



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12 2022 г. № 754
г. Абакан

О мерах по реализации отдельных положений статьи 4 Закона Республики Хакасия от 11.03.2022 № 13-ЗРХ «О постинтернатном сопровождении выпускников государственных организаций Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В целях реализации пунктов 3–5 части 2 статьи 4 Закона Республики Хакасия от 11.03.2022 № 13-ЗРХ «О постинтернатном сопровождении выпускников государственных организаций Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия, в том числе порядок их временного проживания и питания в государственных организациях Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия (приложение 1).

2. Утвердить примерную форму договора о постинтернатном сопровождении выпускника государственной организации Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственной Министерству образования и науки Республики Хакасия (приложение 2).

3. Утвердить примерную форму договора о временном проживании выпускника в государственной организации Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственной Министерству образования и науки Республики Хакасия (приложение 3).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия «О мерах
по реализации отдельных
положений статьи 4 Закона
Республики Хакасия от 11.03.2022
№ 13-ЗРХ «О постинтернатном
сопровождении выпускников
государственных организаций
Республики Хакасия для детей-
сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»

ПОРЯДОК

организации постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия, в том числе порядок их временного проживания и питания в государственных организациях Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 57 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, а также пунктами 3–5 части 2 статьи 4 Закона Республики Хакасия от 11.03.2022 № 13-ЗРХ «О постинтернатном сопровождении выпускников государственных организаций Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и определяет цели и условия осуществления государственными организациями Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными Министерству образования и науки Республики Хакасия (далее – организации для детей-сирот), подготовки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот (далее – выпускники), к самостоятельной жизни и обучения выпускников реализации своих прав и исполнению своих обязанностей, оказания помощи в социальной адаптации выпускников, осуществлении мер по защите их прав и законных интересов посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства в государственных органах и органах местного самоуправления, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного

проживания в организации для детей-сирот.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве;

индивидуальный план постинтернатного сопровождения – документ, являющийся неотъемлемой частью Карты постинтернатного сопровождения выпускника организации для детей-сирот и включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками постинтернатного сопровождения на основе межведомственного взаимодействия, направленных на комплексную помощь выпускнику в целях его социальной адаптации, сроки исполнения и ожидаемый результат;

наставник/ куратор – работник организации для детей-сирот, который в целях осуществления постинтернатного сопровождения закреплен за выпускником в соответствии с распорядительным актом указанной организации об установлении его постинтернатного сопровождения;

воспитанник – ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, помещенный под надзор в организацию для детей-сирот до достижения им совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме на период до его возврата родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью;

трудная жизненная ситуация – обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно нарушающее или способное нарушить нормальные условия жизнедеятельности лица (малообеспеченность, безработица, конфликты, одиночество и тому подобное), привести в положение, последствия которого он не может преодолеть самостоятельно, и требующее на основе индивидуальной нуждаемости получения консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

1.3. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы выпускников, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.4. Вопросы, связанные с организацией и установлением постинтернатного сопровождения, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.5. Целью постинтернатного сопровождения является успешная социализация и социальная адаптация выпускников организаций для детей-сирот.

1.6. Задачами при организации постинтернатного сопровождения являются: выявление и учет выпускников, которым необходимо постинтернатное сопровождение;

организация постинтернатного сопровождения, в том числе путем оказания выпускникам содействия в получении образования, трудоустройстве, защите прав и законных интересов, приобретении навыков самостоятельной жизни и адаптации

в обществе, организации досуга, а также посредством предоставления возможности временного проживания;

оказание помощи выпускникам в преодолении трудной жизненной ситуации; развитие новых форм и технологий деятельности по сопровождению и социальной адаптации выпускников;

укрепление социального статуса выпускников.

1.7. Постинтернатное сопровождение осуществляется организациями для детей-сирот.

Профессиональные образовательные организации Республики Хакасия, медицинские организации, Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения», Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения», службы сопровождения замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданные при органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия в соответствии с переданными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – службы сопровождения), подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по Республике Хакасия на районном уровне (по согласованию), иные органы и организации Республики Хакасия в пределах своих полномочий оказывают организациям для детей-сирот содействие в осуществлении постинтернатного сопровождения выпускников.

2. Организация постинтернатного сопровождения

2.1. В целях организации постинтернатного сопровождения выпускник обращается в организацию для детей-сирот, в которой он закончил свое пребывание, и подает следующие документы:

письменное заявление выпускника о постинтернатном сопровождении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выпускника;

согласие на обработку персональных данных выпускников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Регистрация заявления выпускника о постинтернатном сопровождении (далее - заявитель) осуществляется в день обращения заявителя.

2.3. Основаниями для отказа в организации постинтернатного сопровождения являются следующие обстоятельства:

заявитель не является выпускником данной организации для детей-сирот, в том числе относится к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закончивших свое пребывание в замещающей семье;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них.

2.4. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, организация для детей-сирот:

в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления, принимает решение об организации постинтернатного сопровождения в форме распорядительного акта;

в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения об организации постинтернатного сопровождения, заключает с выпускником, в отношении которого будет организовано постинтернатное сопровождение, договор о постинтернатном сопровождении выпускника государственной организации Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственной Министерству образования и науки Республики Хакасия (далее – Договор), по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.5. Без заключения Договора возможно предоставление выпускникам педагогической, психологической, социальной и юридической помощи в форме индивидуальных или групповых консультаций, тренингов, семинаров, коррекционных занятий, объединений (клубов) выпускников.

2.6. Организации для детей-сирот ведут учет выпускников, обратившихся за оказанием постинтернатного сопровождения, в соответствующем журнале по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.7. Организации для детей-сирот в течение двух рабочих дней со дня заключения Договора совместно с выпускниками или самостоятельно (в случае если выпускники имеют интеллектуальные нарушения, но не являются недееспособными или ограниченно дееспособными) разрабатывают и реализуют индивидуальный план постинтернатного сопровождения, который вносится в Карту постинтернатного сопровождения выпускника организации для детей-сирот по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. При составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения учитываются данные социально-психологического обследования.

Анкета выпускника (раздел 1 Карты постинтернатного сопровождения выпускника организации для детей-сирот) заполняется организацией для детей-сирот ежегодно, начиная с 18 лет либо приобретения дееспособности в полном объеме до достижения выпускником 23 лет, независимо от подачи выпускником заявления о постинтернатном сопровождении.

2.8. В течение всего периода постинтернатного сопровождения в индивидуальный план постинтернатного сопровождения при необходимости организацией для детей-сирот вносятся изменения, которые предлагаются самой организацией для детей-сирот (в случае если выпускники имеют интеллектуальные нарушения, но не являются недееспособными или ограниченно дееспособными) или согласовываются с выпускниками в иных случаях.

2.9. Срок действия Договора устанавливается индивидуально в зависимости от конкретных потребностей выпускника, на планируемый период достижения цели по удовлетворению этих потребностей выпускника, но не более чем до дня достижения выпускником возраста 23 лет, и который соответствует периоду постинтернатного сопровождения, указываемому в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

2.10. Договор может быть расторгнут досрочно:
по соглашению сторон;

в случае письменного уведомления выпускника о досрочном расторжении Договора по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

при достижении цели постинтернатного сопровождения выпускника путем разрешения проблемы, указанной в заявлении выпускника о постинтернатном сопровождении.

2.11. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе организации для детей-сирот в следующих случаях:

ликвидация организации для детей-сирот;

выезд выпускника на постоянное место жительства за пределы Республики Хакасия;

смерть выпускника или вступившее в законную силу решение суда о признании выпускника безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

осуждение выпускника с отбыванием наказания в местах лишения свободы по вступившему в силу приговору суда;

невыполнение выпускником обязательств (три и более раза) по Договору.

2.12. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке организация для детей-сирот в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о досрочном расторжении Договора и в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет выпускника о принятом решении, за исключением случаев уведомления о досрочном расторжении Договора по основаниям, предусмотренным абзацами третьим – пятым пункта 2.11 настоящего Порядка.

Решение о расторжении Договора, в том числе досрочном, принимается организацией для детей-сирот в форме распорядительного акта.

2.13. Расходы организаций для детей-сирот, связанные с предоставлением постинтернатного сопровождения, предусматриваются за счет текущих расходов организаций для детей-сирот.

2.14. Организацией для детей-сирот предоставляются следующие виды постинтернатного сопровождения: адаптационное сопровождение, базовое (профилактическое) сопровождение, кризисное сопровождение, экстренное сопровождение. Вид и срок постинтернатного сопровождения указываются в Договоре.

2.15. Адаптационное сопровождение – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на адаптацию выпускника в социуме в течение первого года после выпуска из организации для детей-сирот. Адаптационное сопровождение осуществляется до 12 месяцев в году, предназначено для лиц с благополучным уровнем адаптации в соответствии с критериями:

выпускник практически полностью справляется с жизненными задачами;

профессионально адаптирован;

не трудоустроен;

неумение самостоятельно жить в своем жилье (жилье в собственности либо предоставлено на условиях социального найма, найма специализированного жилого помещения), оплачивать коммунальные услуги, планомерно вести домашнее хозяйство, распоряжаться финансовыми средствами;

недостаточно владеет навыками и умением заботиться о своем здоровье, содержать собственное жизненное пространство, поддерживать социальные контакты, строить положительно ориентированные жизненные планы;

неустроенность семейной жизни.

2.16. Базовое (профилактическое) сопровождение – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание социальной, психологической,

педагогической и иной помощи выпускникам организаций для детей-сирот с целью предупреждения проблем в самостоятельной жизни. Базовое (профилактическое) сопровождение осуществляется до шести месяцев в году, предназначено для лиц с удовлетворительным уровнем адаптации в соответствии с критериями:

существуют трудности, в преодолении которых выпускник нуждается в небольшой поддержке:

- раннее материнство;
- проблемы с сохранением жилья либо с получением жилья;
- трудности в профессиональном обучении;
- временное трудоустройство;
- инвалидность;

отсутствие некоторых социально-бытовых навыков (самообслуживание, организация быта, приобретение одежды);

неподготовленность к семейной жизни.

2.17. Кризисное сопровождение – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание выпускникам организаций для детей-сирот специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций. Кризисное сопровождение осуществляется до четырех месяцев в году, предназначено для лиц с неудовлетворительным уровнем адаптации в соответствии с критериями:

существует риск социально опасного положения;

значительные трудности, с которыми выпускник не может самостоятельно справиться;

наличие судимости в несовершеннолетнем возрасте;

окончание образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам;

затягивающаяся неопределенность профессионального статуса;

отсутствие какого-либо жилья;

низкая мотивация социального (обучение, трудоустройство) и личностного развития;

гражданская пассивность;

низкий уровень бытовых и трудовых навыков;

отсутствие навыков заботы о своем здоровье и внешности;

асоциальное поведение;

проблемы со здоровьем (текущие заболевания, обследование и уточнение диагноза);

низкий уровень осмысленного проведения свободного времени и взаимодействия со сверстниками, взрослыми, органами публичной власти.

