



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04 2023 г. № 280
г. Абакан

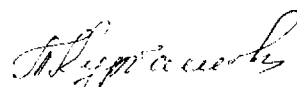
Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса в 2023 году

С целью реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 556 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Развитие образования в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса в 2023 году (приложение).

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



Т. Курбатова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников предприятий оборонно-
промышленного комплекса, а также
граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших
ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса
в 2023 году»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников предприятий
оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием
в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор
с предприятиями оборонно-промышленного комплекса в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса в 2023 году (далее – Порядок, субсидии), разработан с целью реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 556 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Развитие образования в Республике Хакасия» (с последующими изменениями).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

участники (работодатели) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включенные в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

работники – граждане, состоящие в трудовых отношениях с участниками, желающие принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

ищущие работу граждане – граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с участниками;

образовательные организации – организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, расположенные на территории Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является снижение напряженности на рынке труда в Республике Хакасия путем организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников и (или) ищущих работу граждан посредством финансового обеспечения затрат работодателей в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников и (или) ищущих работу граждан в соответствии с Методикой расчета размера субсидии, установленной разделом 4 Порядка (далее – Методика расчета размера субсидии).

1.4. Критерием отбора работодателей для предоставления субсидии является включение их в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

В отборе участвуют работодатели, которые изъявили желание организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников для получения ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации либо необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, и (или)

ищущих работу граждан (далее – участники).

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в текущем финансовом году, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» и на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период (закона Республики Хакасия о внесении изменений в закон Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидии, предусмотренные Порядком, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия.

Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств. Получателем бюджетных средств на предоставление от имени Республики Хакасия субсидий участникам отбора для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников и (или) ищущих работу граждан является Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

1.8. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), который заключается между Центром занятости и участником отбора по результатам отбора запроса предложений.

1.9. Участник отбора самостоятельно определяет:

численность работников и (или) ищущих работу граждан, которым необходимо пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (далее – обучение);

перечень профессий (специальностей, программ) для обучения работников и (или) ищущих работу граждан с указанием образовательных организаций, в которых будет организовано обучение, виды, формы и сроки обучения;

размер субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидии.

1.10. Прохождение работником и (или) ищущим работу гражданином обучения по программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования возможно однократно.

Работники и (или) ищущие работу граждане могут принять участие в обучении, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках

федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Центр занятости проводит отбор участников в форме запроса предложений посредством приема заявок участников для участия в отборе (далее – заявка).

Объявление о начале отбора заявок размещается на едином портале, Официальном портале не менее чем за 10 дней до начала приема заявок.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

наименование отбора, сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), Официальном портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, на сумму свыше 300 тысяч рублей;

у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участники не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

участник не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или

российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник представляет в Центр занятости:

1) заявку по форме согласно приложению к Порядку, подписанную работодателем, заверенную печатью (при наличии) и содержащую:

список работников, планируемых к обучению, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), образование, профессию (должность) согласно штатному расписанию, программу обучения для каждого работника с указанием вида обучения, количества часов, стоимости программы обучения, планируемой образовательной организации;

список ищущих работу граждан (при наличии), планируемых к обучению, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), образование, программу обучения для каждого ищущего работу гражданина с указанием вида обучения, количества часов, стоимости программы обучения, планируемой образовательной организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

расчет размера субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидии;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие участника отбора условиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на представление документов для участия в отборе и право подписания документов, представленных в составе заявки от лица работодателя.

2.5. Количество заявок, которые может подать участник в течение текущего финансового года, не ограничено.

2.6. Участник, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе направить в Центр занятости запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Центр занятости размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале по предмету запроса.

2.8. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять Порядок.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации Центром занятости

заявки участника, изъявившего намерение участвовать в отборе, он вправе отозвать направленную заявку.

2.10. Основанием для возврата заявки является поступившее в Центр занятости заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии). Поданная заявка в течение 10 рабочих дней со дня получения Центром занятости заявления об отзыве заявки возвращается участнику. Возврат осуществляется нарочно представителю участника по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, д. 71А.

2.11. Участник отбора в течение двух рабочих дней с момента регистрации Центром занятости заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой подачи заявки считается дата подачи изменения в заявку.

2.12. Центр занятости осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора. Заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

2.13. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает документы в порядке очередности их поступления (регистрации), проверяя соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2, пунктами 1.4, 2.3 Порядка, и принимает решение о признании участника прошедшим отбор либо об отклонении его заявки.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2, абзацем шестым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре юридических лиц.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в сведениях о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и (или) не представляющих налоговую отчетность более года, предоставляемым налоговым органом в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному пунктом 1.4 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в реестре дисквалифицированных лиц.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацами третьим и седьмым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, находящимся в распоряжении Министерства экономического развития Республики Хакасия.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, размещенным в сети Интернет.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем девятым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет в соответствии с перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнем организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенными в сети Интернет.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявке, установленным пунктом 2.4 Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие участника категории получателей субсидии, критерию отбора, указанным в абзаце втором пункта 1.2, в пункте 1.4 Порядка;

недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Центр занятости в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о результатах рассмотрения заявок размещает соответствующую информацию на Официальном портале, едином портале с указанием:

наименования участника, прошедшего отбор, с которым будет заключен договор, и размера предоставляемой ему субсидии:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок, информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.16. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в текущем финансовом году Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов до Центра занятости в целях предоставления субсидий повторно рассматривает заявки участников, которые были признаны прошедшими отбор и по которым было принято решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 3.3 Порядка, и принимает решение о признании участника прошедшим отбор при отсутствии иных оснований для отклонения его заявки. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с настоящим пунктом Центр занятости размещает соответствующее решение на Официальном портале, едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии участнику отбора являются:
принятие решения о признании участника прошедшим отбор;
соответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Центр занятости в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании участника прошедшим отбор в соответствии с пунктами 3.3, 4.1 Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) участнику. Центр занятости в указанный срок заключает договор о предоставлении субсидии с участником, в отношении которого принято решение о предоставлении ему субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании участника прошедшим отбор им не подписан договор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие участника требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2, пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником информации;

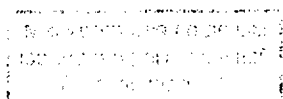
отсутствие на момент принятия решения о предоставлении субсидии лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на текущий финансовый год в целях предоставления субсидии.

3.4. В договоре, заключаемом с участником отбора, признанным получателем субсидии, должны содержаться сведения:

о размере предоставляемой субсидии;

о направлениях расходов на оплату профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников и (или) ищущих работу граждан;

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Хакасия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;



о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Центром занятости как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор;

о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

о точной дате завершения, конечных значениях результатов предоставления субсидии и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

о сроках перечисления субсидии;

о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.5. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.6. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

прохождение в текущем финансовом году профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования работниками и (или) ищущими работу гражданами;

сохранение доли занятых работников и (или) ищущих работу граждан по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования не менее 85 %.

4. Методика расчета размера субсидии

4.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = \sum N_i (N_i \times C_i),$$

где:

S_i – размер субсидии;

$\sum N_i$ – общая численность работников и (или) ищущих работу граждан для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

C_i – фактическая стоимость обучения каждого работника и (или) ищущего работу гражданина, обучающегося по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (но не более средней стоимости обучения, равной 59,58 тыс. рублей).

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет в Центр занятости отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, определенных договором, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников и (или) ищущих работу граждан представляет в Центр занятости в течение пяти рабочих дней с даты окончания обучения последнего работника и (или) ищущего работу гражданина, но не позднее 01 декабря 2023 года, следующие документы:

копии договоров с образовательными организациями о предоставлении образовательных услуг работникам и (или) ищущим работу гражданам по определенным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с указанием вида, формы и срока обучения (с указанием количества учебных часов), стоимости обучения;

копии приказов о зачислении (об отчислении) обучаемых работников и (или) ищущих работу граждан (при наличии их в образовательной организации);

копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг (счетов, платежных поручений, актов приема выполненных услуг);

копии документов о квалификации граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в текущем году.

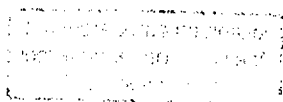
Копии документов, заверенные в установленном порядке, предусмотренные абзацами вторым, четвертым настоящего пункта, представляются с одновременным представлением их оригиналов для сличения.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.2 Порядка, представляемых в Центр занятости.

5.4. Центр занятости регистрирует представленные получателем субсидии документы в день их поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на:

соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 5.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта достоверности представленных получателем субсидии документов;



установление степени достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 Порядка;

наличие остатка неиспользованной субсидии, образовавшегося в результате незавершения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работниками и (или) ищущими работу гражданами.

5.5. Центр занятости в случае выявления нарушений по результатам проверки, указанной в пункте 5.4 Порядка, в течение трех рабочих дней после дня завершения проверки письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных нарушений.

Получатель субсидии вправе повторно представить в Центр занятости документы, указанные в пункте 5.2 Порядка, после устранения выявленных нарушений, но не позднее 01 декабря 2023 года.

6. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за нарушения

6.1. Минтрудом Хакасии, Центром занятости осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Минтрудом Хакасии, Центром занятости в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

6.2. Несоблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижение значений результатов предоставления субсидии, наличие остатка неиспользованной субсидии является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидии (части средств субсидии) в следующем размере:

1) в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае наличия неиспользованного остатка средств субсидии – в объеме неиспользованных средств субсидии.

6.3. В случае установления фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, наличия неиспользованного остатка субсидии, указанных в пункте 6.2 Порядка:

орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии представление и (или) предписание о возврате предоставленной субсидии в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

Минтруд Хакасии и (или) Центр занятости направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате средств субсидии в полном объеме либо в объеме, в котором средства субсидии были не использованы, в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 10 рабочих дней после установления таких фактов.

6.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления (представления или предписания) о возврате субсидии

(остатка неиспользованной субсидии) обязан вернуть средства, полученные на основании договора, в полном объеме (в объеме неиспользованного остатка), указанном в представлении (или) предписании органа государственного финансового контроля или письменном уведомлении Минтруда Хакасии и (или) Центра занятости, в республиканский бюджет Республики Хакасия с представлением копий платежных документов о возврате средств.

В случае невозврата получателем субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

наличие обстоятельств чрезвычайного характера и связанных с ними мер реагирования при определении результатов предоставления субсидии;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в текущем финансовом году решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) получателя субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на
организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников предприятий
оборонно-промышленного комплекса, а
также граждан, обратившихся в органы
службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших
ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса
в 2023 году

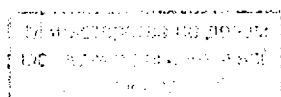
Форма
(на бланке организации, ИП)

ЗАЯВКА

на получение субсидии на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников предприятий
оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей
работы и заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса в 2023 году

1	Полное наименование работодателя	
2	Сокращенное наименование работодателя	
3	ИНН	
4	КПП работодателя (для юрлица)	
5	ОГРН (ОГРНИП) работодателя	
6	Юридический адрес (с почтовым индексом)	
7	Фактический адрес (с почтовым индексом)	
8	Телефон, факс	
9	Адрес электронной почты	
10	Ф. И. О. руководителя	
11	Ф. И. О. главного бухгалтера (при наличии)	

1. Прошу предоставить субсидию на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников и (или) ищущих работу граждан (далее – обучение работников и (или) ищущих работу граждан). Кол-во человек _____ согласно списку (приложение 1 к заявке).



1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Участник _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата: _____

Исполнитель

_____ (должность, Ф. И. О., телефон)

Приложение 2
к заявке

Расчет размера субсидии на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников и (или) ищущих работу граждан

№ п/п	Профессия (специальность, программа) обучения работников (ищущих работу граждан)	Вид обучения (ПО/ДПО)	Срок обучения с указанием количества часов учебной программы	Стоимость обучения за одного человека, руб.	Численность работников (ищущих работу граждан), чел.	Общая стоимость обучения, руб.	Образовательная организация
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	х	х	х			х

