



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09. 2022 г. № 578  
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 23.07.2018 № 401 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 23.07.2018 № 401 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 25.07.2018, № 1900201807250002; 27.09.2019, № 1900201909270002; 18.08.2021, № 1900202108180001) следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «предоставления субсидий» заменить словами «предоставления гранта в форме субсидии»;
- 2) в тексте слова «предоставления субсидий» заменить словами «предоставления гранта в форме субсидии»;
- 3) приложение изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
«Об утверждении Положения о  
порядке предоставления гранта в  
форме субсидии юридическим лицам  
(кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам на создание  
драматургического произведения  
на хакасском языке для постановки  
театров»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам  
(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам на создание драматургического произведения  
на хакасском языке для постановки театров

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Законом Республики Хакасия от 28.06.2006 № 30-ЗРХ «О культуре» (с последующими изменениями) и определяет порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров (далее – грант).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) участники конкурса – юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, подавшие заявку на получение гранта;
- 2) заявка – комплект документов, предусмотренный настоящим Положением и необходимый для участия в конкурсном отборе на получение гранта;
- 3) грантодатель – Министерство культуры Республики Хакасия;
- 4) грантополучатель – юридическое лицо (кроме некоммерческой организации), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, признанное победителем конкурса и заключившее договор о предоставлении гранта с грантодателем;

5) конкурсный проект – драматургическое произведение, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Положения, созданное для постановки в театрах Республики Хакасия;

б) календарный план – план реализации конкурсного проекта с указанием последовательно выполняемых основных мероприятий, сроков их выполнения, подлежащих последовательному достижению количественных значений показателей результата предоставления гранта.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

В календарный план должны быть включены следующие мероприятия:

внесение изменений редакционного (коррекционного) характера в конкурсный проект в соответствии с заключением экспертного совета;

организация заседаний рабочей группы, созданной грантодателем, в форме публичной читки драматургического произведения с участием заинтересованных лиц (директоров, режиссеров, заведующих литературной частью театров, театральных критиков и иных заинтересованных лиц) (далее – рабочая группа);

внесение изменений редакционного (коррекционного) характера в драматургическое произведение по итогам заседаний рабочей группы;

заключение договора о передаче исключительных прав на использование произведения между грантополучателем и театром, являющимся государственным учреждением культуры Республики Хакасия.

1.3. Целью предоставления гранта является пропаганда сохранения и популяризации хакасского языка, пропаганда творчества писателей-драматургов Республики Хакасия и расширение репертуара театров Республики Хакасия постановками пьес современных драматургов на хакасском языке. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по созданию драматургического произведения на хакасском языке, пригодного для театральных постановок на основе конкурсного проекта грантополучателя.

1.4. Грант предоставляется Министерством культуры Республики Хакасия (далее – грантодатель), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, – юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица.

1.6. Критерии отбора получателей гранта:

1) юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории Республики Хакасия;

2) физические лица должны иметь постоянное место жительства на территории Республики Хакасия;

3) юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица должны обеспечивать софинансирование

реализации конкурсного проекта в объеме не менее 10 % от суммы гранта.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на официальном сайте грантодателя ([www.culture19.ru](http://www.culture19.ru)) (далее – Официальный сайт).

## 2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Грант предоставляется грантодателем по результатам отбора, который проводится в форме конкурса.

2.2. Грантодатель обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации и размещение его на Едином портале и Официальном сайте не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса с указанием сроков и порядка проведения этапов конкурса, а также дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты грантодателя;

3) результаты предоставления гранта;

4) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, включающих в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

8) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать договор о предоставлении гранта;



юридические лица не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2) для физических лиц:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 000 рублей;

не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.4. Конкурс проводится в два этапа: на первом этапе осуществляется отбор участников конкурса и принимается решение об их допуске ко второму этапу конкурса, на втором этапе проводится оценка конкурсных проектов и определяется победитель конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе на получение грантов юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, а также физические лица представляют грантодателю заявки по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению, содержащие следующие документы:

1) юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели представляют:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим

конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

смету расходов на реализацию конкурсного проекта с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств, направлений расходования средств гранта, предусматривающих в том числе авторское вознаграждение, вознаграждение специалисту (в случае привлечения такового в части технического сопровождения создания драматургического произведения), техническое обеспечение создания драматургического произведения;

копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответственно;

гарантийное письмо о реализации конкурсного проекта на условии софинансирования в объеме не менее 10 % от суммы гранта;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

гарантийное письмо участника конкурса об отсутствии в отношении него процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

конкурсный проект;

2) физические лица представляют:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных;

смету расходов на реализацию конкурсного проекта с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств, направлений расходования средств гранта, предусматривающих в том числе авторское вознаграждение, вознаграждение специалисту (в случае привлечения такового в части технического сопровождения создания драматургического произведения), техническое обеспечение создания драматургического произведения;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

гарантийное письмо о реализации конкурсного проекта на условии софинансирования в объеме не менее 10 % от суммы гранта;

документ (справка кредитной организации), подтверждающий наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации конкурсного проекта;

копию паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы);

конкурсный проект.