2.18. Экстренное сопровождение – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание помощи выпускникам с целью предотвращения угрозы для жизни, здоровья (психологического, физического) лица, подлежащего сопровождению, жестокого обращения. Экстренное сопровождение осуществляется до трех месяцев в году, предназначено для лиц с низким уровнем адаптации в соответствии с критериями:

социально опасное положение;

трудная жизненная ситуация;

кризисные события в жизни;

неблагоприятные семейные обстоятельства, тяжелые заболевания, оформление инвалидности, психическое состояние и другое.

Выбор вида постинтернатного сопровождения осуществляется в период разработки индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

Договоры могут заключаться до достижения выпускником 23 лет включительно неоднократно в зависимости от наличия соответствующих обстоятельств, указанных в пунктах 2.15–2.18 настоящего Порядка.

2.19. Виды помощи, оказываемой в процессе постинтернатного сопровождения:

1) социально-правовая, направленная на оказание содействия в получении юридической помощи, защите прав и законных интересов выпускника;

2) социально-психологическая, направленная на познание психологических возможностей, поиск скрытых ресурсов развития выпускника, создание психологических условий для саморазвития, развития навыков коррекции психологических состояний для адаптации в обществе;

3) социально-педагогическая, направленная на формирование позитивного отношения к обучению, профилактику отклонений в поведении и развитии личности выпускника, формирование у него позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию его досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

4) социально-бытовая, направленная на успешную самостоятельную жизнедеятельность выпускника в быту;

5) социально-экономическая, направленная на организацию профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), получения профессионального образования, прохождения профессионального обучения, трудоустройства;

6) социально-медицинская, направленная на поддержание и сохранение здоровья выпускника;

7) срочные социальные услуги, такие как:
содействие в получении временного жилого помещения;
содействие в получении педагогической, социальной, юридической помощи, а также экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.20. Формы организации постинтернатного сопровождения:

индивидуальное консультирование;

тренинг;

психологическое тестирование;

содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов;

представительство в государственных органах и органах местного самоуправления;

предоставление временного проживания в организации для детей-сирот;

предоставление психологической поддержки;

занятия для повышения уровня правовой компетентности выпускников;

объединения выпускников (клубы);

сотрудничество с работодателями;

тематические встречи, семинары, конференции и другие мероприятия;

индивидуальное наставничество, кураторство или шефство;

предоставление социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение.

2.21. Критерием результативности постинтернатного сопровождения является улучшение условий жизнедеятельности выпускника, которые явились причиной для обращения выпускника с заявлением о постинтернатном сопровождении, повышение степени возможности самостоятельного решения проблем, которое подтверждается анализом результатов выполнения индивидуального плана постинтернатного сопровождения с отметками о выполнении мероприятий этого плана. Анализ результатов выполнения индивидуального плана проводится организацией для детей-сирот не реже одного раза в квартал.

3. Порядок предоставления временного проживания и питания в организации для детей-сирот

3.1. Для получения возможности временного проживания в организации для детей-сирот выпускник представляет следующие документы:

письменное заявление выпускника (далее – заявитель) о предоставлении возможности временного проживания по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

заключение медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний, выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения заявителя.

3.2. Возможность временного проживания не предоставляется заявителям, имеющим психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, кожно-венерические заболевания, онкологические заболевания, активные формы туберкулеза, наркозависимость, хронический алкоголизм.

3.3. Регистрация заявления выпускника о предоставлении возможности временного проживания осуществляется в день обращения заявителя.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении возможности временного проживания являются следующие обстоятельства:

заявитель не является выпускником организации для детей-сирот;

отсутствие свободных мест для временного проживания. Решение о количестве мест для временного проживания принимается организацией для детей-сирот в форме распорядительного акта;

наличие установленных медицинской организацией противопоказаний к временному проживанию в организации для детей-сирот;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них.

Заявитель вправе повторно обратиться в организацию для детей-сирот после устранения обстоятельств, явившихся основаниями для отказа в предоставлении возможности временного проживания в организации для детей-сирот, указанными в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта.

3.5. При наличии у выпускника установленных медицинской организацией противопоказаний к временному проживанию в организации для детей-сирот организация для детей-сирот способствует его помещению в специализированную медицинскую организацию.

3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении возможности временного проживания, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, организация для детей-сирот:

в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления, принимает решение о предоставлении возможности временного проживания в форме распорядительного акта;

в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении возможности временного проживания, заключает с выпускником, которому будет предоставлена возможность временного проживания, договор о временном проживании выпускника в государственной организации Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственной Министерству образования и науки Республики Хакасия (далее – Договор о временном проживании), по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.7. Возможность временного проживания в организации для детей-сирот предоставляется на безвозмездной основе с предоставлением питания, обеспечением мягким инвентарем (постельными принадлежностями, полотенцем), туалетными принадлежностями (гигиеническими средствами).

