



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02 2022 г. № 60
г. Абакан

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2005 № 38-ЗРХ «О ветеринарии» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Хакасия.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка
оформления и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки на
территории Республики Хакасия»

ПОРЯДОК

оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории
Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 05.07.2005 № 38-ЗРХ «О ветеринарии» и определяет правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Хакасия.

1.2. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки – документ, идентифицирующий комплекс сооружений, в том числе ульев, и оборудования, расположенных на земельном участке, используемом в целях осуществления пчеловодства (далее соответственно – Паспорт, пасека), и фиксирующий его фактическое ветеринарно-санитарное состояние.

1.3. Паспорт оформляется и заполняется на каждую пасеку на основании заявления владельца пасеки (юридического или физического лица), составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и поданного в соответствующее государственное казенное учреждение Республики Хакасия, уполномоченное в сфере ветеринарии (далее – Учреждение) по месту нахождения пасеки (далее – заявление).

Заявление может быть подано нарочно (на бумажном носителе) в ходе личного обращения в Учреждение, посредством почтовой связи либо электронной почты.

Поступившее заявление (в том числе поступившее в электронной форме) регистрируется в день поступления, в случае поступления заявления в нерабочий праздничный или выходной день регистрация заявления производится не позднее одного рабочего дня, следующего за праздничным или выходным днем.

1.4. Паспорт изготавливается типографским способом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, состоит из 16 страниц, имеет размер 13,5 x 20 см.

1.5. Паспорт состоит из 11 разделов:

раздел 1 «Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки» (1 страница) (далее – раздел 1);

раздел 2 «Общие сведения» (1 страница);

раздел 3 «Учет пчелосемей» (1 страница) (далее – раздел 3);

раздел 4 «Характеристика пасеки» (1 страница) (далее – раздел 4);

раздел 5 «Ветеринарно-санитарное состояние пасеки» (1 страница) (далее – раздел 5);

раздел 6 «Эпизоотическая обстановка на пасеке» (1 страница) (далее – раздел 6);

раздел 7 «Лабораторные исследования» (2 страницы) (далее – раздел 7);

раздел 8 «Лечебно-профилактические мероприятия» (1 страница) (далее – раздел 8);

раздел 9 «Особые отметки» (1 страница);

раздел 10 «Памятка по отбору и пересылки патологического материала» (3 страницы);

раздел 11 «Для заметок» (3 страницы).

1.6. Паспорт является основным документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов при перемещении (перевозке), продаже пчел и продукции пчеловодства.

1.7. Паспорт выдается в течение 30 календарных дней со дня поступления в Учреждение соответствующего заявления при отсутствии оснований для отказа в выдаче Паспорта.

1.8. Основанием для отказа в выдаче Паспорта является воспрепятствование собственником в осмотре пасеки и отборе образцов (проб) живых пчел и патологического материала (трупиков пчел и (или) сот с расплодом, медом, пергой, и (или) корочки засохших пчелиных личинок, и (или) соскобы или испражнения каловых масс, и (или) мазки гемолимфы или отпечатки мышц на предметных стеклах, и (или) вредителей пчел и насекомых – паразитов и т.д.) специалистом Учреждения (далее – специалист) для дальнейшего направления в аккредитованную лабораторию (далее – лаборатория) для обследования.

1.9. Паспорт хранится у владельца пасеки.

1.10. По мере заполнения страниц, порчи или утраты Паспорта оформляется дубликат Паспорта пасеки с прежним номером по письменному обращению владельца пасеки в Учреждение, выдавшее Паспорт.

Оформление дубликата Паспорта осуществляется Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения владельца пасеки.

При оформлении дубликата Паспорта пасеки из старого Паспорта (при его наличии) переносятся последние сведения из всех разделов.

1.11. Паспорт предъявляется владельцем пасеки при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы меда и продуктов пчеловодства.

2. Порядок заполнения Паспорта

2.1. Оформление и ведение Паспорта осуществляется специалистами согласно утвержденному соответствующим Учреждением прейскуранту цен в соответствии с уставами государственных казенных учреждений Республики Хакасия, утвержденными постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.11.2005 № 400 «О структуре государственной ветеринарной службы Республики Хакасия», и порядком определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы, который утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия.

2.2. Паспорт заполняется специалистом синими или черными чернилами кратко, четко и разборчиво после проведения ветеринарно-санитарного обследования пасеки.

2.3. Перечень Учреждений размещен на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в разделе «Департамент ветеринарии» Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия.

2.4. На основании заявления специалистом по месту нахождения пасеки отбираются образцы (пробы) живых пчел и патологического материала и направляются для проведения лабораторных исследований в лабораторию в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.05.2016 № 194 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства» (далее – приказ Минсельхоза России).

Лабораторные исследования проводятся за счет владельца пасеки.

2.5. Специалист заполняет акт осмотра пасеки (далее – акт) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Заполненный акт подписывают специалист и владелец пасеки. Оригинал акта хранится в Учреждении в течение пяти лет. Копия акта (с приложениями) выдается владельцу пасеки.

2.7. Паспорту присваивается регистрационный номер в виде следующей комбинации цифр:

19 - XX - NNN,

где 19 – код субъекта Российской Федерации;

XX – код муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого расположена пасека, присваиваемый в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

NNN – порядковый номер Паспорта.

2.8. Паспорт является учетным документом, имеет порядковый номер и подлежит обязательной регистрации в регистрационном журнале, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и содержит следующие сведения, соответствующие разделам Паспорта:

1) порядковый номер Паспорта, сведения о владельце пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица) и адрес пасеки (кадастровый номер земельного участка) в соответствии с разделом 1;

2) даты осмотра в соответствии с пунктами 2.4, 2.10, 2.12 настоящего Порядка;

3) количество пчелиных семей в соответствии с разделом 3;

4) порода пчел в соответствии с разделом 4;

5) ветеринарно-санитарное состояние пасеки (на основании осмотра пасеки специалистом) в соответствии с разделом 5;

6) эпизоотическая обстановка на пасеке (согласно полученным результатам лабораторных исследований) в соответствии с разделом 6;

7) реквизиты протоколов исследований и рекомендованные владельцу пасеки по результатам лабораторных обследований мероприятия по содержанию пасеки в соответствии с разделом 7;

8) лечебно-профилактические мероприятия в соответствии с разделом 8;

9) дата аннулирования Паспорта.

2.9. Паспорт заверяется печатью Учреждения, подписывается начальником Учреждения либо лицом, его замещающим, и владельцем пасеки.

2.10. Ежегодно, в весенний период, в соответствии с планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Республики Хакасия на соответствующий год, согласованным с департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на календарный год (далее – план диагностических исследований), специалистом проводится осмотр пасеки, производится отбор проб подмора пчел для исключения заразных, в том числе особо опасных заболеваний. Результат осмотра пасеки и лабораторные исследования специалистом заносятся в соответствующие разделы Паспорта и регистрационный журнал.

2.11. Сведения о диагностических исследованиях и проведенных обработках, предусмотренных планом диагностических исследований, в течение пяти рабочих дней после их проведения заносятся специалистом в соответствующие разделы Паспорта и регистрационный журнал.

2.12. При сообщении пчеловодом о заболевании или гибели пчелиных семей специалист в течение 24 часов организует осмотр всех пчелиных семей, выявляет больных, устанавливает причины заболевания и определяет источники, пути заноса, степени распространения инфекции (инвазии) и принимает необходимые меры, предусмотренные приказом Минсельхоза России. Для уточнения диагноза специалист отбирает и направляет в лабораторию на исследование патологический материал. Результат осмотра пасеки и результаты лабораторных исследований специалист в течение пяти рабочих дней после дня завершения осмотра и (или) лабораторных исследований соответственно заносит в соответствующие разделы Паспорта и регистрационный журнал.

2.13. Финансирование противоэпизоотических мероприятий на территории Республики Хакасия осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий, за исключением мероприятий, финансирование которых предусмотрено из федерального бюджета, согласно части 2 статьи 5 Закона Республики Хакасия от 05.07.2005 № 38-ЗРХ «О ветеринарии».

2.14. Сведения, внесенные специалистом в соответствующие разделы Паспорта и регистрационного журнала по результатам лабораторных и диагностических исследований и проведенных обработок, предусмотренных соответствующим планом диагностических исследований, удостоверяются его подписью.

Приложение 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории Республики
Хакасия

Форма ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки

№ 19 - ____ - _____

Владелец пасеки

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Наименование юридического лица _____

Пасека в количестве пчелиных семей _____

Пасека расположена по адресу: _____

Адрес регистрации собственника: _____

Телефон: _____

Паспорт пасеки выдан государственным казенным учреждением Республики Хакасия, уполномоченным в сфере ветеринарии (далее – Учреждение)

Ветеринарное обслуживание возлагается на: _____

(Ф.И.О.) специалиста или структурное подразделение Учреждения по месту регистрации
владельца пасеки)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель пчеловодческого хозяйства или владелец пасеки _____

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник Учреждения _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

2. Общие сведения

2.1. Паспорт пасеки – документ, идентифицирующий комплекс сооружений, в том числе ульев, и оборудования, расположенных на земельном участке, используемом в целях осуществления пчеловодства (далее – Паспорт), и подтверждающий его надлежащее ветеринарно-санитарное состояние.

2.2. Паспорт оформляется и заполняется на каждую пасеку независимо от формы собственности.

2.3. Паспорт является учетным документом, имеет порядковый номер и подлежит обязательной регистрации в журнале Учреждения.

