



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09. 2021 г. № 453
г. Абакан

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Хакасия от 23.05.2014 № 235 «О реализации Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия»

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 23.05.2014 № 235 «О реализации Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» («Вестник Хакасии», 2014, № 31, № 71; 2017, № 36; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 06.06.2016, № 1900201606060007; 08.07.2020, № 1900202007080002; 26.02.2021, № 1900202102260003) изменение, изложив приложения 1–3 в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«О реализации Закона Республики
Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ
«Об оказании государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на
основании социального контракта в
Республике Хакасия»

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Республике Хакасия

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Хакасия (далее – Условия) разработаны в целях реализации Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» (далее – Закон Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ) и определяют условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, на основании социального контракта (далее – гражданин), а также размер государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) предоставляется лицам, указанным в статье 2 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.3. Оказание государственной социальной помощи осуществляется в виде ежемесячных и единовременных денежных выплат.

1.4. Основными принципами оказания государственной социальной помощи являются:

добровольность участия;

обязательность исполнения условий социального контракта, индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;

целевой характер ее оказания.

1.5. Предоставление государственной социальной помощи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 (с последующими изменениями), осуществляется следующее распределение численности получателей государственной социальной помощи по направлениям, указанным в части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ:

по мероприятию, указанному в подпункте 1, – не менее 20 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 3, – не менее 10 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 4, – не более 20 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 8, – не более 30 процентов общей численности получателей.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи по сумме всех указанных мероприятий должен составлять 100 процентов общей численности получателей государственной социальной помощи.

2. Размер государственной социальной помощи

2.1. Пределы и условия оказания государственной социальной помощи устанавливаются в социальном контракте по соглашению сторон с учетом содержания конкретной программы социальной адаптации, с учетом предельных или фиксированных размеров, установленных настоящим пунктом. Государственная социальная помощь в зависимости от цели ее оказания назначается:

1) на реализацию мероприятий, направленных на поиск работы:

в виде ежемесячной денежной выплаты в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина – в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия на год заключения социального контракта;

в виде возмещения расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, – в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

в виде ежемесячной денежной выплаты в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предусмотренного программой социальной адаптации, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия на год заключения социального контракта;

2) в виде единовременной денежной выплаты на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального

образования – не более тридцати тысяч рублей;

3) в виде единовременной денежной выплаты на мероприятия в целях обеспечения самозанятости путем осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности – не более двухсот пятидесяти тысяч рублей;

4) в виде единовременной денежной выплаты на мероприятия в целях обеспечения самозанятости путем ведения личного подсобного хозяйства (приобретение скота, птицы, пчел, строительство и ремонт строений для их содержания, приобретение сельскохозяйственной техники) – не более ста тысяч рублей;

5) в виде единовременной денежной выплаты на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду – не более пятидесяти тысяч рублей;

6) в виде единовременной денежной выплаты на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества – не более тридцати тысяч рублей;

7) в виде единовременной денежной выплаты на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий – не более тридцати тысяч рублей;

8) на осуществление мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

в виде ежемесячной денежной выплаты на приобретение товаров первой необходимости (одежда, обувь, продукты питания) – в размере не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия на год заключения социального контракта;

в виде ежемесячной денежной выплаты на приобретение лекарственных препаратов, оплату лечения – в размере не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия на год заключения социального контракта;

в виде ежемесячной денежной выплаты на прохождение профилактических медицинских осмотров – в размере не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия на год заключения социального контракта;

в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования – в размере не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия на год заключения социального контракта.

3. Условия предоставления государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь оказывается гражданам при соблюдении следующих условий:

1) постоянное проживание или временное пребывание на территории Республики Хакасия граждан по месту жительства (месту пребывания) не менее трех месяцев до момента обращения за оказанием государственной социальной помощи;

2) наличие у семьи (одиноко проживающего гражданина) среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной

помощи на основании социального контракта.

Под одиноко проживающим гражданином понимается гражданин, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий иных членов семьи, совместно проживающих с ним по месту жительства или месту пребывания;

3) нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации.

3.2. При необходимости реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 8 части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданином должны быть подтверждены одно или несколько из следующих обстоятельств, свидетельствующих о нахождении семьи (одиноко проживающего гражданина) в трудной жизненной ситуации:

1) инвалидность у обоих неработающих родителей (одного родителя – в неполных семьях) в семьях, имеющих ребенка (детей) в возрасте до 18 лет;

2) инвалидность I, II группы у одиноких неработающих граждан;

3) воспитание единственным родителем одного и более несовершеннолетних детей, в случае наличия среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, от трудовой деятельности. Единственным родителем признается родитель, который указан в записи акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, либо в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

4) отсутствие (снижение) доходов в связи со смертью или длительным (более трех месяцев подряд) стационарным и (или) амбулаторным лечением заявителя (одного или нескольких членов малоимущей семьи);

5) необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми), являющимися инвалидами I группы, престарелыми, нуждающимися по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшими возраста 80 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

6) воспитание семьей трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), принятых на воспитание в приемные семьи, находящихся под опекой (попечительством), пасынков и (или) падчериц), в случае наличия среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, от трудовой деятельности обоих родителей (опекунов, попечителей);

7) воспитание семьей трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), принятых на воспитание в приемные семьи, находящихся под опекой (попечительством), пасынков и (или) падчериц) в случае наличия среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, от трудовой деятельности одного родителя (опекуна, попечителя), если второй родитель осуществляет уход за близкими родственниками (родителями, супругой

(супругом), детьми), являющимися инвалидами I группы, престарелыми, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшими возраста 80 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, ребенком в возрасте до трех лет либо состоит на учете в качестве безработного или ищущего работу;

8) наличие среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, от трудовой деятельности в случае обращения одиноко проживающего гражданина;

9) частичная или полная утрата имущества в результате пожара или наводнения в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи.

3.3. Гражданин, желающий получить государственную социальную помощь на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 1–7 части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, считается находящимся в трудной жизненной ситуации, если он (его семья) имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по не зависящим от него причинам, которые должны быть указаны в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также подтверждены документами, если законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность такого подтверждения.

3.4. Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

Гражданам, находящимся в стационарных учреждениях социального обслуживания при постоянном круглосуточном пребывании, государственная социальная помощь на основании социального контракта не предоставляется.

Социальный контракт может быть заключен со студентами учебных заведений очной формы обучения в возрасте от 18 до 23 лет только в случае наличия у них регистрации по месту жительства на территории Республики Хакасия.

3.5. Государственная социальная помощь оказывается гражданам в течение периода, предусмотренного программой социальной адаптации (от трех месяцев до одного года), за исключением государственной социальной помощи на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду, которая оказывается один раз в три года. При этом социальный контракт заключается:

1) по мероприятию, направленному на поиск работы, – не более чем на девять месяцев;

2) по мероприятиям, направленным на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства (приобретение скота, птицы, пчел, строительство и ремонт строений для их содержания, приобретение сельскохозяйственной техники), осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду, приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества, приобретение оборудования для изготовления швейных изделий, – не более чем на 12 месяцев;

3) на осуществление мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, – не более чем на шесть месяцев.

3.6. Государственная социальная помощь оказывается гражданам не чаще одного раза в год (за исключением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 5 части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ). Заключение социального контракта гражданином (членом семьи гражданина), ранее получавшим социальный контракт, возможно только при наличии решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

4. Порядок назначения государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь назначается Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») на основании заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) (приложение 1 к Условиям) и документов, предусмотренных пунктами 4.3–4.8 Условий, а также заполненной совместно с ГКУ РХ «УСПН» анкеты о семейном и материально-бытовом положении (приложение 2 к Условиям).

4.2. Заявление подается в ГКУ РХ «УСПН» по месту жительства или по месту пребывания гражданина:

1) в форме электронного документа, направленного заявителем посредством электронной почты;

2) лично в письменной форме;

3) через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – ГАУ РХ «МФЦ Хакасии»).

4.3. Заявление должно содержать сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а также письменное согласие всех совершеннолетних дееспособных членов семьи на заключение социального контракта и на проверку представленных гражданином сведений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий место временного пребывания (в случае, если гражданин обращается не по месту постоянного проживания);

3) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя старше 14 лет;

4) копии свидетельств о рождении детей (при наличии в семье несовершеннолетних детей);

5) копии документов, содержащих сведения о степени родства и (или) свойства членов семьи, а также документов, подтверждающих их совместное проживание по постоянному месту жительства, а в отношении членов семьи, не являющихся супругом, детьми или родителями заявителя, подтверждающих также ведение общего хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака),

свидетельство о рождении (смерти), об установлении отцовства, решение суда о признании членом семьи (при наличии) и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении общего хозяйства), и их подлинники для сличения;

б) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи. В случае если сведения о доходах содержатся в справке о назначении пенсии, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, справке органа службы занятости по месту жительства гражданина (члена его семьи) о назначенных социальных выплатах безработному гражданину (члену его семьи), то гражданин вправе не представлять данные справки либо представить их по собственной инициативе;

7) копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, для подтверждения трудовой деятельности по последнему месту работы.

В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки, а также отсутствия сведений о трудовой деятельности в электронном виде, оформленных в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель указывает сведения о том, что нигде не работал и не работает по трудовому договору, трудовой книжки не имеет;

8) документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении семьи (одиноко проживающего гражданина) в трудной жизненной ситуации, установленные пунктом 3.2 или 3.3 Условий. В случае если одним из таких документов является справка об инвалидности, данный документ представляется гражданином в случае направления ему ГКУ РХ «УСПН» уведомления о необходимости дополнительного представления такого документа после подачи заявления в установленные сроки, за исключением случаев самостоятельного представления гражданином этого документа одновременно с подачей заявления;

9) копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя) либо решение суда об установлении опеки над совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином;

10) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, являющегося заявителем, открытого в российской кредитной организации.

4.4. При обращении с заявлением лично в письменной форме или через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» копии документов, предусмотренные в пункте 4.3 Условий, представляются с одновременным представлением оригиналов, в том числе в случае представления справки об инвалидности после подачи заявления в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта. Копии указанных документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину.

При обращении с заявлением в форме электронного документа, направленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гражданин представляет оригиналы документов при заполнении

анкеты о семейном и материально-бытовом положении.

При необходимости подтверждения факта инвалидности для принятия решения о назначении государственной социальной помощи специалист ГКУ РХ «УСПН» в установленном порядке запрашивает сведения об инвалидности в федеральном реестре инвалидов, за исключением случаев самостоятельного представления гражданином копии справки установленного образца об инвалидности инвалида и (или) ребенка-инвалида и ее подлинника для сличения одновременно с подачей заявления. В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов необходимых для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи сведений об инвалидности специалист ГКУ РХ «УСПН» направляет гражданину уведомление о необходимости представления копии справки установленного образца об инвалидности и ее подлинника для сличения в течение пяти дней после дня получения им этого уведомления.

4.5. При обращении за оказанием государственной социальной помощи при условии реализации мероприятий, направленных на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 Условий, представляет бизнес-план по выбранному им виду предпринимательской деятельности. Требования к бизнес-плану и критерии его оценки устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия.

4.6. При обращении за оказанием государственной социальной помощи при условии реализации мероприятий, направленных на ведение личного подсобного хозяйства (приобретение скота, птицы, пчел, строительство и ремонт строений для их содержания, приобретение сельскохозяйственной техники), гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 Условий, представляет:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, в соответствии со статьей 4 Закона Республики Хакасия от 11.05.2010 № 32-ЗРХ «О личном подсобном хозяйстве».

В случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ может не представляться гражданином либо представляется им по собственной инициативе;

2) план развития личного подсобного хозяйства. Требования к плану развития личного подсобного хозяйства устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти;

3) документы, обосновывающие планируемые расходы на приобретение необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (справки о стоимости товаров, услуг, смета расходов и другое).

4.7. При обращении за оказанием государственной социальной помощи при условии осуществления ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду, гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 Условий, представляет:

1) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, ордер) и его подлинник для сличения.

В случае если право на жилое помещение, занимаемое гражданином и его семьей, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ может не представляться гражданином или представляется им по собственной инициативе;

2) документы, обосновывающие планируемые расходы (справки о стоимости товаров, услуг, смета расходов и другое).