3.8. В целях решения вопроса о дальнейшем жизнеустройстве:

1) выпускник представляет в организацию для детей-сирот копии имеющихся документов об образовании с предъявлением оригинала (аттестата об основном общем или среднем общем образовании, свидетельства об обучении или диплома об образовании, справки с места учебы и другое), трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при наличии), в установленные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения сроки;

2) организация для детей-сирот взаимодействует:

с Министерством труда и социальной защиты Республики Хакасия для организации предоставления временного проживания в учреждениях социального обслуживания;

с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения» для содействия в трудоустройстве или предоставления выпускнику статуса безработного;

с профессиональными образовательными организациями для получения выпускником профессионального образования;

с органами опеки и попечительства для получения информации о предоставлении жилого помещения выпускнику.

3.9. Выпускник, заключивший Договор о временном проживании, обязан предпринимать все меры к трудоустройству и/или дальнейшему получению образования, не уклоняясь от предложенных организацией для детей-сирот или заинтересованными органами публичной власти возможностей жизнеустройства, не нарушать распорядок работы и режим жизнедеятельности организации для детей-сирот.

3.10. Договор о временном проживании с выпускником заключается на срок до шести месяцев с возможностью однократного продления на срок до шести месяцев, но не более чем до дня достижения выпускником 23 лет.

3.11. Договор о временном проживании может быть расторгнут досрочно:
по соглашению сторон;

в случае письменного уведомления выпускника о досрочном расторжении Договора о временном проживании по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.12. Договор о временном проживании может быть расторгнут досрочно по инициативе организации для детей-сирот в следующих случаях:

систематические нарушения (три и более нарушения) выпускником Устава и (или) правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот;

достижение выпускником 23 лет;

ликвидация организации для детей-сирот;

выезд выпускника на постоянное место жительства за пределы Республики Хакасия;

смерть выпускника или вступившее в законную силу решение суда о признании выпускника безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

осуждение выпускника с отбыванием наказания в местах лишения свободы по вступившему в силу приговору суда;

невыполнение обязательств по Договору о временном проживании выпускником, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Основаниями для прекращения Договора о временном проживании и выселения выпускника из организации для детей-сирот являются:

трудоустройство;

поступление на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;

истечение срока Договора о временном проживании;

предоставление выпускнику жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений или временного проживания в учреждениях социального обслуживания;

приобретение (переход) права собственности на жилое помещение лицом (к лицу), которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если такое помещение соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и в отношении которого в установленном порядке не принято решение о невозможности проживания в нем этого лица, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.14. Организация для детей-сирот в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении Договора о временном проживании и в течение двух рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет выпускника о

принятом решении, за исключением случаев уведомления о прекращении Договора о временном проживании по основаниям, предусмотренным абзацами пятым – седьмым пункта 3.12 настоящего Порядка.

Решение о расторжении/прекращении Договора о временном проживании принимается организацией для детей-сирот в форме распорядительного акта.

3.15. В случае принятия организацией для детей-сирот решения о расторжении/прекращении Договора о временном проживании заявитель обязан выбыть из организации для детей-сирот в течение трех календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

3.16. Расходы организаций для детей-сирот, связанные с предоставлением возможности временного проживания и питания, предусматриваются за счет текущих расходов организаций для детей-сирот.

3.17. Организация для детей-сирот в период временного проживания оказывает заявителю помощь в социальной адаптации, подготовке к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите прав и законных интересов посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействие в получении профессионального образования и трудоустройстве в соответствии с Договором о временном проживании.

4. Полномочия органов и организаций, осуществляющих постинтернатное сопровождение

4.1. Полномочия Министерства образования и науки Республики Хакасия, как уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия в сфере постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия, установлены частью 3 статьи 4 Закона Республики Хакасия от 11.03.2022 № 13-ЗРХ «О постинтернатном сопровождении выпускников государственных организаций Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.2. Организации для детей-сирот:

- 1) осуществляют подготовку воспитанников к самостоятельной жизни;
- 2) создают условия для эффективного и качественного самоопределения воспитанника по выбору профессионального образовательного маршрута;
- 3) ежегодно до 1 сентября текущего года направляют в органы опеки и попечительства информацию о выпускниках (в случае наличия соответствующих сведений), поступивших в профессиональные образовательные организации;
- 4) осуществляют постинтернатное сопровождение эмансипированного выпускника совместно с профессиональной образовательной организацией;
- 5) содействуют выпускникам в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации и получении профессионального или высшего образования;
- 6) проводят подготовительную и разъяснительную работу с обратившимися выпускниками о возможности оказания различных видов социальной помощи и поддержки;
- 7) ведут журнал учета постинтернатного сопровождения;

- 8) назначают куратора или наставника выпускнику;
- 9) заключают Договоры с выпускниками;
- 10) разрабатывают и реализуют индивидуальный план постинтернатного сопровождения выпускников;
- 11) обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных выпускника в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 12) на каждого сопровождаемого выпускника формируют личное дело, в котором хранятся документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также Договор, Карта постинтернатного сопровождения выпускника организации для детей-сирот, Договор о временном проживании, иные документы;
- 13) защищают права и интересы выпускников в пределах своей компетенции;
- 14) формируют и ведут реестр выпускников по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
- 15) участвуют в решении жилищных вопросов и вопросов трудоустройства выпускников, организации досуга и отдыха;
- 16) восстанавливают нарушенные социальные связи, обучают навыкам общения со взрослыми и сверстниками на основе норм нравственности;
- 17) содействуют развитию творческих, личностных, духовных и физических качеств выпускника;
- 18) осуществляют мониторинг социальной ситуации и жизнеустройства выпускников.