2.6. В случае непредставления юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами четвертым, шестым подпункта 1 пункта 2.5 настоящего Положения, данные сведения (документы) в течение трех рабочих дней со дня представления заявки запрашиваются грантодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов).

2.7. Конкурсный проект должен содержать:

1) титульный лист:

название драматургического произведения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (автора) драматургического произведения, псевдоним (при наличии);

почтовый адрес, контактный телефон (с кодом) руководителя (автора) конкурсного проекта;

фамилия, имя, отчество основных исполнителей конкурсного проекта (руководитель в данной графе не указывается) (при их наличии);

подпись руководителя (автора) конкурсного проекта;

2) данные о конкурсном проекте:

обоснование значимости конкурсного проекта;

цель и задачи конкурсного проекта;

ожидаемые результаты;

3) текст драматургического произведения – два машинописных экземпляра текста драматургического произведения на хакасском языке, два экземпляра – на русском языке.

2.8. Участник конкурса может подать на конкурс только одну заявку.

2.9. В течение трех дней со дня окончания приема заявок грантодатель проводит проверку соответствия участников конкурса требованиям:

1) указанным в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Положения, посредством общедоступной автоматизированной информационной системы «Картотека арбитражных дел» ([www.kad.arbitr.ru](http://www.kad.arbitr.ru)), Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

2) указанным в абзацах втором, третьем, шестом, седьмом подпункта 1, в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Положения, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствующие органы государственной власти;

3) указанным в абзаце пятом подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Положения, в реестре дисквалифицированных лиц в сети Интернет, которые являются открытыми для всеобщего ознакомления.

2.10. Конкурсная документация должна быть представлена в печатном виде, заверена печатью (при наличии), подписью руководителя юридического лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуального предпринимателя, физического лица.

Конкурсная документация представляется в конкурсную комиссию в течение установленного в объявлении о проведении конкурса срока подачи (приема) заявок.

2.11. Грантодатель осуществляет прием и регистрацию заявок в день поступления, присваивает им порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления и передает их в конкурсную комиссию в течение двух дней со дня регистрации.

Участник конкурса вправе отозвать заявку по письменному заявлению, подаваемому на имя председателя конкурсной комиссии, в течение срока приема заявок на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки подается в свободной форме и является основанием для возврата представленной на конкурс заявки. Возврат заявки осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления об отзыве заявки способом, указанным в заявлении.

Участник конкурса вправе внести изменения в заявку в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в заявку в установленные настоящим Положением сроки не влечет за собой изменений в порядок ранжирования при определении рейтинга заявок конкурсной комиссией при определении победителей конкурса.

Поступившие в составе заявки на участие в конкурсе документы рассматриваются по месту нахождения грантодателя.

Участник конкурса вправе подать запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Грантодатель предоставляет письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного запроса участника конкурса, но не позднее даты окончания приема заявок. Разъяснение положений объявления о проведении конкурса вручается участнику конкурса нарочно в пределах срока, установленного в настоящем пункте.

2.12. Конкурсная комиссия в течение трех дней с момента окончания приема заявок рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 2.3, 2.5 настоящего Положения, и принимает решение о допуске ко второму этапу конкурса либо об отклонении заявки участника конкурса. Решение о допуске ко второму этапу конкурса либо об отклонении заявки участника конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии. Письменное уведомление о принятом решении с указанием причин его принятия направляется грантодателем участникам конкурса в течение трех дней со дня принятия решения.

Если по окончании срока подачи документов на конкурс подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае грантодатель в соответствии с настоящим Положением объявляет повторный конкурс, а единственная поданная на конкурс заявка возвращается участнику конкурса по его заявлению.

2.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника конкурса являются:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 2.3 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и конкурсного проекта требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.14. Приказом грантодателя создается конкурсная комиссия, утверждается ее состав. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей грантодателя в количестве не менее пяти человек.

2.15. Конкурсная комиссия в течение трех дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым пункта 2.12 настоящего Положения, обеспечивает размещение на Едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на Официальном сайте грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

2.16. Решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решение о предоставлении гранта конкурсная комиссия принимает на основании экспертного заключения.

2.17. В течение трех дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу конкурса конкурсная комиссия направляет конкурсные проекты, прошедшие во второй этап, в экспертный совет для экспертной оценки.

2.18. Приказом грантодателя создается экспертный совет, утверждаются его состав и порядок работы.

2.19. Экспертный совет осуществляет оценку конкурсных проектов, представленных для участия в конкурсе.

2.20. В состав экспертного совета могут входить:

1) представители органов государственной власти Республики Хакасия;

2) члены Общественной палаты Республики Хакасия;

3) независимые эксперты – специалисты по направлению предоставления гранта;

4) представители грантодателя;

5) представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся участниками конкурса.

2.21. В состав экспертного совета входят не менее пяти экспертов. Эксперты в срок не более пяти дней со дня поступления конкурсных проектов осуществляют оценку конкурсных проектов, допущенных к участию в конкурсе.

Каждый член экспертного совета при проведении оценки конкурсного проекта заполняет оценочный лист в соответствии с критериями оценки конкурсного проекта и выставляет определенное количество баллов с приложением рекомендаций по внесению изменений и (или) дополнений редакционного (коррекционного) характера в конкурсный проект.

Председатель экспертного совета на основании оценочных листов, представленных экспертами, формирует экспертное заключение с приложением рекомендаций по внесению изменений и (или) дополнений редакционного (коррекционного) характера в конкурсные проекты и доводит итоги экспертной оценки конкурсного проекта до сведения членов конкурсной комиссии.

2.22. Критериями оценки конкурсного проекта являются:

- 1) актуальность драматургического произведения;
- 2) реалистичность постановки драматургического произведения;
- 3) оригинальность конкурсного проекта, его инновационный характер.

Конкурсный проект по каждому критерию оценки оценивается по пятибалльной шкале.

2.23. В течение трех дней после истечения срока для оценки конкурсных проектов председателем экспертного совета выносятся и направляются в конкурсную комиссию экспертное заключение, содержащее рейтинговую таблицу конкурсных проектов, с указанием участника конкурса, представившего данный проект, и количества набранных баллов. Рейтинговая таблица составляется по всем конкурсным проектам с указанием баллов, начиная с наибольшего значения к наименьшему.

2.24. На заседании конкурсной комиссии с учетом экспертного заключения определяется один победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов. Заседание конкурсной комиссии по определению победителя конкурса проводится не позднее 10 дней со дня поступления в конкурсную комиссию экспертного заключения и оценочных листов конкурсных проектов.

2.25. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в случае если конкурсные проекты набрали одинаковое количество баллов, принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса оформляется протоколом.

2.26. Информация об итогах конкурса размещается на Едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и Официальном сайте не позднее пяти рабочих дней после заседания конкурсной комиссии по определению победителя конкурса с указанием:

- 1) даты, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- 2) даты, времени и месте оценки заявок участников конкурса;
- 3) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) участников конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательности оценки заявок участников конкурса;
- 6) присвоенных заявкам участников конкурса баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса;
- 7) принятого на основании результатов оценки заявок решения о присвоении таким заявкам места в рейтинге заявок;

8) наименования грантополучателя, с которым заключается договор о предоставлении гранта, и размера предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. После подписания протокола о результатах отбора участников конкурса грантодатель в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса, если не имеется оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта. Остальным участникам конкурса в пределах срока, установленного настоящим пунктом, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных с заявкой;

2) участник конкурса не является победителем конкурса либо участником конкурса в случае, установленном пунктом 3.8 настоящего Положения;

3) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представление недостоверных сведений в этих документах.

3.3. Решение о предоставлении гранта утверждается приказом грантодателя, который принимается в течение 10 дней с момента принятия решения конкурсной комиссии по определению победителя конкурса.

Грант предоставляется на основании приказа грантодателя и договора о предоставлении гранта, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, заключенного между грантодателем и грантополучателем в течение 14 дней после издания приказа грантодателя (далее – договор о предоставлении гранта).

3.4. Грантодатель в течение двух рабочих дней после издания приказа направляет победителю конкурса два экземпляра договора о предоставлении гранта.

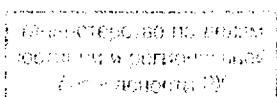
3.5. В договоре о предоставлении гранта предусматриваются:

1) условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Положения, порядок, срок предоставления и размер гранта;

2) права и обязанности сторон;

3) значение результата предоставления гранта, определенного пунктом 3.10 настоящего Положения;

4) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки грантодателем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта;



5) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

7) ответственность сторон за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) последствия недостижения установленных значений показателей результата предоставления гранта, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

9) формы отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

10) перечни документов, подтверждающих целевое использование гранта и достижение результата предоставления гранта;

11) иные условия, предусмотренные типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.6. Победитель конкурса в течение семи дней со дня получения договора о предоставлении гранта рассматривает, заполняет и представляет грантодателю два экземпляра подписанного со своей стороны договора о предоставлении гранта.

3.7. Грантодатель подписывает два экземпляра договора о предоставлении гранта в течение семи дней после получения от победителя конкурса подписанных экземпляров.

3.8. В случае если победитель конкурса в установленный срок не подписал экземпляры договора о предоставлении гранта и не направил их грантодателю, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора о предоставлении гранта грантодатель в течение трех дней направляет два экземпляра договора о предоставлении гранта следующему в рейтинговой таблице экспертного заключения участнику конкурса в соответствии с набранной им по результатам конкурса суммой баллов (от наибольшей суммы баллов к наименьшей).

3.9. Условия предоставления гранта юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам:

1) соответствие юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Положением;

2) наличие конкурсного проекта;

3) заключение между грантодателем и грантополучателем договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия;

4) использование гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения в срок не более 12 месяцев со дня поступления средств на счет получателя гранта. Соблюдение указанного условия подтверждается представленным грантодателю в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и документами, подтверждающими целевое использование гранта, перечень которых предусмотрен договором о предоставлении гранта.

3.10. Результатами предоставления гранта являются:

1) создание высокохудожественного произведения современного драматурга на хакасском языке;

2) передача исключительного права театру на использование высокохудожественного произведения современного драматурга на хакасском языке.

3.11. Размер гранта определяется грантодателем в приказе о предоставлении гранта в размере стоимости расходов на реализацию конкурсного проекта, указанных в представленной грантополучателем смете расходов на реализацию конкурсного проекта, за вычетом суммы собственных или привлеченных средств, но не более объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия, предусмотренных на предоставление грантов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.12. Грант предоставляется грантополучателю путем перечисления денежных средств на расчетный или лицевой счет грантополучателя в российской кредитной организации в сроки, установленные абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Положения.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель не реже одного раза в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет грантодателю на бумажном носителе по формам, определенным типовым договором, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия, следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта;

3) отчет о выполнении календарного плана.

4.2. К отчету, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Положения, прилагаются документы, подтверждающие целевое расходование средств гранта и собственных денежных средств на софинансирование гранта, перечень которых предусмотрен договором о предоставлении гранта.

4.3. К отчету, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Положения, прилагаются документы, подтверждающие достижение значений показателей результата предоставления гранта, перечень которых предусмотрен договором о предоставлении гранта.

4.4. К отчету, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Положения, прилагаются документы:

- 1) протоколы заседаний рабочей группы;
- 2) договор о передаче исключительных прав на использование произведения театром.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Грантодатель проводит проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации орган государственного финансового контроля проводит проверки соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта.

5.2. Мерой ответственности за нарушения условий и порядка предоставления гранта является возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

5.3. Основаниями для возврата гранта являются:

- 1) несоблюдение грантополучателем условий и порядка предоставления гранта;
- 2) несоблюдение условия предоставления гранта о достижении установленных договором о предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта, за исключением случаев недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- 3) нарушение грантополучателем обязательств, предусмотренных в договоре о предоставлении гранта;
- 4) непредставление отчетов об исполнении обязательств, вытекающих из договора о предоставлении гранта, либо нарушение порядка, сроков и форм представления указанных отчетов.

Возврат средств гранта осуществляется на основании приказа грантодателя. Грантополучатель уведомляется грантодателем о необходимости возврата гранта в письменном виде в течение 15 дней с момента обнаружения фактов, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта.

В течение 30 дней с момента получения письменного уведомления о возврате средств гранта грантополучатель обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с грантодателем договора о предоставлении гранта.

5.4. Возврат предоставленного гранта производится грантополучателем в добровольном порядке, а в случае отказа от возврата указанной в уведомлении суммы гранта или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
гранта в форме субсидии юридическим  
лицам (кроме некоммерческих  
организаций), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам  
на создание драматургического  
произведения на хакасском языке  
для постановки театров

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф. И. О. индивидуального  
предпринимателя/физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсе

Прошу включить в число участников конкурса на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров:

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями участия в данном конкурсе, материалы, представленные в составе заявки, не относятся к информации ограниченного доступа.

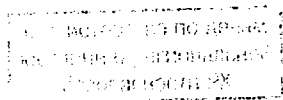
В случае присуждения гранта обязуюсь нести ответственность за исполнение работ по гранту. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, о предлагаемом конкурсном проекте, иной информации, связанной с проведением конкурса, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

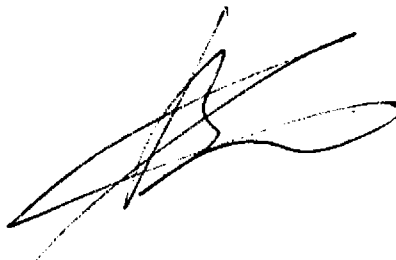
Соискатель гранта \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф. И. О. индивидуального  
предпринимателя/физического лица)».

2. Приостановить до 01 января 2023 года действие абзаца третьего подпункта 1 пункта 2.3 Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском



языке для постановки театров, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от 23.07.2018 № 401 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 25.07.2018, № 1900201807250002; 27.09.2019, № 1900201909270002; 18.08.2021, № 1900202108180001).

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов