



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02 2023 г. № 109
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Хакасия в 2023 году, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Развитие образования в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 556, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Хакасия в 2023 году, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия (приложение).

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

Ю. Курлаев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Республики Хакасия
 «Об утверждении Порядка
 предоставления субсидий
 на реализацию дополнительных
 мероприятий, направленных
 на снижение напряженности
 на рынке труда Республики
 Хакасия в 2023 году, источником
 финансового обеспечения которых
 являются средства федерального
 бюджета и республиканского
 бюджета Республики Хакасия»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Хакасия в 2023 году, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Хакасия в 2023 году, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия (далее соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, выразивший желание заключить договор о предоставлении субсидии при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и (или) при временном трудоустройстве работников организаций, находящихся под риском увольнения;

градообразующая организация монопрофильного муниципального

образования – организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р;

организации, аффилированные с системообразующими организациями, – юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

1.3. Целями предоставления субсидий при реализации государственной программы Республики Хакасия «Развитие образования в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 556, являются:

1) возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – общественные работы);

2) возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники, находящиеся под риском увольнения, временные работы).

1.4. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период Министерству труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).

Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, осуществляет Минтруд Хакасии.

Получателем бюджетных средств для предоставления субсидий работодателям на организацию общественных работ и временных работ является Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости).

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, – работодатели, осуществляющие деятельность на территории

Республики Хакасия.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является:

при трудоустройстве на общественные работы и на временные работы – предоставление работодателем в Центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

1.7. Получатели субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Центром занятости.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный портал) размещаются сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия (закона Республики Хакасия о внесении изменений в закон Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия).

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между Центром занятости и работодателем (далее – договор).

Договор заключается по результатам отбора работодателей.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Центр занятости не менее чем за 10 дней до начала приема предложений на участие в отборе размещает на едином портале, Официальном портале объявление о проведении отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости;

цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на сумму свыше 300 тысяч рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие у работодателей, планирующих проведение временных и общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.4. Для участия в отборе участник отбора (далее – работодатель) представляет в Центр занятости в срок, указанный в объявлении, следующие документы:

- 1) заявку на участие в общественных работах и (или) временных работах по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);
- 2) расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;
- 3) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 2.3 Порядка;
- 4) сведения о расчетном счете, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемом работодателем предложении, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Работодатель представляет документы на бумажном носителе.

2.5. Количество предложений, которые может подать работодатель в течение 2023 года, не ограничено.

2.6. Работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе направить в Центр занятости запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Центр занятости размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале по предмету запроса.

2.8. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Центром занятости

предложения работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе отозвать направленное предложение.

2.10. Основанием для возврата предложения является поступившее в Центр занятости заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванное предложение в течение 20 рабочих дней со дня получения Центром занятости заявления об отзыве предложения возвращается работодателю. Возврат осуществляется нарочно работодателю (представителю работодателя) в Центре занятости по адресу: 655017, г. Абакан, ул. Крылова, д. 71А.

2.11. Работодатель, участвующий в отборе, в течение двух рабочих дней с момента регистрации Центром занятости предложения вправе внести изменения (дополнения) в предложение.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в предложение.

2.12. Центр занятости осуществляет прием и регистрацию предложений, представляемых работодателем для участия в отборе. Предложения регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

2.13. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представленных работодателями документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает документы в порядке очередности их поступления (регистрации), проверяя соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6, 2.3–2.4 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор либо об отклонении его предложения.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и проведении мероприятий по высвобождению указанных работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Проверку соответствия работодателей требованию, предусмотренному абзацами четвертым, пятым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для работодателей, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для работодателей, являющихся юридическими лицами).

Проверку соответствия работодателей требованиям, предусмотренным абзацами третьим и шестым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по данным, находящимся в его распоряжении и в Министерстве экономического развития Республики Хакасия.

Проверка соответствия работодателей требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.3 Порядка, осуществляется по сведениям, полученным

Центром занятости в налоговых органах в установленном порядке.

Проверку соответствия работодателей требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций.

Проверку соответствия работодателей требованиям, предусмотренным абзацем восьмым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.14. Основаниями для отклонения предложения работодателя на стадии рассмотрения предложения являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям работодателей, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

несоответствие работодателя категории, критерию отбора, указанным в пунктах 1.5, 1.6 Порядка;

отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

Центр занятости в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения (о признании работодателя прошедшим отбор или об отклонении предложения работодателя) обеспечивает размещение на едином портале и на Официальном портале информации о дате, времени и месте проведения отбора; о работодателях, предложения которых были рассмотрены; о работодателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения; наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.15. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов до Центра занятости в целях предоставления субсидий повторно рассматривает в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка, представленные работодателями предложения, которые ранее в текущем финансовом году были отклонены на основании абзаца седьмого пункта 2.14 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор при отсутствии иных оснований для отклонения его заявки. В течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает его на Официальном портале, едином портале в порядке, предусмотренном пунктами 2.12–2.14 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Центр занятости в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 3.6, 3.7 Порядка в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор, исходя из количества создаваемых рабочих мест, указанных в заявке работодателя, принимает решение о планируемом объеме предоставления субсидии работодателю и заключает с ним договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Работодатель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения договора, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале им не подписан договор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе: сведения о размере предоставляемой субсидии;

о направлениях расходов, источником возмещения затрат которых является субсидия (реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации временного трудоустройства (в том числе софинансирование с федеральным бюджетом; реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ (в том числе софинансирование с федеральным бюджетом);

требование о согласии работодателя на осуществление Минтрудом Хакасии, Центром занятости в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки органами государственного финансового контроля соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии, и на включение таких положений в соглашение;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

о результатах предоставления субсидии и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

о сроках перечисления субсидии;

о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на

организацию общественных и (или) временных работ в размере произведенных затрат на оплату труда работников и затрат на материально-техническое оснащение проведения временных работ (оснащение рабочего места). Возмещение затрат на оплату труда работников при организации общественных или временных работ осуществляется в размере не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, в месяц за одного гражданина.

Период общественных или временных работ не должен превышать трех месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики, – не более шести месяцев.

Затраты на материально-техническое оснащение одного рабочего места работника осуществляются в размере 10 тыс. рублей на весь период организации проведения временных работ.

3.4. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных расходов на оплату труда работников при организации общественных или временных работ, но не более размера субсидии, определенного по формуле $C = C_1 + C_2$, с учетом пунктов 3.6, 3.7 Порядка.

3.5. Результатами предоставления субсидий являются:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, включая безработных;

численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Значения показателей по состоянию на 20.12.2023 устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.6. Расчет размера субсидии при трудоустройстве на общественные работы осуществляется по формуле:

$$C_1 = N \times Z \times P,$$

где:

C_1 – объем субсидии на реализацию мероприятия по организации общественных работ;

N – численность трудоустроенных на общественные работы;

Z – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы, равный минимальному размеру оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

P – период работы в месяцах, но не более трех месяцев.

3.7. Расчет размера субсидии при трудоустройстве на временные работы осуществляется по формуле:

$$C_2 = N \times Z \times P + M,$$

где:

C_2 – объем субсидии на реализацию мероприятия по организации временных работ;

N – численность трудоустроенных на временные работы;

Z – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на временные работы, равный минимальному размеру оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

P – период временного трудоустройства (количество месяцев), составляющий не более трех месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), – не более шести месяцев;

M – затраты на одно рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического обеспечения работ, составляющие 10 тыс. рублей на весь период.

3.8. Для получения субсидии работодатель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора, заключенного с работником в связи с организацией общественных работ или временных работ в соответствии с пунктом 1.3 Порядка (далее – срочный трудовой договор), представляет в Центр занятости документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка, кассовые чеки, подтверждающие затраты на материально-техническое оснащение рабочего места при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

срочные трудовые договоры;

приказы (распоряжения) о приеме на работу граждан;

табели учета рабочего времени;

справки о начисленной и выплаченной заработной плате;

акты выполненных работ (услуг);

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значение которого установлено договором по форме, установленной типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (документы представляются в заверенных копиях с одновременным предоставлением оригиналов).

Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Центр занятости.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Центром занятости в день их поступления.

3.9. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателем документов, указанных в пункте 3.8 Порядка:

производит проверку представленных работодателем документов, подтверждающих расходы;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка.

3.10. Центр занятости уведомляет работодателя о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом, разместив данную информацию на едином портале, Официальном портале.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

3.12. Центр занятости не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета работодателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях в порядке, установленном для исполнения бюджета, в соответствии с заключенным договором.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал, но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания действия каждого срочного трудового договора представляет в Центр занятости отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии, Центр занятости осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверку осуществляют органы государственного финансового контроля.

Минтруд Хакасии, Центр занятости осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Несоблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижение значения результата предоставления субсидии, является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в размере полученной субсидии.

Основанием для освобождения работодателя от применения меры ответственности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) наличие обстоятельств чрезвычайного характера и связанных с ними мер реагирования при определении результатов предоставления субсидии;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на

предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Правительства Республики Хакасия;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) работодателя.

В случае установления Минтрудом Хакасии, Центром занятости или органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, Центр занятости в течение трех дней после установления таких фактов письменно уведомляет работодателя о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия. Письменное требование о возврате субсидии содержит реквизиты счета для перечисления денежных средств.

Работодатель в течение 15 дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании договора, в полном объеме, указанном в письменном уведомлении Центра занятости, в республиканский бюджет Республики Хакасия и уведомить Центр занятости с представлением копий платежных документов.

В случае невозврата работодателем субсидии в добровольном порядке средства субсидии взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию дополнительных
мероприятий, направленных
на снижение напряженности
на рынке труда Республики Хакасия
в 2023 году, источником финансового
обеспечения которых являются
средства федерального бюджета
и республиканского бюджета
Республики Хакасия

ЗАЯВКА

на участие в организации _____

(общественных работ и (или) временных работ)

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Место проведения (город, район, населенный пункт)	Профессия	Количество создаваемых рабочих мест, ед.	Численность участников, чел.	Период проведения (с по ...)	Уровень оплаты труда (оклад, тарифная ставка, др.), руб.	Стоимость выполнения работ (услуг), руб.
1							
2							

Согласен на публикацию (размещение) информации о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласен на обработку персональных данных (для физического лица), отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Работодатель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.