесения в ЕГРИП содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата внесения записи.

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – межведомственный запрос о предоставлении выписки из Государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимого имущества, которые находятся в границах территории для содержания и разведения в полувольных условиях объектов животного мира.

Запрос содержит следующие сведения: тип объекта, кадастровый номер объекта, адрес объекта.

3.3.21. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственной услуги.

3.3.22. Указанные в пункте 3.3.20 Административного регламента сведения представляются в Минприроды Хакасии в срок не более пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.3.23. Критерий принятия решений – отсутствие документов, необходимых для оказания государственной услуги, которые должны быть в соответствии с Административным регламентом получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.24. Результатом административной процедуры является представление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.25. Способом фиксации административной процедуры является регистрация в СЭД Правительства поступивших документов (их копий или сведений, содержащихся в них), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.26. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более семи рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.27. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела по ООПТ документов по межведомственному взаимодействию, предусмотренных пунктом 2.6.3 Административного регламента.

3.3.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента;
- 2) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- 3) отсутствие условий для содержания и разведения животных, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие согласия заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя на обработку его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) заявление на выдачу разрешения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

3.3.29. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Минприроды Хакасии при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги;

2) отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 3.3.28 Административного регламента;

3) имеется согласие заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя на обработку его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) заявление на выдачу разрешения подано лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

3.3.30. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении одного из критериев, указанных в пункте 3.3.29 Административного регламента.

3.3.31. Решение о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира оформляется по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

3.3.32. Отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира оформляется в виде уведомления с указанием оснований для отказа.

3.3.33. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира или об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.3.34. Способом фиксации административной процедуры является подписание Министром (лицом, им уполномоченным) разрешения на содержание и разведение объектов животного мира или уведомления об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.3.35. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более восьми рабочих дней со дня получения специалистом Отдела по ООПТ документов (их копий или сведений, содержащихся в них), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Представление результата государственной услуги

3.3.36. Основанием для начала административной процедуры является оформленное и зарегистрированное в Журнале разрешение на содержание и разведение объектов животного мира или уведомление об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, зарегистрированное в СЭД Правительства.

3.3.37. Результат предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) осуществляется одним из следующих способов:

1) лично в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре;

2) с использованием услуг почтовой связи.

3.3.38. Представление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.3.39. Предусмотрена возможность представления Минприроды Хакасии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.40. Критерий принятия решений – наличие разрешения на содержание и разведение объектов животного мира или уведомления об отказе в его выдаче, подписанных Министром (лицом, им уполномоченным).

3.3.41. Результатом выполнения административной процедуры является вручение (направление) заявителю разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо вручение (направление) отказа в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.3.42. Способом фиксации административной процедуры является подпись заявителя (представителя заявителя) о получении результата государственной услуги либо получение почтового уведомления, либо уведомления многофункционального центра о вручении заявителю результата государственной услуги.

3.3.43. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет с учетом сроков, предусмотренных соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром, не более трех рабочих дней со дня регистрации разрешения на содержание и разведение объектов животного мира или уведомления об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.44. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 2 составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.45. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 2 является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.46. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги подтверждается:

личной подписью заявителя (представителя заявителя) в получении письма с исправленным разрешением на содержание и разведение объектов животного мира в Журнале;

почтовым уведомлением о вручении письма с исправленным разрешением на содержание и разведение объектов животного мира;

уведомлением многофункционального центра о получении заявителем (представителем заявителя) письма с исправленным разрешением на содержание и разведение объектов животного мира.

В случае отказа во внесении исправлений в разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги подтверждается:

личной подписью заявителя (представителя заявителя) в получении письма в Минприроды Хакасии;

уведомлением многофункционального центра о получении заявителем (представителем заявителя) письма об отказе во внесении исправлений в разрешение на содержание и разведение объектов животного мира;

почтовым уведомлением о вручении заявителю письма.

3.3.47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по варианту 2 отсутствуют.

3.3.48. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом 2:

- 1) прием заявления об исправлении опечаток и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) представление результата государственной услуги.

Прием заявления об исправлении опечаток и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды Хакасии заявления об исправлении опечаток и документов, предусмотренных пунктами 2.6.5, 2.6.6 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.9 Административного регламента.

