



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06 2024 г. № 374  
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 19.05.2017 № 242 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 19.05.2017 № 242 « Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 23.05.2017, № 1900201705230003; 06.06.2018, № 1900201806060004; 14.12.2021, № 1900202112140005; 27.10.2022, № 1900202210270005; 13.01.2023, № 1900202301130002; 28.06.2023, № 1900202306280006) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия «Об утверждении  
Порядка определения объема и  
предоставления субсидии из  
республиканского бюджета Республики  
Хакасия некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
оказывающим социальные услуги в форме  
социального обслуживания на дому»

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета  
Республики Хакасия некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями  
оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – субсидия), критерии отбора таких организаций, имеющих право на получение субсидии, а также контроль за использованием предоставленной субсидии и порядок ее возврата.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия» (с последующими изменениями).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, проживающим на территории Республики Хакасия (далее – социальные услуги на дому), в рамках реализации государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620.

1.4. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия осуществляет функции главного распорядителя средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – Минтруд Хакасии).

1.5. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, – некоммерческие организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Хакасия в форме социального обслуживания на дому и осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия (далее – организации).

1.6. Средства субсидии могут быть направлены на финансовое обеспечение затрат организации по следующим направлениям расходов, связанным с достижением целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка:

1) оплата труда социальных работников, помощников по уходу, специалистов по социальной работе организации с учетом предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами получателя субсидии начислений на оплату труда;

2) оплата труда управленческого персонала (директора, заведующих отделениями социального обслуживания), бухгалтера организации с учетом предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами получателя субсидии начислений на оплату труда;

3) оплата услуг связи, в том числе работникам организации, предоставляющим социальные услуги на дому;

4) оплата транспортных расходов работникам организации, предоставляющим социальные услуги на дому;

5) оплата медицинского осмотра социальных работников, сиделок (помощников по уходу), специалистов по социальной работе организации;

6) оплата обучения социальных работников, сиделок (помощников по уходу), специалистов по социальной работе организации;

7) приобретение специальной одежды, обуви для социальных работников, сиделок (помощников по уходу), специалистов по социальной работе организации;

8) приобретение канцелярских товаров, дидактических материалов;

9) приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств;

10) приобретение и обслуживание офисной техники, программного обеспечения;

11) оплата арендной платы, коммунальных услуг в отношении помещений, занимаемых организацией для обеспечения предоставления социальных услуг на дому;

12) оплата налогов и сборов, государственных пошлин, почтовых расходов, банковского обслуживания.

1.7. Социальные услуги, оказываемые за счет средств субсидии, должны соответствовать стандарту социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на дому, установленному приказом Минтруда Хакасии, индивидуальным программам предоставления социальных услуг и договорам на их

оказание.

1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Минтрудом Хакасии (далее – отбор).

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в рубрике «Объявления» ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Минтруд Хакасии не менее чем за 15 дней до начала приема предложений на участие в отборе размещает объявление о проведении отбора на Официальном портале.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) способ проведения отбора, сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема предложений организаций, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация об этапах проведения отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минтруда Хакасии;

3) цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

5) требования к организациям, которым они должны соответствовать на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых организациями;

7) порядок отзыва предложений организаций, порядок их возврата, определяющий основания для возврата предложений организаций, порядок внесения изменений в предложения организаций;

8) правила рассмотрения и оценки предложений организаций;

9) порядок представления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Хакасия (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

13) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале, на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

14) категории и (или) критерии отбора;

15) порядок возврата предложений организаций на доработку;

16) порядок отклонения предложений организаций, а также информация об основаниях их отклонения;

17) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в приложении 1 к настоящему Порядку, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.3. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не должна являться получателем средств республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) в штате организации должно быть наличие кадров, квалификация которых соответствует профессиональным стандартам, утвержденным приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу», от 18.06.2020 № 354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

7) в штате организации должен быть руководитель, квалификация которого соответствует профессиональному стандарту «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 353н;

8) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) у организации, получавшей субсидию в отчетном финансовом году, должен отсутствовать остаток субсидии, не использованной по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, за исключением случаев, когда размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года и подлежащего возврату в текущем финансовом году, подтвержден отчетом организации об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и (или) результатом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателем, проводимой Минтрудом Хакасии, в том числе совместно с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности», Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения»;

10) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) у организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13) организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществлять на территории Республики Хакасия в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) организация должна быть включена в реестр поставщиков социальных услуг на территории Республики Хакасия в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

15) организация не должна участвовать в выполнении государственного задания (заказа) на предоставление социальных услуг, аналогичных услугам, в целях финансового обеспечения затрат на предоставление которых организациям предоставляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

16) в организациях, численность получателей социальных услуг которых составляет менее 500 человек, предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы социального работника некоммерческой организации не должен превышать двукратного размера; в организациях, численность получателей социальных услуг которых составляет 500 и более человек, – 2,5-кратного размера;

17) финансовое обеспечение заработной платы бухгалтера организации за счет средств субсидии не может превышать минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», ежемесячно.

2.4. Для участия в отборе организация представляет в Минтруд Хакасии:

1) заявку на предоставление субсидии на оказание социальных услуг в сфере социального обслуживания на дому (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, на осуществление действий от имени организации;

3) пояснительную записку, включающую в себя информацию: об организации, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

о количестве получателей социальных услуг, которым планируется предоставление социальных услуг на дому;

о перечне социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых организацией, ее филиалами, представительствами, хозяйственными обществами, учредителем которых является или в состав которых входит организация (при наличии) (далее – хозяйственные общества);

о структуре и персональном составе работников организации, ее филиалов, представительств, хозяйственных обществ (при наличии);

4) копии учредительных документов в актуальной редакции;

5) копию документа, подтверждающего факт государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) гарантийное обязательство, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающее соответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на который подлежит перечислению субсидия;

9) информацию о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов на организацию работы по оказанию услуг в сфере социального обслуживания на дому по форме, утверждаемой Минтрудом Хакасии и размещаемой на Официальном портале, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка;

10) письменное согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

11) смету планируемых расходов на организацию работы по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется проведение отбора (в случае отсутствия у организации такой справки Минтруд Хакасии самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

13) согласие организации на осуществление в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Минтрудом Хакасии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5. Требования к документам, представленным организацией для участия в отборе и подтверждающим соответствие организации указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка требованиям:

1) документы, входящие в состав предложения, составлены на бумажных носителях;

2) копии представленных в составе предложения документов заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица организации;

3) предложение подписано руководителем организации или уполномоченным им лицом (на основании доверенности) и заверено печатью (при наличии) организации;

4) предложение включает согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ней, о поданном ею предложении, иную информацию об организации, связанную с данным отбором, а также подтверждение соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Количество предложений, которые может подать организация, не ограничено.

2.7. Минтруд Хакасии осуществляет прием и регистрацию предложений, представляемых организациями для участия в отборе. Предложения регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

2.8. Организация, изъявившая намерение участвовать в отборе, вправе



направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение пяти дней со дня получения запроса Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания организации, направившей запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.9. Организация, изъявившая намерение участвовать в отборе, вправе отозвать направленное в Минтруд Хакасии предложение не позднее пяти дней до окончания установленного срока приема предложений.

Основанием для возврата предложения является поступившее в Минтруд Хакасии заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное руководителем организации и скрепленное печатью организации (при наличии). Отозванное предложение в течение 20 рабочих дней со дня получения Минтрудом Хакасии заявления об отзыве предложения возвращается организации. Возврат осуществляется нарочно представителю организации в Минтруде Хакасии по адресу: 655017, г. Абакан, ул. Советская, д. 75.

2.10. Организация вправе внести изменения (дополнения) в предложение, направленное в Минтруд Хакасии, не позднее пяти дней до окончания установленного срока приема предложений.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным руководителем организации и скрепленным ее печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в предложение.

Возврат предложений на доработку не предусмотрен.

2.11. В случае изменений условий предоставления субсидии и (или) требований к организациям и (или) перечню документов, входящих в состав предложения на участие в отборе, Минтруд Хакасии вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до окончания установленного срока приема предложений.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.12. Предложения, зарегистрированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи предложений передаются в комиссию по отбору претендентов на получение субсидии из республиканского бюджета, состав которой утверждается приказом Минтруда Хакасии (далее – комиссия).

