



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04 2024 г. № 215
г. Абакан

Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Хакасия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 25 Закона Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Хакасия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Хакасия «Об утверждении
Положения о порядке участия
государственного гражданского
служащего Республики Хакасия на
безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании, более 50
процентов акций (долей) которой
находится в собственности
государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании, в
качестве члена коллегиального органа
управления этой организации»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Хакасия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Республики Хакасия (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя заявление о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Республики Хакасия, представляет представителю нанимателя заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем назначения на должность государственной гражданской службы Республики Хакасия.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения заявления обязан направить документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К заявлению прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения) и копия документа, определяющего функции, которые будут возложены на гражданского служащего как на члена коллегиального органа управления организации (при наличии).

6. Заявление и иные материалы представляются лично или направляются почтовой связью в подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа Республики Хакасия, в котором гражданский служащий замещает соответствующую должность (далее – подразделение по вопросам государственной службы и кадров), осуществляющее регистрацию и учет заявления и иных материалов.

7. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) государственного органа Республики Хакасия, в котором гражданский служащий замещает соответствующую должность, участвует в рассмотрении заявления в пределах своей компетенции.

8. Гражданский служащий, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляются Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, подает заявление на имя Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и иные материалы в подразделение государственной службы и кадров исполнительного органа Республики Хакасия, осуществляющего функции государственного органа Республики Хакасия по управлению государственной гражданской службой Республики Хакасия, которое осуществляет регистрацию и рассмотрение заявления

и иных материалов, в порядке, установленном настоящим Положением для регистрации и рассмотрения заявления подразделениями по вопросам государственной службы и кадров.

9. Заявление регистрируется в подразделении по вопросам государственной службы и кадров в день его поступления в данное подразделение в журнале регистрации заявлений о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется почтовой связью с уведомлением о вручении.

10. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

11. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

12. После подготовки заключения должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения.

13. Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к заявлению и заключению.

14. Заявление и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров представителю нанимателя для рассмотрения.

15. По результатам рассмотрения заявления и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

16. При необходимости заявление и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим заявление, в

случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола заседания соответствующей комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

17. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и представляют под подпись гражданскому служащему копию заявления с решением представителя нанимателя либо направляют почтовой связью с уведомлением о вручении.

18. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией на основании разрешения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 15 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- а) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- б) о реорганизации организации;
- в) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
- г) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя, в порядке, установленном настоящим Положением для направления заявления представителю нанимателя, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

19. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

20. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств,

свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

21. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Законом Республики Хакасия от 28.12.2009 № 151-ЗРХ «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Хакасия и должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия, лицами, замещающими государственные должности Республики Хакасия, и государственными гражданскими служащими Республики Хакасия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по результатам которой принимается решение о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

22. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 21 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

23. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче заявления;

в) использование гражданским служащим своих должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе Республики Хакасия, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

24. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию об этом и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале либо путем направления указанного решения почтовой связью с уведомлением о вручении.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

25. Заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Хакасия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(форма)

(принятое решение)_____
(должность, фамилия, имя, отчество
представителя нанимателя)от _____
(должность, фамилия, имя, отчество)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование коммерческой организации)
являющейся организацией

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании)
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)
(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой
организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись
гражданского
служащего)

_____ (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер _____

в журнале регистрации заявлений о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации заявления

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Хакасия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество лица, представившего заявление	Отметка о получении государственным гражданским служащим Республики Хакасия копии заявления с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственного гражданского служащего Республики Хакасия о получении решения, дата	Отметка об отзыве разрешения, дата	Подпись государственного гражданского служащего Республики Хакасия о получении решения, дата