



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04 2023 г. № 270
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2022 № 653н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2022 № 204н» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (приложение).

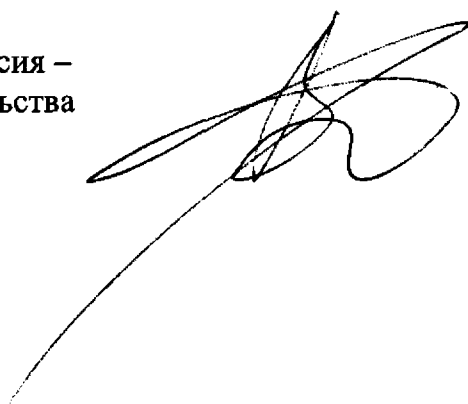
2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Хакасия от 20.02.2015 № 59 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» («Вестник Хакасии», 2015, № 15);

2) пункт 52 постановления Правительства Республики Хакасия от 04.08.2020 № 415 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия» (Официальный интернет портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.08.2020, № 1900202008070005).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2023 года.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Республики Хакасия
 «Об утверждении Порядка
 предоставления финансовой
 поддержки безработным гражданам и
 гражданам, зарегистрированным в
 органах службы занятости в целях
 поиска подходящей работы, при
 переезде и безработным гражданам и
 гражданам, зарегистрированным в
 органах службы занятости в целях
 поиска подходящей работы, и членам
 их семей при переселении в другую
 местность для трудоустройства по
 направлению органов службы
 занятости и признании утратившими
 силу отдельных постановлений
 Правительства Республики Хакасия»

ПОРЯДОК

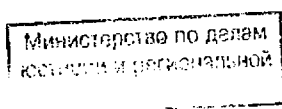
предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и размер предоставления финансовой поддержки из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – финансовая поддержка) безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность (местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего населенного пункта) для трудоустройства по направлению Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) и порядок возврата финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, предусмотренных на финансовую поддержку, является Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).



Получателем бюджетных средств для предоставления финансовой поддержки является центр занятости населения.

2. Условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка предоставляется центром занятости населения следующим категориям граждан, проживающих на территории Республики Хакасия:

1) безработные граждане и граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению центра занятости населения (далее – граждане при переезде);

2) безработные граждане и граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, члены их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению центра занятости населения (далее – граждане при переселении).

2.2. Финансовая поддержка предоставляется в виде возмещения затрат, понесенных гражданами при переезде и гражданами при переселении.

2.3. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

1) получение гражданином при переезде и гражданином при переселении в центре занятости населения направления на работу в другой местности;

2) заключение договора с центром занятости населения о содействии гражданину при переезде или договора с центром занятости населения о содействии гражданину при переселении (далее – договор);

3) заключение гражданином при переезде и гражданином при переселении трудового договора с работодателем в соответствии с выданным центром занятости населения направлением на работу в другой местности;

4) соблюдение сроков предоставления гражданином при переезде и гражданином при переселении в центр занятости населения документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка гражданам при переезде предоставляется в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда гражданина при переезде к месту работы и обратно (включая страховой сбор на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в общественном транспорте на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок и межрегиональных маршрутах регулярных перевозок по тарифам, установленным в соответствующем

субъекте Российской Федерации;

2) на выплату гражданину при переезде суточных – 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно. Суточные не выплачиваются в случае, если время нахождения в пути к месту работы (или обратно) составляет не более одних суток;

3) на оплату расходов по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленному на работу гражданину при переезде предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются работодателем расходы по найму жилого помещения) в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки, в течение не более трех месяцев.

3.2. Гражданин при переезде заключает с работодателем, указанным в направлении центра занятости населения, срочный трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для получения финансовой поддержки гражданин при переезде лично представляет в центр занятости населения, с которым был заключен договор, или в иной центр занятости населения, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после истечения срока трудового договора (исключая время нахождения в пути):

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию документа с указанием лицевого счета гражданина;

оригиналы документов, подтверждающих расходы по оплате проезда к месту работы и обратно (проездные документы);

оригиналы документов, подтверждающих расходы по оплате проживания в период работы в другой местности (счета или договоры найма, к которым прилагаются документы об оплате услуг – кассовые чеки или квитанции).

Гражданин вправе самостоятельно представить копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие дату приема на работу и место его работы, дату увольнения и основания увольнения у данного работодателя.

Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня поступления от гражданина документов, предусмотренных настоящим пунктом, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, сведения о трудовой деятельности со дня заключения договора о переезде, в случае если указанные документы (сведения) не представлены гражданином самостоятельно.

3.4. Финансовая поддержка гражданам при переселении предоставляется в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в общественном транспорте на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок и межрегиональных маршрутах регулярных перевозок по тарифам, установленным в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2) на оплату стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства железнодорожным и автомобильным транспортом в

размере документально подтвержденных фактических расходов на провоз имущества, но не выше величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент, утвержденный для территории Республики Хакасия;

3) на выплату гражданину и членам его семьи суточных в размере 100 рублей на человека за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства. Суточные не выплачиваются в случае, если время нахождения в пути к новому месту жительства составляет не более одних суток;

4) на выплату единовременного пособия на обустройство гражданину и членам его семьи в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент, установленный для территории Республики Хакасия, умноженной на количество членов семьи гражданина при переселении, включая самого гражданина при переселении.

3.5. Для получения финансовой поддержки граждан при переселении представляет в центр занятости населения, с которым был заключен договор, или в иной центр занятости, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 дней с даты заключения трудового договора:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию документа с указанием лицевого счета гражданина;

оригиналы документов, подтверждающих расходы по переезду к новому месту жительства (проездные документы), провозу имущества (договоры, акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, к которым прилагаются документы об оплате услуг, квитанции, копии чеков, кассовые чеки);

сведения о членах семьи гражданина, к которым относятся:

копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, а для членов семьи, не достигших возраста 14 лет, – копии свидетельств о рождении;

копии документов, подтверждающих семейные (родственные) отношения гражданина и членов семьи (сведения о заключении брака (расторжении брака), опеке, усыновлении (удочерении), установлении отцовства).

Гражданин при переселении вправе представить в центр занятости населения сведения о членах семьи по собственной инициативе. В случае непредставления гражданином при переселении указанных сведений, центр занятости населения запрашивает необходимые сведения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Гражданин при переселении лично представляет в центр занятости населения документы, удостоверяющие личность, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (предоставляется гражданином в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), копию документа с указанием лицевого счета гражданина при переселении, оригиналы документов, подтверждающих расходы по переезду к новому месту жительства.

Гражданин при переселении вправе самостоятельно представить копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой

деятельности, подтверждающие дату приема на работу и место его работы у работодателя.

Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня поступления от гражданина документов, предусмотренных настоящим пунктом, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, сведения о:

трудовой деятельности, в случае если указанные документы (сведения) не представлены гражданином самостоятельно;

месте жительства либо месте пребывания гражданина и членов его семьи в другой местности.

3.6. В случае невозможности явки гражданина в центр занятости населения в целях представления документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах, он вправе представить указанные документы в иной центр занятости населения. Отметка о центре занятости населения, в который будут представлены документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах, проставляется на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа). Иной центр занятости населения, в который гражданин представил документы, удостоверив личность гражданина, перенаправляет документы в центр занятости населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Расходы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.4 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае если эти расходы оплачивает работодатель.

3.8. Центр занятости населения принимает решение о выплате финансовой поддержки в соответствии с заключенным договором в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, кроме тех документов, которые гражданин при переезде или гражданин при переселении вправе не представлять.

Принятое решение об оказании финансовой поддержки либо об отказе в оказании финансовой поддержки оформляются приказом центра занятости населения. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе.

3.9. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа либо уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки с использованием единой цифровой платформы.

3.10. Выплата финансовой поддержки осуществляется центром занятости населения в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет центра занятости населения через кредитные организации путем зачисления денежных средств на лицевой счет гражданина при переезде и на лицевой счет гражданина при переселении.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

1) несоблюдение условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение сроков подачи документов, установленных пунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, или их непредставление, представление не в полном объеме

в центр занятости населения.

3.12. Финансовая поддержка, выплаченная гражданину при переселении, подлежит возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае увольнения гражданина до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы, за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

В случае отказа от добровольного возврата выплаченной финансовой поддержки, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Центр занятости населения осуществляет учет граждан при переезде и граждан при переселении, получивших содействие центра занятости населения с выплатой финансовой поддержки или мотивированным отказом в выплате финансовой поддержки.

4. Контроль за использованием средств республиканского бюджета Республики Хакасия

4.1. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Хакасия, выделенных на финансирование мероприятий по переезду и переселению граждан, осуществляется центром занятости населения, Минтрудом Хакасии, органом государственного финансового контроля Республики Хакасия.