



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08 2023 г. № 646
г. Абакан

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232 «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала и Правил направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала» («Вестник Хакасии», 2012, № 39, № 59, № 91; 2013, № 55; 2014, № 21, № 53; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22.08.2017, № 1900201708220003; 31.07.2018, № 1900201807310008; 19.06.2019, № 1900201906190003; 20.04.2020, № 1900202004200005; 07.08.2020, № 1900202008070005; 28.12.2020, № 1900202012280004; 01.09.2021, № 1900202109010004) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Утвердить Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, и направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства (приложение 5).»;

2) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Правил подачи
заявления о распоряжении
средствами (частью средств)

республиканского материнского
(семейного) капитала и Правил
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на
приобретение земельного участка,
предназначенного для
индивидуального жилищного
строительства»

ПРАВИЛА

подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, и направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства

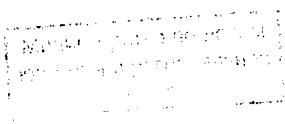
1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации Закона Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) и устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала, перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, порядок направления этих средств на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок), а также порядок и сроки перечисления указанных средств для приобретения земельного участка.

2. Заявитель или его представитель (далее – заявитель) обращается в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» по месту жительства (далее – Управление социальной поддержки населения) лично, по почте либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – многофункциональный центр) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала (далее – заявление о распоряжении) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Заявитель указывает в заявлении о распоряжении вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка, а также размер указанных средств.

4. Заявление о распоряжении подается в письменной форме с предъявлением следующих документов:

1) подлинник сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал (далее – сертификат) (его дубликат – в случае утраты или порчи сертификата);



2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о заключении брака заявителя – в случае если стороной сделки по приобретению земельного участка является супруг заявителя (далее – супруг);

4) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность супруга, – в случае если стороной сделки по приобретению земельного участка является супруг;

5) договор купли-продажи земельного участка (иного возмездного гражданско-правового договора по приобретению земельного участка), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (далее – договор о приобретении земельного участка);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на земельный участок заявителя и (или) его супруга, осуществляющего приобретение земельного участка с использованием средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала.

В случае направления заявителем заявления о распоряжении посредством почтовой связи подлинники документов не представляются, установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о распоряжении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных в заявлении о распоряжении сведений подтверждаются подписью заявителя.

5. В случае обращения в Управление социальной поддержки населения или многофункциональный центр законного представителя заявителя одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, представляются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя действовать от имени заявителя;

3) документы, подтверждающие наличие согласия заявителя или законного представителя на обработку персональных данных;

4) разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении средствами (частью средств) материнского капитала – в случае подачи заявления о распоряжении средствами законным представителем.

В случае обращения в Управление социальной поддержки населения или многофункциональный центр несовершеннолетнего ребенка, приобретшего дееспособность в полном объеме, одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, представляются документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства, решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным).



6. В случае если заявитель при подаче заявления о распоряжении не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 4 настоящих Правил, Управление социальной поддержки населения запрашивает эти документы (содержащиеся в них сведения) в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Размер средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору о приобретении земельного участка, не может превышать цены этого договора или размера оставшейся неуплаченной заявителем суммы от цены этого договора.

8. Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению Управлением социальной поддержки населения в месячный срок с даты регистрации заявления о распоряжении, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении по форме, установленной приложением 2 к настоящим Правилам.

Уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении направляется заявителю Управлением социальной поддержки населения по месту жительства заявителя не позднее чем через пять рабочих дней после принятия решения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми Управлением социальной поддержки населения принято такое решение.

9. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала;

2) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении, в том числе непредставление документов, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4, подпунктах 1–4 пункта 5 настоящих Правил (в соответствующих случаях);

3) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала, не предусмотренного законодательством Республики Хакасия;

4) указание в заявлении о распоряжении суммы, превышающей полный объем средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала, распоряжаться которым вправе заявитель;

5) распоряжение средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала в полном объеме ранее.

10. Заявление о распоряжении, по которому принято решение о его удовлетворении, может быть аннулировано по желанию заявителя путем подачи им лично либо через законного представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении (далее – заявление об аннулировании) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Заявление об аннулировании может быть подано не позднее 20 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении. Заявление об аннулировании подается в



Управление социальной поддержки населения по месту подачи заявления о распоряжении с предъявлением документа, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, или документов, указанных в подпунктах 1–4 пункта 5 настоящих Правил.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления об аннулировании является нарушение срока подачи заявления об аннулировании.

Управление социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления об аннулировании принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании по форме, установленной приложением 5 к настоящим Правилам.

Уведомление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании направляется заявителю Управлением социальной поддержки населения по месту жительства заявителя не позднее чем через пять рабочих дней после принятия решения по форме, установленной приложением 6 к настоящим Правилам.

11. Управлением социальной поддержки населения до принятия решения по заявлению о распоряжении проводится проверка информации в заявлении о распоряжении, влияющей на право заявителя распоряжаться средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала, и запрашиваются в соответствующих органах сведения:

1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала;

2) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала;

3) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала;

4) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала;

5) об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

6) о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой)).

12. При подтверждении сведений, указанных в пункте 11 настоящих Правил, принимается решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящих Правил.

13. Управление социальной поддержки населения направляет средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка в течение 30 дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре о приобретении земельного участка банковский счет



контрагента заявителя, осуществляющего отчуждение приобретаемого заявителем земельного участка.

14. Управление социальной поддержки населения вносит сведения об остатке средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала в личное дело заявителя и в программный комплекс «Адресная социальная помощь».

15. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и обязан своевременно информировать Управление социальной поддержки населения об изменениях, влияющих на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Приложение 1
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
приобретение земельного
участка, предназначенного для
индивидуального жилищного
строительства, и направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
приобретение земельного участка,
предназначенного для индивидуального
жилищного строительства

(Форма)

В ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского
(семейного) капитала

Я,

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус

(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения

(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

3. Серия и номер сертификата

4. Сертификат выдан



(кем и когда выдан)

4.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

5. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

Прошу уведомить о принятом решении письменно, направив уведомление по указанному адресу, на адрес электронной почты, в телефонном режиме (нужное подчеркнуть).

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки

(число, месяц, год)

8. Сведения о представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

9. Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

10. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Прошу направить средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала ранее



(указать не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____;

(указать не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____;

(указать не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки

_____;
(указать не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки

_____;
(указать не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____

(указать не принималось (принималось)

С Правилами подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, и направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, утвержденными постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232, ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.



- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных

«__» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,
соответствуют представленным документам _____
(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (извещение)

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина)
_____ зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)



Приложение
к заявлению о распоряжении
средствами (частью средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на приобретение
земельного участка, предназначенного
для индивидуального жилищного
строительства, и направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
приобретение земельного участка,
предназначенного для индивидуального
жилищного строительства

Реквизиты получателя средств

(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес

ИНН

БИК

КПП

Банк получателя

Р/счет

К/счет

Сроки перечисления средств



Приложение 2
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
приобретение земельного участка,
предназначенного для индивидуального
жилищного строительства, и
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на приобретение
земельного участка, предназначенного
для индивидуального жилищного
строительства

(Форма)

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении
средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

_____ № _____
(дата)

ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения» _____,
рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
Серия и номер сертификата (дубликата) _____

ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ:

(удовлетворить, отказать в удовлетворении заявления)
на

_____ (направление)
в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Начальник отделения
М.П.

(подпись, расшифровка)



Приложение 3
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
приобретение земельного участка,
предназначенного для индивидуального
жилищного строительства, и
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на приобретение
земельного участка, предназначенного
для индивидуального жилищного
строительства

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления
о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

_____ № _____
(дата)
Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество)

ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»

по результатам рассмотрения Вашего заявления о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала
от «__» _____ 20__ г. № _____ и всех представленных документов
вынесено решение от «__» _____ 20__ г. № _____
об удовлетворении заявления и направлении средств на: _____

_____ (указать вид расходов)
в сумме _____ руб. _____ коп.;

об отказе в удовлетворении заявления и направлении средств на:

_____ (указать вид расходов)
в сумме _____ руб. _____ коп.;

по причине _____



(указать причину)

Начальник отделения
М.П.

(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на приобретение земельного участка,
предназначенного для
индивидуального жилищного
строительства, и направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на приобретение земельного участка,
предназначенного для
индивидуального жилищного
строительства

(Форма)

В ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения» _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении
средствами (частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала

Я, _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Серия и номер сертификата _____

3. Сертификат выдан _____

(кем и когда выдан)

4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа)

(кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства _____



(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
6. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
7. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу отозвать заявление о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала от _____ № _____

(дата) (подпись заявителя)

(подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина) _____
зарегистрировано _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина) зарегистрировано _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)



Приложение 5
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами
(частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на приобретение земельного участка,
предназначенного для
индивидуального жилищного
строительства, и направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на приобретение земельного участка,
предназначенного для
индивидуального жилищного
строительства

(Форма)

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления
об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении
средствами (частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала

_____ № _____
(дата)

ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»

рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Серия и номер государственного сертификата (дубликата) _____,
ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ: ранее поданное заявление о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

_____ (указать аннулировать/не аннулировать)

Основание для отрицательного решения _____

_____ (указать причину)

Начальник отделения
М.П.

_____ (подпись, расшифровка)



Приложение 6
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на приобретение земельного участка,
предназначенного для
индивидуального жилищного
строительства, и направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на приобретение земельного участка,
предназначенного для
индивидуального жилищного
строительства

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления
об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении
средствами (частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала

№ _____

Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество)

ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»

по результатам рассмотрения Вашего заявления об отзыве ранее поданного
заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала вынесено решение:

об удовлетворении заявления от «__» _____ 20__ г. № _____

об отказе в удовлетворении заявления от «__» _____ 20 г. _____

по причине _____

(указать причину)

Начальник отделения

М.П.

(подпись, расшифровка)».

2. В пункте 1 Условий и порядка предоставления транспортного средства
многодетным семьям, утвержденных постановлением Правительства Республики
Хакасия от 01.11.2011 № 725 («Вестник Хакасии», 2011, № 99; 2013, № 50; 2017,



№ 36; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.08.2020, № 1900202008070005, 18.12.2020, № 1900202012180006; 20.12.2021, № 1900202112200006), слова «транспортного средства – пассажирского микроавтобуса» заменить словами «автотранспортного средства, используемого для перевозки пассажиров и имеющего, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения».

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



Т. Курбатова