



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12 2021 г. № 715
г. Абакан

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями), в целях оказания государственной поддержки некоммерческим организациям Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Республики Хакасия от 18.03.2014 № 114 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления республиканским общественным объединениям финансовой поддержки на осуществление уставной деятельности за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2014, № 19);

пункт 51 постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 № 259 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Республики Хакасия в связи с переименованием Министерства труда и социального развития Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2017, № 36).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Хакасия некоммерческим организациям
на осуществление уставной
деятельности и признании утратившими
силу некоторых постановлений
Правительства Республики Хакасия»

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям
на осуществление уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок определения объема и условий предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия субсидий некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Республики Хакасия деятельность по социальной защите и поддержке ветеранов, инвалидов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, а также деятельность по сохранению и обогащению национальной культуры хакасского народа (далее – некоммерческие организации, участники отбора).

1.3. Целью предоставления субсидий является развитие деятельности некоммерческих организаций по социальной защите и поддержке ветеранов, инвалидов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, сохранению и обогащению национальной культуры хакасского народа путем финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций на осуществление уставной деятельности.

1.4. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.5. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям отбора:

1) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;

2) осуществление уставной деятельности на территории Республики Хакасия не менее пяти лет с даты регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

3) наличие в уставе некоммерческой организации хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется Минтрудом Хакасии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Минтрудом Хакасии и некоммерческой организацией, прошедшей отбор, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

1.8. Минтруд Хакасии в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) размещает сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в очередном финансовом году, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор некоммерческих организаций проводится Минтрудом Хакасии.

2.2. Минтруд Хакасии не менее чем за 15 дней до начала приема предложений на участие в отборе размещает на едином портале, Официальном портале объявление о проведении отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора, сроки проведения отбора (дата начала подачи или окончания приема предложений, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), а также информация об этапах проведения отбора с указанием сроков проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минтруда Хакасии, номер контактного телефона для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

3) цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора

для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений и перечень документов, прилагаемых к предложениям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения предложений участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор (далее – организация – получатель субсидии), должна подписать соглашение;

11) условия признания организации – получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, Официальном портале и на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.4. Некоммерческие организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) регистрация в качестве юридического лица на территории Республики Хакасия;

2) наличие в уставе хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие фактов нарушения условий предоставления ранее полученной субсидии;

7) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

8) некоммерческая организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в Минтруд Хакасии в срок, указанный в объявлении, следующие документы:

1) предложение об участии в отборе в целях получения субсидии на осуществление уставной деятельности (далее – предложение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смета планируемых расходов на осуществление деятельности, предусмотренной уставом некоммерческой организации, на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) финансово-экономическое обоснование расходов на осуществление уставной деятельности на текущий финансовый год, указанных в смете планируемых расходов, с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств и источника ценовой информации, обосновывающей размер расходов;

4) копии учредительных документов в актуальной редакции;

5) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на 01 число месяца, в котором планируется проведение отбора;

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды или справка о состоянии расчетов налогоплательщика на конец последнего отчетного периода по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи предложения не более чем на 15 дней;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, с указанием реквизитов расчетного счета некоммерческой организации, открытого в российской кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

10) гарантийное обязательство, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, подтверждающее соответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным подпунктами 2-8 пункта 2.4 настоящего Порядка;

11) план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий по видам деятельности, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе посвященных праздничным дням и памятным датам России, Республики Хакасия.

2.6. Некоммерческая организация, изъявившая намерение участвовать в отборе, вправе направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.7. Предложение и документы (копии документов), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) подписаны руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью некоммерческой организации (при наличии);

2) выполнены с использованием технических средств без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) представлены с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.8. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одного предложения.

2.9. Представленные некоммерческими организациями документы не возвращаются.

2.10. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Минтрудом Хакасии предложения некоммерческая организация, изъявившая намерение участвовать в отборе, вправе отозвать направленное предложение.

Основанием для возврата предложения является поступившее в Минтруд Хакасии заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации, изъявившей намерение участвовать в отборе, и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии).

Отозванное предложение в течение 20 рабочих дней со дня получения Минтрудом Хакасии заявления об отзыве предложения возвращается некоммерческой организации. Возврат осуществляется нарочно представителю некоммерческой организации в Минтруде Хакасии по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, д. 75.

2.11. Некоммерческая организация, участвующая в отборе, в течение двух рабочих дней с момента регистрации Минтрудом Хакасии предложения вправе внести изменения (дополнения) в предложение.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным руководителем некоммерческой организации, изъявившей намерение участвовать в отборе, и скрепленным ее печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в предложение.

2.12. Минтруд Хакасии регистрирует представленные некоммерческой организацией предложения с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в день их поступления в Минтруд Хакасии в порядке очередности их поступления, и в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема предложений на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, передает их в комиссию по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности (далее – комиссия).

2.13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем комиссии по должности является заместитель Министра труда и социальной защиты Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности.

В состав комиссии включаются представители Минтруда Хакасии, Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности» (по согласованию), член общественного совета, созданного при Минтруде Хакасии.

Для включения в состав комиссии Минтруд Хакасии направляет в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности», общественный совет, созданный при Минтруде Хакасии, предложение о включении в состав комиссии представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав комиссии, в адрес Минтруда Хакасии.

Состав комиссии утверждается приказом Минтруда Хакасии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.14. К компетенции членов комиссии относятся:

- 1) проверка соответствия участников отбора критериям и требованиям, определенным пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) проверка соответствия представленных предложений и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- 3) принятие решения о признании некоммерческой организации прошедшей отбор либо об отклонении ее предложения;
- 4) рассмотрение и утверждение отчетов организаций – получателей субсидии.

2.15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений рассматривает их в порядке очередности их регистрации, проверяя соответствие участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о признании организации прошедшей отбор либо об отклонении ее предложения.

Проверку соответствия допущенных к участию в отборе некоммерческих организаций требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в

Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

Проверку соответствия допущенных к участию в отборе некоммерческих организаций требованию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, комиссия осуществляет по данным, находящимся в распоряжении Минтруда Хакасии и Министерства экономического развития Республики Хакасия.

Проверка соответствия допущенных к участию в отборе некоммерческих организаций требованиям, предусмотренным подпунктами 5, 6, 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Минтруда Хакасии.

Проверка соответствия допущенных к участию в отборе некоммерческих организаций требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, представленным некоммерческой организацией в Минтруд Хакасии.

2.16. Основаниями для отклонения предложения некоммерческой организации на стадии рассмотрения предложения являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.4 настоящего Порядка соответственно;
- 2) представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) несоответствие представленного предложения и прилагаемых документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;
- 5) подача некоммерческой организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.17. Заседание комиссии в целях рассмотрения предложений проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

Заседания комиссии по рассмотрению и утверждению отчетов организаций – получателей субсидии проводятся не реже чем раз в три месяца.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом в день заседания комиссии и передаются в Минтруд Хакасии в этот же день.

В протоколе комиссии должна содержаться:

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информация об участниках отбора, прошедших отбор.

2.18. В случае подачи для участия в отборе единственного предложения комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшей это предложение некоммерческой организации, в случае соответствия ее установленным настоящим Порядком требованиям.

2.19. Отбор признается Минтрудом Хакасии несостоявшимся, если:

- а) не подано ни одно предложение;
- б) все предложения или единственное предложение признаны не соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям.

2.20. В случае признания отбора несостоявшимся по решению Минтруда Хакасии отбор некоммерческих организаций проводится повторно в течение 30 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся в соответствии с настоящим Порядком.

2.21. Минтруд Хакасии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения предложений, информации об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения, информации о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Минтруд Хакасии в целях предоставления субсидии:

а) в соответствии с пунктами 3.2, 3.12, 3.13 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, предложения которых были признаны прошедшими отбор, при соблюдении следующих условий:

отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

использование субсидии на цели и по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

соответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.4 настоящего Порядка;

представление полного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, подтверждающих требования, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

заключение между Минтрудом Хакасии и организацией – получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Хакасия от 22.04.2021 № 89-од «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

согласие организации – получателя субсидии на осуществление в отношении нее Минтрудом Хакасии и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) заключает с некоммерческими организациями, предложения которых были признаны прошедшими отбор, соглашение;

в) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и выполнением условий ее предоставления через орган государственного финансового контроля;

г) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности информации, представленной некоммерческой организацией.

3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Минтруд Хакасии направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом в отношении нее решении согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении некоммерческой организации субсидии в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для такого отказа.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Минтруда Хакасии.

3.4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на основании соглашения, заключаемого между Минтрудом Хакасии и некоммерческой организацией, предложение которой было признано прошедшим отбор, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Хакасия от 22.04.2021 № 89-од «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3.5. Приказ Минтруда Хакасии о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, предложения которых были признаны прошедшими отбор, является основанием для заключения соглашения.

В случае если некоммерческая организация, предложение которой было признано прошедшим отбор, не подписала соглашение в течение 10 рабочих дней со дня издания Минтрудом Хакасии приказа о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ некоммерческой организации, предложение которой было признано прошедшим отбор, от получения субсидии, и она признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.6. В соглашение включаются следующие условия:

- а) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;
- б) сроки и периодичность перечисления субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- в) запрет приобретения некоммерческой организацией, предложение которой было признано прошедшим отбор, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с такой некоммерческой организацией, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- г) сроки и формы представления некоммерческой организацией, предложение которой было признано прошедшим отбор, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, о достижении результатов предоставления субсидии, иных отчетов, установленных в соглашении по решению Минтруда Хакасии;

д) условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);

е) согласие организации – получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организациями – получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Минтрудом Хакасии, органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) сроки и порядок уведомления организации – получателя субсидии о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

з) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

и) счет, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) значения результата предоставления субсидии;

л) иные условия, определенные типовой формой соглашения.

3.7. Срок использования субсидии организациями – получателями субсидий определяется соглашением.

3.8. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.10. Субсидия может быть направлена на:

1) оплату коммунальных услуг и арендной платы за пользование помещением, занимаемым некоммерческой организацией;

2) оплату услуг связи некоммерческой организацией;

3) командировочные расходы членов некоммерческой организации;

4) транспортные расходы членов некоммерческой организации;

5) оплату налогов и сборов, государственных пошлин, почтовых расходов, банковского обслуживания некоммерческой организации;

6) приобретение некоммерческой организацией основных средств (офисная мебель);

7) приобретение некоммерческой организацией канцелярских принадлежностей;

8) приобретение некоммерческой организацией электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации;

9) приобретение некоммерческой организацией расходных материалов и

хозяйственного инвентаря;

10) оплату труда работников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда;

11) оплату услуг бухгалтера;

12) оплату услуг (работ) сторонних организаций и физических лиц для проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан, а также мероприятий, посвященных памятным датам Республики Хакасия, Российской Федерации;

13) оплату услуг (работ) в области информационных технологий (создание и сопровождение официального сайта некоммерческой организации, закупка и сопровождение лицензионного программного обеспечения);

14) подписку на периодические издания;

15) проведение мероприятий, посвященных памятным датам Республики Хакасия, Российской Федерации;

16) проведение мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности;

17) проведение спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан.

3.11. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты в течение текущего финансового года со дня предоставления субсидии, являются:

1) количество проведенных некоммерческой организацией – получателем субсидии мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности;

2) количество проведенных некоммерческой организацией – получателем субсидии спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан;

3) количество проведенных некоммерческой организацией – получателем субсидии мероприятий, посвященных памятным датам Республики Хакасия, Российской Федерации.

3.12. Размер субсидии определяется равным размеру расходов организации – получателя субсидии, указанных в смете расходов, планируемых в текущем финансовом году для реализации направлений уставной деятельности, соответствующих целям предоставления субсидии.

Размер субсидии определяется согласно расчетам по направлениям, указанным в смете расходов, по формуле:

$$S = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + A_{10} + A_{11} + A_{12} + A_{13} + A_{14} + A_{15} + A_{16} + A_{17},$$

где:

S – размер субсидии на соответствующий финансовый год;

A₁ – оплата коммунальных услуг и арендной платы за пользование помещением, занимаемым некоммерческой организацией;

A₂ – оплата услуг связи некоммерческой организацией;

A₃ – командировочные расходы членов некоммерческой организации;

A₄ – транспортные расходы членов некоммерческой организации;

A₅ – оплата налогов и сборов, государственных пошлин, почтовых расходов,

банковского обслуживания некоммерческой организации;

A_6 – приобретение некоммерческой организацией основных средств (офисная мебель);

A_7 – приобретение некоммерческой организацией канцелярских принадлежностей;

A_8 – приобретение некоммерческой организацией электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации;

A_9 – приобретение некоммерческой организацией расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

A_{10} – оплата труда работников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда;

A_{11} – оплата услуг бухгалтера;

A_{12} – оплата услуг (работ) сторонних организаций и физических лиц для проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан, а также мероприятий, посвященных памятным датам Республики Хакасия, Российской Федерации;

A_{13} – оплата услуг (работ) в области информационных технологий (создание и сопровождение официального сайта некоммерческой организации, закупка и сопровождение лицензионного программного обеспечения);

A_{14} – подписка на периодические издания;

A_{15} – проведение мероприятий, посвященных памятным датам Республики Хакасия, Российской Федерации;

A_{16} – проведение мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности;

A_{17} – проведение спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан.

3.13. В случае если сумма всех заявок организаций – получателей субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минтруда Хакасии на предоставление субсидий в текущем финансовом году, размер субсидии каждой организации – получателю субсидии определяется Минтрудом Хакасии путем пропорционального распределения размера субсидии для каждой из них до величин, сумма которых не превышает размер бюджетных ассигнований Минтруду Хакасии на предоставление субсидий, по формуле:

$$S_i = Z_i * K,$$

где:

S_i – размер субсидии организации – получателя субсидии;

Z_i – размер субсидии организации – получателя субсидии согласно поданному предложению, определенный в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

K – коэффициент распределения;

$i = 1 \dots n$, где n – количество организаций – получателей субсидии.

Коэффициент распределения рассчитывается по формуле:

$$K = L / \sum Z_i,$$

где:

L – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минтруда Хакасии на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

ΣZ_i – запрашиваемая сумма субсидий, указанная в предложениях всех организаций – получателей субсидии.

3.14. Субсидия перечисляется ежеквартально в равных долях от размера субсидии на расчетный счет организации – получателя субсидии, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия, в соответствии с заключенным соглашением.

3.15. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.16. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация обязана вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Некоммерческая организация обязана представлять ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Минтруд Хакасии:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с учетом требований к форме отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренных типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с учетом требований к форме отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренных типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

4.3. Минтруд Хакасии вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности, одинаковой для всех организаций – получателей субсидии.

4.4. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых документов и отчетов несет организация – получатель субсидии.

5. Требования к контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии и уполномоченный орган государственного финансового контроля в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

5.2. Минтруд Хакасии направляет организации – получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет

Республики Хакасия в течение 15 календарных дней со дня установления факта нарушения организацией – получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в ходе проверок, проведенных Минтрудом Хакасии и органом государственного финансового контроля.

5.3. Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Минтруда Хакасии.

5.4. В течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления о возврате средств субсидии организация – получатель субсидии обязана произвести возврат полученных на основании соглашения средств в республиканский бюджет Республики Хакасия, использованных с нарушением установленных настоящим Порядком условий их предоставления, с указанием назначения платежа.

В случае невыполнения организацией – получателем субсидии в установленный уведомлением срок требования Минтруда Хакасии о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Хакасия Минтруд Хакасии обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Не использованный по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату организацией – получателем субсидии на счет Минтруда Хакасии через счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

(Форма)

Предложение
об участии в отборе в целях получения субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на осуществление уставной деятельности

1. Наименование некоммерческой организации	
2. Наименование должности, Ф.И.О. руководителя	
3. Уставная цель (основные уставные цели)	
4. Планируемый размер субсидии (рублей)	

Настоящим подтверждается согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.r-19.ru) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. руководителя)

МП

(подпись)

(Фамилия И.О. главного бухгалтера)

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

(Форма)

Смета
планируемых расходов на осуществление деятельности, предусмотренной уставом,
на 20__ год

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, рублей
1	2	3
1	Оплата коммунальных услуг и арендной платы за пользование помещением, занимаемым некоммерческой организацией	
2	Оплата услуг связи некоммерческой организацией	
3	Командировочные расходы членов некоммерческой организации	
4	Транспортные расходы членов некоммерческой организации	
5	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, почтовых расходов, банковского обслуживания некоммерческой организации	
6	Приобретение некоммерческой организацией основных средств (офисная мебель)	
7	Приобретение некоммерческой организацией канцелярских принадлежностей	
8	Приобретение некоммерческой организацией электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации	
9	Приобретение некоммерческой организацией расходных материалов и хозяйственного инвентаря	

10	Оплата труда работников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда	
11	Оплата услуг бухгалтера	
12	Оплата услуг (работ) сторонних организаций и физических лиц для проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан, а также мероприятий, посвященных памятным датам Республики Хакасия, Российской Федерации	
13	Оплата услуг (работ) в области информационных технологий (создание и сопровождение официального сайта некоммерческой организации, закупка и сопровождение лицензионного программного обеспечения)	
14	Подписка на периодические издания	
15	Проведение мероприятий, посвященных памятным датам Республики Хакасия, Российской Федерации	
16	Проведение мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности	
17	Проведение спортивных, творческих, культурно-досуговых, обучающих и иных мероприятий для членов некоммерческой организации и граждан	
ИТОГО		

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. руководителя)

МП

(подпись)

(Фамилия И.О. главного бухгалтера)

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на осуществление уставной деятельности

1. Сведения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Хакасия	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора заявителей на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия некоммерческой организации	
Дата	
Время	
Место	
3. Сведения о заявителе по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
4. Сведения о принятом решении	

Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе заявителей по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия	
Принятое решение	

*h
sh*