



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08 2021 г. № 388  
г. Абакан

О внесении изменений в отдельные  
постановления Правительства Республики  
Хакасия

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Республики Хакасия от 23.01.2013 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы» («Вестник Хакасии», 2013, № 6; 2016, № 55; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 11.03.2015, № 1900201503110007; 21.07.2017, № 1900201707210013; 19.08.2020, № 1900202008190005) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Хакасия

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы (далее соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выразившие в заявке на предоставление субсидии намерение заключить договор о предоставлении субсидии;

стажировка – временное трудоустройство по направлению Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – центр занятости) граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые;

общественные работы – временное трудоустройство по направлению центра занятости граждан на общественные работы.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям затрат на оплату труда граждан при стажировке или общественных работах при реализации государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2018 № 518.

1.4. Субсидии, предусмотренные Порядком, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия, Министерству

труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий – работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является представление работодателем в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства безработных граждан на стажировку или общественные работы.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Минтрудом Хакасии.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал) размещаются сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между Минтрудом Хакасии и работодателем (далее – договор).

Договор заключается по результатам отбора получателей субсидий.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Минтруд Хакасии не менее чем за 15 дней до начала приема предложений на участие в отборе размещает на едином портале, Официальном портале объявление о проведении отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

наименование отбора, сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) срока подачи предложений участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация об этапах проведения отбора с указанием сроков проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минтруда Хакасии;

цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, Официальном портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодатель представляет в Минтруд Хакасии:

1) заявку на участие в стажировке или общественных работах по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка);

2) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

3) сведения о своем расчетном счете, открытом в учреждениях Банка России или российских кредитных организациях.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Количество предложений, которые может подать работодатель, не ограничено.

2.6. Работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале по предмету запроса.

2.8. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять Порядок.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Минтрудом Хакасии предложения работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе отозвать направленное предложение.

2.10. Основанием для возврата предложения является поступившее в Минтруд Хакасии заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванное предложение в течение 20 рабочих дней со дня получения Минтрудом Хакасии заявления об отзыве предложения возвращается работодателю. Возврат осуществляется нарочно представителю работодателя в Минтруде Хакасии по адресу: 655017, г. Абакан, ул. Советская, д. 75.

2.11. Работодатель, участвующий в отборе, в течение двух рабочих дней с момента регистрации Минтрудом Хакасии предложения вправе внести изменения (дополнения) в предложение.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с

процедурой подачи предложений. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в предложение.

2.12. Минтруд Хакасии осуществляет прием и регистрацию предложений, представляемых работодателем для участия в отборе. Предложения регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

2.13. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателями документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает документы в порядке очередности их поступления (регистрации), проверяя соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6, 2.3–2.4 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор либо об отклонении его предложения.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.3 Порядка, Минтруд Хакасии осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим, шестым пункта 2.3 Порядка, Минтруд Хакасии осуществляет по данным, находящимся в его распоряжении и Министерстве экономического развития Республики Хакасия.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацами вторым и пятым пункта 2.3 Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Минтруда Хакасии.

2.14. Основаниями для отклонения предложения работодателя на стадии рассмотрения и оценки предложения являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям работодателей, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие работодателя категории, критерию отбора, указанным в пунктах 1.5, 1.6 Порядка;

отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

Минтруд Хакасии в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения предложений, информации об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения,

в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения.

2.15. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в текущем финансовом году Минтруд Хакасии в течение пяти рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов до Минтруда Хакасии в целях предоставления субсидий, повторно рассматривает в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка, представленные работодателями предложения, которые ранее в текущем финансовом году были отклонены на основании абзаца седьмого пункта 2.14 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор. В течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает его на Официальном портале, едином портале в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С работодателем, прошедшим отбор, Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании его прошедшим отбор, заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

Работодатель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения договора, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале им (ими) не подписан договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.2. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

требование о согласии работодателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

сведения о значении результата предоставления субсидии;

о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.3. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных расходов на оплату труда при организации стажировки или общественных работ, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, в месяц за одного гражданина.

Период возмещения работодателям фактически произведенных затрат на частичную оплату труда при организации стажировки или общественных работ не должен превышать шесть месяцев.

3.4. Для получения субсидии работодатель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора, заключенного с работником в связи с организацией стажировки или общественных работ в соответствии с пунктом 1.3 Порядка (далее – срочный трудовой договор) представляет в Минтруд Хакасии документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- срочные трудовые договоры;
- приказы (распоряжения) о приеме на работу граждан;
- табели учета рабочего времени;
- справки о начисленной и выплаченной заработной плате;
- акты выполненных работ (услуг);

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значение которого установлено договором по форме, установленной типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия (документы представляются в заверенных копиях с одновременным представлением оригиналов).

Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Минтруд Хакасии.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

3.5. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателем документов, указанных в пункте 3.4 Порядка:

- производит проверку представленных работодателем документов, подтверждающих расходы;
- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии.

3.6. Минтруд Хакасии уведомляет работодателя о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом, в том числе разместив данную информацию на едином портале, Официальном портале.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

3.8. Минтруд Хакасии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета работодателя, открытые в учреждениях Банка России или российских кредитных организациях в порядке, установленном для исполнения бюджета, в соответствии с заключенным договором.



3.9. Результатом предоставления субсидий является «Временное трудоустройство граждан», значения показателей которого устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного договором, по форме, установленной типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия, работодатель представляет в Минтруд Хакасии не позднее пяти рабочих дней со дня окончания действия срочного трудового договора.

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

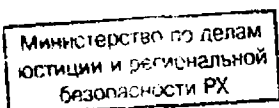
5.1. Минтруд Хакасии и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органы государственного финансового контроля Республики Хакасия осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Несоблюдение получателем субсидии порядка, целей и условий Порядка, в том числе недостижение значения показателя результата предоставления субсидии, является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в размере полученной субсидии.

В случае установления Минтрудом Хакасии или органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий Минтруд Хакасии в течение трех дней после установления таких фактов письменно уведомляет работодателя о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

Работодатель в течение 15 дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании договора, в полном объеме, указанном в письменном уведомлении Минтруда Хакасии, в республиканский бюджет Республики Хакасия и уведомить Минтруд Хакасии с представлением копий платежных документов.

В случае невозврата работодателем субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям  
на оплату труда временно  
трудоустроенных граждан в возрасте  
до 25 лет из числа выпускников  
профессиональных образовательных  
организаций и образовательных  
организаций высшего образования,  
ищущих работу впервые, и граждан,  
трудоустроенных на общественные  
работы

## Заявка

на участие в организации \_\_\_\_\_

(стажировки и (или) общественных работ)

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Место проведения (город, район, населенный пункт) | Профессия | Количество создаваемых рабочих мест, ед. | Численность участников, чел. | Период проведения (с ..... по ...) | Уровень оплаты труда (оклад, тарифная ставка, др.), руб. | Стоимость выполнения работ (услуг), руб. |
|-------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     |                                                   |           |                                          |                              |                                    |                                                          |                                          |
| 2     |                                                   |           |                                          |                              |                                    |                                                          |                                          |

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Работодатель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оборудование (оснащение) рабочих мест

Министерство по делам  
юстиции и региональной  
безопасности РК

(в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.04.2016 № 157 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 14.04.2016, № 1900201604140007; 21.07.2017, № 1900201707210013; 19.08.2020, № 1900202008190005), изменение, изложив его в следующей редакции:

#### «ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на возмещение затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов (далее соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. В Порядке под работодателями понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выразившие в заявке на предоставление субсидии намерение заключить договор о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование создания работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов путем возмещения работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) в связи с трудоустройством незанятых инвалидов при реализации государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2018 № 518.

1.4. Субсидии, предусмотренные Порядком, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия, Министерству труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий – работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является наличие потребности в оборудовании (оснащении) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Минтрудом Хакасии.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал) размещаются сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между Минтрудом Хакасии и работодателем (далее – договор).

Договор заключается по результатам отбора получателей субсидии.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Минтруд Хакасии не менее чем за 15 дней до начала приема предложений на участие в отборе размещает на едином портале, Официальном портале объявление о проведении отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

наименование отбора, сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) срока подачи предложений участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация об этапах проведения отбора с указанием сроков проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минтруда Хакасии;

цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения

участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами

Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодатель представляет в Минтруд Хакасии:

1) заявку на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка);

2) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

3) сведения о своем расчетном счете, открытом в учреждении Банка России или российской кредитной организации.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Количество предложений, которые может подать работодатель, не ограничено.

2.6. Работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале по предмету запроса.

2.8. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять Порядок.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Минтрудом Хакасии предложения работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе отозвать направленные предложения.

2.10. Основанием для возврата предложения является поступившее в Минтруд Хакасии заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванное предложение в течение 20 рабочих дней со дня получения Минтрудом Хакасии заявления об отзыве предложения возвращается работодателю. Возврат осуществляется нарочно представителю работодателя в Минтруде Хакасии по адресу: 655017, г. Абакан, ул. Советская, д. 75.

2.11. Работодатель, участвующий в отборе, в течение двух рабочих дней с момента регистрации Минтрудом Хакасии предложения вправе внести изменения (дополнения) в предложение.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в предложение.

2.12. Минтруд Хакасии осуществляет прием и регистрацию предложений, представляемых работодателем для участия в отборе. Предложения регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и

даты регистрации в журнале регистрации.

Предложения рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

2.13. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателями документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает документы, проверяя соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6, 2.3–2.4 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор либо об отклонении его предложения.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.3 Порядка, Минтруд Хакасии осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим, шестым пункта 2.3 Порядка, Минтруд Хакасии осуществляет по данным, находящимся в его распоряжении и Министерстве экономического развития Республики Хакасия.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацами вторым и пятым пункта 2.3 Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Минтруда Хакасии.

2.14. Основаниями для отклонения предложения работодателя на стадии рассмотрения и оценки предложения являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям работодателей, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие работодателя категории, критерию отбора, указанным в пунктах 1.5, 1.6 Порядка;

отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

Минтруд Хакасии в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения предложений, информации об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения.

2.15. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в текущем финансовом году Минтруд Хакасии в течение пяти рабочих дней со дня

доведения дополнительных лимитов до Минтруда Хакасии в целях предоставления субсидий повторно рассматривает в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка, представленные работодателями предложения, которые ранее в текущем финансовом году были отклонены на основании абзаца седьмого пункта 2.14 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор. В течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает его на Официальном портале, едином портале в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С работодателем, прошедшим отбор, Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании его прошедшим отбор, заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

Работодатель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения договора, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале им (ими) не подписан договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.2. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе: сведения о размере предоставляемой субсидии; целевое назначение субсидии;

требование о согласии работодателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

сведения о значении результата предоставления субсидии;

о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.3. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных расходов на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида с учетом степени утраты трудоспособности инвалида, но не более:

75,0 тыс. рублей – на одно рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства незанятых инвалидов, имеющих II группу инвалидности;

95,0 тыс. рублей – на одно рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства незанятых инвалидов, имеющих I группу инвалидности.

3.4. Для получения субсидии в соответствии с заключенным договором работодатель представляет в Минтруд Хакасии следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка, кассовые чеки, подтверждающие затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест;



трудовые договоры, заключенные между работодателем и незанятыми инвалидами;

приказы о приеме на работу незанятых инвалидов;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии «Трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места», значение которого установлено договором по форме, установленной типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия.

Документы представляются в заверенных копиях с одновременным представлением оригиналов.

Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Минтруд Хакасии.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

3.5. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателем документов, указанных в пункте 3.4 Порядка:

производит проверку представленных работодателем документов, подтверждающих расходы;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии.

3.6. Минтруд Хакасии уведомляет работодателя о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом, в том числе разместив указанную информацию на едином портале и Официальном портале.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, подтверждающих затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) в связи с трудоустройством незанятых инвалидов, указанных в пункте 3.4 Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

3.8. Минтруд Хакасии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета работодателя, открытые в учреждениях Банка России или российских кредитных организациях в порядке, установленном для исполнения бюджета, в соответствии с заключенным договором.

3.9. Результатом предоставления субсидий является «Трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места».

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного договором, работодатель представляет в Минтруд Хакасии по

форме, установленной типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия, не позднее пяти рабочих дней с даты заключения трудового договора между работодателем и незанятым инвалидом.

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органы государственного финансового контроля Республики Хакасия осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Несоблюдение получателем субсидии порядка, целей и условий Порядка, в том числе недостижение значения результата предоставления субсидии, является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в размере полученной субсидии.

В случае установления Минтрудом Хакасии или органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий Минтруд Хакасии в течение трех дней после установления таких фактов письменно уведомляет работодателя о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

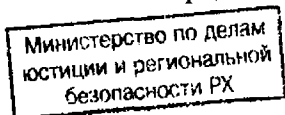
Работодатель в течение 15 дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании договора, в полном объеме, указанном в письменном уведомлении Минтруда Хакасии, в республиканский бюджет Республики Хакасия и уведомить Минтруд Хакасии с представлением копий платежных документов.

В случае невозврата работодателем субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям  
на оборудование (оснащение)  
рабочих мест (в том числе  
специальных) для трудоустройства  
незанятых инвалидов

Заявка  
на участие в оборудовании (оснащении) рабочего места для трудоустройства  
незанятого инвалида

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)



| № п/п | Место оборудования (оснащения) рабочего места (город, район, населенный пункт) | Количество создаваемых рабочих мест, ед. | Профессия трудоустройства незанятого инвалида | Численность участников, чел. | Наименование расходов по оборудованию (оснащению) рабочих мест | Стоимость оборудования (оснащения) рабочего места, руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     |                                                                                |                                          |                                               |                              |                                                                |                                                         |
| 2     |                                                                                |                                          |                                               |                              |                                                                |                                                         |

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Работодатель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

3. Внести в приложение к постановлению Правительства Республики Хакасия от 17.05.2018 № 237 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда наставников при трудоустройстве инвалидов молодого возраста» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 18.05.2018, № 1900201805180006; 19.08.2020 № 1900202008190005) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям  
на оплату труда наставников при  
трудоустройстве инвалидов молодого  
возраста»

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на оплату труда наставников при трудоустройстве инвалидов  
молодого возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда наставников при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выразившие в заявке на предоставление субсидии намерение заключить трудовой договор с инвалидом молодого возраста о предоставлении ему работы по обусловленной трудовой функции, обеспечении условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным трудовым договором, своевременной выплате работнику заработной платы в полном размере;

наставник – работник, определенный работодателем, который в целях осуществления сопровождения инвалида молодого возраста при трудоустройстве содействует ему в освоении трудовых обязанностей;

инвалид молодого возраста – инвалид в возрасте от 18 до 44 лет.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям затрат на оплату труда наставников при реализации государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2018 № 518.

1.4. Субсидии, предусмотренные Порядком, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия, Министерству

труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как дополучателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий – работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия.

1.6. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является представление работодателем в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства незанятых инвалидов.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Минтрудом Хакасии.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал) размещаются сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, который заключается между Минтрудом Хакасии и работодателем (далее – договор).

Договор заключается по результатам отбора получателей субсидий.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Минтруд Хакасии не менее чем за 15 дней до начала приема предложений на участие в отборе размещает на едином портале, Официальном портале объявление о проведении отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

наименование отбора, сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) срока подачи предложений участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация об этапах проведения отбора с указанием сроков проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минтруда Хакасии;

цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии; доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном портале которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодатель представляет в Минтруд Хакасии:

1) заявку на организацию наставничества при трудоустройстве инвалида молодого возраста по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка);

2) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

3) сведения о своем расчетном счете, открытом в учреждениях Банка России или российских кредитных организациях.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Количество предложений, которые может подать работодатель, не ограничено.

2.6. Работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 15 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале по предмету запроса.

2.8. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять Порядок.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Минтрудом Хакасии предложения работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе отозвать направленное предложение.

2.10. Основанием для возврата предложения является поступившее в Минтруд Хакасии заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванное предложение в течение 20 рабочих дней со дня получения Минтрудом Хакасии заявления об отзыве предложения возвращается работодателю. Возврат осуществляется нарочно представителю работодателя в Минтруде Хакасии по адресу: 655017, г. Абакан, ул. Советская, д. 75.

2.11. Работодатель, участвующий в отборе, в течение двух рабочих дней с момента регистрации Минтрудом Хакасии предложения вправе внести изменения (дополнения) в предложение.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным работодателем, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с

процедурой подачи предложений. Датой подачи предложения считается дата подачи изменения в предложение.

2.12. Минтруд Хакасии осуществляет прием и регистрацию предложений, представляемых работодателем для участия в отборе. Предложения регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

Предложения рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

2.13. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателями документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает документы, проверяя соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6, 2.3–2.4 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор либо об отклонении его предложения.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.3 Порядка, Минтруд Хакасии осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацами третьим, шестым пункта 2.3 Порядка, Минтруд Хакасии осуществляет по данным, находящимся в его распоряжении и Министерстве экономического развития Республики Хакасия.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным абзацами вторым и пятым пункта 2.3 Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Минтруда Хакасии.

2.14. Основаниями для отклонения предложения работодателя на стадии рассмотрения и оценки предложения являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям работодателей, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие работодателя категории, критерию отбора, указанным в пунктах 1.5, 1.6 Порядка;

отсутствие на дату принятия решения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

Минтруд Хакасии в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения предложений, информации об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения,



в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения.

2.15. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в текущем финансовом году Минтруд Хакасии в течение пяти рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов до Минтруда Хакасии в целях предоставления субсидий, повторно рассматривает в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка, представленные работодателями предложения, которые ранее в текущем финансовом году были отклонены на основании абзаца седьмого пункта 2.14 Порядка, и принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор. В течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещает его на Официальном портале, едином портале в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С работодателем, прошедшим отбор, Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании его прошедшим отбор, заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

Работодатель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения договора, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, едином портале им (ими) не подписан договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.2. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе: сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

требование о согласии работодателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

сведения о значении результата предоставления субсидии;

о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.3 Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных расходов в связи с оплатой труда наставника, закрепленного за инвалидом молодого возраста, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, в месяц за одного гражданина.

Период возмещения работодателем затрат на оплату труда наставников не

превышает шесть месяцев.

3.4. Для получения субсидии в соответствии с заключенным договором работодатель в течение пяти рабочих дней со дня окончания периода закрепления за инвалидом молодого возраста наставника представляет в Минтруд Хакасии следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

трудовые договоры, заключенные между работодателем и незанятыми инвалидами молодого возраста;

приказы о приеме на работу незанятых инвалидов молодого возраста;

приказ о закреплении за инвалидом молодого возраста наставника, в соответствии с положением о наставничестве, утвержденным работодателем, содержащий период закрепления за инвалидом молодого возраста наставника;

табели учета рабочего времени инвалида молодого возраста;

табели учета рабочего времени наставника;

справки о начисленной и выплаченной заработной плате наставника;

акты выполненных работ (услуг);

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значение которого установлено договором по форме, установленной типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия (документы представляются в заверенных копиях с одновременным представлением оригиналов).

Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Минтруд Хакасии.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

3.5. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателем документов, указанных в пункте 3.4 Порядка:

производит проверку представленных работодателем документов, подтверждающих расходы;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии.

3.6. Минтруд Хакасии уведомляет работодателя о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом, в том числе разместив данную информацию на едином портале, Официальном портале.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, подтверждающих расходы на оплату труда, указанных в пункте 3.4 Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

3.8. Минтруд Хакасии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета работодателя, открытые в учреждении Банка России или

российской кредитной организации в порядке, установленном для исполнения бюджета, в соответствии с заключенным договором.

3.9. Результатом предоставления субсидий является «Число наставников, закрепленных за инвалидами молодого возраста при трудоустройстве».

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного договором, работодатель представляет в Минтруд Хакасии по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания действия срочного трудового договора.

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органы государственного финансового контроля Республики Хакасия осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Несоблюдение получателем субсидии порядка, целей и условий Порядка, в том числе недостижение значения результата предоставления субсидии, является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в размере полученной субсидии.

В случае установления Минтрудом Хакасии или органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий Минтруд Хакасии в течение трех дней после установления таких фактов письменно уведомляет работодателя о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

Работодатель в течение 15 дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании договора, в полном объеме, указанном в письменном уведомлении Минтруда Хакасии, в республиканский бюджет и уведомить Минтруд Хакасии с представлением копий платежных документов.

В случае невозврата работодателем субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на оплату труда  
наставников при трудоустройстве  
инвалидов молодого возраста

**Заявка**  
на организацию наставничества при трудоустройстве инвалида молодого возраста

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Место проведения (город, район, населенный пункт) | Профессия трудоустройства инвалида | Количество трудоустроенных инвалидов, человек | Количество наставников, закрепленных за инвалидами, человек | Период закрепления наставника (с ..... по ...) | Уровень оплаты труда наставника (оклад, тарифная ставка, др.), руб. | Общая сумма заработной платы наставника за период наставничества, руб. |
|-------|---------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     |                                                   |                                    |                                               |                                                             |                                                |                                                                     |                                                                        |
| 2     |                                                   |                                    |                                               |                                                             |                                                |                                                                     |                                                                        |

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласен на обработку персональных данных (для физического лица)

Работодатель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

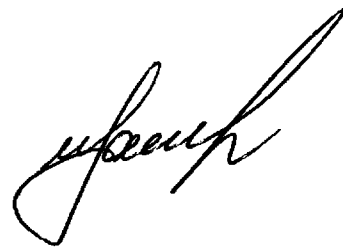
(расшифровка

подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Исполняющий обязанности Главы  
Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия



И. Войнова