4.3. Профессиональные образовательные организации Республики Хакасия:

- 1) ежегодно до 1 сентября текущего года направляют в органы опеки и попечительства информацию о выпускниках, поступивших в профессиональные образовательные организации (далее – обучающиеся);
- 2) обеспечивают обучающихся местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда с соблюдением установленных санитарных норм и правил;
- 3) реализуют воспитательные программы по вопросам социальной адаптации обучающихся;
- 4) организуют и проводят работу по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- 5) содействуют в организации досуговой деятельности обучающихся с учетом их личностных и возрастных особенностей;
- 6) предоставляют социально-бытовые, социально-медицинские, психолого-педагогические и другие услуги, предусмотренные уставом профессиональной образовательной организации и другими локальными актами и нормативными документами;
- 7) создают надлежащие условия для пребывания обучающихся в профессиональных образовательных организациях;
- 8) организуют и осуществляют социально-педагогическое сопровождение обучающихся в форме индивидуального наставничества, кураторства или шефства в порядке, установленном локальными актами профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия;
- 9) проводят другие мероприятия, направленные на защиту прав и интересов обучающихся.

4.4. Службы сопровождения:

1) формируют и ведут реестр выпускников на территории соответствующего муниципального района (городского округа) Республики Хакасия по месту фактического жительства (пребывания) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) участвуют в пределах своей компетенции в составлении и реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускников, в решении вопросов предоставления жилья, трудоустройства, других вопросов по защите личных и имущественных прав выпускников;

3) оказывают учреждениям и организациям, осуществляющим постинтернатное сопровождение и участвующим в этом, организационно-методическую помощь.

Приложение 1
к Порядку организации
постинтернатного сопровождения
выпускников государственных
организаций Республики Хакасия для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей,
подведомственных Министерству
образования и науки Республики
Хакасия, в том числе порядку их
временного проживания и питания в
государственных организациях
Республики Хакасия для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Хакасия

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование организации для детей-сирот)

(Ф. И. О. руководителя организации для детей-сирот)
от _____
(Ф. И. О.)

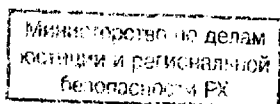
Заявление о постинтернатном сопровождении

Прошу оказать мне, _____, _____ г. р.
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
паспорт _____, проживающему (-ей) по
(номер, серия, выдан, дата выдачи)
адресу _____
(место жительства/место фактического проживания)

_____ ,
помощь в социальной адаптации посредством постинтернатного сопровождения в
виде _____
(указывается, какая именно помощь требуется)

На _____ проведение _____ психологического _____ тестирования

(согласен/не согласен)



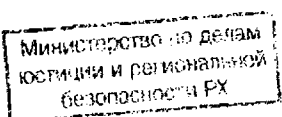
Обязуюсь содействовать организации для детей-сирот при реализации мероприятий индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ 20__ года

(подпись/расшифровка подписи)



Приложение 2
к Порядку организации
постинтернатного сопровождения
выпускников государственных
организаций Республики Хакасия для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей,
подведомственных Министерству
образования и науки Республики
Хакасия, в том числе порядку их
временного проживания и питания в
государственных организациях
Республики Хакасия для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Хакасия

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование организации для детей-сирот)

(Ф. И. О. руководителя организации для детей-сирот)
от _____
(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____ г. р.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения)
паспорт _____, проживающий по
(номер, серия, выдан, дата выдачи)
адресу _____
(место жительства/место фактического проживания)
_____,
контактный телефон _____, адрес электронной почты
_____, в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, в
своей воле и в своем интересе, даю согласие на обработку своих персональных
данных

(наименование организации для детей-сирот, адрес, указанный в Едином государственном реестре _____,

юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения об информационных ресурсах, далее – оператор)

а также иным третьим лицам, которым оператор передает указанные персональные данные в целях, указанных в настоящем согласии.

Я предоставляю согласие на обработку моих персональных данных своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператору в форме обработки, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

Согласие дается мной с целью получения помощи в социальной адаптации посредством постинтернатного сопровождения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия;

имя;

отчество;

год, месяц, дата и место рождения;

данные документов, удостоверяющих личность;

сведения о гражданстве;

адрес места жительства/ регистрации;

номер мобильного телефона;

адрес электронной почты;

фотоизображение;

семейное положение;

социальное положение;

имущественное положение;

образование;

профессия, место работы;

доходы;

жилищные условия;

специальные категории персональных данных;

данные и реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

заклучение медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний;

состояние здоровья.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его предоставления до дня его отзыва, но не более 75 лет со дня его предоставления и хранения в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано путем личного обращения к оператору или направления оператору письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____ 20__ года

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку организации
постинтернатного сопровождения
выпускников государственных
организаций Республики Хакасия для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей,
подведомственных Министерству
образования и науки Республики
Хакасия, в том числе порядку их
временного проживания и питания в
государственных организациях
Республики Хакасия для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Хакасия

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование организации для детей-сирот)

(Ф. И. О. руководителя организации для детей-сирот)
от _____
(Ф. И. О.)

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

Я, _____, _____ г. р.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения)
паспорт _____, проживающий по
(номер, серия, выдан, дата выдачи)
адресу _____
(место жительства/место фактического проживания)

контактный телефон _____, адрес электронной почты
_____, в соответствии со статьей 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя
свободно, в своей воле и в своем интересе, даю согласие на обработку в форме
распространения своих персональных данных _____
(наименование организации для детей-сирот,

указанный в Едином государственном реестре юридических лиц адрес,
идентификационный

номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения
об информационных ресурсах, далее – оператор)

а также иным третьим лицам, которым оператор передает указанные персональные
данные с целью получения помощи в социальной адаптации посредством
постинтернатного сопровождения в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)
Общие персональные данные	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Месяц рождения	
	Год рождения	
	Место рождения	
	Данные документов, удостоверяющих личность	
	Сведения о гражданстве	
	Адрес места жительства/ регистрации	
	Номер мобильного телефона	
	Адрес электронной почты	
	Фотоизображение	
	Семейное положение	
	Социальное положение	
	Имущественное положение	
	Образование	
	Профессия, место работы	
	Доходы	
	Жилищные условия	
Специальные категории персональных данных		
Данные и реквизиты полиса обязательного медицинского страхования		
Заключение медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний		
Состояние здоровья		

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации

лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его предоставления до дня его отзыва, но не более 75 лет со дня его предоставления и хранения в архиве.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ 20__ года

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку организации
постинтернатного сопровождения
выпускников государственных
организаций Республики Хакасия для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей,
подведомственных Министерству
образования и науки Республики
Хакасия, в том числе порядку их
временного проживания и питания в
государственных организациях
Республики Хакасия для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Хакасия

ФОРМА

Журнал постинтернатного сопровождения

№ п/п	Ф.И.О. выпус- кника	Ф.И.О. куратора/ настав- ника	Дата заключе- ния договора	Дата корректи- ровки договора	Дата заверше- ния договора	Отказ в организации постинтернат- ного сопровожде- ния с указанием причины отказа	Примеча- ние

Приложение 5
к Порядку организации
постинтернатного сопровождения
выпускников государственных
организаций Республики Хакасия для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей,
подведомственных Министерству
образования и науки Республики
Хакасия, в том числе порядку их
временного проживания и питания в
государственных организациях
Республики Хакасия для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Хакасия

ФОРМА

Наименование организации для детей-сирот

Карта постинтернатного сопровождения выпускника организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Анкета выпускника

Ф.И.О. выпускника _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Социальный статус _____

Дата выпуска _____

Наименование профессиональной образовательной организации _____

Профессия _____

Прохождение военной службы по призыву _____

Трудоустройство (место работы, должность) _____

Семейное положение _____

Наличие детей (Ф.И.О., дата рождения) _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

(в случае проживания в общежитии указать номер комнаты)

Контактный телефон _____
 Адрес электронной почты _____
 Сведения о сохраняемом за выпускником жилом помещении (либо о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении) _____

(адрес, вид права, состояние, задолженность по коммунальным платежам и т.д.)

Краткая характеристика выпускника:

Потребности выпускника:

2. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Результаты
1	Оказание социально-правовой помощи				
1.1					
1.2					
1.3					
2	Оказание социально-психологической помощи				
2.1					
2.2					
2.3					
3	Оказание социально-педагогической помощи				
3.1					
3.2					
3.3					
4	Оказание социально-бытовой помощи				
4.1					
4.2					
4.3					
5	Оказание социально-экономической помощи				
5.1					
5.2					
5.3					
6	Оказание социально-медицинской помощи				
6.1					
6.2					

6.3					
7	Срочные социальные услуги				
7.1					
7.2					
7.3					

Дата составления _____

Куратор _____ /подпись _____ /Ф. И. О.

3. Заключение по результатам постинтернатного сопровождения

Уровень адаптации: _____

Успешность обучения: _____

Самостоятельность в решении социально-бытовых вопросов: _____

Решение жилищного вопроса:

Межличностные взаимоотношения:

Правосознание:

Перспективы трудоустройства:

Отношение к созданию собственной семьи:

Куратор _____ /подпись _____ /Ф.И.О.

Приложение 6
к Порядку организации
постинтернатного сопровождения
выпускников государственных
организаций Республики Хакасия для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей,
подведомственных Министерству
образования и науки Республики
Хакасия, в том числе порядку их
временного проживания и питания в
государственных организациях
Республики Хакасия для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Хакасия

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование организации для детей-сирот)

(Ф. И. О. руководителя организации для детей-сирот)
от _____
(Ф. И. О.)

Уведомление о расторжении договора № _____
о постинтернатном сопровождении выпускника государственной организации
Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, подведомственной Министерству образования и науки
Республики Хакасия

Я, _____, _____ г. р.,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
руководствуясь пунктом 1 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации, а также (нужное отметить «√»)

абзацем вторым пункта 5.4 договора о постинтернатном сопровождении
выпускника государственной организации Республики Хакасия для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственной Министерству
образования и науки Республики Хакасия, от _____ № _____ (далее –
Договор),

абзацем третьим пункта 4.4 договора о временном проживании выпускника в государственной организации Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственной Министерству образования и науки Республики Хакасия, от _____ № _____ (далее – Договор о временном проживании),

уведомляю о досрочном расторжении Договора/ Договора о временном проживании (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ года

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку организации
постинтернатного сопровождения
выпускников государственных
организаций Республики Хакасия для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей,
подведомственных Министерству
образования и науки Республики
Хакасия, в том числе порядку их
временного проживания и питания в
государственных организациях
Республики Хакасия для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Хакасия

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование организации для детей-сирот)

(Ф. И. О. руководителя)

от _____
(Ф. И. О.)

Заявление о предоставлении возможности временного проживания.

Прошу оказать мне, _____, _____ г. р.,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

паспорт _____,
(номер, серия, выдан, дата выдачи)

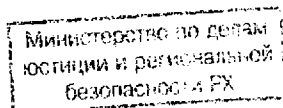
помощь в социальной адаптации посредством предоставления возможности
временного проживания в соответствии с Положением о деятельности организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в
них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ (____ экз.)
2. _____ (____ экз.)
3. _____ (____ экз.)

_____ 20__ года

_____ (подпись/расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Правительства
 Республики Хакасия «О мерах по
 реализации отдельных положений
 статьи 4 Закона Республики Хакасия
 от 11.03.2022 № 13-ЗРХ
 «О постинтернатном сопровождении
 выпускников государственных
 организаций Республики Хакасия для
 детей-сирот и детей, оставшихся без
 попечения родителей»

ФОРМА

Примерная форма договора № _____
 о постинтернатном сопровождении выпускника государственной организации
 Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
 родителей, подведомственной Министерству образования и науки
 Республики Хакасия

« ___ » _____ 20 __ г.

г. _____

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, проживающий(-ая) по адресу: _____, являющийся(-ая) выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и относящийся(-ая) к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый(-ая) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организация осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника на основании его личного заявления.

1.2. Сотрудники Организации оказывают Выпускнику услуги постинтернатного сопровождения по его заявлению о постинтернатном сопровождении.

1.3. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и подготовку выпускника к самостоятельной жизни, отражаются в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

1.4. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе в виде _____.

(указывается вид постинтернатного сопровождения)

2. Права Сторон

2.1. Организация имеет право:

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги населению, и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.2. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Выпускника.

2.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.4. Посещать Выпускника по месту его жительства (не реже двух раз в месяц) в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

2.1.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении настоящего Договора.

2.2. Выпускник имеет право:

2.2.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.2.2. Расторгнуть настоящий Договор по письменному уведомлению.

2.2.3. Отказаться от проведения психологического обследования.

3. Обязанности Сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Оказывать безвозмездно услуги постинтернатного сопровождения Выпускника посредством оказания правовой, педагогической, медицинской, индивидуальной или групповой психологической и иной помощи Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов, в решении текущих задач, направленных на развитие и становление его личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.

3.1.2. Использовать при составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения данные социально-психологического обследования.

3.1.3. Осуществлять услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника в помещении Организации, по месту проживания Выпускника (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4. Использовать комплексный подход к организации постинтернатного сопровождения Выпускника, обеспечивающий объединение в одну профессиональную команду представителей разных специальностей.

3.1.5. Информировать Выпускника о планах проведения мероприятий, связанных с реализацией индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.6. Корректировать в случае необходимости пункты индивидуального плана постинтернатного сопровождения, текущие мероприятия по реализации задач индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.7. Принимать решения по вопросам постинтернатного сопровождения

Выпускника и меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.1.8. Информировать соответствующие органы и учреждения о возникновении проблем с защитой имущественных и жилищных прав, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.

3.1.9. Соблюдать конфиденциальность при обработке информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.2. Выпускник обязуется:

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения.

3.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты и т.д.

3.2.3. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией плана постинтернатного сопровождения.

3.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.2.5. Уважительно относиться к сотрудникам Организации, осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

5. Срок действия Договора, изменение, основания и последовательность прекращения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует включительно до «___» _____ 20__ г.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента его расторжения.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- соглашение Сторон;
- письменное уведомление Выпускника о досрочном расторжении настоящего Договора;
- разрешение проблемы, выявленной в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

достижение Выпускником 23 лет;

ликвидация организации для детей-сирот;

выезд Выпускника на постоянное место жительства за пределы Республики Хакасия;

смерть Выпускника или вступившее в законную силу решение суда о признании Выпускника безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

осуждение Выпускника с отбыванием наказания в местах лишения свободы по вступившему в силу приговору суда;

невыполнение обязательств по настоящему Договору Выпускником, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5.6. Возникающие в результате исполнения настоящего Договора вопросы решаются по взаимному согласию Сторон.

5.7. Соглашения об изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.8. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

5.9. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и предоставляется по одному для каждой Стороны:

экземпляр № 1 находится у Выпускника;

экземпляр № 2 хранится в Организации в личном деле Выпускника.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация	Выпускник
Юридический адрес:	Адрес:
ОГРН _____	Паспортные данные:
ИНН _____	Серия _____ № _____
КПП _____	Выдан (кем, когда) _____
ОКПО _____	Тел./факс _____
Тел./факс _____	Гражданин _____ (Ф. И. О.)
Директор _____ (Ф. И. О.)	«__» _____ 20__ год
«__» _____ 20__ год	
М.П.	

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Правительства
 Республики Хакасия «О мерах по
 реализации отдельных положений
 статьи 4 Закона Республики Хакасия
 от 11.03.2022 № 13-ЗРХ
 «О постинтернатном сопровождении
 выпускников государственных
 организаций Республики Хакасия для
 детей-сирот и детей, оставшихся без
 попечения родителей»

ФОРМА

Примерная форма договора № _____
 о временном проживании выпускника в государственной организации
 Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
 родителей, подведомственной Министерству образования
 и науки Республики Хакасия

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, проживающий(-ая) по адресу: _____, являющий(-ая)ся выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и относящий(-ая)ся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый(-ая) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организация предоставляет Выпускнику возможность временного проживания в Организации на основании его личного заявления.

1.2. Временное проживание в Организации осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

предоставить Выпускнику _____

(указать место временного проживания, адрес)

(далее – жилое помещение), свободное от прав иных лиц, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям к содержанию Организации;

предоставить в личное пользование Выпускнику исправную мебель, постельные принадлежности, электрическое и бытовое оборудование и хозяйственный инвентарь, необходимые для обеспечения нормальной жизнедеятельности;

обеспечить возможность пользования Выпускником помещениями социально-бытового назначения (комнатой отдыха, кухней, бытовой комнатой и туалетными комнатами);

принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества по месту проживания;

своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения Организации;

обеспечивать предоставление Выпускнику предусмотренных в абзаце шестом настоящего пункта коммунальных услуг;

при вселении в жилое помещение ознакомить Выпускника с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, провести инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности;

письменно уведомить Выпускника о прекращении настоящего Договора и его выселении в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о его прекращении по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Договора, за исключением случаев уведомления о досрочном расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным абзацами восьмым, девятым пункта 4.2 настоящего Договора;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

2.2. Организация имеет право:

в случае неоднократного нарушения (три и более нарушения) Выпускником Устава, Правил внутреннего распорядка Организации требовать расторжения настоящего Договора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

2.3. Выпускник обязан:

использовать жилое помещение по назначению;

соблюдать правила пользования жилым помещением, Устав, Правила внутреннего распорядка Организации и условия настоящего Договора;

обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение, а также помещения общего пользования (комната отдыха, кухня, бытовая комната и туалетные комнаты), соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, в других помещениях общего пользования, на лестничных клетках, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования. Не допускается самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения;

при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Организации;

осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

при расторжении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех календарных дней со дня получения соответствующего уведомления и сдать по акту жилое помещение, инвентарь и оборудование согласно инвентаризационной описи;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

2.4. Выпускник не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в аренду.

2.5. Выпускник имеет право:

на пользование жилым помещением, предоставленным для временного проживания;

на пользование общим имуществом в жилом помещении, помещениями социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем Организации;

на пользование бытовой техникой, электрическими и другими приборами и средствами после инструктажа по технике безопасности и ознакомления с правилами пожарной безопасности;

на участие в решении вопросов обеспечения жилищно-бытовых условий проживающих, организации досуга, эстетическом оформлении жилых комнат и других помещений;

на расторжение настоящего Договора в любое время;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация несет ответственность за все недостатки имущества, переданного Выпускнику в соответствии с настоящим Договором, если эти недостатки препятствуют нормальному использованию такого имущества, при условии, что эти недостатки существовали на момент заключения настоящего Договора.

3.3. Выпускник возмещает Организации все убытки, связанные с потерей и порчей переданного ему Организацией в соответствии с настоящим Договором имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора, изменение, основания и последовательность прекращения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует включительно до «__» _____ 20__ г.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

4.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента его расторжения.

4.4. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно в следующих случаях:

соглашение Сторон;

письменное уведомление Выпускника о досрочном расторжении Договора о постинтернатном сопровождении или настоящего Договора.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

систематические нарушения (три и более нарушения) Выпускником Устава и (или) Правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот;

достижение Выпускником 23 лет;

ликвидация организации для детей-сирот;

выезд Выпускника на постоянное место жительства за пределы Республики Хакасия;

смерть Выпускника или вступившее в законную силу решение суда о признании ребенка-сироты или Выпускника безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

осуждение Выпускника с отбыванием наказания в местах лишения свободы по вступившему в силу приговору суда;

невыполнение обязательств по настоящему Договору Выпускником, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

4.6. Основаниями для прекращения настоящего Договора и выселения Выпускника из организации для детей-сирот являются:

трудоустройство;

поступление на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;

истечение срока настоящего Договора;

предоставление Выпускнику жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений или временного проживания в учреждениях социального обслуживания;

приобретение (переход) права собственности на жилое помещение лицом (к лицу), которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если такое помещение соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и в отношении которого в установленном порядке не принято решение о невозможности проживания в нем этого лица, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Возникающие в результате исполнения настоящего Договора вопросы решаются по взаимному согласию Сторон путем переговоров в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Соглашения об изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.9. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.10. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и предоставляется по одному для каждой Стороны:

экземпляр № 1 находится у Выпускника;

экземпляр № 2 хранится в Организации в личном деле Выпускника.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация	Выпускник
Юридический адрес: _____	Адрес: _____
ОГРН _____	Паспортные данные:
ИНН _____	Серия _____ № _____
КПП _____	Выдан (кем, когда) _____
ОКПО _____	_____
Тел./факс _____	Тел./факс _____
Директор _____ _____ (Ф. И. О.)	Гражданин _____ _____ (Ф. И. О.)
«__» _____ 20__ год	«__» _____ 20__ год
М.П.	