



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04 2022 г. № 167
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в 2022 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2018 № 518, Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в 2022 году (приложение).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий, находящихся
под риском увольнения в 2022 году»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в 2022 году (далее – Порядок, субсидии) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2018 № 518.

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:
работодатели – юридические лица (за исключением государственных



(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие фактическую деятельность в сфере промышленного производства на территории Республики Хакасия и выразившие в заявке на предоставление субсидии намерение заключить договор о предоставлении субсидии;

работники – граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями и находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, изъявившие желание пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя;

образовательные организации – организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, расположенные на территории Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является снижение напряженности на рынке труда в Республике Хакасия путем организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, посредством финансового обеспечения затрат работодателя в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в соответствии с Методикой расчета размера субсидии, установленной Порядком (далее – Методика расчета размера субсидии).

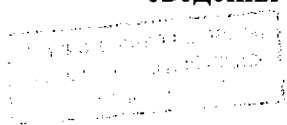
1.4. Критерием отбора работодателей для предоставления субсидии является наличие работников, находящихся под риском увольнения.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений.

В отборе участвуют работодатели, которые изъявили желание организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение работников для получения ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) размещаются сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского



бюджета Республики Хакасия в текущем финансовом году.

1.7. Субсидии, предусмотренные Порядком, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия.

Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств. Получателем бюджетных средств на предоставление от имени Республики Хакасия субсидий работодателям для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников является Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

1.8. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), который заключается между Центром занятости и работодателем по результатам отбора работодателей, проводимого Центром занятости.

1.9. Работодатель самостоятельно определяет:

численность работников, которым необходимо пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

перечень профессий (специальностей, программ) для обучения работников и образовательные организации, в которых будет организовано профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, виды, формы и сроки обучения;

размер субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидии.

1.10. Работодатель может получить субсидию неоднократно в течение 2022 года.

Прохождение работником профессионального обучения или получение им дополнительного профессионального образования возможно однократно только по одному из перечисленных видов обучения. Повторное обучение работника не допускается.

Работники могут принять участие в мероприятиях, предусмотренных настоящим Порядком, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Центр занятости проводит отбор работодателей в форме запроса предложений посредством подачи заявки для участия в отборе (далее – заявка).



Объявление о начале отбора заявок размещается на едином портале, Официальном портале не менее чем за 10 дней до начала приема заявок.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

наименование отбора, сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты

Центра занятости;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на едином портале, Официальном портале, которая не может быть позднее десяти рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

работодатель (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического



лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодатель представляет в Центр занятости:

1) заявку по форме согласно приложению к Порядку, подписанную работодателем, заверенную печатью (при наличии) и содержащую:

список работников, планируемых к обучению, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), образование, профессию (должность) согласно штатному расписанию, программу обучения для каждого работника с указанием вида обучения, количества часов, стоимости программы обучения, планируемую образовательную организацию;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

расчет размера субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидии;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на представление документов для участия в отборе и право подписания документов, представленных в составе заявки от лица работодателя;

3) копии приказов (выписок из приказов) о введении режима неполного рабочего времени, простоя, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников с указанием данных работников, находящихся под риском увольнения.



2.5. Количество заявок, которые может подать работодатель, не ограничено.

2.6. Работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе направить в Центр занятости запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Центр занятости размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале по предмету запроса.

2.8. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять Порядок.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации Центром занятости заявки работодателя, изъявившего намерение участвовать в отборе, работодатель вправе отозвать направленную заявку.

2.10. Основанием для возврата заявки является поступившее в Центр занятости заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Поданная заявка в течение 10 рабочих дней со дня получения Центром занятости заявления об отзыве заявки возвращается работодателю. Возврат осуществляется нарочно представителю работодателя по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, д. 71А.

2.11. Работодатель, участвующий в отборе, в течение двух рабочих дней с момента регистрации Центром занятости заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой подачи заявки считается дата подачи изменения в заявку.

2.12. Центр занятости осуществляет прием и регистрацию заявок работодателей для участия в отборе. Заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

2.13. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателями заявок и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает документы в порядке очередности их поступления (регистрации), проверяя соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2, пунктами 1.4, 2.3 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор либо об отклонении его заявки.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 1.2 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре юридических лиц.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в Сведениях о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года,

предоставляемым налоговым органом в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному пунктом 1.4 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, содержащимся в реестре дисквалифицированных лиц.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацами третьим и седьмым пункта 2.3 Порядка, Центр занятости осуществляет по сведениям, находящимся в распоряжении Министерства экономического развития Республики Хакасия.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

несоответствие представленных заявок и документов требованиям к заявке, установленным пунктом 2.4 Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие работодателя категории получателей субсидии, критерию отбора, указанным в абзаце втором пункта 1.2, пункте 1.4 Порядка;

отсутствие на момент принятия решения об отклонении заявки лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на текущий финансовый год в целях предоставления субсидии.

2.15. Центр занятости в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о результатах рассмотрения заявок размещает соответствующую информацию на Официальном портале, едином портале с указанием:

наименования работодателя, прошедшего отбор, с которым будет заключен договор и размер предоставляемой ему субсидии:

даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки заявок, информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.16. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в текущем финансовом году Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов до Центра занятости в целях предоставления

субсидий повторно рассматривает заявки работодателей, которые были отклонены в соответствии с абзацем седьмым пункта 2.14 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор при отсутствии иных оснований для отклонения его заявки. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с настоящим пунктом Центр занятости размещает соответствующее решение на Официальном портале, едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии работодателю являются:

принятие решения о признании работодателя прошедшим отбор;

соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

наличие у работодателя работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, желающих принять участие в мероприятиях по прохождению профессионального образования или получению дополнительного профессионального образования.

3.2. Центр занятости в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор в соответствии с пунктами 3.3, 4.1 Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) работодателю. Центр занятости в указанный срок заключает договор о предоставлении субсидии с работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении ему субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Работодатель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения договора, если в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор им не подписан договор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2, пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. В договоре должны содержаться сведения:

о размере предоставляемой субсидии;

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из



республиканского бюджета Республики Хакасия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Центром занятости и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в договор;

о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

о результатах предоставления субсидии и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

о сроках перечисления субсидии;

о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.5. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.6. Результатом предоставления субсидии являются:

прохождение в текущем финансовом году профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования работниками по направлению работодателя;

сохранение доли занятых работников по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования не менее 85 %.

4. Методика расчета размера субсидии

4.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} \times C_{\text{об}},$$

где:

S_i – размер субсидии;

№общ – численность работников для обучения;

Соб – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программа профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет в Центр занятости отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Работодатель для подтверждения фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников представляет в Центр занятости в течение пяти рабочих дней с даты окончания обучения последнего работника, но не позднее 01 декабря 2022 года, следующие документы:

копии договоров с образовательными организациями о предоставлении образовательных услуг работникам по определенным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с указанием вида, формы и срока обучения (с указанием количества учебных часов), стоимости обучения;

копии приказов о зачислении (об отчислении) обучаемых работников (при наличии их в образовательной организации);

копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг (счетов, платежных поручений, актов приема выполненных услуг);

копии документов о квалификации граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в текущем году.

Копии документов, заверенные в установленном порядке, предусмотренные абзацами вторым, четвертым настоящего пункта, представляются с одновременным представлением их оригиналов для сличения.

5.3. Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.2 Порядка, представляемых в Центр занятости.

5.4. Центр занятости регистрирует представленные работодателем документы в день их поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку, включая:

соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 5.2 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленных работодателем документов;

недостижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 Порядка;

наличие остатка неиспользованной субсидии.

5.5. Центр занятости в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.4 Порядка, в течение трех рабочих дней письменно уведомляет работодателя о

необходимости устранения выявленных нарушений.

Работодатель вправе повторно представить в Центр занятости документы, указанные в пункте 5.2 Порядка, после устранения выявленных нарушений, но не позднее 01 декабря 2022 года.

6. Осуществление контроля за предоставлением субсидии и ответственность за нарушения

6.1. Минтрудом Хакасии, Центром занятости и органом государственного финансового контроля Республики Хакасия осуществляются проверки соблюдения условий, целей и требований Порядка.

6.2. Несоблюдение получателем субсидии целей, условий и требований Порядка, в том числе недостижение значения результата предоставления субсидии, наличие остатка неиспользованной субсидии является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в следующем размере:

1) в случае нарушения целей, условий и требований Порядка, в том числе в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае наличия неиспользованного остатка – в объеме неиспользованных средств субсидии.

6.3. В случае установления фактов несоблюдения целей, условий и требований Порядка, недостижения значения результата предоставления субсидии, наличия неиспользованного остатка субсидии, указанных в пункте 6.2. Порядка:

орган государственного финансового контроля направляет работодателю представление (или) предписание о возврате предоставленной субсидии в сроки, указанные в представлении (или) предписании;

Минтруд Хакасии и (или) Центр занятости направляет письменное уведомление работодателю о необходимости возврата предоставленной субсидии в полном объеме либо в объеме, в котором средства субсидии были не использованы, в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 10 рабочих дней после установления таких фактов.

6.4. Работодатель в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (остатка неиспользованной субсидии) обязан вернуть средства, полученные на основании договора, в полном объеме (в объеме неиспользованного остатка), указанном в представлении (или) предписании органа государственного финансового контроля или письменном уведомлении Минтруда Хакасии и (или) Центра занятости, в республиканский бюджет Республики Хакасия с представлением копий платежных документов о возврате средств.

В случае невозврата работодателем субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Средства субсидии не подлежат возврату в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые подтверждаются соответствующими документами.



Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий, находящихся
под риском увольнения в 2022 году

Форма (на бланке организации, ИП)

ЗАЯВКА

на получение субсидии на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в 2022 году

Полное наименование работодателя	
Сокращенное наименование работодателя	
ИНН	
КПП работодателя (для юрлица)	
ОГРН (ОГРНИП) работодателя	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактический адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Ф. И. О. руководителя	
Ф. И. О. главного бухгалтера (при наличии)	

1. Прошу предоставить субсидию на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в 2022 году



(далее – обучение работников). Кол-во работников _____ согласно списку (приложение 1 к заявке).

2. Расчетный размер субсидии на обучение работников составляет _____ руб. _____ коп. _____

(приложение 2 к заявке).

(сумма прописью)

3. Работодатель гарантирует:

использование субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в 2022 году, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия _____ (далее – Порядок);

(реквизиты постановления)

соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

4. Работодатель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Работодатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата: _____

Исполнитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)



**Приложение 1
к заявке**

**Список работников, направляемых на профессиональное обучение
или дополнительное профессиональное образование**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Дата, год рождения работника	СНИЛС	Образование работника	Профессия (должность) работника согласно штатному расписанию	Профессия (специальность, программа) обучения	Место работы после обучения
1							
2							
3							
4							
5							
....							

Работодатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата: _____

Исполнитель _____
(должность, Ф. И. О., телефон)

**Приложение 2
к заявке**

Расчет размера субсидии на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников

№ п/п	Профессия (специальность, программа) обучения работников	Вид обучения (ПО/ДПО)	Срок обучения с указанием количества часов учебной программы	Стоимость обучения за одного работника, руб.	Численность работников, чел.	Общая стоимость обучения, руб.	Образовательная организация
1							
2							
3							
...							
	Итого:	х	х	х			х