3.3.50. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги по варианту 2 необходимо представить лично в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр заявление об исправлении опечаток в произвольной форме, а также документы, предусмотренные пунктом 3.3.51 Административного регламента.

3.3.51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

4) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, по мнению заявителя, допущена опечатка и (или) ошибка.

3.3.52. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является при подаче заявления посредством личного

обращения в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр документ, удостоверяющий личность.

3.3.53. Подача заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть осуществлена представителем заявителя.

3.3.54. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.55. Предусмотрена возможность приема Минприроды Хакасии заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.56. Заявление об исправлении опечаток и документы, необходимые для оказания государственной услуги, подлежат регистрации в СЭД Правительства в день их поступления в Минприроды Хакасии.

3.3.57. Зарегистрированные документы, указанные в пункте 3.3.56 Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляются в установленном порядке в Отдел по ООПТ, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.3.58. Критерий принятия решений – наличие заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.59. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация в СЭД Правительства заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.60. Способом фиксации административной процедуры является присвоение регистрационного номера в СЭД Правительства.

3.3.61. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет с учетом сроков, предусмотренных соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром, не более двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.62. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в отдел по ООПТ.

3.3.63. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие опечаток и (или) ошибок в представленных документах;
- 2) отсутствие согласия на обработку персональных данных (для физического лица или индивидуального предпринимателя);
- 3) заявление об исправлении опечаток подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

3.3.64. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Минприроды Хакасии при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) в представленных документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
- 2) имеется согласие заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя) на обработку его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) заявление об исправлении опечаток подано лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

3.3.65. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении одного из критериев, указанных в пункте 3.3.64 Административного регламента.

3.3.66. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.67. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.68. Способом фиксации административной процедуры является подписание Министром (лицом, им уполномоченным) письма с исправленным разрешением либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги и регистрация в СЭД Правительства.

3.3.69. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление результата государственной услуги

3.3.70. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного письма с разрешением, с внесенными в него изменениями или письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.71. Результат предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) осуществляется одним из следующих способов:

- 1) лично в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре;
- 2) с использованием услуг почтовой связи.

3.3.72. Представление результата государственной услуги осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.73. Предусмотрена возможность представления Минприроды Хакасии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуального предпринимателя) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.74. Критерий принятия решений – наличие решения в предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.75. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных

опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.76. Способом фиксации административной процедуры является подпись заявителя (представителя заявителя) о получении результата государственной услуги либо получение почтового уведомления, либо уведомления многофункционального центра о вручении заявителю результата государственной услуги.

3.3.77. Максимальный срок выполнения административной процедуры с учетом сроков, предусмотренных соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром, составляет не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Вариант 3. Аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира

3.3.78. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 3 составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.79. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 3 является аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо отказ в аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.3.80. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги подтверждается:

личной подписью заявителя (представителя заявителя) в получении письма об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в Журнале;

почтовым уведомлением о вручении письма об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира;

уведомлением многофункционального центра о получении заявителем (представителем заявителя) письма об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

В случае отказа об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги подтверждается:

личной подписью заявителя (представителя заявителя) в получении письма в Минприроды Хакасии;

уведомлением многофункционального центра о получении заявителем (представителем заявителя) письма об отказе в аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира;

почтовым уведомлением о вручении заявителю письма.

3.3.81. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по варианту 3 отсутствуют.

3.3.82. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) представление результата государственной услуги.

Прием заявления об аннулировании разрешения и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.83. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды Хакасии заявления об исправлении опечаток и документов, предусмотренных пунктами 2.6.7, 2.6.8 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.9 Административного регламента.

3.3.84. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги по варианту 3 необходимо представить лично в Минприроды Хакасии или в многофункциональный центр заявление об аннулировании разрешения, оформленное в соответствии с пунктом 2.6.7 Административного регламента, а также документы, предусмотренные пунктом 3.3.85 Административного регламента.

3.3.85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

- 3) согласие на обработку персональных данных (для физического лица или индивидуального предпринимателя).

3.3.86. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является при подаче заявления на выдачу разрешения посредством личного обращения в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр документ, удостоверяющий личность.

3.3.87. подача заявления об аннулировании разрешения и документов об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть осуществлена представителем заявителя.

3.3.88. Основания для отказа в приеме заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.89. Предусмотрена возможность приема Минприроды Хакасии заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.90. Заявление об аннулировании разрешения подлежит регистрации в СЭД Правительства в день его поступления в Минприроды Хакасии.

3.3.91. Зарегистрированное заявление в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляется в установленном порядке в Отдел по ООПТ, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.3.92. Критерий принятия решений – наличие заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.93. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация в СЭД Правительства поступившего заявления об аннулировании разрешения.

3.3.94. Способом фиксации административной процедуры является присвоение регистрационного номера в СЭД Правительства.

3.3.95. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет с учетом сроков, предусмотренных соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром, не более двух рабочих дней со дня регистрации заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.96. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об аннулировании разрешения в Отдел по ООПТ.

3.3.97. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.7, 2.6.8 Административного регламента;

2) заявление об аннулировании разрешения подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) отсутствие согласия заявителя на обработку персональных данных (для физического лица и индивидуального предпринимателя).

3.3.98. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Минприроды Хакасии при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлен полный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги;

2) имеется согласие заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя на обработку его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) заявление об аннулировании разрешения подано лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

3.3.99. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении одного из критериев, указанных в пункте 2.8.1.3 Административного регламента.

3.3.100. Решение об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира (отказе в аннулировании) принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.101. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.102. Способом фиксации административной процедуры является подписание Министром (лицом, им уполномоченным) и регистрация в СЭД Правительства письма о результатах рассмотрения государственной услуги.

3.3.103. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление результата государственной услуги

3.3.104. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного в СЭД Правительства письма, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.105. Результат предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) осуществляется одним из следующих способов:

- 1) лично в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре;
- 2) с использованием услуг почтовой связи.

3.3.106. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.107. Предусмотрена возможность предоставления Минприроды Хакасии, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.108. Критерий принятия решений – наличие письма об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо наличие письма об отказе в аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.3.109. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо отказ в аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.3.110. Способом фиксации административной процедуры является подпись заявителя (представителя заявителя) о получении результата государственной услуги либо получение почтового уведомления, либо уведомления многофункционального центра о вручении заявителю результата государственной услуги.

3.3.111. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет с учетом сроков, предусмотренных соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром, не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных Административным регламентом, и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами (далее – текущий контроль) осуществляет начальник Отдела по ООПТ, а в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника Отдела по ООПТ.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы физических лиц, в том числе лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя и юридических лиц на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минприроды Хакасии, нарушающих их право на получение разрешения на содержание и разведение объектов животного мира и порядок исполнения Административного регламента.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем департамента по сохранению биоразнообразия и природных экосистем Минприроды Хакасии (лицом, исполняющим обязанности руководителя).

4.2.3. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе ее получения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия на странице Минприроды Хакасии, на Едином портале;

с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном и (или) судебном порядке.

5.2.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Минприроды Хакасии могут быть обжалованы в досудебном порядке в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минприроды Хакасии, многофункциональный центр.

5.2.3. Жалоба может быть направлена почтовым отправлением в Минприроды Хакасии, по электронной почте в Минприроды Хакасии, указанной на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru), через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии
Республики Хакасия государственной
услуги по выдаче разрешений на
содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях
и искусственно созданной среде обитания
(за исключением объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации), за исключением
разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных
условиях и искусственно созданной среде
обитания, находящихся на особо
охраняемых природных территориях
федерального значения

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей и комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1. Результат государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира или мотивированный отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира»		
1.1	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
1.2	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
1.3	Цель обращения	Получить разрешение на содержание и разведение объектов животного мира
2. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
2.1	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо

2.2	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
2.3	Цель обращения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
3. Результат государственной услуги «Аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо отказ в аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира»		
3.1	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
3.2	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
3.3	Цель обращения	Аннулировать разрешение на содержание и разведение объектов животного мира

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
природных ресурсов и экологии
Республики Хакасия государственной
услуги по выдаче разрешений на
содержание и разведение объектов
животного мира в полувольных условиях
и искусственно созданной среде обитания
(за исключением объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации), за исключением
разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных
условиях и искусственно созданной среде
обитания, находящихся на особо
охраняемых природных территориях
федерального значения

ФОРМА

Заявление

на выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания
(за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде
обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

1. Данные о заявителе:

(для юридического лица – реквизиты; для физического лица –
паспортные данные)

2. Перечень заявляемых видов животных (русское и латинское названия):

3. Описание объекта(ов) животного мира:

(количество, пол, возраст и т. п.)

4. Цель содержания и разведения:

5. Место размещения территории: _____

(район, водный объект, границы и площадь территории, планируемые для полувольного содержания животных)

6. Запрашиваемый срок разрешения _____

_____ Подпись заявителя

«__» _____ 20__ г.

Результат предоставления услуги прошу: _____

(направить на почтовый адрес, в многофункциональный центр, выдать лично)

Приложения (поставьте отметки о наличии приложений):

документы о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира;

материалы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира;

для физического лица - документ, удостоверяющий личность заявителя, согласие на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством природных
ресурсов и экологии Республики Хакасия
государственной услуги по выдаче
разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных
условиях и искусственно созданной среде
обитания (за исключением объектов
животного мира, занесенных в Красную
книгу Российской Федерации), за
исключением разрешений на содержание и
разведение объектов животного мира в
полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на
особо охраняемых природных территориях
федерального значения

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Министру природных ресурсов и экологии
Республики Хакасия

Я, _____
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно с перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего
личность; гражданство.

Я даю согласие Министерству природных ресурсов и экологии Республики
Хакасия на использование персональных данных исключительно в целях
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и
разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на
содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых
природных территориях федерального значения, а также на хранение данных об
этих результатах на электронных носителях.

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Соглашение действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством природных
ресурсов и экологии Республики Хакасия
государственной услуги по выдаче
разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных
условиях и искусственно созданной среде
обитания (за исключением объектов
животного мира, занесенных в Красную
книгу Российской Федерации), за
исключением разрешений на содержание и
разведение объектов животного мира в
полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на
особо охраняемых природных территориях
федерального значения

ФОРМА

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия
Департамент по сохранению биоразнообразия и природных экосистем

РАЗРЕШЕНИЕ

на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и
искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением
разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных
условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального значения

серия _____ № _____

Действительно с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выдано _____
(для юридического лица – наименование (полное и сокращенное),

организационно-правовая форма,

место нахождения,

для индивидуального предпринимателя и физического лица – ФИО, адрес регистрации по
месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

Виды деятельности _____

(содержание и (или) разведение в полувольных условиях,
искусственно созданной среде обитания)

Объектов животного мира _____

(русские и латинские названия вида животного с указанием количества и пола

особей, планируемых к содержанию и разведению)

с целью _____

Условия содержания: _____

(границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного содержания,
описание и адреса объектов, предназначенных для содержания в искусственно созданной
среде обитания)

Разрешение выдал _____

М.П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

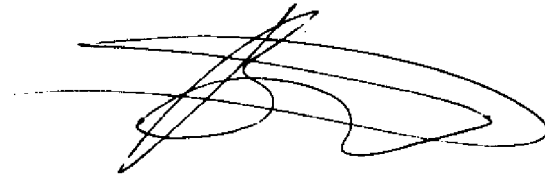
Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством природных
ресурсов и экологии Республики Хакасия
государственной услуги по выдаче
разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных
условиях и искусственно созданной среде
обитания (за исключением объектов
животного мира, занесенных в Красную
книгу Российской Федерации), за
исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира в
полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на
особо охраняемых природных территориях
федерального значения

Журнал разрешений на содержание и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания,
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

№ п/п	Номер и дата регистрации разрешения	Сведения о лице, получившем разрешение	Адрес места расположения объектов содержания и разведения объектов	Русское и латинское названия объектов животного мира, на содержание и разведение которых выдается	Способ и цель содержания и разведения объектов животного мира	Срок действия разрешения	Даты и результаты проведенных проверок	Дата выдачи и подпись лица, получившего разрешение, либо дата направления	Примечание (внесение изменений, аннули-
-------	-------------------------------------	--	--	---	---	--------------------------	--	---	---

			животного мира	разрешение				разрешения почтой	рование)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов

г. Абакан
« 24 » 06 2024 г.
№ 57-117