4.8. При обращении за оказанием государственной социальной помощи при условии осуществления мероприятий по приобретению и установке теплиц, приобретению посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 Условий, представляет документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства.

В случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ может не представляться гражданином или представляется им по собственной инициативе.

4.9. ГКУ РХ «УСПН» регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 4.3–4.8 Условий, в день обращения гражданина, в случае подачи заявления через ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» – в день поступления заявления и документов от ГАУ РХ «МФЦ Хакасии», днем подачи заявления в этом случае считается день регистрации заявления и документов в ГКУ РХ «УСПН».

4.10. ГКУ РХ «УСПН» не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку представленных гражданином сведений;

2) запрашивает документы, которые гражданин в соответствии с пунктами 4.3–4.8 Условий вправе не представлять, если они не были им представлены самостоятельно, в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются соответствующие сведения;

3) рассматривает заявление граждан об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления. Заявления граждан, проживающих в семьях с детьми, рассматриваются в приоритетном порядке;

4) заполняет анкету о семейном и материально-бытовом положении – лист собеседования, куда со слов гражданина вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации;

5) принимает решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении либо о необходимости проведения дополнительной проверки представленных гражданином сведений (комиссионного обследования) в соответствии с пунктом 4.11 Условий и направляет гражданину уведомление об

этом способом, указанным в заявлении, в том числе в письменной или электронной форме.

4.11. В случае наличия обоснованного сомнения в достоверности представленных гражданином сведений ГКУ РХ «УСПН» проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) материально-бытового положения заявителя и его семьи, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина. Форма акта материально-бытового обследования условий проживания устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти.

При этом акт материально-бытового обследования может являться документом, подтверждающим недостоверность представленных заявителем сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовым условиям.

В случае обращения гражданина за получением государственной социальной помощи на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду в целях подтверждения необходимости осуществления такого ремонта проводится комиссионное обследование состояния жилого помещения. В акте обследования материально-бытового положения должны быть указаны необходимость осуществления ремонта, виды выполняемых работ, предварительная стоимость необходимых материалов и работ.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) ГКУ РХ «УСПН» в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомляет гражданина о проведении такой проверки.

При этом решение о назначении государственной социальной помощи ли об отказе в ее назначении должно быть принято не позднее чем через 30 календарных дней после подачи заявления с учетом проведения проверки (комиссионного обследования) материально-бытового положения.

4.12. Определение состава семьи и исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя или одиноко проживающего гражданина, дающего право на получение государственной социальной помощи, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом обследования условий проживания семьи, составленным органом социальной защиты в рамках проведения проверки (комиссионного обследования), в том числе на основании свидетельских показаний (соседей, родственников и т.д.).

4.13. Основания для отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину:

- 1) несоответствие гражданина и (или) членов его семьи условиям

предоставления государственной социальной помощи, установленных разделом 3 Условий;

2) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением сведений, содержащихся в документах, которые заявитель вправе не представлять самостоятельно в соответствии с пунктами 4.3–4.8 Условий;

3) смерть гражданина;

4) невыполнение гражданином мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия предыдущего социального контракта при отсутствии уважительных причин их невыполнения в случае подачи заявления ранее истечения двенадцати месяцев с даты прекращения действия предыдущего социального контракта;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственной социальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем финансовом году;

6) подано заявление на проведение ремонта для подготовки к отопительному периоду помещения, не являющегося жилым либо не принадлежащим на праве собственности заявителю и членам его семьи, проживающим совместно с заявителем;

7) отказ гражданина от комиссионного обследования условий его жизни (его семьи) в целях проверки достоверности представленных им сведений;

8) наличие действующего социального контракта у заявителя (члена семьи заявителя);

9) отсутствие трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 3.2 или 3.3 Условий.

4.14. При положительном решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданину в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляется уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием даты явки заявителя в ГКУ РХ «УСПН» в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта для составления программы социальной адаптации.

4.15. Для утверждения программы социальной адаптации создается рабочая группа, состоящая из представителей ГКУ РХ «УСПН» (не менее двух специалистов), специалиста Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – ГКУ РХ ЦЗН), представителей органов местного самоуправления (по согласованию), представителей Некоммерческой организации «Фонд развития Республики Хакасия» (по согласованию), представителей общественных организаций (по согласованию) и иных заинтересованных лиц.

Порядок работы рабочей группы, ее состав утверждаются директором ГКУ РХ «УСПН».

4.16. ГКУ РХ «УСПН» в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта совместно с гражданином, явившимся в ГКУ РХ «УСПН» в соответствии с пунктом 4.14 Условий, и по согласованию с ним составляется программа социальной адаптации.

ГКУ РХ «УСПН» в течение пяти рабочих дней со дня составления

программы социальной адаптации направляет программу социальной адаптации для рассмотрения на заседании рабочей группы, которая рассматривается рабочей группой в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления.

При необходимости на заседание рабочей группы приглашается гражданин, подавший заявление, и члены его семьи для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации.

В случае неявки гражданина и (или) членов его семьи на заседание рабочей группы решение рабочей группы об утверждении программы социальной адаптации принимается в отсутствие гражданина и (или) членов его семьи на основании имеющихся в распоряжении рабочей группы достоверных документов и информации.

В случае наличия замечаний членов рабочей группы по составу мероприятий программа социальной адаптации дорабатывается ГКУ РХ «УСПН» в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Решение рабочей группы об утверждении программы социальной адаптации должно быть принято не позднее чем через 30 календарных дней со дня направления ГКУ РХ «УСПН» программы социальной адаптации для рассмотрения на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы об утверждении программы социальной адаптации оформляется протоколом заседания рабочей группы. Размер и периодичность оказания государственной социальной помощи, указанные в программе социальной адаптации, устанавливаются рабочей группой индивидуально в зависимости от причины обращения гражданина и расходов, необходимых на реализацию мероприятий, указанных в программе социальной адаптации гражданина.

4.17. Принятое решение доводится ГКУ РХ «УСПН» до гражданина не позднее чем через два рабочих дня после утверждения программы социальной адаптации.

4.18. Социальный контракт между гражданином и ГКУ РХ «УСПН» заключается по форме согласно приложениям 3–9 к Условиям, исходя из предмета социального контракта, в течение десяти рабочих дней после принятия рабочей группой решения об утверждении программы социальной адаптации. Программа социальной адаптации гражданина (приложение 10 к Условиям) является приложением к социальному контракту и устанавливается на срок действия социального контракта. В программе социальной адаптации гражданина указываются все мероприятия, проводимые в рамках реализации социального контракта.

В случае если заявитель не явился для разработки программы социальной адаптации в срок, указанный в пункте 4.14 Условия, либо отказался от подписания социального контракта в срок, установленный настоящим пунктом, ГКУ РХ «УСПН» в течение трех рабочих дней со дня истечения срока для подписания социального контракта составляет акт об отказе заявителя от разработки (подписания) программы социальной адаптации и от подписания социального контракта и издает приказ об отказе в назначении государственной социальной помощи в связи с уклонением гражданина от заключения социального контракта.

4.19. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий

социального контракта в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, направленному на поиск работы:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства (приобретение скота, птицы, пчел, строительство и ремонт строений для их содержания, приобретение сельскохозяйственной техники):

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, направленному на осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:

преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

5) по мероприятию, направленному на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

получение гражданином дополнительной профессии, с помощью которой он может повысить денежные доходы по истечении срока действия социального контракта;

6) по мероприятию, направленному на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду:

улучшение жилищно-бытовых условий гражданина по истечении срока действия социального контракта;

установка в жилом помещении, на ремонт которого была выделена государственная социальная помощь, автономного пожарного извещателя;

7) по мероприятию, направленному на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества:

получение гражданином возможности выращивать продукты питания;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции по истечении срока действия социального контракта в соответствии с нормативами чистого дохода в стоимостном выражении;

8) по мероприятию, направленному на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) при

предоставлении услуг по изготовлению швейных изделий по истечении срока действия социального контракта.

5. Реализация социального контракта

5.1. С целью реализации мероприятий, направленных на поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, ГКУ РХ «УСПН» оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

По мероприятию, направленному на поиск работы, в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования ГКУ РХ «УСПН» направляет гражданина в ГКУ РХ ЦЗН с целью его прохождения.

При отсутствии в ГКУ РХ ЦЗН такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств ГКУ РХ ЦЗН, ГКУ РХ «УСПН» самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

В рамках мероприятий, направленных на поиск работы и на преодоление трудной жизненной ситуации, в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

5.2. В рамках оказания государственной социальной помощи ГКУ РХ «УСПН» по мероприятию, направленному на поиск работы, обязано:

1) оказывать совместно с ГКУ РХ ЦЗН, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в ГКУ РХ ЦЗН в качестве безработного или ищущего работу (далее – ежемесячная денежная выплата), в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия на год заключения социального контракта;

3) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации. Порядок возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.1 Условий, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума

трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия на год заключения социального контракта.

5.3. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, направленному на поиск работы, обязан:

- 1) встать на учет в ГКУ РХ ЦЗН в качестве безработного или ищущего работу;
- 2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;
- 3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;
- 4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;
- 5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации.

5.4. В рамках оказания государственной социальной помощи по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ГКУ РХ «УСПН» обязано:

- 1) оказывать совместно с Министерством экономического развития Республики Хакасия, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, ГКУ РХ ЦЗН, органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;
- 3) осуществить гражданину единовременную денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с программой социальной адаптации.

5.5. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, обязан:

- 1) встать на учет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 2) представить в ГКУ РХ «УСПН» документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в ГКУ РХ «УСПН» подтверждающие документы;
- 4) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня

прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

5) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено в программе социальной адаптации;

6) пройти бесплатные курсы ведения предпринимательской деятельности, если указанное обязательство установлено в программе социальной адаптации.

5.6. В рамках оказания государственной социальной помощи ГКУ РХ «УСПН» по мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства, обязано:

1) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществлять гражданину единовременную денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с программой социальной адаптации.

5.7. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства, обязан:

1) встать на учет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено в программе социальной адаптации.

5.8. В рамках оказания государственной социальной помощи на мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, ГКУ РХ «УСПН» обязано оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

5.9. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт на мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. Перечень товаров первой необходимости и перечень товаров, необходимых для школьного и дошкольного образования, устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти.

5.10. В рамках оказания государственной социальной помощи на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ГКУ РХ «УСПН» обязано осуществить гражданину единовременную денежную выплату в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 Условий и условиями социального контракта.

5.11. В случае прохождения в период действия социального контракта профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, гражданин обязан:

1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование;

2) информировать ГКУ РХ «УСПН» ежемесячно о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования;

3) получить документ о квалификации;

4) представить в ГКУ РХ «УСПН» копию документа о квалификации;

5) уведомить ГКУ РХ «УСПН» о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

5.12. В рамках оказания государственной социальной помощи на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду ГКУ РХ «УСПН» обязано осуществить гражданину единовременную денежную выплату в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.1 Условий.

5.13. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданин, с которым заключен социальный контракт на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду, обязан:

1) произвести ремонт в жилом помещении и представить в ГКУ РХ «УСПН» документы, подтверждающие приобретение необходимых материалов и оборудования, а также проведение работ по ремонту;

2) произвести установку дымового пожарного извещателя в жилом помещении, в котором будет осуществляться ремонт для подготовки к отопительному периоду, и обеспечивать его бесперебойное функционирование в период действия социального контракта.

5.14. В рамках оказания государственной социальной помощи на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества ГКУ РХ «УСПН» обязано осуществить гражданину единовременную денежную выплату в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.1 Условий и условиями социального контракта.

5.15. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, с которым заключен социальный контракт на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества, обязан приобрести их, обеспечить их установку (применение) и представить в ГКУ РХ «УСПН» документы, подтверждающие их приобретение.

5.16. В рамках оказания государственной социальной помощи на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий ГКУ РХ «УСПН» обязано осуществить гражданину единовременную денежную выплату в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.1 Условий и условиями социального контракта.

5.17. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, с которым заключен социальный контракт на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий, обязан:

- 1) приобрести оборудование для изготовления швейных изделий и представить в ГКУ РХ «УСПН» подтверждающие документы;
- 2) зарегистрироваться в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

5.18. С целью реализации мероприятий, указанных в части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, ГКУ РХ «УСПН», исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки:

- 1) получение мер социальной поддержки;
- 2) направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 3) направление несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;
- 4) организация ухода за нетрудоспособными лицами.

5.19. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, с которым заключен социальный контракт, обязан:

- 1) ежемесячно представлять в ГКУ РХ «УСПН» документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;
- 2) уведомить ГКУ РХ «УСПН» в течение трех рабочих дней об изменении гражданином постоянного места жительства (места пребывания), досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;
- 3) представлять по запросу ГКУ РХ «УСПН» информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
- 4) уведомить ГКУ РХ «УСПН» об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 14 дней со дня наступления

указанных изменений.

5.20. ГКУ РХ «УСПН» вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи.

6. Прекращение оказания государственной социальной помощи

6.1. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по взаимному согласию получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и ГКУ РХ «УСПН» при условии возврата гражданином средств, предоставленных ему в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Гражданин, заключивший социальный контракт, вправе обратиться с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи (далее – заявление о прекращении). Заявление о прекращении составляется в произвольной письменной форме и представляется в ГКУ РХ «УСПН» не позднее десяти рабочих дней до дня истечения срока действия социального контракта.

ГКУ РХ «УСПН» в течение десяти дней со дня подачи заявления о прекращении принимает решение о прекращении социального контракта по взаимному согласию и направляет соответствующее уведомление гражданину.

6.2. Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – решение о прекращении) досрочно принимается в одностороннем порядке ГКУ РХ «УСПН» и оформляется соответствующим приказом в следующих случаях:

1) установления факта представления гражданином недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в течение срока действия социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением невыполнения по причинам, являющимся уважительными.

6.3. Уведомление о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – уведомление о прекращении) по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 Условий, направляется ГКУ РХ «УСПН» с указанием основания прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении о прекращении указывается сумма незаконно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, и порядок ее возврата.

В случае прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6.2 Условий, в уведомлении о прекращении также указываются сведения о лишении гражданина (его семьи) права на получение

государственной социальной помощи на период, в течение которого указанная помощь гражданину незаконно оказывалась.

В случае невыполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия социального контракта в случае отсутствия уважительных причин их невыполнения повторно социальный контракт может быть заключен не ранее чем по истечении 12 месяцев с даты прекращения предыдущего социального контракта.

6.4. Уважительными причинами, влияющими на невозможность надлежащего исполнения условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, являются:

- 1) обстоятельства непреодолимой силы (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);
- 2) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация гражданина (члена семьи гражданина);
- 3) смерть одного или нескольких членов семьи гражданина;
- 4) потеря трудоспособности гражданина (члена семьи гражданина);
- 5) потеря дееспособности гражданина (члена семьи гражданина);
- 6) призыв гражданина на военную службу или военные сборы.

Гражданин (члены его семьи) в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, обязан представить в ГКУ РХ «УСПН» уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления, а также документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств.

ГКУ РХ «УСПН» в течение десяти дней после дня поступления такого уведомления направляет уведомление гражданину (членам его семьи в случае смерти гражданина, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным), содержащее одно из следующих решений:

- продление срока действия социального контракта (не более чем на половину срока действующего социального контракта);
- досрочное прекращение социального контракта.

В случае смерти одиноко проживающего гражданина, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) принимается решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи, и уведомление об этом не направляется.

6.5. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, указанном в пункте 6.1 Условий, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о таком прекращении, а в случаях, указанных в пунктах 6.2, 6.4 Условий, – в течение месяца, в котором стало известно о наступлении таких обстоятельств.

6.6. В случае принятия ГКУ РХ «УСПН» решения о прекращении по основаниям, установленным пунктом 6.2 Условий, средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, подлежат возврату гражданином добровольно не позднее 30 дней со дня принятия решения о прекращении, за исключением случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином

(членами его семьи) условий социального контракта по причинам, установленным пунктом 6.4. Условий.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата незаконно полученных средств они взыскиваются ГКУ РХ «УСПН» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Продление срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

7.1. Гражданин, заключивший социальный контракт, вправе обратиться с заявлением о продлении срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о продлении). Заявление о продлении составляется в произвольной письменной форме и представляется в ГКУ РХ «УСПН» не позднее десяти рабочих дней до дня истечения срока действия социального контракта.

Продление срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

Продление социального контракта может быть осуществлено единожды. Срок действия социального контракта не может быть продлен более чем на половину срока, на который он был заключен.

7.2. ГКУ РХ «УСПН» не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении готовит заключение об оценке выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Решение о продлении срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в продлении срока принимается рабочей группой не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

7.3. Основанием продления срока оказания государственной социальной помощи является невыполнение программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 6.4 Условий, не зависящим от малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина, при условии подтверждения гражданином наступления указанных обстоятельств.

7.4. Уведомление о продлении срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в продлении этого срока направляется ГКУ РХ «УСПН» гражданину в письменной форме не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение 1
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в
Республике Хакасия

(Примерная форма)

Директору
Государственного казенного
учреждения Республики Хакасия
«Управление социальной
поддержки населения»
от _____
адрес регистрации _____
адрес фактического проживания _____
паспортные данные _____
(дата выдачи, кем выдан, серия,
номер) _____
телефон _____

Заявление
об оказании государственной социальной помощи на основании социального
контракта

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в соответствии с Законом Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» на

(поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду, приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества, приобретение оборудования для изготовления швейных изделий, осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (указать направление)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____

Прошу в состав моей семьи включить:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Степень родства	СНИЛС
1	2	3	

Имею следующие причины наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия:

1. _____
 2. _____
 3. _____

Имею (не имею) право на получение государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

(указать наименование услуг либо отсутствие права пользования такими услугами)

Подтверждаю, что ранее не был трудоустроен, трудовую книжку не имею.

_____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Перечисление государственной социальной помощи прошу производить через кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации)

№ счета _____.

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание государственной социальной помощи.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями управления социальной поддержки населения не возражаю.

_____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Уведомлен, что в случае нецелевого расходования Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» вправе взыскать государственную социальную помощь в судебном порядке, если полученная сумма государственной социальной помощи не возвращена мною добровольно.

_____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Уведомление о принятом решении прошу выслать по адресу (электронному адресу) _____

(выбрать и указать способ доставки уведомления)

Министерство по делам
 юстиции и региональной
 безопасности РХ

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Все совершеннолетние дееспособные члены моей семьи согласны на заключение социального контракта:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
2. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
3. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
4. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
5. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
6. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Дата _____

Подпись заявителя _____

Принято документов _____

Принял _____
(подпись специалиста)

Приложение 2
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Форма)

Анкета

о семейном и материально-бытовом положении – лист собеседования

1. Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту,	Место работы и должность для работающих, место учебы	Образование (для лиц старше

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

			пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	для обучающихся в настоящее время	15 лет)
1	2	3	4	5	6
		Заявитель			
		Супруг (супруга)			
		Дети			
		Другие члены семьи			

2. Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время	Образование (для лиц старше 15 лет)
1	2	3	4	5	6

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Вид дохода	Сумма дохода (рублей)
1	2	3	4
1		Доходы от трудовой деятельности, доходы от	

		предпринимательской деятельности, денежное довольствие	
		Пенсия	
		Ежемесячная денежная выплата	
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и иные выплаты), нужное подчеркнуть	
		Полученные алименты	
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и иные доходы, указать их вид)	
2		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)	
		Пенсия	
		Ежемесячная денежная выплата	
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и иные выплаты), нужное подчеркнуть	
		Полученные алименты	
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и иные доходы, указать их вид)	
3		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)	
		Пенсия	
		Ежемесячная денежная выплата	
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и иные выплаты), нужное подчеркнуть	
		Полученные алименты	
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и иные доходы, указать их вид)	
4		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)	
		Пенсия	
		Ежемесячная денежная выплата	
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и иные выплаты), нужное подчеркнуть	
		Полученные алименты	
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и иные доходы, указать их вид)	

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу от _____ № _____ в пользу

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

Сообщаю, что общий доход моей семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления с _____ по _____, составляет в размере _____ рублей.

4. Жилищно-бытовые условия семьи

Жилая площадь _____ кв. м; форма собственности _____; число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный, в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, нужно подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон, нужно подчеркнуть).

5. Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством

Характеристика семьи (одинокое проживающего гражданина): _____

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения): _____

Гражданин: _____

Супруг (супруга): _____

Другие родственники _____

Финансовое положение (в том числе наличие жилья в собственности, наличие личного подсобного хозяйства или крестьянское подворье – земля, скот) – со слов _____

Вид имущества	Адрес местонахождения	Принадлежность
1	2	3

6. Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, наличие инвалидности)

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Дети _____

Другие члены семьи _____

Отношения с членами семьи _____

Проблемы, трудности, беспокойства, сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Другое _____

7. Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)

Потребности семьи (одинок проживающего гражданина)

8. Расчет среднедушевого дохода семьи

Общая сумма дохода семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения	Среднедушевой доход семьи	Величина прожиточного минимума на дату подачи заявления	Сравнение среднедушевого дохода семьи и величины прожиточного минимума	Определение статуса семьи (малоимущая, немалоимущая)
1	2	3	4	5

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____
(подпись специалиста)

Приложение 3
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на поиск работы

_____ г.
(место заключения)

_____ 20__ г.
(дата заключения)

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____, (наименование города, района) действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем при осуществлении мероприятий по поиску работы при реализации программы социальной адаптации на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- 3) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт осуществления Заявителем трудовой деятельности;
- 4) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

5) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

б) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

1) в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю ежемесячную денежную выплату в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;

2) осуществлять взаимодействие с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения» с целью обеспечения содействия Заявителю в поиске работы с последующим трудоустройством;

3) для лиц, получающих государственную социальную помощь на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, осуществлять единовременную денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г. в соответствии с условиями социального контракта, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

4) осуществлять взаимодействие с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения» с целью обеспечения содействия Заявителю в получении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

5) принимать решение о предоставлении Заявителю ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более трех месяцев в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия на год заключения социального контракта, в период с даты зачисления Заявителя на обучение по _____ 20__ г. ежемесячно на счет Заявителя, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

б) принимать решение о возмещении расходов работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных, но не более минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за один месяц, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации, в размере _____ с даты приема Заявителя на стажировку в период с _____ по _____ 20____;

7) принимать решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также решение о прекращении возмещения работодателю расходов на стажировку;

8) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

9) принимать решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

10) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

11) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

12) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение ежемесячной денежной выплаты в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г. на счет Заявителя;

2) на получение ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более трех месяцев в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия на год заключения социального контракта, в период с даты зачисления Заявителя на обучение по _____ 20__ г. ежемесячно на счет Заявителя, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

3) на продление социального контракта при наличии оснований продления срока оказания государственной социальной помощи;

4) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение единовременной выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

4) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

5) возместить незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего

исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

6) встать на учет в Государственном казенном учреждении Республики Хакасия «Центр занятости населения» в качестве безработного или ищущего работу;

7) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

8) осуществлять поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

9) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

10) ежемесячно информировать Управление об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

11) представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

12) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней в случае прекращения трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта.

3.3. В случае если в программе социальной адаптации указано прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Заявитель дополнительно обязан:

1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

2) информировать Управление ежемесячно о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования;

3) получить документ о квалификации;

4) представить в Управление копию документа о квалификации;

5) уведомлять Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечными результатами настоящего социального контракта являются заключение Заявителем трудового договора в период действия настоящего социального контракта, повышение уровня денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Управлением в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением случаев их неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 4
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину) на осуществление
индивидуальной предпринимательской деятельности

_____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем при осуществлении мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности при реализации программы социальной адаптации на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- 3) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт осуществления Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

5) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

6) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

1) оказывать совместно с Министерством экономического развития Республики Хакасия, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения», органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

3) осуществлять гражданину единовременную денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г. в соответствии с условиями социального контракта;

4) для лиц, получающих государственную социальную помощь на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, осуществлять единовременную денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г. в соответствии с условиями социального контракта, если указанное обстоятельство установлено программой социальной адаптации;

5) осуществлять взаимодействие с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения» с целью обеспечения содействия Заявителю в получении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, если указанное обстоятельство установлено программой социальной адаптации;

6) принимать решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

7) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

8) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

9) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

10) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20 _____ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

4) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

5) вернуть незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

6) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, на основании настоящего социального контракта в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе);

7) зарегистрироваться (встать на учет) в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности не позднее 30 дней со дня зачисления средств единовременной денежной выплаты на его счет;

8) представлять документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

9) приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять

имущественные обязательства (не более 15% от сметы расходов, указанной в бизнес-плане), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представлять в Управление подтверждающие документы;

10) осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и (или) Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение срока действия настоящего социального контракта;

11) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта;

12) представлять по запросу Управления сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности и информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

13) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем программы социальной адаптации.

3.3. В случае если в программе социальной адаптации указано прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Заявитель дополнительно обязан:

1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

2) информировать Управление ежемесячно о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования;

3) получить документ о квалификации;

4) представить в Управление копию документа о квалификации;

5) уведомлять Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Управлением в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

Приложение 5
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на ведение личного подсобного хозяйства

_____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____, (наименование города, района) действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем по ведению личного подсобного хозяйства при реализации программы социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявитель по преодолению трудной жизненной ситуации и реализации программы социальной адаптации Заявителя (членов его семьи) на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- 3) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт ведения Заявителем личного подсобного хозяйства;

4) использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта;

5) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

6) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

1) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, органами местного самоуправления и иными организациями содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществлять гражданину единовременную денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;

4) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

5) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

6) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

7) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта;

8) для лиц, получающих государственную социальную помощь на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, осуществлять единовременную денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г. в соответствии с условиями социального контракта, если указанное обстоятельство установлено программой социальной адаптации;

9) осуществлять взаимодействие с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр занятости населения» с целью обеспечения содействия Заявителю в получении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, если указанное обстоятельство установлено программой социальной адаптации;

10) принимать решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) встать на учет в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

6) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

7) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

8) вернуть незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с настоящим социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

9) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, на основании настоящего социального контракта в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения ведения личного подсобного хозяйства (в случае прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе);

10) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия

настоящего социального контракта;

11) представлять по запросу Управления сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности и информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

12) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем программы социальной адаптации.

3.3. В случае если в программе социальной адаптации указано прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Заявитель дополнительно обязан:

1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

2) информировать Управление ежемесячно о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования;

3) получить документ о квалификации;

4) представить в Управление копию документа о квалификации;

5) уведомлять Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Управлением в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Сроки действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 6
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину) на преодоление трудной
жизненной ситуации

_____ (место заключения)

_____ 20__ г.
(дата заключения)

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации в рамках реализации программы социальной адаптации Заявителя (членов его семьи) на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- 3) использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- 5) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

- 1) оказать содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого Заявителя;
- 2) принимать решение о предоставлении государственной социальной

помощи Заявителю в виде денежной выплаты в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

3) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

4) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

5) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

6) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности своей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

3) предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

4) обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

5) представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя и его семьи в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

6) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

7) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

8) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

9) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

10) вернуть незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

11) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта;

12) представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия настоящего социального контракта.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечными результатами настоящего социального контракта являются преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Управлением в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Сроки действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 7
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала,
удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества

(место заключения)

_____ 20__ г.
(дата заключения)

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____,
(наименование города, района)

действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем по приобретению и установке теплицы, приобретению посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества в целях стимулирования активных действий Заявитель по преодолению трудной жизненной ситуации и реализации программы социальной адаптации Заявителя (членов его семьи) на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- 3) использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении или отказе в назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- 5) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

- 1) осуществлять единовременную денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20_____ г. в соответствии с условиями социального контракта;
- 2) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- 3) в течение 12 месяцев проверять факт наличия теплицы, приобретенного специального инвентаря для развития садоводства и огородничества;
- 4) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

5) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

6) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) приобрести и установить в период действия социального контракта теплицу(ы) и представлять в Управление подтверждающие документы, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

3) приобрести посадочный материал, удобрения, специальный инвентарь для развития садоводства и огородничества и представлять подтверждающие документы, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

4) предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

5) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

6) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

7) вернуть незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

8) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта;

9) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем программы социальной адаптации.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечными результатами настоящего социального контракта являются получение гражданином возможности выращивать продукты питания; повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) при продаже плодовой продукции.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Управлением в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Сроки действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РК

(подпись)	(подпись)
(дата)	(дата)

Приложение 8
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий

(место заключения)	_____ 20__ г. (дата заключения)
--------------------	------------------------------------

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____, (наименование города, района) действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем по приобретению оборудования для изготовления швейных изделий в целях стимулирования активных действий Заявитель по преодолению трудной жизненной ситуации и реализации программы социальной адаптации Заявителя (членов его семьи) на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;

3) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт наличия приобретенного оборудования для изготовления швейных изделий;

4) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

5) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

6) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

1) осуществлять единовременную денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г. в соответствии с условиями социального контракта;

2) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

3) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

4) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

5) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20____ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) приобрести и установить в период действия социального контракта оборудование для изготовления швейных изделий и представлять в Управление подтверждающие документы;

3) встать на учет в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

5) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

6) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

7) возвратить незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

8) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта;

9) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем программы социальной адаптации.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечным результатом настоящего социального контракта является повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) при продаже швейных изделий, оказании услуг по изготовлению (ремонту) швейных изделий.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Управлением в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта.

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Сроки действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 9
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Типовая форма)

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)
на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону

_____ г.
(место заключения)

_____ 20__ г.
(дата заключения)

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» в лице начальника отделения _____, (наименование города, района) действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны и гражданином _____ документ, удостоверяющий личность, _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем по осуществлению ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- 3) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- 5) взыскивать с Заявителя незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае отказа Заявителя от добровольного возврата незаконно полученных средств.

