



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством здравоохранения Республики Хакасия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), и признании утратившими силу отдельных постановлений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности,

осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Министерством здравоохранения Республики Хакасия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия:

от 29.06.2012 № 39-ПП «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги Министерством здравоохранения Республики Хакасия по лицензированию медицинской деятельности медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей и признании утратившими силу некоторых постановлений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2012, № 68);

от 26.06.2013 № 36-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия в области здравоохранения» («Вестник Хакасии», 2013, № 46);

от 28.05.2014 № 26-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия в области здравоохранения» («Вестник Хакасии», 2014, № 31);

от 01.04.2016 № 20-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия в области здравоохранения и признании утратившими силу некоторых постановлений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2016, № 26);

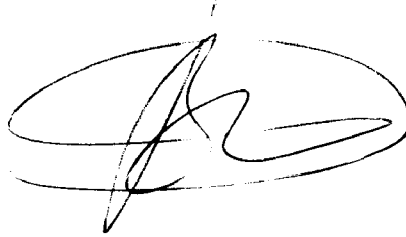
от 24.11.2016 № 85-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия в области здравоохранения» («Вестник Хакасии», 2016, № 75);

от 05.06.2017 № 32-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия в области здравоохранения» («Вестник Хакасии», 2017, № 37);

от 24.04.2019 № 28-ПП «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги Министерством здравоохранения Республики Хакасия по лицензированию медицинской деятельности медицинских и иных организаций (за исключением

подведомственных федеральным органам исполнительной власти, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 29.06.2012 № 39-ПП» («Вестник Хакасии», 2019, № 31).

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов

г. Абакан  
«16» 01 2024 г.  
№ 04-177

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством здравоохранения Республики Хакасия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению Министерством здравоохранения Республики Хакасия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством здравоохранения Республики Хакасия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее соответственно – Регламент, Государственная услуга), устанавливает порядок предоставления Государственной услуги, стандарт предоставления Государственной услуги, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению Государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Хакасия (далее – Министерство) и его должностными лицами, между Министерством и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти в процессе предоставления Государственной услуги.

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении Государственной услуги являются: соискатель лицензии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»; медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба; медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом

предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

правопреемник – юридическое лицо, которому перешли права и обязанности лицензиата в результате реорганизации юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством;

иное предусмотренное федеральным законом лицо – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в силу надления их соискателем лицензии или лицензиатом в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от имени соискателя лицензии или лицензиата при взаимодействии с Министерством в процессе предоставления Государственной услуги.

### 1.3. Требование о предоставлении заявителю Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с профилированием, а также результатом, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.2. Вариант предоставления Государственной услуги (далее – вариант) определяется исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование Государственной услуги

2.1.1. Наименование Государственной услуги: лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

## 2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Республики Хакасия.

2.2.2. Государственная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

## 2.3. Результат предоставления Государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления Государственной услуги являются:

2.3.1.1. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии.

2.3.1.2. Внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий.

2.3.1.3. Прекращение действия лицензии.

2.3.1.4. Предоставление сведений из реестра лицензий.

2.3.2. Результаты предоставления Государственной услуги Министерством оформляются:

2.3.2.1. Приказом Министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, прекращении действия лицензии, предоставлении сведений из реестра лицензий, содержащим следующие реквизиты:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номер и дата регистрации лицензии;

номер и дата приказа Министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, прекращении действия лицензии, предоставлении сведений из реестра лицензий.

В приказе Министерства об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий указывается мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий.

2.3.2.2. Реестровой записью о результате предоставления Государственной услуги в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 (далее – Правила

ведения реестра лицензий), в Единый реестр лицензий автоматизированной информационной системы Росздравнадзора, оператором которой является Федеральная служба в сфере здравоохранения (далее – АИС Росздравнадзора), в следующем составе:

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;

дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий с указанием причины внесения изменений в реестр лицензий и при наличии реквизиты такого решения;

основание и дата прекращения действия лицензии и при наличии реквизиты решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии;

дата вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий с указанием причины внесения изменений в реестр лицензий и при наличии реквизиты такого решения;

основание и дата прекращения действия лицензии и при наличии реквизиты решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии;

основания и даты проведения оценок соответствия соискателей лицензии, лицензиатов лицензионным требованиям;

информация о должностном лице лицензирующего органа, внесшем сведения в реестр лицензий;

даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

2.3.2.3. Уведомлением о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, прекращении действия лицензии, предоставлении сведений из реестра лицензий, и



выпиской из реестра лицензий (в случае если в заявлении о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий), которые автоматически формируются в информационной системе АИС Росздравнадзора.

2.3.3. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии Министерством предоставляется выписка из реестра лицензий, либо копия акта о принятом решении (приказ Министерства о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензии), либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления Государственной услуги фиксируется Министерством в информационной системе АИС Росздравнадзора.

2.3.5. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление Государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении Государственной услуги), направляются в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и на адрес электронной почты заявителя.

## 2.4. Срок предоставления Государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга оказывается Министерством в электронной форме согласно требованиям пункта 8 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Положение о лицензировании).

2.4.2. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в максимальный срок – не более 15 рабочих дней со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ.

2.4.3. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в максимальный срок – не более 10 рабочих дней со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ (при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий).

2.4.4. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется

в максимальный срок – не более 10 рабочих дней со дня получения Министерством заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности посредством ЕПГУ.

2.4.5. Принятие решения о предоставлении сведений из реестра лицензий – не более трех рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении таких сведений.

## 2.5. Правовые основания для предоставления Государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц размещены:

на официальном сайте Министерства по адресу: [www.mz19.ru](http://www.mz19.ru) в разделе «Лицензирование» по адресу [https://mz19.ru/razdely/list.php?SECTION\\_ID=1104](https://mz19.ru/razdely/list.php?SECTION_ID=1104); на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.6.1. Для получения лицензии соискатель лицензии, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Министерство:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» посредством ЕПГУ (далее – заявление в форме электронного документа), в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;

в заявлении о предоставлении лицензии может быть указана просьба о направлении в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

2.6.1.2. Необходимые документы, прилагаемые к заявлению:

2.6.1.2.1. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии).

2.6.1.2.2. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

2.6.1.2.3. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

2.6.1.2.4. Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

2.6.1.2.5. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.6.1.2.6. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.6.1.2.7. Сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

2.6.1.2.8. Опись прилагаемых документов.

Представление копий документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2.2, 2.6.1.2.4, 2.6.1.2.5 настоящего пункта, не требуется в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

2.6.2. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Министерство:

2.6.2.1. При реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности):

2.6.2.1.1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

новые сведения о лицензиате или его правопреемнике;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

в заявлении может быть указана просьба лицензиата о направлении уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа на адрес его электронной почты;

в заявлении может быть указана просьба о направлении в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

2.6.2.2. При намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий:

2.6.2.2.1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица,

адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

место и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности в указанном месте;

в заявлении может быть указана просьба о направлении в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

2.6.2.2.2. Необходимые документы, прилагаемые к заявлению:

2.6.2.2.2.1. Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов лицензиату).

2.6.2.2.2.2. Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

2.6.2.2.2.3. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг).

2.6.2.2.2.4. Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг).

2.6.2.2.2.5. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.6.2.2.2.6. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты,

приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.6.2.2.2.7. Сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

2.6.2.2.2.8. Опись прилагаемых документов.

Представление копий документов, указанных в пунктах 2.6.2.2.2.2, 2.6.2.2.2.4, 2.6.2.2.2.5, не требуется в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

2.6.2.3. При прекращении деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий:

2.6.2.3.1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

места, по которым прекращена лицензируемая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена;

в заявлении может быть указана просьба о направлении в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

2.6.2.4. При изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность:

2.6.2.4.1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются;

сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении работ, оказании данных услуг, составляющих медицинскую деятельность, но не предусмотренных реестром лицензий – в случае намерения лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, но не предусмотренные реестром лицензий;

в заявлении может быть указана просьба о направлении в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

#### 2.6.2.4.2. Опись прилагаемых документов.

2.6.2.5. В случаях изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата указанные сведения вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

2.6.3. Для прекращения действия лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Министерство заявление в форме электронного документа, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

указание даты, с которой фактически будет прекращена медицинская деятельность.

2.6.4. Для получения сведений из реестра лицензий заявитель направляет в Министерство заявление о предоставлении таких сведений, в том числе в форме электронного документа, в котором указываются:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии;

в случае подачи заявления представителем заявителя – фамилия, имя, отчество и реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.6.5. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах лицензиата, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Министерство по адресу электронной почты [slv@r-19.ru](mailto:slv@r-19.ru), почтовым отправлением заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок, оформленным в соответствии с приказом Министерства от 26.03.2021 № 338 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Республики Хакасия при лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (далее – Приказ № 338).

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

2.6.6. Документы должны быть четкими (включая имеющиеся на них печати и подписи), не иметь исправлений и дополнений, орфографических ошибок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

2.6.7. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащимися в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя.

2.6.8. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя, содержащимися в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, является документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов соискателя лицензии (лицензиата).

2.6.9. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления Государственной услуги, получают заявителями в федеральных органах исполнительной власти, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном Федеральным законом 06.04.2011 № 63-ФЗ



«Об электронной подписи», посредством межведомственного запроса в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ или ЕГРИП) представляется Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России);

сведения о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, которые находятся у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании, представляются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

документ, подтверждающий наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), представляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор);

документы, подтверждающие регистрацию медицинских изделий (регистрационные удостоверения на медицинские изделия), представляются Росздравнадзором.

2.6.10. Документы, представляемые в электронной форме, указанные в пунктах 2.6.1–2.6.5 Регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

Документы, представляемые в электронной форме, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33.

2.6.11. Наименования документов (категорий документов), необходимых для предоставления Государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе:

2.6.11.1. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП представляется ФНС России.

2.6.11.2. Сведения о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, которые находятся у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании, представляются Росреестром.

2.6.11.3. Документ, подтверждающий наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), представляется Роспотребнадзором.

2.6.11.4. Документы, подтверждающие регистрацию медицинских изделий (регистрационные удостоверения на медицинские изделия), представляются Росздравнадзором.

2.6.11.5. Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины, представляется Федеральным казначейством (далее – Казначейство России).

2.6.12. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.11 Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Государственной услуги.

2.6.13. При предоставлении Государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении лицензии является:  
наличие в представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки соблюдения соискателем лицензии лицензионных требований несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

наличие у соискателя лицензии, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной лицензирующим органом.

2.8.2. Основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий является:

наличие в представленных заявителем заявления о внесении изменений в реестр лицензии и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

2.8.3 Отказ в предоставлении Государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

2.8.4. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Сведения о размещении на ЕПГУ информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги (размер государственной пошлины установлен пунктом 92 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации), составляет:

предоставление лицензии – 7 500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий в связи с намерением лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий, – 3 500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий в других случаях – 750 рублей.

В случае внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий или внесении изменений в реестр лицензий более чем по одному основанию, требующему уплаты государственной пошлины, уплачивается наибольшая по размеру государственная пошлина.

2.9.2. Порядок и способы взимания государственной пошлины в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

Государственная пошлина за предоставление Государственной услуги уплачивается заявителем безналичным расчетом до подачи в Министерство заявления по основаниям, указанным в пунктах 2.6.1–2.6.5 Регламента.

Оплата государственной пошлины за предоставление Государственной услуги возможна с использованием ЕПГУ.

При оплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указываются уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной пошлины за предоставление Государственной услуги посредством ЕПГУ.

2.9.3. Реквизиты по оплате государственной пошлины.

2.9.3.1. За предоставление лицензии:

Получатель: УФК по Республике Хакасия (Министерство здравоохранения Республики Хакасия л/с 04801А00640).

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ//УФК по Республике Хакасия, г. Абакан.

ИНН 1901017682.

КПП 190101001.

БИК 019514901.

Казначейский счет 03100643000000018000.

Единый казначейский счет 40102810845370000082.

КБК 06010807081010300110.

Назначение платежа: Госпошлина за предоставление лицензии.

2.9.3.2. За внесение изменений в реестр лицензий в связи с намерением лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий:

Получатель: УФК по Республике Хакасия (Министерство здравоохранения Республики Хакасия л/с 04801А00640).

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ//УФК по

Республике Хакасия, г. Абакан.

ИНН 1901017682.

КПП 190101001.

БИК 019514901.

Казначейский счет 03100643000000018000.

Единый казначейский счет 40102810845370000082.

КБК 06010807081010400110.

Назначение платежа: Госпошлина за внесение изменений в реестр лицензий (дополнение нового адреса и/или новых работ/услуг).

2.9.3.3. За внесение изменений в реестр лицензий в других случаях:

Получатель: УФК по Республике Хакасия (Министерство здравоохранения Республики Хакасия л/с 04801A00640).

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ//УФК по Республике Хакасия, г. Абакан.

ИНН 1901017682.

КПП 190101001.

БИК 019514901.

Казначейский счет 03100643000000018000.

Единый казначейский счет 40102810845370000082.

КБК 06010807081010500110.

Назначение платежа: Госпошлина за внесение изменений в реестр лицензий (иные случаи).

2.9.4. В случае исправления технических ошибок в выданных по результату предоставления Государственной услуги документах плата с заявителя не взимается.

## 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

2.10.1. Ожидание в очереди в Министерстве при подаче заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги не требуется.

## 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги

2.11.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления отсутствует, поскольку подача заявления производится посредством ЕПГУ.

2.11.2. Срок регистрации заявления.

2.11.2.1. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день со дня его поступления в Министерство

2.11.2.2. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) днем рабочий день.

## 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют, поскольку подача заявления производится посредством ЕПГУ.

## 2.13. Показатели доступности и качества Государственной услуги

2.13.1. Показатели доступности и качества Государственной услуги:  
своевременное предоставление Государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Государственной услуги);  
предоставление Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги;  
информирование заявителя о ходе предоставления Государственной услуги, а также получении результата предоставления Государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ;  
отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Государственной услуги.

## 2.14. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления Государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» является получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг).

Порядок получения указанного заключения и порядок взимания платы за его выдачу установлены Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок».

2.14.2. Непосредственное взаимодействие заявителя с должностным лицом Министерства, в полномочия которого входит осуществление мер по предоставлению Министерством Государственной услуги (далее – государственный гражданский служащий), при направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1–2.6.5 Регламента, в Министерство в форме электронного документа не требуется.

2.14.3. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.14.4. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.14.5. Для предоставления Государственной услуги используются следующие информационные системы: официальный сайт Министерства, ЕПГУ, АИС Росздравнадзора.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления Государственной услуги

3.1.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие варианты предоставления Государственной услуги:

- 1) вариант 1: предоставление лицензии;
- 2) вариант 2: внесение изменений в реестр лицензий;
- 3) вариант 3: прекращение действия лицензии на основании заявления о прекращении лицензируемого вида медицинской деятельности;
- 4) вариант 4: предоставление сведений из реестра лицензий;
- 5) вариант 5: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

#### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением к Регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1–2.6.5 Регламента, с использованием ЕПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

### 3.3. Вариант 1. Предоставление лицензии

3.3.1. Вариант предоставления Государственной услуги о предоставлении лицензии включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Государственной услуги;

принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

предоставление результата Государственной услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.3.1.1.1. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет в Министерство в форме электронного документа посредством ЕПГУ заявление о предоставлении лицензии в соответствии с пунктом 2.6.1.1 Регламента и документы в соответствии с пунктами 2.6.1.2 Регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Министерством в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 2.4.2 Регламента.

3.3.1.1.2. Способы установления личности заявителя.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.3.1.1.3. Запрос о предоставлении Государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

3.3.1.1.4. В приеме запроса о предоставлении Государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении Государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

3.3.1.1.5. Министерство осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.1.1.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве – один рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.1.2.1. Наименование органов исполнительной власти, в которые направляются запросы:

Росреестр;

Роспотребнадзор;

ФНС России.

3.3.1.2.2. Направляемые в запросе сведения:



наименование органа, направляющего межведомственный запрос;  
наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование Государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.1.2.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования.

Для предоставления (отказа в предоставлении) лицензии запрашиваются:

документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

3.3.1.2.4. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в пункте 2.6.1.2 Регламента.

3.3.1.3. Перечень оснований для приостановления предоставления варианта Государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

3.3.1.4. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.3.1.4.1. При поступлении в Министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ государственный гражданский служащий в день их поступления проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы.

3.3.1.4.2. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии и

прилагаемые к нему документы рассматриваются государственным гражданским служащим в день регистрации заявления о предоставлении лицензии.

Государственный гражданский служащий проверяет заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы на соответствие пункту 2.6.1 Регламента.

3.3.1.4.3. В случае установления несоответствия заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов пункту 2.6.1 Регламента и (или) представления их не в полном объеме, государственный гражданский служащий в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов готовит уведомление заявителю о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее в настоящем подразделе – уведомление), которое оформляется письмом Министерства и направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра здравоохранения Республики Хакасия, а в случае его отсутствия – исполняющего обязанности министра (далее – Министр), посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя.

3.3.1.4.4. В случае непредставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям пункта 2.6.1, по истечению тридцатидневного срока, государственный гражданский служащий в течение трех рабочих дней с даты истечения тридцатидневного срока направляет уведомление о возврате заявителю ранее представленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента, с мотивированным обоснованием причин возврата, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра.

3.3.1.4.5. В случае соответствия заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов пункту 2.6.1 Регламента, а также в случае устранения в тридцатидневный срок, предусмотренный пунктом 3.3.1.4.3 Регламента, заявителем выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, государственный гражданский служащий в течение одного рабочего дня с даты регистрации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии принимает решение о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии путем подготовки проекта приказа Министерства о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и проекта приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Приказ Министерства о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и приказ Министерства о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям подписывается Министром в течение одного рабочего дня с даты регистрации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и регистрируется государственным гражданским служащим в течение одного рабочего дня с даты подписания приказа Министром.

3.3.1.4.6. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям осуществляется Министерством в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в течение 13 рабочих дней со дня регистрации приказа Министерства о проведении оценки соответствия соискателя лицензии

лицензионным требованиям и проводится в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

3.3.1.4.7. Критерии оценки соблюдения соискателем лицензии лицензионных требований:

наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих санитарным правилам, соответствие которым устанавливается в санитарно-эпидемиологическом заключении;

наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 38 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг);

наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

соответствие соискателя лицензии – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, – требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

размещение в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее – Единая система) сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения

заявленных соискателем лицензии работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».

3.3.1.4.8. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки в соответствии с оценочным листом, утвержденным приказом Министерства от 16.11.2022 № 1701 «Об утверждении форм оценочных листов по проведению оценки соответствия соискателя лицензии/лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)), при осуществлении фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений и признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Республики Хакасия от 20.04.2022 № 627» (далее – Приказ № 1701).

3.3.1.4.9. В случае выявления по результатам оценки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, государственный гражданский служащий в течение одного рабочего дня с даты окончания оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям готовит проект приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении лицензии.

Приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии подписывается Министром в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения от государственного гражданского служащего и регистрируется государственным гражданским служащим в течение одного рабочего дня с даты подписания приказа Министром.

Государственный гражданский служащий в течение одного рабочего дня со дня регистрации приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии направляет уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя.

3.3.1.4.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лицензии, предусмотренных пунктом 2.8.1 Регламента, государственный гражданский служащий в течение одного рабочего дня с даты окончания оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям готовит проект приказа Министерства о предоставлении лицензии.

Приказ Министерства о предоставлении лицензии подписывается Министром в течение одного рабочего дня с даты его получения от государственного гражданского служащего и регистрируется государственным гражданским служащим в течение одного рабочего дня с даты подписания приказа Министром.

3.3.1.4.11. В день регистрации приказа Министерства о предоставлении лицензии государственный гражданский служащий в информационной системе АИС Росздравнадзора вносит в реестр лицензий сведения о предоставлении

лицензии и направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя.

3.3.1.4.12. Срок принятия решения о предоставлении Государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.1.5. Предоставление результата Государственной услуги.

3.3.1.5.1. Результатом предоставления варианта Государственной услуги является предоставление (отказ в предоставлении) лицензии.

3.3.1.5.2. Способы предоставления результата Государственной услуги:

3.3.1.5.2.1. В случае принятия решения о предоставлении лицензии результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Министерства о предоставлении лицензии, записью в реестре лицензий, уведомлением о предоставлении лицензии, которое направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.1.5.2.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Министерства об отказе в предоставлении лицензии, записью в реестре лицензий, уведомлением об отказе в предоставлении лицензии, которое направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.1.5.3. Срок предоставления заявителю результата Государственной услуги составляет один рабочий день.

3.3.1.5.4. Министерство предоставляет результат Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### 3.4. Вариант 2. Предоставление Государственной услуги о внесении изменений в реестр лицензий

3.4.1. Вариант предоставления Государственной услуги о внесении изменений в реестр лицензий включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Государственной услуги;

принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

предоставление результата Государственной услуги.

3.4.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.4.1.1.1. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат направляет в Министерство в форме электронного документа посредством ЕПГУ заявление о внесении изменений в реестр лицензий и документы, в соответствии с подпунктом 2.6.2 Регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Министерством в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 2.4.3 Регламента.

#### 3.4.1.1.2. Способы установления личности заявителя.

Процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.4.1.1.3. Запрос о предоставлении Государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

3.4.1.1.4. В приеме запроса о предоставлении Государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении Государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

3.4.1.1.5. Министерство осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.1.1.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве – один рабочий день.

#### 3.4.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1.2.1. Наименование органов исполнительной власти, в которые направляются запросы:

- Росреестр;
- Роспотребнадзор;
- ФНС России.

#### 3.4.1.2.2. Направляемые в запросе сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование Государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.4.1.2.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования.

Для внесения (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий запрашиваются:

документы, подтверждающие наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

3.4.1.2.4. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в пункте 2.6.2.2.2 Регламента.

3.4.1.3. Перечень оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

3.4.1.4. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

3.4.1.4.1. При поступлении в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий с прилагаемыми к нему документами в электронной форме посредством ЕПГУ государственный гражданский служащий в день их поступления проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы.

3.4.1.4.2. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий рассматриваются государственным гражданским служащим в день регистрации данного заявления.

Государственный гражданский служащий проверяет заявление о внесении изменений в реестр лицензий на соответствие пункту 2.6.2 Регламента.

При наличии у заявителя одновременно нескольких оснований для внесения изменений в реестр лицензий, предусмотренных пунктом 2.6.2.1 Регламента, заявитель подает одно заявление о внесении изменений в реестр лицензий с указанием в нем всех оснований для внесения изменений в реестр лицензий.

3.4.1.4.3. В случае установления несоответствия заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов подпункту 2.6.2 Регламента и (или) представления их не в полном объеме, государственный гражданский служащий в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий с прилагаемыми к нему документами готовит уведомление заявителю о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее в настоящем подразделе – уведомление), и направляет заявителю в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя.

3.4.1.4.4. В случае непредставления по истечению тридцатидневного срока заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующего требованиям пункта 2.6.2 Регламента, государственный гражданский служащий в течение трех рабочих дней с даты истечения тридцатидневного срока направляет уведомление о возврате заявителю ранее представленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента, с мотивированным обоснованием причин возврата, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра.

3.4.1.4.5. В случае соответствия заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов пункту 2.6.2 Регламента, а также в случае устранения заявителем в тридцатидневный срок, предусмотренный подпунктом 3.4.1.4.3 Регламента, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, государственный гражданский служащий в течение одного рабочего дня с даты регистрации надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий принимает решение о его рассмотрении путем подготовки проекта приказа Министерства о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и проекта приказа о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Приказ Министерства о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и приказ Министерства о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям подписывается Министром в течение одного рабочего дня с даты регистрации надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и регистрируется государственным гражданским служащим в течение одного рабочего дня с даты подписания приказа Министром.

3.4.1.4.6. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществляется Министерством в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в течение восьми рабочих дней со дня регистрации приказа Министерства об оценке соответствия лицензиата лицензионным требованиям и проводится в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

3.4.1.4.7. Критерии оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований:

наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих санитарным правилам, соответствие которым устанавливается в санитарно-эпидемиологическом заключении;

наличие принадлежащих лицензиату на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 38 Федерального закона от 21.11.2011



№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг);

наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

соответствие структуры и штатного расписания лицензиата – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

соответствие лицензиата – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, – требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

размещение в Единой системе сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

повышение квалификации специалистов, выполняющих заявленные работы (услуги), не реже одного раза в 5 лет в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 73 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.4.1.4.8. Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки в соответствии с оценочным листом, утвержденным приказом № 1701.

3.4.1.4.9. В случае выявления по результатам оценки несоответствия лицензиата лицензионным требованиям государственный гражданский служащий в течение одного рабочего дня с даты окончания оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям готовит проект приказа Министерства об

отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием мотивированного обоснования причин отказа, который подписывается Министром в течение одного рабочего дня с даты его получения от государственного гражданского служащего и регистрируется государственным гражданским служащим в течение одного рабочего дня с даты подписания приказа Министром.

Государственный гражданский служащий в течение одного рабочего дня со дня регистрации приказа Министерства направляет уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя.

3.4.1.4.10. В случае соответствия лицензиата лицензионным требованиям государственный гражданский служащий в течение одного рабочего дня с даты окончания оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям готовит проект приказа Министерства о внесении изменений в реестр лицензий.

Приказ Министерства о предоставлении лицензии подписывается Министром в течение одного рабочего дня с даты его получения от государственного гражданского служащего и регистрируется государственным гражданским служащим в течение одного рабочего дня с даты подписания приказа Министром.

3.4.1.4.11. В день регистрации приказа Министерства о внесении изменений в реестр лицензий государственный гражданский служащий в информационной системе АИС Росздравнадзора вносит изменения в реестр лицензий и направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя.

3.4.1.4.12. Срок принятия решения о предоставлении Государственной услуги о внесении изменений в реестр лицензий составляет 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.1.5. Предоставление результата Государственной услуги.

3.4.1.5.1. Результатом предоставления варианта Государственной услуги является внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий.

3.4.1.5.2. Способы предоставления результата Государственной услуги:

3.4.1.5.2.1. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Министерства о внесении изменений в реестр лицензий, записью в реестре лицензий, уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий, которое направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.1.5.2.2. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, записью в реестре лицензий, уведомлением об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, которое направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.1.5.3. Срок предоставления заявителю результата Государственной услуги составляет один рабочий день.

3.4.1.5.4. Министерство предоставляет результат Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.5. Вариант 3. Предоставление Государственной услуги о прекращении действия лицензии

3.5.1. Вариант предоставления Государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

предоставление результата Государственной услуги.

3.5.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.5.1.1.1. Для прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата о прекращении действия лицензии, лицензиат направляет (представляет) в Министерство непосредственно при личном обращении или через ЕПГУ заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.5.1.1.2. Способы установления личности заявителя:

при использовании ЕПГУ процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.5.1.1.3. Запрос о предоставлении Государственной услуги о прекращении действия лицензии может быть подан представителем заявителя.

3.5.1.1.4. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

3.5.1.1.5. В приеме запроса о предоставлении Государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении Государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

3.5.1.1.6. Министерство предоставляет результат Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.1.1.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве – один рабочий день.

3.5.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие для данного варианта предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

3.5.1.3. Приостановления предоставления Государственной услуги.

Приостановления предоставления Государственной услуги для данного варианта предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

#### 3.5.1.4. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

Для прекращения действия лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет (представляет) в Министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, в том числе в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, при этом в день приема заявления государственным гражданским служащим в информационной системе АИС Росздравнадзора формируется и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление, подтверждающее дату приема заявления.

3.5.1.4.1. После принятия и регистрации государственным гражданским служащим заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляется его рассмотрение и принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

3.5.1.3. Государственный гражданский служащий проверяет заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности на соответствие пункту 2.6.3 Регламента.

Приказ Министерства о приеме к рассмотрению заявления о прекращении лицензируемого вида медицинской деятельности подписывается Министром в течение одного рабочего дня с даты регистрации надлежащим образом оформленного заявления о прекращении лицензируемого вида медицинской деятельности и регистрируется государственным гражданским служащим в системе электронного документооборота Министерства в течение одного рабочего дня с даты подписания Министром.

3.5.2. Государственный гражданский служащий в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности:

готовит проект приказа Министерства о прекращении действия лицензии с учетом требований в части 17 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и представляет его на подпись Министру;

готовит проект уведомления о прекращении действия лицензии и представляет его на подпись Министру.

Приказ Министерства о прекращении действия лицензии и уведомление о прекращении действия лицензии подписываются Министром в течение одного рабочего дня с даты их получения от государственного гражданского служащего и регистрируются государственным гражданским служащим в системе электронного документооборота Министерства в течение одного рабочего дня с даты их подписания Министром.

В день регистрации приказа Министерства о прекращении действия лицензии государственный гражданский служащий вносит соответствующие сведения о прекращении действия лицензии в реестр лицензий, а также направляет заявителю уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя.

3.5.1.4.2. Срок принятия решения о предоставлении Государственной услуги составляет восемь рабочих дней со дня получения надлежащим образом оформленного заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.5.1.4. Предоставление результата Государственной услуги.

3.5.1.4.1. Способы предоставления результата Государственной услуги.

Передается ему непосредственно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.1.4.2. Срок предоставления заявителю результата Государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия Министерством решения о предоставлении Государственной услуги.

3.5.1.4.3. Министерство предоставляет результат Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.1.5. Результатом предоставления варианта Государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.5.1.6. Максимальный срок предоставления Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

### 3.6. Вариант 4. Предоставление Государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий (отказ в предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий)

3.6.1. Вариант предоставления Государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

предоставление результата Государственной услуги.

3.6.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.6.1.1.1. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель представляет в отдел непосредственно при личном обращении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в соответствии с пунктом 2.6.4 Регламента.

3.6.1.1.2. Способы установления личности заявителя:

при использовании ЕПГУ процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано представленное в электронной форме заявление о предоставлении лицензии, осуществляется с использованием сервиса «Портал уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи».

3.6.1.1.3. Запрос о предоставлении Государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

3.6.1.1.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

3.6.1.1.5. В приеме запроса о предоставлении Государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении Государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

3.6.1.1.6. Министерство предоставляет результат Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.1.1.7. Срок регистрации запроса и документов в Министерстве, необходимых для предоставления Государственной услуги, один рабочий день.

3.6.1.1.8. Межведомственное информационное взаимодействие для данного варианта предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

3.6.1.1.9. Приостановления предоставления Государственной услуги. Приостановления предоставления Государственной услуги для данного варианта предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

3.6.1.2. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

3.6.1.2.1. После принятия государственным гражданским служащим решения о приеме документов осуществляется их рассмотрение и принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

Государственный гражданский служащий принимает решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий при наличии в реестре лицензий сведений о лицензии и при возможности определения конкретного лицензиата.

Государственный гражданский служащий принимает решение об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий при отсутствии в реестре лицензий сведений о лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.6.1.2.2. Решение о предоставлении Государственной услуги составляет один рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.1.3. Предоставление результата Государственной услуги.

3.6.1.3.1. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю непосредственно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе, направленном заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.1.3.2. Срок предоставления заявителю результата Государственной услуги составляет один рабочий день и предоставляется в день принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.6.1.3.3. Министерство предоставляет результат Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.1.3.4. Результатом предоставления варианта Государственной услуги является предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий (отказ в предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий).

3.6.1.3.5. Максимальный срок предоставления Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги составляет два рабочих дня.

### 3.7. Вариант 5. Предоставление Государственной услуги

по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах

3.7.1. Вариант предоставления Государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

предоставление результата Государственной услуги.

3.7.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.7.1.1.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах заявитель обращается непосредственно в Министерство с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок в соответствии с пунктом 2.6.5 Регламента.

3.7.1.1.2. Запрос о предоставлении Государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

3.7.1.1.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.7.1.1.4. В приеме запроса о предоставлении Государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении Государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

3.7.1.1.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве – один рабочий день.

3.7.1.1.6. Межведомственное информационное взаимодействие для данного варианта предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

3.7.1.1.7. Приостановления предоставления Государственной услуги для данного варианта предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

3.7.2.1. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Государственной услуги документе является наличие опечаток и (или) ошибок.

Критерием принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Государственной услуги документе является отсутствие опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Государственной услуги документе государственный гражданский служащий осуществляет подготовку нового документа.

В случае выявления того, что допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления Государственной услуги документе отсутствуют, гражданский служащий осуществляет подготовку уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Государственной услуги документе.

3.7.2.2. Решение о предоставлении Государственной услуги составляет один рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.3. Предоставление результата Государственной услуги.

3.7.3.1. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю непосредственно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7.3.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет один рабочий день и предоставляется в день принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.7.3.3. Возможность предоставления результата Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.7.3.4. Результатом предоставления варианта Государственной услуги является направление заявителю нового документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги, взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Государственной услуги документе.

3.7.3.5. Максимальный срок предоставления Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги составляет два рабочих дня.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Контроль за соблюдением и исполнением государственным гражданским служащим положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также за принятием этими ответственными должностными лицами решений осуществляется Министерством и уполномоченными им должностными лицами.

4.1.2. Проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги осуществляются на основании нормативных правовых актов Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

Результаты деятельности указанной комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается членами и председателем комиссии, а также должностным лицом Министерства, в отношении которого проводилась проверка.



#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

4.2.1. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется в целях выявления нарушений порядка предоставления Государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения обращений заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства.

4.2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги проводятся один раз в год.

4.2.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) государственного гражданского служащего Министерства, принятые или осуществленные в ходе предоставления Государственной услуги.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в форме акта и подписываются уполномоченными должностными лицами Министерства.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

4.3.1. Государственные гражданские служащие несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги, в случае выявления нарушений положений Регламента

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению Государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления Государственной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

##### 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий  
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления Государственной услуги  
(далее – жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, Министра, государственного гражданского служащего при предоставлении Государственной услуги в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги, заявления об исправлении допущенных Министерством ошибок и опечаток в лицензии;

нарушение срока предоставления Государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия для предоставления Государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия для предоставления Государственной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

требование внесения заявителем при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных ими ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного Регламентом срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия;

требование у заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 5.2. Органы государственной власти, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба рассматривается Министерством в случае нарушения порядка предоставления Государственной услуги вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственных служащих.

5.2.2. При обжаловании решения Министра, предоставляющего Государственную услугу, жалоба подается заместителю Главы Республики Хакасия – Председателю Правительства Республики Хакасия, обеспечивающему координацию и контроль деятельности Министерства, и рассматривается им.

### 5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заявителям:

при обращении в Министерство (на личном приеме или посредством почтовой связи по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, д. 72; по справочному телефону отдела лицензирования: 8 (3902) 295-046; по электронной почте: slv@r-19.ru);

путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, и (или) в форме электронного документа (комплекта электронных документов) посредством ЕПГУ на запросы заявителей;

посредством размещения на информационных стендах в помещениях Министерства, официальном сайте Министерства, ЕПГУ.

5.3.2. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, ЕПГУ.

### 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Министра, его должностных лиц, а также государственных гражданских служащих

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

постановление Правительства Республики Хакасия от 14.05.2018 № 219 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских

служащих Республики Хакасия, Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и его работников при предоставлении государственных услуг».

Приложение  
к Административному регламенту  
по предоставлению Министерством  
здравоохранения Республики Хакасия  
государственной услуги по  
лицензированию медицинской  
деятельности, осуществляемой  
медицинскими и иными организациями,  
индивидуальными предпринимателями  
(за исключением медицинской  
деятельности, осуществляемой  
медицинскими организациями и другими  
организациями, входящими в частную  
систему здравоохранения, на территории  
инновационного центра «Сколково»,  
медицинской деятельности,  
осуществляемой медицинскими и иными  
организациями, подведомственными  
федеральным органам исполнительной  
власти, а также организациями  
федеральных органов исполнительной  
власти, в которых федеральным законом  
предусмотрена военная и приравненная к  
ней служба, медицинской деятельности  
по оказанию высокотехнологичной  
медицинской помощи)

#### ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга, за которой обращается заявитель: «Предоставление лицензии»		
1	Категория заявителей	соискатель лицензии, иное предусмотренное федеральным законом лицо
Государственная услуга, за которой обращается заявитель: «Внесение изменений в реестр лицензий»		
1	Категория заявителей	лицензиат, правопреемник, иное предусмотренное федеральным законом лицо

Государственная услуга, за которой обращается заявитель «Прекращение действия лицензии на основании заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности»		
1	Категория заявителей	лицензиат, правопреемник, иное предусмотренное федеральным законом лицо
Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги		
№ варианта	Комбинация значений признаков	
Государственная услуга, за которой обращается заявитель: «Предоставление лицензии»		
1	Заявитель: соискатель лицензии, иное предусмотренное федеральным законом лицо	
Государственная услуга, за которой обращается заявитель: «Внесение изменений в реестр лицензий»		
2	Заявитель: лицензиат, правопреемник, иное предусмотренное федеральным законом лицо	
Государственная услуга, за которой обращается заявитель «Прекращение действия лицензии на основании заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности»		
3	Заявитель: лицензиат, правопреемник, иное предусмотренное федеральным законом лицо	