2.13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем комиссии по должности является министр труда и социальной защиты Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности. В состав комиссии включаются представители Минтруда Хакасии, руководители учреждений, подведомственных Минтруду Хакасии, члены Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности» (по согласованию), член (члены) общественного совета, созданного при Минтруде Хакасии (по согласованию),

представитель Верховного Совета Республики Хакасия (по согласованию).

Для включения в состав комиссии Минтруд Хакасии направляет в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предложение о включении в состав комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав комиссии, в адрес Минтруда Хакасии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.14. К компетенции членов комиссии относится:

1) проверка соответствия организаций и документов, представленных организациями для участия в отборе требованиям, предусмотренным пунктами 2.3–2.5 настоящего Порядка, а также соответствия организации категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) принятие решения о признании организации прошедшей отбор либо об отклонении ее предложения;

3) рассмотрение и утверждение отчетов, предусмотренных пунктами 4.1–4.2 настоящего Порядка.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений рассматривает их в порядке очередности поступления (регистрации), проверяя соответствие организаций и документов, представленных организациями для участия в отборе, требованиям, предусмотренным пунктами 2.3–2.5 настоящего Порядка, а также соответствие организации категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и принимает решение о признании организации прошедшей отбор либо об отклонении ее предложения.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2–3 пункта 2.3 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 4, 12 пункта 2.3 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по данным, запрошенным в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 5, 9, 14 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Минтруда Хакасии.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 6, 7, 13, 15–19 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, представленным организацией в Минтруд Хакасии.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 8, 10 пункта 2.3 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 11 пункта 2.3 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по данным, содержащимся в Едином реестре иностранных агентов, размещенном в сети Интернет.

2.15. Основаниями для отклонения предложения организации на стадии рассмотрения и оценки предложения являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям организаций, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка требованиям;

5) подача организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случае если по окончании срока приема предложений в Минтруд Хакасии не подано ни одного предложения на участие в отборе или если по результатам рассмотрения предложений комиссией отклонены все предложения, представленные организациями на участие в отборе.

2.17. Заседание комиссии в целях рассмотрения предложений проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом в день заседания комиссии и в этот день передаются в Минтруд Хакасии.

В протоколе комиссии должна содержаться следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об организациях, предложения которых были рассмотрены;

информации об организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. Минтруд Хакасии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола комиссии размещает его на Официальном портале.

2.19. После подведения итогов отбора представленные организациями документы не возвращаются.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С организацией, прошедшей отбор, Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Минтрудом Хакасии в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка и оформляется в форме приказа Минтруда Хакасии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии о результатах рассмотрения предложений участников отбора, а также в случае и порядке, установленных пунктом 3.12 настоящего Порядка. Минтруд Хакасии в день принятия такого приказа направляет организации для подписания два экземпляра соглашения (дополнительного соглашения).

Организация, прошедшая отбор, признается уклонившейся от заключения соглашения, если в течение семи рабочих дней со дня получения экземпляров соглашения для подписания ею не подписано соглашение.

3.2. В соглашении предусматриваются в том числе:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;  
2) ежемесячная планируемая численность получателей социальных услуг на территории муниципального образования Республики Хакасия, получающих социальные услуги (значение результата предоставления субсидии по состоянию на последнее число каждого месяца текущего года);

3) сроки и периодичность перечисления субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии;

6) условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);

7) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Минтрудом Хакасии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) сроки и порядок уведомления получателя субсидии о невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения Минтрудом Хакасии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Минтрудом Хакасии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности в связи с этим предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

10) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

11) иные условия, определенные соглашением.

3.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минтрудом Хакасии на соответствующие цели в соответствии с законом Республики Хакасия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.5. Размер субсидии определяется Минтрудом Хакасии при принятии решения о предоставлении субсидии в соответствии с Методикой распределения (расчета) субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (приложение 1 к настоящему Порядку), и указывается в соглашении.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4–2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

3.7. Срок использования субсидии организацией ограничивается текущим

финансовым годом.

3.8. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца в течение срока действия соглашения на расчетный или корреспондентский счет организации – получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации в соответствии с условиями, предусмотренными в соглашении, в равных долях от размера субсидии, определенного соглашением, на оказание услуг в сфере социального обслуживания населения на дому.

3.10. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.11. Результатом предоставления субсидии является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан, получивших социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, по каждому муниципальному образованию Республики Хакасия ежемесячно.

3.12. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета на предоставление субсидии в текущем финансовом году в связи с увеличением стоимости стандарта подушевых нормативов финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Минтруд Хакасии и получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня доведения Минтроду Хакасии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключают дополнительное соглашение об увеличении объема субсидии в текущем финансовом году пропорционально увеличению стоимости стандарта подушевых нормативов финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представлять ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Минтруд Хакасии по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых документов и отчетов несет получатель субсидии.

4.3. Минтруд Хакасии осуществляет прием представленной организациями – получателями субсидий отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, регистрируя ее в журнале в день поступления в Минтруд Хакасии, и в течение 10 рабочих дней после регистрации передает ее на рассмотрение комиссии.

Заседания комиссии по рассмотрению и утверждению отчетов получателей субсидии проводятся не реже одного раза в месяц. Комиссией рассматриваются:

1) акты проверки Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности» отчетов и приложенных к ним в подтверждение содержащихся в них сведений документов организаций – получателей субсидии;

2) акты проверки Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» достоверности сведений о получателях социальных услуг, об объемах, предоставленных организациями – получателями субсидии социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

3) платежные документы о произведенных возвратах субсидии после установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии фактическому количеству обслуженных граждан организациями – получателями субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия за предшествующий заседанию комиссии месяц.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии, в том числе совместно с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности», Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателем, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Минтруд Хакасии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в течение 15 рабочих дней со дня установления следующих фактов:

1) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Минтрудом Хакасии и органом государственного финансового контроля;

2) недостижение значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении.

5.3. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 5.2 настоящего Порядка, ежемесячный возврат субсидии осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{воз.}} = (Ч - Ч_1) \times P / 12,$$

где:

Ввоз. – объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет;

Ч – плановое количество обслуживаемых граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории муниципального образования Республики Хакасия, получающих социальные услуги, указанные в перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденном Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»;

Ч1 – фактическое количество граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и получивших социальные услуги на дому в отчетном периоде, проживающих на территории муниципального образования Республики Хакасия, получающих социальные услуги, указанные в перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденном Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»;

Р – стоимость стандарта подушевых нормативов финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на одного получателя в год, указанная в таблице приложения 1 к настоящему Порядку.

В случае, указанном в подпункте 1 пункта 5.2 настоящего Порядка, возврат субсидии производится в полном объеме, а соглашение подлежит расторжению.

5.4. Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Минтруда Хакасии.

5.5. В течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления о возврате средств субсидии получатель субсидии обязан произвести возврат полученных на основании соглашения средств в республиканский бюджет с указанием назначения платежа.

В случае невыполнения организацией в установленный уведомлением срок требования Минтруда Хакасии о возврате полученных средств субсидии в республиканский бюджет Минтруд Хакасии обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

#### МЕТОДИКА

распределения (расчета) субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому



Размер субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание услуг в сфере социального обслуживания населения на дому, определяется по формуле:

$$V = Ч \times P,$$

где:

Ч – количество граждан, признанных уполномоченным исполнительным органом Республики Хакасия и подведомственными ему государственными учреждениями в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому и получающих социальные услуги на дому, проживающих на территории муниципального образования Республики Хакасия, получающих социальные услуги, указанные в перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденном Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 № 94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия», по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора получателей субсидии;

Р – стоимость стандарта подушевых нормативов финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на одного получателя в год (далее – стоимость стандарта).

Стоимость стандарта определяется в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Описание социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальных услуг на одного получателя с 01.01.2023, рублей	Подушевой норматив финансирования социальных услуг на одного получателя с 01.01.2024, рублей
1	2	3	4
<b>Социально-бытовые услуги</b>			
1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	4 391,10	4 830,21
2	Помощь в приготовлении пищи	4 620,24	5 082,26
3	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	602,64	662,9
4	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	387,45	426,19
5	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	5 412,0	5 953,2

6	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	612,75	674,02
7	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	1 569,48	1 726,43
8	Уборка жилых помещений	4 384,30	4 822,73
9	Помощь в обработке и уходе за приусадебным участком	1 625,80	1 788,38
10	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	2 152,50	2 367,75
11	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	149,40	164,34
12	Помощь в приеме пищи (кормление)	3 185,70	3 504,27
13	Итого	29 093,36	32 002,70
Социально-медицинские услуги			
14	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое)	1 549,44	1 704,38
15	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1 291,40	1 420,54
16	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	1 040,25	1 144,27
17	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	549,18	604,10
18	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	549,18	604,10
19	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	602,76	663,04
20	Предоставление услуг сиделки (помощника по уходу)	3 436,51	3 780,16
21	Итого	9 018,72	9 920,60
Социально-психологические услуги			
22	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	406,95	447,64
23	Социально-психологический патронаж	2 579,40	2 837,34
24	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	78,62	86,48
25	Итого	3 064,97	3 374,47

Социально-педагогические услуги			
26	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	313,62	344,99
27	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	471,72	518,90
28	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	523,25	575,57
29	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	523,25	575,57
30	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	470,79	517,87
31	Итого	2 302,63	2 532,89
Социально-трудовые услуги			
32	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	156,93	172,62.
33	Оказание помощи в трудоустройстве	78,52	86,37
34	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	156,93	172,62
35	Итого	392,38	431,61
Социально-правовые услуги			
36	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	33,21	36,53
37	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	73,18	80,5
38	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	209,30	230,23
39	Итого	315,69	347,26
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания			
40	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	313,95	345,34
41	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	784,65	863,11
42	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	313,95	345,34

43	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	313,95	345,34
44	Итого	1 726,50	1 899,15
45	Всего стоимость стандарта	45 914,25	50 505,68

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

Форма

### ЗАЯВКА

на получение субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	
1	2	3
1	Критерии отбора	
1.1	Регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица	
1.2	Включение некоммерческой организации в реестр поставщиков социальных услуг	
1.3	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	
1.4	Наличие квалифицированных кадров, способных осуществлять работу по предоставлению социальных услуг на дому	
1.5	Наличие опыта реализации социально значимых проектов на региональном уровне	
1.6	Отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетами государственных внебюджетных фондов	
1.7	Отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротства некоммерческой организации и об открытии конкурсного	

	производства, ненахождение некоммерческой организации в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством	
1.8	Отсутствие фактов допущения некоммерческой организацией ранее нецелевого использования средств бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	
2	Планируемый размер субсидии, тыс. рублей	

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

Бухгалтер некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

Форма

### СМЕТА

планируемых расходов на организацию работы по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Республики Хакасия)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем затрат, рублей
1	2	3
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда персонала, предоставляющего социальные услуги на дому	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальные услуги на дому	
1.3	Общехозяйственные расходы	

1.4	Увеличение стоимости материальных запасов	
1.5	Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг на дому	
2	Косвенные расходы	
2.1	Расходы на оплату труда управленческого персонала и бухгалтера	
2.2	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала и бухгалтера	
2.3	Косвенные общехозяйственные расходы	
2.3.1	Услуги связи	
2.3.2	Транспортные услуги	
2.3.3	Коммунальные услуги	
2.3.4	Арендная плата за пользование имуществом	
2.3.5	Работы, услуги по содержанию имущества	
2.3.6	Прочие работы, услуги	
2.3.7	Увеличение стоимости основных средств	
2.3.8	Увеличение стоимости материальных запасов	
2.3.9	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, почтовых расходов, банковского обслуживания	
3	Итого	

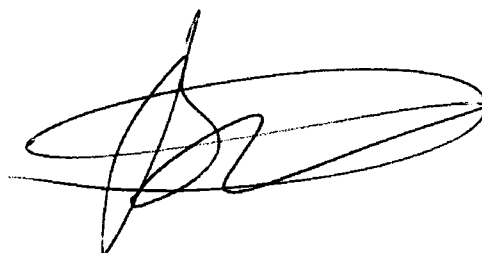
Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

Бухгалтер некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

М. П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов