



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05 2021 г. № 275
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 31.01.2017 № 36 «О реализации постановления Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 31.01.2017 № 36 «О реализации постановления Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2017, № 96; 2018, № 91, № 92; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 08.02.2017, № 1900201702080001; 06.06.2018, № 1900201806060007; 06.07.2018, № 1900201807060006; 04.09.2018, № 1900201809040001; 20.06.2019, № 1900201906200002; 24.01.2020, № 1900202001240001; 04.03.2020, № 1900202003040006; 20.04.2020, № 1900202004200003; 22.06.2020, № 1900202006220010) следующие изменения:

1) приложения 2–4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«О реализации постановления
Правительства Республики Хакасия
от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении
государственной программы
Республики Хакасия «Экономическое
развитие и повышение
инвестиционной привлекательности
Республики Хакасия»

ПРАВИЛА

предоставления субсидий на реализацию мероприятия по развитию государственных микрофинансовых организаций

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления субсидии государственным микрофинансовым организациям Республики Хакасия (далее – микрофинансовая организация) на развитие государственных микрофинансовых организаций (далее – субсидия) и разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (далее – Правила Госпрограммы № 316), постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия» (с последующими изменениями), требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 (далее – Приказ № 142).

Субсидии предоставляются Министерством экономического развития Республики Хакасия (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, в пределах доведенных как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в целях достижения результатов регионального проекта Республики Хакасия «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», регионального проекта Республики Хакасия «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта Республики Хакасия «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятия – развитие микрофинансовых организаций в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия.

1.3. Критерии отбора микрофинансовых организаций, имеющих право на получение субсидии:

микрофинансовая организация является микрофинансовой организацией в соответствии с определением понятия, установленным пунктом 4 Правил Госпрограммы № 316;

микрофинансовая организация создана и осуществляет деятельность в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1.2.1 – 2.1.2.27 Приказа № 142;

микрофинансовая организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил.

1.4. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Министерством.

1.5. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) размещаются сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в очередном финансовом году.

2. Порядок проведения отбора микрофинансовых организаций для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются микрофинансовым организациям по результатам отбора.

Министерство принимает решение о начале и об окончании проведения отбора по предоставлению субсидии путем издания соответствующего приказа. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на Официальном портале не менее чем за два календарных дня до его начала, которое включает в себя информацию о:

сроках проведения отбора (дате и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил;

доменном имени и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил;

порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, включающих в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

порядке отзыва заявок участников отбора, порядке возврата заявок участников отбора, определяющем в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядке внесения изменений в заявки участников отбора;

правилах рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дате размещения результатов отбора на едином портале и на Официальном портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок участников отбора составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Прием и регистрацию документации, направляемой микрофинансовыми организациями для участия в отборе (далее – заявка), осуществляет Министерство в день ее поступления.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок направляет представленные заявки в утвержденную Министерством комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии включаются в том числе представители общественного совета при Министерстве.

Комиссия рассматривает представленные заявки в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

проверка соблюдения участниками отбора срока представления в Министерство заявок в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.1 настоящих Правил;

проверка соответствия участников отбора категориям микрофинансовых организаций и критериям отбора микрофинансовых организаций, установленным пунктом 1.3 настоящих Правил;

проверка соблюдения участниками отбора требований к документам, входящим в состав заявки;

проверка сведений, представленных Министерством в отношении участников отбора на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил, путем сопоставления данных, представленных в заявке, и сведений, полученных Министерством;

принятие решения в форме протокола о результатах отбора и об участниках отбора, которые соответствуют критериям отбора и условиям предоставления субсидии и которым может быть предоставлена субсидия с определением в соответствии с настоящими Правилами размера субсидии, которая может быть предоставлена таким участникам отбора по решению Министерства, а также об участниках отбора, заявки которых были отклонены.

Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора согласно пункту 3.1 настоящих Правил, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе микрофинансовой организации;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, и 2.4 настоящих Правил;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Организационно-техническое обеспечение проведения отбора осуществляет Министерство, в обязанности которого входит:

подготовка проекта повестки заседания Комиссии;

извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

информирование участников отбора о результатах рассмотрения их заявок и ходе проведения отбора посредством размещения информации о принятом решении на едином портале и на Официальном портале в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

2.4. По состоянию на первое число месяца подачи заявки микрофинансовая организация должна соответствовать следующим требованиям:

не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность микрофинансовой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должна иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должна получать из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия в текущем году субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Министерство проверяет информацию о выполнении данных требований в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки. При этом:

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, осуществляется по сведениям о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по ним в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Министерства;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем пятым настоящего пункта, осуществляется по данным учредительных документов заявителя.

2.5. До принятия Комиссией решения по заявке участник отбора вправе отозвать поданную заявку. Заявка возвращается в течение пяти рабочих дней на основании письменного обращения участника отбора.

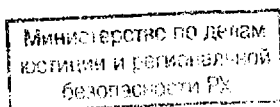
Не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок участник отбора вправе изменить заявку. Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Дата предоставления заявки при этом не меняется.

2.6. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора в Министерство путем направления письменного обращения не позднее семи рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок. Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения обращения направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении отбора способом, указанным участником отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии на развитие микрофинансовой организации в Министерство представляется заявка, состоящая из следующих документов:

заявление на участие в отборе с указанием планируемой потребности в средствах субсидии, подписанное руководителем микрофинансовой организации, по форме, утвержденной Министерством;



выписка из учетной политики микрофинансовой организации, подтверждающая выполнение требований к микрофинансовым организациям, указанных в пункте 2.1.2.4 и абзаце третьем пункта 2.1.2.20 Приказа № 142;

обязательство за подписью руководителя микрофинансовой организации об обеспечении функционирования микрофинансовой организации в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1.2–2.1.2.27 Приказа № 142, и о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения соглашения о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

письменное согласие за подписью руководителя микрофинансовой организации на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Хакасия обязательной проверки соблюдения микрофинансовой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с микрофинансовой организацией;

копия локального нормативного акта микрофинансовой организации о методике оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

копии документов, подтверждающих соблюдение требования к образованию или опыту руководителя микрофинансовой организации, установленного пунктом 2.1.2.16 Приказа № 142, который должен иметь высшее экономическое или юридическое образование, или опыт осуществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя, или опыт управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее двух лет;

копии документов, подтверждающих соблюдение требования к образованию, стажу лица, осуществляющего функции главного бухгалтера микрофинансовой организации, установленного пунктом 2.1.2.17 Приказа № 142, который должен иметь высшее образование, стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

копия положительного аудиторского заключения по итогам деятельности микрофинансовой организации за предшествующий год;

копия локального нормативного акта микрофинансовой организации о специальной программе по предоставлению микрозаймов малым (включая микро) и средним предприятиям, к которым относятся субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с понятиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон

№ 209-ФЗ), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками микрофинансовой организации обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо обязательство об организации в текущем финансовом году обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для сотрудников микрофинансовой организации;

пояснительная записка, подписанная руководителем микрофинансовой организации, содержащая сведения об опыте работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, размер совокупного портфеля микрозаймов и количество заемщиков, справочная информация об открытых расчетных счетах микрофинансовой организации;

гарантийное письмо руководителя микрофинансовой организации о том, что микрофинансовая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих выполнение требований к микрофинансовым организациям, предусмотренных абзацем девятым пункта 2.1.2.26 Приказа № 142;

обязательство за подписью руководителя микрофинансовой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Микрофинансовые организации вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены, прошиты и пронумерованы. Первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке.

3.2. Результаты рассмотрения заявок, объемы предоставляемой субсидии микрофинансовой организации указываются в протоколе заседания Комиссии о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

3.3. По результатам рассмотрения представленных заявок Министерство на основании решения Комиссии о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии микрофинансовым организациям путем издания приказа.

3.4. Размер субсидии микрофинансовой организации определяется по формуле:

$$C_i = M_0 \times M_i / \sum M_i, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии микрофинансовой организации;

Mo – объем бюджетных ассигнований в соответствии с законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год в пределах объема финансового обеспечения данного мероприятия в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия» государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели;

Mi – объем потребности, заявленный микрофинансовой организацией, в соответствии с поданной заявкой;

$\sum M_i$ – суммарный объем потребности, заявленный микрофинансовыми организациями, в соответствии с поданными заявками.

В случае если размер потребности микрофинансовой организации в средствах субсидии, указанный в документе о плановых направлениях расходования субсидии (далее – размер потребности), менее, чем размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, размер субсидии микрофинансовой организации определяется равным размеру потребности.

3.5. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии о результатах отбора Министерство издает приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении микрофинансовая организация уведомляется в течение пяти дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии посредством размещения соответствующей информации на едином портале и Официальном портале и направления ему письменного уведомления.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.6. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, либо непредставление документов (представление документов не в полном объеме);

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с микрофинансовой организацией соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии подготавливается (формируется) и заключается с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения, либо при недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Данное условие включается в соглашение.

В соглашение также включаются:

положение о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Хакасия средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Республики Хакасия за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии течение десяти дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии. В случае отказа в подписании соглашения в течение установленного срока (направлении соответствующего уведомления в Министерство или неявки в установленный срок) победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

3.8. Министерство еженедельно, но не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания соглашения и до полного перечисления средств микрофинансовой организации, направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

3.9. Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый микрофинансовой организацией в

кредитных организациях, в соответствии с порядком, установленным для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.10. Средства субсидии могут быть использованы микрофинансовой организацией только на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия в соответствии с требованиями пунктов 48, 49 Правил Госпрограммы № 316.

3.11. Оценка эффективности расходования субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий в отчетном периоде.

Результатами предоставления субсидии микрофинансовой организации являются:

количество действующих микрозаймов, выданных микрофинансовой организацией;

самозанятым гражданам обеспечено предоставление микрозаймов по льготной ставке государственными микрофинансовыми организациями;

количество действующих микрозаймов, предоставленных начинающим предпринимателям.

Значения указанных результатов для микрофинансовых организаций устанавливаются соглашением в соответствии с региональным проектом Республики Хакасия «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», региональным проектом Республики Хакасия «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», региональным проектом Республики Хакасия «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» и государственной программой Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530.

4. Требования к отчетности

4.1. Микрофинансовая организация представляет в Министерство в электронном и бумажном виде по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренные соглашением.

Отчеты об осуществлении расходов заполняются микрофинансовой организацией в электронном виде в системе «Электронный бюджет» и подписываются руководителем микрофинансовой организации. Отчеты об осуществлении расходов составляются нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода, при этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением организациями условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии заявляет в Министерство о наличии или отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии в письменном виде путем направления соответствующего заявления в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Заявление о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии должно содержать обоснование потребности с указанием сумм и направлений расходования.

Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления и принимает решение о подтверждении потребности в неиспользованном остатке средств субсидии или о необходимости возврата остатков субсидии в форме приказа с последующим уведомлением получателя субсидии о принятом решении в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отсутствия потребности в неиспользованном остатке субсидии, а также в случае неподтверждения потребности Министерством остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 15 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления, содержащего требование о возврате остатка субсидии.

Министерством не подтверждается потребность в использовании остатка субсидии при:

отсутствии обоснования потребности с указанием сумм и направлений расходования;

отсутствии согласования Министерства финансов Республики Хакасия;

наличии требования Министерства экономического развития Российской Федерации о возврате остатка субсидии.

Министерство финансов Республики Хакасия отказывает в согласовании наличия потребности в неиспользованном остатке субсидии, если невозвращение остатка субсидии может повлиять на возможность исполнения расходных обязательств Республики Хакасия в текущем финансовом году.

В случае невозврата остатка субсидии в указанные сроки Министерство обязано принять меры для его возврата в судебном порядке.

5.3. При нецелевом использовании субсидии Министерство вправе досрочно потребовать возврата субсидии или части субсидии, использованной с нарушениями условий ее предоставления.

В случае выявления в ходе проверки Министерством и органом государственного финансового контроля нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий Министерство обязано потребовать возврата субсидии, использованной с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и в срок, установленный соглашением, данное нарушение не устранено, объем средств, которые Министерство обязано требовать к возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия от получателя субсидии в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Министерства.

Получателю субсидии направляется уведомление о необходимости возврата субсидии (части субсидии) с указанием ее размера в письменном виде в течение 15 дней со дня издания приказа Министерства о возврате субсидии.

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения, в размере, указанном в уведомлении.

В случае если субсидия (часть субсидии) в установленный срок не перечислена в доход республиканского бюджета Республики Хакасия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Республики Хакасия

«О реализации постановления
Правительства Республики
Хакасия от 01.11.2016 № 530
«Об утверждении государственной
программы Республики Хакасия
«Экономическое развитие и
повышение инвестиционной
привлекательности Республики
Хакасия»

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на реализацию мероприятия по развитию фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления субсидии на реализацию мероприятия по развитию фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) (далее – субсидия) юридическим лицам, которые относятся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, одним из учредителей (участников) или акционером которых является Правительство Республики Хакасия, созданным для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах,

договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее – РГО).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (далее – Правила Госпрограммы № 316), постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия» (с последующими изменениями), требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 (далее – Приказ № 142).

Субсидии предоставляются Министерством экономического развития Республики Хакасия (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, в пределах доведенных как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в целях достижения результатов регионального проекта Республики Хакасия «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», регионального проекта Республики Хакасия «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятия – развитие РГО в целях обеспечения доступа к финансовым ресурсам посредством предоставления гарантий и поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия.

1.3. Критерии отбора РГО, имеющих право на получение субсидий:

РГО, созданная и функционирующая на территории Республики Хакасия, соответствует требованиям, установленным Федеральным законом

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», в году, предшествующем году предоставления субсидии;

РГО осуществляет деятельность в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.3 Приказа № 142;

РГО соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил.

1.4. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Министерством.

1.5. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) размещаются сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в очередном финансовом году.

2. Порядок проведения отбора гарантийных организаций для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются РГО по результатам отбора.

Министерство принимает решение о начале и окончании проведения отбора по предоставлению субсидии путем издания соответствующего приказа. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на Официальном портале не менее чем за два календарных дня до его начала, которое включает в себя информацию о:

сроках проведения отбора (дате и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил;

доменном имени и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил;

порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, включающих в себя

в том числе согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

порядке отзыва заявок участников отбора, порядке возврата заявок участников отбора, определяющем в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядке внесения изменений в заявки участников отбора;

правилах рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дате размещения результатов отбора на едином портале и на Официальном портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок участников отбора составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Прием и регистрацию документации, направляемой РГО для участия в отборе (далее – заявка), осуществляет Министерство в день ее поступления.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок направляет представленные заявки в утвержденную Министерством комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии включаются в том числе представители общественного совета при Министерстве.

Комиссия рассматривает представленные заявки в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

проверка соблюдения участниками отбора срока представления в Министерство заявок в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.1 настоящих Правил;

проверка соответствия участников отбора критериям отбора РГО, установленным пунктом 1.3 настоящих Правил;

проверка соблюдения участниками отбора требований к документам, входящим в состав заявки;

проверка сведений, представленных Министерством в отношении участников отбора на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил, путем сопоставления данных, представленных в заявке, и сведений, полученных Министерством;

принятие решения в форме протокола о результатах отбора и об участниках отбора, которые соответствуют критериям отбора и условиям предоставления субсидии и которым может быть предоставлена субсидия с определением в соответствии с настоящими Правилами размера субсидии, которая может быть

предоставлена таким участникам отбора по решению Министерства, а также об участниках отбора, заявки которых были отклонены.

Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора согласно пункту 3.1 настоящих Правил, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе РГО;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.4 настоящих Правил;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Организационно-техническое обеспечение проведения отбора осуществляет Министерство, в обязанности которого входит:

подготовка проекта повестки заседания Комиссии;

извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

информирование участников отбора о результатах рассмотрения их заявок и ходе проведения отбора посредством размещения информации о принятом решении на едином портале и на Официальном портале в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

2.4. По состоянию на первое число месяца подачи заявки РГО должна соответствовать следующим требованиям:

не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность РГО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должна иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должна получать из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия в текущем году субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Правил.

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Министерство проверяет информацию о выполнении данных требований в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки. При этом:

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном

реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, осуществляется по сведениям о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по ним в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Министерства;

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному абзацем пятым настоящего пункта, осуществляется по данным учредительных документов заявителя.

2.5. До принятия Комиссией решения по заявке участник отбора вправе отозвать поданную заявку. Заявка возвращается в течение пяти рабочих дней на основании письменного обращения участника отбора.

Не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок участник отбора вправе изменить заявку. Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Дата предоставления заявки при этом не меняется.

2.6. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора в Министерство путем направления письменного обращения не позднее семи рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок. Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения обращения направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении отбора способом, указанным участником отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии в Министерство представляется заявка, состоящая из следующих документов:

заявление на участие в отборе с указанием планируемой потребности в средствах субсидии, подписанное руководителем РГО, по форме, утвержденной Министерством;

копия локального нормативного акта РГО об утверждении правил (порядка, условий) обеспечения доступа к финансовым ресурсам посредством предоставления гарантий и поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства;

обязательство за подписью руководителя РГО об обеспечении функционирования РГО в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.2–3.5 Приказа № 142;

обязательство за подписью руководителя РГО о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения соглашения о предоставлении субсидии, согласия РГО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

письменное согласие за подписью руководителя РГО на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Хакасия обязательной проверки соблюдения РГО условий, целей и порядка предоставления субсидии;

копия договора (соглашения) о взаимодействии с Государственным автономным учреждением Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия», предусматривающего организацию предоставления услуг РГО в многофункциональных центрах для бизнеса;

гарантийное письмо руководителя РГО о том, что РГО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

обязательство за подписью руководителя РГО о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об РГО, о подаваемой РГО заявке, иной информации об РГО, связанной с отбором;

РГО вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены, прошиты и пронумерованы. Первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке.

3.2. Результаты рассмотрения заявок, объемы предоставляемой субсидии РГО указываются в протоколе заседания Комиссии о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

3.3. По результатам рассмотрения представленных заявок Министерство на основании решения Комиссии о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии РГО.

3.4. Объем субсидии РГО определяется по формуле:

$$C_i = M_o \times M_i / \sum M_i, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии РГО;

M_o – объем бюджетных ассигнований в соответствии с законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год в пределах объема финансового обеспечения данного мероприятия в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия» государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели;

M_i – объем потребности, заявленный РГО, в соответствии с поданной заявкой;

$\sum M_i$ – суммарный объем потребности, заявленный РГО, в соответствии с поданными заявками.

В случае если размер потребности РГО в средствах субсидии, указанный в документе о плановых направлениях расходования субсидии (далее – размер потребности), менее, чем размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, размер субсидии РГО определяется равным размеру потребности.

3.5. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии о результатах отбора Министерство издает приказ о предоставлении субсидии. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти дней со дня его принятия посредством размещения соответствующей информации на едином портале и Официальном портале и направления ему письменного уведомления.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.6. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, либо непредставление документов (представление документов не в полном объеме);

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с РГО соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии подготавливается (формируется) и заключается с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения, либо при недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

Данное условие включается в соглашение.

В соглашение также включаются:

положение о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на

основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Хакасия средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Республики Хакасия за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии течение десяти дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии. В случае отказа в подписании соглашения в течение установленного срока (направлении соответствующего уведомления в Министерство или неявки в установленный срок) победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

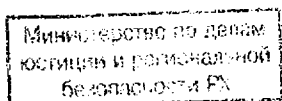
3.8. Министерство еженедельно, но не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания соглашения и до полного перечисления средств РГО направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

3.9. Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия перечисляет эти средства на расчетный счет, открытый РГО в кредитных организациях, в соответствии с порядком, установленным для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.10. Средства субсидии могут быть использованы РГО только в целях предоставления гарантий и поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия в соответствии с требованиями пунктов 50, 51 Правил Госпрограммы № 316.

3.11. Оценка эффективности расходования субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий в отчетном периоде.

Результатами предоставления субсидии РГО являются:



объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке РГО;

объем финансовой поддержки, предоставленной начинающим предпринимателям (кредиты, лизинг, займы), обеспеченной поручительствами РГО.

Значения указанных результатов для РГО устанавливаются соглашением в соответствии с региональным проектом Республики Хакасия «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», региональным проектом Республики Хакасия «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и государственной программой Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в электронном и бумажном виде по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренные соглашением.

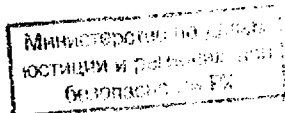
Отчеты об осуществлении расходов заполняются РГО в электронном виде в системе «Электронный бюджет» и подписываются руководителем РГО. Отчеты об осуществлении расходов составляются нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода, при этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением РГО условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии заявляет в Министерство о наличии или отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии в письменном виде путем направления соответствующего заявления в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.



Заявление о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии должно содержать обоснование потребности с указанием сумм и направлений расходования (далее – заявление).

Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления и принимает решение о подтверждении потребности в неиспользованном остатке средств субсидии или о необходимости возврата остатков субсидии в форме приказа с последующим уведомлением получателя субсидии о принятом решении в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отсутствия потребности в неиспользованном остатке субсидии, а также в случае неподтверждения потребности Министерством остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 15 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления, содержащего требование о возврате остатка субсидии.

Министерством не подтверждается потребность в использовании остатка субсидии при:

отсутствии обоснования потребности с указанием сумм и направлений расходования;

отсутствии согласования Министерства финансов Республики Хакасия; наличии требования Министерства экономического развития Российской Федерации о возврате остатка субсидии.

Министерство финансов Республики Хакасия отказывает в согласовании наличия потребности в неиспользованном остатке субсидии, если невозвращение остатка субсидии может повлиять на возможность исполнения расходных обязательств Республики Хакасия в текущем финансовом году.

В случае невозврата остатка субсидии в указанные сроки Министерство обязано принять меры для его возврата в судебном порядке.

5.3. При нецелевом использовании субсидии Министерство вправе досрочно потребовать возврата субсидии или части субсидии, использованной с нарушениями условий ее предоставления.

В случае выявления в ходе проверки Министерством и органом государственного финансового контроля нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий Министерство обязано потребовать возврата субсидии, использованной с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и в срок, установленный соглашением, данное нарушение не устранено, объем средств, которые Министерство обязано требовать к возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия от получателя субсидии в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Министерства.

Получателю субсидии направляется уведомление о необходимости возврата субсидии (части субсидии) с указанием ее размера в письменном виде в течение 15 дней со дня издания приказа Министерства о возврате субсидии.

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения, в размере, указанном в уведомлении.

В случае если субсидия (часть субсидии) в установленный срок не перечислена в доход республиканского бюджета Республики Хакасия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Республики Хакасия
 «О реализации постановления
 Правительства Республики Хакасия
 от 01.11.2016 № 530 «Об
 утверждении государственной
 программы Республики Хакасия
 «Экономическое развитие и
 повышение инвестиционной
 привлекательности Республики
 Хакасия»

ПРАВИЛА

предоставления субсидий на реализацию мероприятия по созданию и (или)
 развитию центра «Мой бизнес»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила определяют порядок определения объема и условий предоставления субсидии юридическому лицу, осуществляющему функции единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый орган управления, организация), на развитие центра «Мой бизнес» (далее – субсидия).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия» (с последующими изменениями), требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав

национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 (далее – Приказ № 142).

Субсидии предоставляются Министерством экономического развития Республики Хакасия (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, в пределах доведенных как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в целях достижения результатов регионального проекта Республики Хакасия «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», регионального проекта Республики Хакасия «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта Республики Хакасия «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

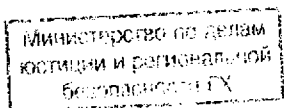
1.2. Субсидия предоставляется на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки в офлайн- и онлайн-форматах физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах благоустройства городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, торгово-промышленных палат и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии:

юридическое лицо, на базе которого функционирует одна или несколько из организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, правовым актом Правительства Республики Хакасия наделенное функциями единого органа управления такими организациями;

единый орган управления соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил и пунктом 4.2 Приказа № 142;

наличие в управлении единого органа управления центра «Мой бизнес», создаваемого и (или) осуществляющего деятельность на территории Республики Хакасия, и соответствующего требованиям, установленным пунктами 4.1.2–4.1.8, 4.3 Приказа № 142.



1.4. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Министерством.

1.5. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) размещаются сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в очередном финансовом году.

1.6. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

«уникальные социальные предприятия», «уникальные граждане, желающие вести бизнес», «начинающие и действующие предприниматели» – социальные предприятия, граждане, желающие вести бизнес, начинающие и действующие предприниматели, впервые воспользовавшиеся услугами или комплексными услугами центра «Мой бизнес»;

«услуги»:

а) комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах;

б) комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационные и образовательные услуги в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) комплексные услуги на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития.

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора.

Министерство принимает решение о начале и окончании проведения отбора по предоставлению субсидии путем издания соответствующего приказа. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на Официальном портале не менее чем за два календарных дня до его начала, которое включает в себя информацию о:

сроках проведения отбора (дате и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил;

доменном имени и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил;

порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, включающих в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

порядке отзыва заявок участников отбора, порядке возврата заявок участников отбора, определяющем в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядке внесения изменений в заявки участников отбора;

правилах рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дате размещения результатов отбора на едином портале и на Официальном портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок участников отбора составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Прием и регистрацию заявки, направляемой единым органом управления для участия в отборе (далее – заявка), осуществляет Министерство в день ее поступления.

2.3. Министерство в течение десяти рабочих дней после дня окончания приема заявок направляет представленные заявки в утвержденную Министерством комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии включаются в том числе представители общественного совета при Министерстве.

Комиссия рассматривает представленные заявки в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, в следующем порядке:

проверка соблюдения участниками отбора срока представления в Министерство заявок в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.1 настоящих Правил;

проверка соответствия участников отбора критериям отбора организаций, установленным пунктом 1.3 настоящих Правил;

проверка соблюдения участниками отбора требований к документам, входящим в состав заявки;

проверка сведений, представленных Министерством в отношении участников отбора на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил, путем сопоставления данных, представленных в заявке, и сведений, полученных Министерством;

принятие решения в форме протокола о результатах отбора и об участниках отбора, которые соответствуют критериям отбора и условиям предоставления субсидии и которым может быть предоставлена субсидия с определением в соответствии с настоящими Правилами размера субсидии, которая может быть предоставлена таким участникам отбора по решению Министерства, а также об участниках отбора, заявки которых были отклонены.

Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок:
несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора согласно пункту 3.1 настоящих Правил, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.4 настоящих Правил;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Организационно-техническое обеспечение проведения отбора осуществляет Министерство, в обязанности которого входит:

подготовка проекта повестки заседания Комиссии;

извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

информирование участников отбора о результатах рассмотрения их заявок и ходе проведения отбора посредством размещения информации о принятом решении на едином портале и на Официальном портале в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

2.4. По состоянию на первое число месяца подачи заявки единый орган управления должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен получать из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Министерство проверяет информацию о выполнении данных требований в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки. При этом:

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, осуществляется по сведениям о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по ним в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Министерства;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренному абзацем пятым настоящего пункта, осуществляется по данным учредительных документов заявителя.

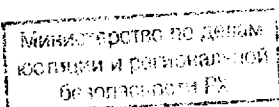
2.5. До принятия Комиссией решения по заявке участник отбора вправе отозвать поданную заявку. Заявка возвращается в течение пяти рабочих дней на основании письменного обращения участника отбора.

Не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок участник отбора вправе изменить заявку. Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Дата предоставления заявки при этом не меняется.

2.6. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора в Министерство путем направления письменного обращения не позднее семи рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок. Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения обращения направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении отбора способом, указанным участником отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии в Министерство представляется заявка, состоящая из следующих документов:



заявление на участие в отборе с указанием планируемой потребности в средствах субсидии, подписанное руководителем единого органа управления, по форме, утвержденной Министерством;

документ о плановых направлениях расходования субсидии федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, включающих общие расходы центра «Мой бизнес» и расходы на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся иными юридическими лицами, по форме, утверждаемой Министерством;

копии утвержденных единым органом управления регламентов оказания услуг в центре «Мой бизнес», соответствующих требованиям, установленным подпунктом «ж» пункта 4.2.2 Приказа № 142, за подписью руководителя;

копии утвержденных единым органом управления порядков отбора специализированных организаций для выполнения функций центра «Мой бизнес» с момента получения субсидии за подписью руководителя единого органа управления;

копия штатного расписания единого органа управления;

выписка из учетной политики заявителя, подтверждающая выполнение единым органом управления требований, указанных в подпункте «и» пункта 4.1.4 Приказа № 142;

документ о плановых ключевых показателях эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на текущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством;

план работ центра «Мой бизнес» на текущий финансовый год, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков проведения мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

наличие информации об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающей пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (объем не более 3 листов формата А4);

план командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

концепция центра «Мой бизнес», отражающая структуру центра, организацию выполнения требований к центру «Мой бизнес»;

копии документов, подтверждающих выполнение требований к центру «Мой бизнес», установленных подпунктом «а», абзацем вторым подпункта «б» пункта 4.1.4 Приказа № 142 (копии договора аренды, копии плана здания или иные подтверждающие документы);

обязательство за подписью руководителя единого органа управления об обеспечении функционирования центра «Мой бизнес» на территории Республики Хакасия в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.1.4–4.1.8, 4.3–4.3.8.16 Приказа № 142;

обязательство за подписью руководителя единого органа управления о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения соглашения о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

письменное согласие за подписью руководителя единого органа управления на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Хакасия обязательной проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

гарантийное письмо руководителя единого органа управления о том, что единый орган управления не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

обязательство за подписью руководителя единого органа управления о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Единый орган управления вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения.

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены, прошиты и пронумерованы. Первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке.

3.2. Результаты рассмотрения заявок, объемы предоставляемой субсидии единому органу управления указываются в протоколе заседании Комиссии о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

3.3. По результатам рассмотрения представленных заявок Министерство на основании решения Комиссии о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии и объемах субсидии или об отказе в предоставлении субсидии единому органу управления.

3.4. Объем субсидии единому органу управления определяется по формуле:

$$C_i = M_0 \times M_i / \sum M_i, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии единому органу управления;

M_0 – объем бюджетных ассигнований в соответствии с законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год в пределах объема финансового обеспечения данного мероприятия в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия» государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики

Хакасия от 01.11.2016 № 530, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели;

M_i – объем потребности, заявленный единым органом управления, в соответствии с поданной заявкой;

$\sum M_i$ – суммарный объем потребности, заявленный организациями, в соответствии с поданными заявками.

В случае если размер потребности единого органа управления в средствах субсидии, указанный в документе о плановых направлениях расходования субсидии (далее – размер потребности), менее, чем размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, размер субсидии единому органу управления определяется равным размеру потребности.

3.5. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии о результатах отбора Министерство издает приказ о предоставлении субсидии. О принятом решении единый орган управления уведомляется в течение пяти дней со дня его принятия посредством размещения соответствующей информации на едином портале и Официальном портале, в том числе путем направления письменного уведомления.

Информация о результатах рассмотрения заявок, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, либо непредставление документов (представление документов не в полном объеме);

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с единым органом управления соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии подготавливается (формируется) и заключается с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения, либо при недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

Данное условие включается в соглашение.

В соглашение также включаются:

положение о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Хакасия средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Республики Хакасия за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии течение десяти дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии. В случае отказа в подписании соглашения в течение установленного срока (направлении соответствующего уведомления в Министерство или неявки в установленный срок) победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

3.8. Министерство еженедельно, но не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания соглашения и до полного перечисления средств единому органу управления направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Российской Федерации.

3.9. Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый единым органом управления в кредитных организациях, в соответствии с порядком, установленным для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.10. Средства, предоставленные единому органу управления, могут использоваться только на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, в соответствии с документом о плановых направлениях расходования субсидии федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия, согласованным с Министерством.

3.11. Субсидия предоставляется на:

предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в институтах развития, предусмотренного федеральным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Направления расходования средств субсидии, необходимые для реализации положений данного пункта предусматриваются в документе о плановых направлениях расходования субсидии федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, составленном в соответствии с приложением № 2 Приказа № 142, и являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

3.12. Оценка эффективности расходования субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий в отчетном периоде.

Результатами предоставления субсидии единому органу управления являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги;

количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр, в том числе получивших комплексные услуги и (или) финансовую поддержку в виде гранта;

количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги;

количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения.

Значения указанных результатов для единого органа управления устанавливаются соглашением в соответствии с региональным проектом Республики Хакасия «Акселерация субъектов малого и среднего

предпринимательства», региональным проектом Республики Хакасия «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», региональным проектом Республики Хакасия «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» и государственной программой Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 530.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в электронном и бумажном виде по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренные соглашением.

Отчеты об осуществлении расходов заполняются единым органом управления в электронном виде в системе «Электронный бюджет» и подписываются руководителем единого органа управления. Отчеты об осуществлении расходов составляются нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода, при этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением организациями условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии заявляет в Министерство о наличии или отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии в письменном виде путем направления соответствующего заявления в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Заявление о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии должно содержать обоснование потребности с указанием сумм и направлений расходования.

Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления и принимает решение о подтверждении потребности в неиспользованном остатке средств субсидии или о необходимости возврата остатков субсидии в форме приказа с последующим уведомлением получателя субсидии о принятом решении в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отсутствия потребности в неиспользованном остатке субсидии, а также в случае неподтверждения потребности Министерством остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение 15 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления, содержащего требование о возврате остатка субсидии.

Министерством не подтверждается потребность в использовании остатка субсидии при:

отсутствии обоснования потребности с указанием сумм и направлений расходования;

отсутствии согласования Министерства финансов Республики Хакасия;

наличии требования Министерства экономического развития Российской Федерации о возврате остатка субсидии.

Министерство финансов Республики Хакасия отказывает в согласовании наличия потребности в неиспользованном остатке субсидии, если невозвращение остатка субсидии может повлиять на возможность исполнения расходных обязательств Республики Хакасия в текущем финансовом году.

В случае невозврата остатка субсидии в указанные сроки Министерство обязано принять меры для его возврата в судебном порядке.

5.3. При нецелевом использовании субсидии Министерство вправе досрочно потребовать возврата субсидии или части субсидии, использованной с нарушениями условий ее предоставления.

В случае выявления в ходе проверки Министерством и органом государственного финансового контроля нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий Министерство обязано потребовать возврата субсидии, использованной с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и в срок, установленный соглашением, данное нарушение не устранено, объем средств, которые Министерство обязано требовать к возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия от получателя субсидии в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Министерства.

Получателю субсидии направляется уведомление о необходимости возврата субсидии (части субсидии) с указанием ее размера в письменном виде в течение 15 дней со дня издания приказа Министерства о возврате субсидии.

В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения, в размере, указанном в уведомлении.

В случае если субсидия (часть субсидии) в установленный срок не перечислена в доход республиканского бюджета Республики Хакасия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.»;

2) приложения 5–7 признать утратившими силу.

Исполняющий обязанности Главы
 Республики Хакасия – Председателя
 Правительства Республики Хакасия



О. Пономарева