



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07. 2021 г. № 339  
г. Абакан

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Республики Хакасия от 25.08.2020 № 448 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению Правительства Республики Хакасия от 25.08.2020 № 448 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28.08.2020, № 1900202008280006) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Хакасия «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции»

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции

### 1. Общие положения о предоставлении грантов

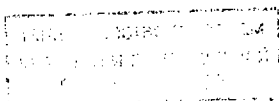
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее соответственно – грант, республиканский бюджет), требования, предъявляемые к участникам отбора, максимальный размер гранта, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, и срок их рассмотрения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ), осуществляющая отбор получателей грантов;

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Республики Хакасия утвержден приложением 2 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 09.04.2020 № 178 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Хакасия, относимых к сельским территориям, а также Перечня сельских агломераций, расположенных на территории Республики Хакасия, в целях обеспечения возможности участия муниципальных образований Республики



Хакасия в отдельных мероприятиях государственной поддержки развития сельского хозяйства и комплексного развития сельских территорий»;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Абакан), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Абакан). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Хакасия, относимых к сельским территориям, утвержден приложением 1 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 09.04.2020 № 178 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Хакасия, относимых к сельским территориям, а также Перечня сельских агломераций, расположенных на территории Республики Хакасия, в целях обеспечения возможности участия муниципальных образований Республики Хакасия в отдельных мероприятиях государственной поддержки развития сельского хозяйства и комплексного развития сельских территорий».

1.3. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Минсельхозпроду РХ на текущий финансовый год.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Минсельхозпрод РХ.

1.5. Грант предоставляется в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, на возмещение части затрат на 1 килограмм произведенного и реализованного на перерабатывающее предприятие коровьего молока высшего и (или) первого, и (или) второго сорта (далее – коровье молоко) в текущем финансовом году.

1.6. Категория получателей гранта – некоммерческие научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», не являющиеся казенными учреждениями (далее – участники отбора).

1.7. Получатели грантов определяются по результатам отбора в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), объявленного Минсельхозпродом РХ. В текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов.

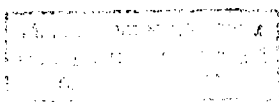
1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») и официальном сайте Минсельхозпрода РХ в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrx.ru](http://www.mcxrx.ru)) (далее – Официальный сайт) при формировании проекта закона о республиканском бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, размещаются сведения о грантах, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета в текущем финансовом году.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов

2.1. Не менее чем за три календарных дня до начала приема заявок для участия в конкурсном отборе Минсельхозпрод РХ обеспечивает размещение объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и на Официальном сайте с указанием: сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода РХ; результатов предоставления гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6 настоящего Порядка; доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц Официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора; требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка; порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемым к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка; порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка; правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10–2.14 настоящего Порядка; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка; срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка; условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка; даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Участник отбора вправе направить в Минсельхозпрод РХ запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.



В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок, Минсельхозпрод РХ размещает разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять его суть.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки (если настоящим пунктом не определена иная дата):

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия в соответствии с условиями ранее заключенного с Минсельхозпродом РХ соглашения о предоставлении государственной поддержки (субсидий, грантов) (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

6) участник отбора согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляет вид экономической деятельности по разведению молочного крупного рогатого скота;



7) наличие у участника отбора на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия на 01 января текущего финансового года поголовья молочных коров;

8) сохранение поголовья молочных коров на первое число месяца, в котором подается заявка, в сравнении с 01 января текущего финансового года;

9) у участника отбора – бюджетного или автономного учреждения имеется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия его учредителя, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

10) произведенное участником отбора молоко реализовано на предприятие, осуществляющее переработку молока, в текущем финансовом году;

11) сорт молока, реализованного на перерабатывающее предприятие, не ниже второго.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1) документы, входящие в состав заявки, представляются составленными в письменной форме на бумажных носителях;

2) копии представленных в составе заявки документов заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора;

3) представленные в составе заявки документы должны быть внесены в содержащуюся в заявлении на участие в конкурсном отборе опись. Заявка должна быть прошита в предусмотренном описью порядке, пронумерована и скреплена печатью (при наличии) и подписью участника отбора;

4) заявление на участие в конкурсном отборе, информация об участнике отбора, расчет размера гранта должны быть составлены по формам, предусмотренным приложениями 1–3 к настоящему Порядку соответственно;

5) заявление на участие в конкурсном отборе включает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданной им заявке, иную информацию об участнике отбора, связанную с данным отбором.

2.5. Участник отбора может подать на участие в конкурсном отборе только одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать или изменить заявку в любое время до окончания срока ее подачи, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Основанием для возврата заявки является поступившее в Минсельхозпрод РХ уведомление об отзыве заявки, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в день получения Минсельхозпродом РХ уведомления об отзыве заявки возвращается участнику отбора, при этом в журнале регистрации поданных заявок делается отметка об отзыве заявки.

2.6. Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки. Изменение в заявку, которое связано с изменением сведений, относящихся к требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, имеет приоритет над заявкой: датой подачи заявки является день поступления изменений в заявку.

2.7. Прием заявок осуществляется Минсельхозпродом РХ. Срок приема



заявок – 15 дней со дня начала приема заявок.

Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в Минсельхозпрод РХ в порядке очередности их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Минсельхозпрода РХ.

Если по окончании установленного срока приема заявок на отбор не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся, а Минсельхозпродом РХ в соответствии с настоящим Порядком объявляется повторный отбор; если подана одна заявка и отсутствуют основания для ее отклонения на стадии рассмотрения, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, с участником отбора заключается соглашение о предоставлении гранта, в противном случае – конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.8. Конкурсный отбор получателей грантов проводится конкурсной комиссией, сформированной Минсельхозпродом РХ.

В состав конкурсной комиссии кроме представителей Минсельхозпрода РХ входят представители комитетов Верховного Совета Республики Хакасия (по согласованию), представители профсоюзных общественных организаций, деятельность которых связана с сельским хозяйством, представители Общественной палаты Республики Хакасия (по согласованию), члены общественного совета при Минсельхозпродом РХ. Указанные лица (за исключением представителей Минсельхозпрода РХ) включаются в состав конкурсной комиссии по приглашению Минсельхозпрода РХ.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав конкурсной комиссии, в адрес Минсельхозпрода РХ.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии по должности является Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности.

Для включения в состав конкурсной комиссии Минсельхозпрод РХ направляет в организации, указанные в абзаце втором настоящего пункта, предложение о включении в состав конкурсной комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав конкурсной комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минсельхозпрода РХ.

2.9. Конкурсный отбор получателей грантов включает в себя рассмотрение и оценку заявок.

2.10. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок не более пяти рабочих дней со дня завершения срока приема заявок в следующем порядке:



1) проверка соблюдения участниками отбора срока и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок;

2) проверка соблюдения участниками отбора требований к заявкам (документам), определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) проверка соответствия участников отбора категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

4) проверка соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка. При этом:

проверка соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям об учредителях юридического лица, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц;

проверка соответствия участников отбора требованию к участникам отбора, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ;

проверка соответствия участников отбора требованию к участникам отбора, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РФ и Министерства экономического развития Республики Хакасия;

проверка соответствия участников отбора требованию к участникам отбора, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;

5) оформление протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявок – их принятии и (или) отклонении (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка) заявок участников отбора на стадии рассмотрения.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

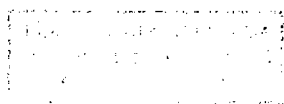
1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок (документов) требованиям к заявкам (документам), определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.





2.12. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий информацию о результатах рассмотрения заявок, не позднее следующего рабочего дня со дня его составления передается в Минсельхозпрод РХ.

Минсельхозпрод РХ не позднее одного рабочего дня со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о принятии и (или) отклонении (в случае наличия отклоненных конкурсной комиссией заявок) заявок участников отбора, оформленное в виде приказа, и обеспечивает размещение на Официальном сайте и на едином портале информации о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены и об участниках отбора, заявки которых были отклонены (в случае наличия отклоненных конкурсной комиссией заявок), с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; о сроках, времени и месте проведения оценки заявок участников отбора, которые были приняты на стадии рассмотрения.

2.13. Оценка принятых на стадии рассмотрения заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявок.

Заявки оцениваются конкурсной комиссией по критериям, указанным в таблице 1 настоящего Порядка, при этом на каждую заявку заполняется оценочный лист (приложение 4 к настоящему Порядку).

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки заявки	Количество баллов
1	2	3
1	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет более семидесяти процентов за отчетный финансовый год	1
2	Молочная продуктивность коров (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год): от 2000 кг до 3000 кг; от 3000 кг до 4000 кг; 4000 кг и выше	1 2 3
3	Выход телят на 100 коров в отчетном финансовом году: 80 телят; 85 телят; 90 телят	1 2 3

2.14. Оценка заявок по критериям, предусмотренным таблицей 1 настоящего



Порядка, осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявок документов.

2.15. После проведения оценки заявок конкурсная комиссия определяет итоговое количество баллов, полученных каждой заявкой в результате ее оценки, суммируя баллы по всем критериям оценочного листа каждой заявки, присваивает заявкам участников отбора порядковые номера в порядке убывания количества набранных заявкой по результатам оценки баллов с учетом даты поступления заявок (первый номер присваивается заявке участника отбора, который набрал наибольшее количество баллов; порядковый номер заявки, поступившей раньше, меньше порядкового номера позже поступившей заявки) и на основании всех оценочных листов формирует заключение по результатам оценки заявок (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.16. Не позднее следующего рабочего дня со дня формирования заключения по результатам оценки заявок конкурсная комиссия передает протокол заседания конкурсной комиссии и данное заключение в Минсельхозпрод РХ.

2.17. Минсельхозпрод РХ не позднее пяти рабочих дней со дня получения заключения по результатам оценки заявок принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов, оформленное в виде приказа, которым определяются победители конкурсного отбора.

В целях определения получателей грантов Минсельхозпрод РХ осуществляет удовлетворение заявок участников отбора с учетом требований пункта 3.4 настоящего Порядка, и определяет размеры грантов конкретным победителям конкурсного отбора с учетом требований пункта 3.5 настоящего Порядка.

В случае если заявка очередного, следующего по порядковому номеру участника отбора не может быть удовлетворена в размере средств гранта, предусмотренных расчетом размера гранта, размер гранта определяется в размере средств, оставшихся после распределения между участниками отбора, заявки которых были удовлетворены ранее.

Участники отбора, заявки которых удовлетворены (полностью или частично), становятся победителями отбора.

2.18. Не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов Минсельхозпрод РХ обеспечивает размещение информации о результатах отбора на Официальном сайте и на едином портале, в том числе информации о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора; последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименовании получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размере предоставляемого ему гранта и не позднее 15 рабочих дней со дня издания указанного приказа заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.



### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Перечень документов, входящих в состав заявки, подтверждающих соответствие участников отбора категории получателей гранта и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка, представляемых для участия в отборе:

1) заявление на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) информация об участнике отбора (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) копия устава участника отбора;

4) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего наличие расчетного счета (с указанием его реквизитов), выданного российской кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет участника отбора;

6) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

7) справка об исполнении плательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) по состоянию на дату подачи заявки, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

8) копии документов, подтверждающих реализацию молока:

договор (договоры), заключенный (заключенные) между участником отбора и предприятием, перерабатывающим молоко;

документ, подтверждающий осуществление деятельности по производству молока и молочной продукции предприятием, на которое участником отбора реализовано молоко (санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии производства санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам или акт обследования производства на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, или экспертное заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, или уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности с отметкой о регистрации уведомления в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе) в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);

счет и (или) счет-фактура с указанием сортности реализованного молока;

товарная накладная с указанием сортности реализованного молока;

9) расчет размера гранта (приложение 3 к настоящему Порядку);

10) форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год.



3.2. Участник отбора вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 6, 7, абзацем третьим подпункта 8 пункта 3.1 настоящего Порядка. В этом случае Минсельхозпрод РХ запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 6, 7, абзацем третьим подпункта 8 пункта 3.1 настоящего Порядка, у органов и организаций, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия они находятся.

3.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной в составе заявки информации.

3.4. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта:

1) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок (документов) требованиям к заявкам (документам), определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением тех, которые участник отбора вправе не представлять;

3) отсутствие в республиканском бюджете ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по предоставлению государственной поддержки на предоставление грантов.

3.5. Грант предоставляется участнику отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка в размере, не превышающем 4,0 млн рублей.

Размер гранта, предоставляемого участнику отбора (С), рассчитывается по формуле:

$$C = Q_m \times c,$$

где:

$Q_m$  – фактический объем произведенного и реализованного на перерабатывающее предприятие молока в текущем финансовом году на день подачи заявки, в зачетном весе (в пересчете на базисную жирность), кг;

$c$  – ставка субсидии на один килограмм молока, указанная в таблице 2.

Таблица 2

Молочная продуктивность коров (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год), кг	Ставка субсидии, рублей
1	2
от 2000 до 3000	3,0
от 3000 до 4000	3,5
4000 и выше	4,0

3.6. Условия предоставления гранта, включаемые в соглашение о предоставлении гранта:

1) заключение между Минсельхозпродом РХ и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Хакасия;

2) достижение установленных соглашением о предоставлении гранта значений следующих результатов предоставления гранта:

поголовье молочных коров;

валовое производство молока;

удой молока на одну фуражную корову;

выход телят на 100 коров;

3) осуществление получателем гранта деятельности в качестве юридического лица, которому предоставлен грант, в течение текущего финансового года;

4) представление в Минсельхозпрод РХ отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка;

5) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Минсельхозпродом РХ и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

6) заключение соглашения о предоставлении гранта на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпроду РХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

3.7. Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать направленное ему Минсельхозпродом РХ соглашение о предоставлении гранта, составляет пять рабочих дней со дня его получения.

3.8. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, если в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении гранта не подписал его.

Минсельхозпрод РХ в пятидневный срок со дня истечения указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка срока в письменной форме уведомляет данного получателя гранта о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта с нарушением установленного срока.

3.9. Перечисление средств гранта на расчетный счет получателя гранта осуществляется не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным получателю гранта в день перечисления денежных средств с лицевого счета Минсельхозпрода РХ на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, представляют в Минсельхозпрод РХ на бумажном носителе следующую отчетность:



отчет о достижении результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта, с учетом требований к форме отчета о достижении результата предоставления гранта, предусмотренных типовой формой соглашения о предоставлении гранта, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия;

копии форм федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, в котором предоставлен грант.

4.2. Минсельхозпрод РХ вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Минсельхозпрод РХ и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта:

возврат гранта в полном объеме в республиканский бюджет в случае нарушения условий, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 3.6 настоящего Порядка;

возврат части гранта в республиканский бюджет в случае недостижения значения (значений) результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Минсельхозпрод РХ в течение 30 дней со дня выявления случаев нарушения получателем гранта условий, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 3.6 настоящего Порядка, а также недостижения значения (значений) результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта (части средств гранта).

Размер части средств гранта, подлежащий возврату за недостижение значения (значений) результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ш}} = (V_r \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{ш}}$  – размер части средств гранта, подлежащий возврату;

$V_r$  – размер средств предоставленного гранта;

$k$  – коэффициент возврата средств гранта;



$m$  – количество результатов предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта;

коэффициент возврата средств гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта;

индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

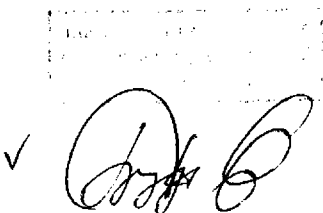
$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – установленное соглашением о предоставлении гранта значение  $i$ -го результата предоставления гранта.

В требовании о возврате средств гранта (части средств гранта) указываются реквизиты счета для перечисления денежных средств.

5.4. Получатель гранта обязан произвести возврат указанной в требовании о возврате гранта (части гранта) суммы в добровольном порядке в течение 30 дней со дня получения требования.

5.5. В случае невозврата средств гранта (части средств гранта) в установленный пунктом 5.4 настоящего Порядка срок или возврата не в полном объеме, указанном в требовании о возврате средств гранта (части средств гранта), взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

✓ 

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим научным  
организациям, профессиональным  
образовательным организациям,  
образовательным организациям высшего  
образования, которые в процессе научной,  
научно-технической и (или) образовательной  
деятельности осуществляют производство  
сельскохозяйственной продукции

(Форма)

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Хакасия

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, субъект Российской Федерации,

район, населенный пункт

улица, номер дома, квартира)

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе

Прошу включить заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции.

Запрашиваемая сумма гранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

С условиями участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов ознакомлен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.



В случае принятия решения конкурсной комиссией об определении

(наименование участника отбора)

получателем гранта, получающим грант в форме субсидии на возмещение части затрат (наименование организации), обязуется в течение пяти рабочих дней заключить с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия соглашение о предоставлении гранта.

Подтверждаю, что соответствую категории получателей гранта и требованиям к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.08.2020 № 448.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, как об участнике отбора, о поданном им для участия в отборе предложении, иной информации о нем, связанной с данным отбором. Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

К заявлению прилагаю документы, указанные в описи на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель участника отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о принятии заявки:

Дата представления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка № \_\_\_\_\_

Работник Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, принявший заявку

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции

(Форма)

**ИНФОРМАЦИЯ  
об участнике отбора**

1	Полное наименование участника отбора (в строгом соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц)	
2	Дата создания (регистрации, реорганизации) участника отбора	
3	Организационно-правовая форма участника отбора (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
4	Учредители Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить)	
5	Юридический адрес участника отбора Фактический адрес участника отбора	
6	Ф.И.О., должность руководителя участника отбора	
7	Ф.И.О. бухгалтера участника отбора	
8	Предмет и цели деятельности участника отбора (в соответствии с уставом)	
9	Количество у участника отбора молочных коров на 01 января отчетного финансового года/ на 01 января текущего финансового года/ на 01 число месяца, в котором подается заявка	_____/_____/_____



10	Результаты деятельности участника отбора за отчетный финансовый год	
10.1	Валовый надой молока, ц	
10.2	Выход телят на 100 коров	
10.3	Молочная продуктивность коров, кг	
11	Планируемые результаты деятельности участника отбора за текущий финансовый год	
11.1	Количество молочных коров на 31 декабря текущего финансового года	
11.2	Валовый надой молока, ц	
11.3	Выход телят на 100 коров	
11.4	Молочная продуктивность коров, кг	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.08.2020 № 448, ознакомлен(а).

Руководитель участника отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции

(Форма)

## РАСЧЕТ РАЗМЕРА ГРАНТА

по \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование перерабатывающего предприятия	Период (месяц, год)	Объем, кг		Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей
			производства молока	реализованного молока (в зачетном весе)		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

Руководитель участника отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)
2. Заявление на участие в конкурсном отборе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
3. Размер гранта \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Критерий оценки заявки	Количество баллов	Оценка заявки в баллах
1	2	3	4
1	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет более семидесяти процентов за отчетный финансовый год	1	
2	Молочная продуктивность крупного рогатого скота (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год): от 2000 кг до 3000 кг; от 3000 кг до 4000 кг; 4000 кг и выше	1 2 3	
3	Выход телят на 100 коров в отчетном финансовом году: 80 телят; 85 телят; 90 телят	1 2 3	
	ИТОГО		

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим научным  
организациям, профессиональным  
образовательным организациям,  
образовательным организациям высшего  
образования, которые в процессе научной,  
научно-технической и (или) образовательной  
деятельности осуществляют производство  
сельскохозяйственной продукции

(Форма)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по результатам оценки заявок

№ п/п	Наименование участника отбора	Дата подачи заявления	Номер заявления	Общее количество набранных баллов
1	2	3	4	5

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии

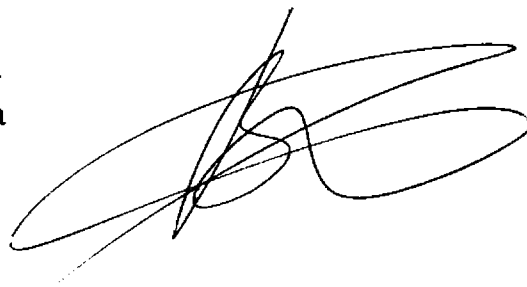
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)».

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов

