



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03 2023 г. № 222  
г. Абакан

Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Республики Хакасия от 28.06.2013 № 55-ЗРХ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ (приложение).

Исполняющий обязанности Главы  
Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия

Т. Курбатова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Республики  
«Об утверждении Порядка и сроков  
подписания акта приемки оказанных  
услуг и (или) выполненных работ по  
капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирном доме, а  
также порядка взаимодействия  
участников подписания такого акта, в  
том числе с комиссией,  
осуществляющей приемку оказанных  
услуг и (или) выполненных работ»

Правительства  
Хакасия

## ПОРЯДОК И СРОКИ

подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – Порядок), устанавливает процедуру приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Хакасия (далее – работы по капитальному ремонту), регламентирует порядок и сроки подписания акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту (далее – акт приемки), порядок взаимодействия участников подписания акта приемки и урегулирования разногласий, возникающих в ходе приемки работ по капитальному ремонту.

1.2. Перечень работ по капитальному ремонту, подлежащих приемке в соответствии с настоящим Порядком, определяется краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия на соответствующие годы (далее – краткосрочный план).

В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, решение по вопросам, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), принимается в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Хакасия. В указанном случае работы по капитальному ремонту, проведение которого необходимо для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии,

чрезвычайной ситуации, проводятся до включения указанных работ в краткосрочный план.

1.3. Приемка работ по капитальному ремонту осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, требованиями настоящего Порядка, а также условиями договоров на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту (далее – договор).

1.4. Приемка работ по капитальному ремонту в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план, а также многоквартирных домов, работы по капитальному ремонту общего имущества в которых выполнены в связи с ликвидацией последствий, возникших вследствие аварии, чрезвычайной ситуации.

## 2. Организация приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту

2.1. Состав комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее – комиссия) утверждается специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор).

2.2. В состав комиссии включаются:

1) представитель заказчика (регионального оператора либо иного лица, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 182 ЖК РФ), а также лица инженерно-технического отдела заказчика, ответственные за строительный контроль);

2) представитель организации, осуществляющей строительный контроль (при наличии);

3) представитель подрядной организации;

4) представитель исполнительного органа Республики Хакасия, ответственного за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации;

5) представитель органа местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт (далее – орган местного самоуправления);

6) представитель лица, осуществляющего управление (эксплуатацию) многоквартирным домом (при наличии);

7) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме на основании соответствующего протокола уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) (далее – уполномоченный представитель собственников).

2.3. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в состав комиссии могут включаться представители организации, осуществляющей авторский надзор, Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), а также специализированной организации, осуществляющей эксплуатацию лифтов, систем газоснабжения, иные лица, участие которых предусмотрено нормативным правовым актом Республики Хакасия.

2.4. Приемку работ по капитальному ремонту организует заказчик, за исключением случаев, когда договором предусмотрено, что организация работы комиссии, подготовка ее заседаний осуществляется подрядной организацией, выполнившей работы по капитальному ремонту (далее – организатор).

2.5. Не менее чем за три рабочих дня до даты приемки работ по капитальному ремонту, но не ранее получения заказчиком уведомления об окончании работ по капитальному ремонту в полном объеме от подрядной организации, организатор направляет членам комиссии уведомление, содержащее сведения о времени и месте передачи результатов работ по капитальному ремонту, способом, обеспечивающим подтверждение получения ими указанного документа, в том числе с использованием электронных средств передачи информации или телефонограммы.

2.6. В ходе приемки работ члены комиссии осуществляют осмотр качества и результата выполненных работ по капитальному ремонту на соответствие проектной документации, условиям договора и иным документам.

2.7. Подрядная организация либо непосредственно заказчик по требованию членов комиссии до начала приемки результатов работ по капитальному ремонту обеспечивает им возможность ознакомления с полным комплектом исполнительной документации на соответствующий вид работ.

2.8. В случае отсутствия замечаний к результатам выполненных работ по капитальному ремонту, члены комиссии в день приемки работ по капитальному ремонту подписывают акт приемки выполненных работ по договору (далее – акт приемки) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку без замечаний.

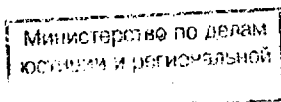
2.9. Основанием для перечисления региональным оператором средств по договору является акт приемки (за исключением случая, указанного в части 3 статьи 190 ЖК РФ). Такой акт приемки должен быть подписан, в том числе органом местного самоуправления и лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

### 3. Урегулирование конфликтных ситуаций, возникших при приемке выполненных работ по капитальному ремонту

3.1. Если в ходе работы комиссии возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, такие члены комиссии обязаны в ходе приемки работ по капитальному ремонту составить акт-предписание на результаты работ по капитальному ремонту (далее – акт-предписание) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представить его членам комиссии в день приемки работ по капитальному ремонту.

Члены комиссии непосредственно в день приемки работ по капитальному ремонту принимают решение об обоснованности замечаний либо о необоснованности замечаний, указанных в акте-предписании, большинством голосов членов комиссии.

В случае если комиссия приняла решение об обоснованности замечаний,



указанных в акте-предписании, копия акта-предписания вручается лично представителю подрядной организации в день приемки работ по капитальному ремонту либо, в случае его отсутствия, направляется подрядной организации в течение рабочего дня, следующего за днем приемки работ по капитальному ремонту, способом, обеспечивающим подтверждение получения им указанного документа, в том числе с использованием электронных средств передачи информации или телефонограммы.

3.2. Отказ от подписания акта приемки должен быть обоснованным (мотивированным) и допускается в следующих случаях:

состав и (или) качество выполненных работ по капитальному ремонту отличается от состава и (или) качества работ, предусмотренных проектной документацией на выполнение соответствующих работ по капитальному ремонту;

обнаружения недостатков (дефектов) в результатах выполненных работ по капитальному ремонту соответствующего конструктивного элемента, внутрисетевой инженерной системы.

3.3. В случае если причины, указанные в акте-предписании, решением комиссии признаны обоснованными, выявленные замечания фиксируются в акте приемки с указанием срока их устранения.

3.4. После устранения замечаний процедура приемки работы по капитальному ремонту проводится повторно в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5–3.7 настоящего Порядка.

3.5. Если член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, не представил акт-предписание, либо причины, указанные в акте-предписании, комиссией признаны не обоснованными, комиссия принимает решение о подписании акта приемки членами комиссии без замечаний.

3.6. В случае неявки лиц, участвующих в приемке работ по капитальному ремонту и извещенных организатором в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, акт приемки составляется в отсутствие данных лиц с внесением в него соответствующей записи. Приемка работ по капитальному ремонту в данном случае считается состоявшейся.

3.7. Акт приемки считается подписанным при наличии подписей большинства членов комиссии. Необоснованный (немотивированный) отказ от подписания акта приемки либо уклонение от участия в работе комиссии членов комиссии не допускается.

#### 4. Порядок обжалования действий членов комиссии

4.1. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку подписания акта приемки  
оказанных услуг и (или) выполненных работ  
по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме, а также  
взаимодействия участников подписания  
такого акта, в том числе с комиссией,  
осуществляющей приемку оказанных услуг  
и (или) выполненных работ

### АКТ ПРИЕМКИ

оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Комиссия в составе:

Представитель заказчика: \_\_\_\_\_  
в лице: \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Ответственные лица инженерно-технического отдела заказчика:

в лице: \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)  
в лице: \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)  
действующие на основании \_\_\_\_\_

Представитель строительного контроля (при наличии): \_\_\_\_\_  
в лице: \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Представитель подрядчика: \_\_\_\_\_  
в лице: \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Представитель исполнительного органа Республики Хакасия:  
в лице: \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Представитель органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_  
в лице: \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Представитель организации, осуществляющей управление (эксплуатацию) МКД:  
в лице: \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Представитель (представители) собственников МКД: \_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, документ, подтверждающий личность)

действующего (действующие) на основании решения ОСС, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Представитель члена комиссии, привлеченного по согласованию: \_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

рассмотрела предъявленные подрядчиком к приемке выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

2. Работы по капитальному ремонту осуществлены в сроки:

начало работ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

окончание работ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

3. Предъявленные к приемке законченные работы по капитальному ремонту:

\_\_\_\_\_

(вид работ)

4. Произведен осмотр результатов работ о соответствии работ по капитальному ремонту:

\_\_\_\_\_ :

(вид работ)

На основании осмотра выполненных в натуре конструкций установили, что капитальный ремонт \_\_\_\_\_

(вид работ)

соответствует требованиям технической документации.

Гарантийный срок составляет \_\_\_\_\_.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

При приемке результата работ установлено, что работы выполнены. Качество работ соответствует указанным требованиям.

#### РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленные к приемке законченные работы по капитальному ремонту \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

выполнены в полном объеме в соответствии с утвержденной проектной и сметной документацией.

#### ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Представитель заказчика: \_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

подпись

Представитель строительного контроля (при наличии): \_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

подпись

Представитель подрядчика: \_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

подпись

Представитель исполнительного органа Республики Хакасия: в лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Представитель подрядчика: \_\_\_\_\_  
 в лице: \_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, инициалы)

Представитель исполнительного органа Республики Хакасия:  
 в лице: \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы)

Представитель органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_  
 в лице: \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы)

Представитель организации, осуществляющей управление (эксплуатацию) МКД: \_\_\_\_\_  
 в лице: \_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, инициалы)

Представитель (лей) собственников МКД: \_\_\_\_\_  
 в лице: \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, инициалы, документ, подтверждающий личность)

В ходе приемки результатов работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, членом(ми) комиссии \_\_\_\_\_  
 заявлен отказ от подписания акта приемки выполненных работ в связи с наличием  
 следующих возражений \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

По решению комиссии данные возражения:

– признаны обоснованными, Срок устранения замечаний:

– признаны не обоснованными

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О, подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О., подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О., подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О., подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О., подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О., подпись)

Копия акта-предписания получена представителем подрядной организации:

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О., подпись, дата)