2.4. Паспорт заверяется печатью Учреждения, подписывается начальником Учреждения либо лицом, его замещающим, и владельцем пасеки.

2.5. Паспорт заполняется чернилами кратко, четко и разборчиво после личного обследования пасеки. Обследование пасеки проводят не реже одного раза в год. Подписи лиц, с расшифровкой, заполняющих соответствующие разделы, обязательны.

2.6. Паспорт предъявляется владельцем пасеки для осуществления ветеринарно-санитарной экспертизы меда и продуктов пчеловодства.

2.7. Паспорт пасеки является основным документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов при продаже пчел и продукции пчеловодства.

2.8. Паспорт хранится у владельца пасеки.

2.9. Паспорт подлежит обмену на новый (с сохранением присвоенного регистрационного номера) после полного заполнения хотя бы одного из его разделов.

3. Учет пчелосемей

Год	Имеется пч/с на 1 июня	Получено новых отводков, роев	Куплено пч/с	Имеется пч/с на 1 октября	Зимне-весенняя гибель	Подпись специалиста	Печать

4. Характеристика пасеки

4.1. В произвольной форме описываются:

- 1) расположение пасеки, порода пчел, кормовая база (основные медоносы) и источники обеспечения пчел водой;
- 2) возможные маршруты кочевок, наименование промышленных, химических и других предприятий, расположенных в радиусе лета пчел;
- 3) должность и подпись.

Дата осмотра	Характеристика пасеки

5. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

5.1. В произвольной форме описываются:

- 1) интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и т.д.;
- 2) санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др.;
- 3) наличие пчеловодного инвентаря, дезсредств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода);

4) сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов;

5) при наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел;

6) должность и подпись.

Дата осмотра	Результаты обследования пасеки

6. Эпизоотическая обстановка на пасеке

6.1. Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории.

6.2. Дата возникновения болезни и возможный источник заражения.

6.3. Дата, номер приказа о наложении (снятии) карантина (ограничения) и решением какого государственного органа наложен (снят).

6.4. Должность и подпись.

Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата, номер приказа наложения и снятия ограничительных мероприятий (карантина), орган, принявший решение

7. Лабораторные исследования

7.1. Объект исследования биологического, патологического материала, продукции (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

7.2. Название ветеринарной лаборатории, дата и номер экспертизы, рекомендации по лечебным мероприятиям.

7.3. Должность и подпись.

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Дата, номер экспертизы, наименование лаборатории, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия

8. Лечебно-профилактические мероприятия

8.1. Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризиационные мероприятия проводятся владельцем пчел по рекомендации и под контролем специалиста.

8.2. Должность и подпись.

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы, кратность	Наименование препарата, доза, экспозиция	№ акта, расход препарата

9. Особые отметки

10. Памятка по отбору и пересылке патологического материала согласно «Инструкции о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел», утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 17.08.1998 № 13-4-2/1362

Для установления причин заболевания пчел в ветеринарную лабораторию посылают:

при гнильцовых болезнях и микозах расплода – образцы сотов (сота) размерами не менее 10 x 15 см с больными и погибшими личинками и куколками (в случае гибели незапечатанных личинок образец должен содержать неразложившиеся личинки; при подозрении на мешотчатый расплод образцы сотов с пораженным расплодом законсервировать 50%-ным глицерином);

при подозрении на септические заболевания (септицемия, паратиф, гафниоз, колибактериоз) посылают взрослых летных пчел – по 50 живых пчел от каждой больной пчелиной семьи;

при подозрении на вирусный паралич – по 50 законсервированных в 50%-ном глицерине пчел, проявлявших клинические признаки болезни;

при подозрении на варроатоз – зимой посылают трупы пчел и сор со дна ульев в количестве не менее 200 г с пасеки; весной – пчелиный расплод на соте с нижнего края размерами 3 x 15 см и сор со дна ульев в указанном выше количестве; летом и осенью – запечатанный расплод (пчелиный или трутневый) в указанном количестве или 50–100 экземпляров живых внутриульевых пчел от 10% подозрительных по заболеванию пчелиных семей пасеки.

При других болезнях посылают по 50 больных живых пчел или столько же трупов свежего подмора от подозрительных по заболеванию семей; при обследовании (паспортизации) пасек весной после выставки пчел в лабораторию направляют 50 трупов свежего подмора от 10% семей пасеки.

При подозрении на инфицированность воска и вошины от каждой партии отбирают пробы не менее 100 г.

Для обнаружения пади или возбудителей болезни высылают 100 г меда, а для обнаружения пестицидов – 200 г.

При подозрении на отравление посылают 400–500 трупов пчел, 200 г откачанного или незапечатанного меда и 50 г перги в соте от 10% пчелиных семей с характерными признаками поражения, а также 100–200 г зеленой массы растений с участка, посещаемого пчелами.

Патологический материал упаковывают и пересылают следующим образом: живых пчел помещают в стеклянные банки, которые обвязывают двумя слоями марли или ткани;

образцы сотов с расплодом и сотовые рамки – в фанерном или деревянном ящике без обертывания сотов бумагой. Соты или рамки отделяют друг от друга и от стенок ящика деревянными планками;

больных живых пчел – на закрепленных сотовых рамках с кормом (в количестве, достаточном на время пересылки) в фанерном или деревянном ящике;

мертвых пчел и крошку со дна ульев (ульевого мусор) – в бумажных пакетах.

При консервации материала в глицерине пчел и образцы сотов помещают в чистые стеклянные банки с плотно закрывающейся крышкой и заливают 50%-ным глицерином, банки обертывают мягкой тканью и помещают в деревянный ящик.

Подмор пчел и зеленую массу для исследования на отравление направляют в чистых мешочках из целлофана, полиэтилена, бумаги, материи и помещают вместе с сотами в ящик.

Мед направляют в стеклянной посуде, плотно закрытой крышкой, воск и вошину – в целлофановом пакете.

Вредителей и паразитов пчел, имеющих жесткий покров, отправляют в картонной коробке на вате; имеющих мягкий покров – во флаконе с 10%-ным раствором формалина, 80%-ном спирте или меде. Картонные коробки или флаконы упаковывают в фанерный или деревянный ящик.

На отправляемый патматериал ветеринарным специалистом, производившим отбор и упаковку проб, составляется сопроводительное письмо, в котором указывают наименование хозяйства (фамилию, имя, отчество владельца пасеки), адрес, номер пасеки, улья, количество проб, клинические признаки болезни и цель исследования. При подозрении на отравление прилагается акт или копия акта комиссионного обследования пасеки; в сопроводительном письме указывается, на какие ядохимикаты следует провести исследование.

Срок доставки проб на исследование в ветеринарную лабораторию не должен превышать одни сутки с момента отбора материала. Образцы патологического материала направляются в ветеринарную лабораторию.

11. Для заметок

Приложение 2
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Республики Хакасия

Начальнику государственного казенного
учреждения Республики Хакасия

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя, наименование юридического
лица)

(место жительства физического лица, в том
числе индивидуального предпринимателя,
местонахождение юридического лица)

Тел./факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Вид _____

серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

ИНН _____

ОГРН _____

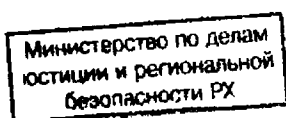
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку,
расположенную по адресу: _____

(адрес, либо географические координаты пасеки)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заявление принято « _____ » _____ 20 ____ года



(Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Республики Хакасия

АКТ ОСМОТРА ПАСЕКИ
от _____ 20__ года № _____

Мы, нижеподписавшиеся _____
(должность, Ф.И.О. ветеринарных специалистов)

в присутствии _____
(указать Ф.И.О. владельца пасеки)
провели осмотр пасеки, расположенной по адресу: _____

В ходе проведения осмотра установлено:

Наименование показателя	Сведения о пасеке
Сведения о месторасположении пасеки	
Сведения об ограждении территории пасеки	
Вид пасеки (стационарная, кочевая)	
Количество пчелиных семей	
Расстояние между ульями	
Расстояние между рядами ульев	
Состояние ульев	
Состояние территории пасеки	
Обустройство пасеки	
Наличие зимовника на пасеке	
Наличие складского помещения	
Наличие инвентаря	
Кормление пчел	
Поение пчел	

Наличие дезинфицирующих средств	
Наличие спецодежды	
Наличие ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (№, дата)	
Комплектование пасеки	
Допуск посторонних лиц на пасеку	
Информирование госветслужбы о заболевании или гибели пчел	
Сведения об эпизоотическом благополучии пасеки	
Сведения о последних профилактических обработках	
Сведения о последних лабораторных исследованиях (дата, № протокола, результат)	
Сведения о профилактической дезинфекции	
Сведения о профилактической дератизации	
Осуществляется ли реализация меда и продуктов пчеловодства с пасеки	
Сведения о последних лабораторных исследованиях меда	

Рекомендации:

Заключение (благополучие пасеки):

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц,
проводивших осмотр:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С актом осмотра ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом осмотра:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего (их) обследование)

Приложение 4
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Республики Хакасия

Перечень муниципальных образований Республики Хакасия
и присвоенные им коды

Код	Наименование муниципального образования Республики Хакасия
01	Город Абаза
02	Город Абакан
03	Город Саяногорск
04	Город Сорск
05	Город Черногорск
06	Алтайский район
07	Аскизский район
08	Бейский район
09	Боградский район
10	Орджоникидзевский район
11	Таштыпский район
12	Усть-Абаканский район
13	Ширинский район