2.2. Управление обязуется:

- 1) осуществлять единовременную денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г. в соответствии с условиями социального контракта;
- 2) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

3) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

4) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

5) в течение 12 месяцев проверять наличие установленного дымового пожарного извещателя в жилом помещении, в котором осуществлялся ремонт для подготовки к отопительному периоду;

6) проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

1) на получение единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20_____ г.;

2) на продление социального контракта при наличии оснований продления срока оказания государственной социальной помощи;

3) на досрочное прекращение социального контракта по взаимному согласию Заявителя и Управления в случае возврата полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) произвести ремонт в жилом помещении, принадлежащем ему и (или) членам его семьи на праве собственности, и представлять в Управление подтверждающие документы;

3) произвести установку дымового пожарного извещателя в жилом помещении, в котором будет осуществляться ремонт для подготовки к отопительному периоду, и обеспечивать его бесперебойное функционирование в период действия социального контракта;

4) представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

5) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта;

6) вернуть незаконно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Заявителя в соответствии с социальным контрактом, не позднее 30 дней со дня принятия Управлением решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи;

7) уведомлять Управление в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего социального контракта;

8) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем программы социальной адаптации.

4. Требования к конечным результатам

4.1. Конечным результатом настоящего социального контракта является улучшение жилищно-бытовых условий гражданина по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Управлением в случаях:

1) представления Заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

3) неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

7. Сроки действия социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является прилагаемая к нему программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Управление	Заявитель
_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)	_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)

Приложение 10
к Условиям и порядку назначения
и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта в Республике
Хакасия

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
казенного учреждения Республики
Хакасия «Управление
социальной поддержки населения»

_____ 20 __ г.

Программа
социальной адаптации семьи
(одинокое проживающего гражданина)
на период действия социального контракта

Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление
социальной поддержки населения» (далее – Управление) в лице _____

Заявитель государственной социальной помощи _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

1. План мероприятий по социальной адаптации
на период с _____ по _____ 20 __ г.

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

(указать период)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Подпись заявителя: _____ / _____ Дата _____ 20__ г.

Подпись специалиста: _____ / _____ Дата _____ 20__ г.

Планируемые расходы

Перечень затрат, необходимых для исполнения программы социальной адаптации	Сумма, рублей
1	2
ИТОГО	

Обязанность гражданина

Заключение
об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации

Управление

Заявитель

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 должностного лица)

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 заявителя)

 (подпись)

 (подпись)

 (дата)

 (дата)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Республики Хакасия
 «О реализации Закона Республики
 Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ
 «Об оказании государственной
 социальной помощи малоимущим
 семьям и малоимущим одиноко
 проживающим гражданам на
 основании социального контракта в
 Республике Хакасия»

ПОРЯДОК

**проведения оценки эффективности и мониторинга оказания государственной
 социальной помощи на основании социального контракта**

1. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 7 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия», совместным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы

государственной статистики от 30.09.2013 № 506н/389 «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится по следующим направлениям:

1) охват малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан), которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта;

2) активные действия граждан, которым оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта, по преодолению ими трудной жизненной ситуации;

3) изменение материального положения семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

3. В течение последнего месяца действия социального контракта Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока.

4. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта ГКУ РХ «УСПН» подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

1) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

5. ГКУ РХ «УСПН» проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

1) по мероприятию, направленному на поиск работы, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности;

2) по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

3) по мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства, – в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства;

4) по мероприятию, направленному на преодоление трудной жизненной ситуации, – в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения либо улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина);

5) по мероприятию, направленному на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для ведения садоводства и огородничества, – в течение 12 месяцев проверяется факт наличия теплицы, приобретенного специального инвентаря для ведения

садоводства и огородничества;

6) по мероприятию, направленному на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

7) по мероприятию, направленному на ремонт жилья для подготовки к отопительному периоду, – в течение 12 месяцев проверяется наличие установленного дымового пожарного извещателя в жилом помещении, в котором осуществлялся ремонт для подготовки к отопительному периоду.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, ГКУ РХ «УСПН» принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

6. ГКУ РХ «УСПН» представляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия сведения о реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в сроки, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Хакасия

«О реализации Закона Республики
Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ
«Об оказании государственной
социальной помощи малоимущим
семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам на
основании социального контракта в
Республике Хакасия»

ПОРЯДОК

финансирования расходов, связанных с реализацией Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования и расходования средств, направляемых на реализацию мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальная помощь) в соответствии с Законом Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, и контроля за их целевым использованием.

Финансирование расходов на оказание социальной помощи осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2. Социальная помощь в виде единовременной или ежемесячной денежной

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

выплаты назначается Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (далее – ГКУ РХ «УСПН») и выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

3. ГКУ РХ «УСПН» направляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия заявку о финансировании в течение семи рабочих дней до начала наступления срока, установленного в программе социальной адаптации для осуществления установленных выплат. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки ГКУ РХ «УСПН» направляет сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

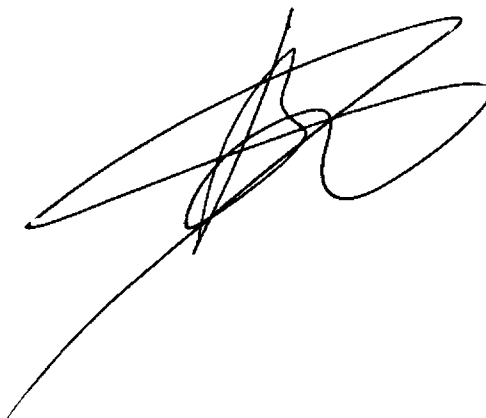
4. Министерство финансов Республики Хакасия на основании заявки Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия не позднее 60 рабочих дней со дня получения заявки о финансировании направляет денежные средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи, Министерству труда и социальной защиты Республики Хакасия.

5. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия в течение трех рабочих дней после получения денежных средств направляет их в ГКУ РХ «УСПН».

6. Предоставление государственной социальной помощи в виде единовременной или ежемесячной денежной выплаты осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет ГКУ РХ «УСПН» путем перечисления средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

7. Контроль за целевым расходованием средств осуществляют ГКУ РХ «УСПН» и Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия.».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов