



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02 2021 г. № 72  
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 23.05.2014 № 235 «О реализации Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия»

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 23.05.2014 № 235 «О реализации Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» («Вестник Хакасии», 2014, № 31, № 71; 2016, № 44; 2017, № 36; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 08.07.2020, № 1900202007080002) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Хакасия (приложение 1).»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Республики Хакасия

«О реализации Закона Республики  
Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ  
«Об оказании государственной  
социальной помощи малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам на  
основании социального контракта в  
Республике Хакасия»

**УСЛОВИЯ**

и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в Республике Хакасия

**1. Общие положения**

1.1. Условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Хакасия (далее – Условия) разработаны в целях реализации Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия» (далее – Закон Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ) и определяют условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, на основании социального контракта (далее – гражданин), а также размер государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) предоставляется лицам, указанным в статье 2 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.3. Оказание государственной социальной помощи осуществляется в виде ежемесячных и единовременных денежных выплат.

1.4. Государственная социальная помощь на мероприятие, указанное в подпункте 3 части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, оказывается единовременно.

1.5. Основными принципами оказания государственной социальной помощи являются:

добровольность участия;  
обязательность исполнения условий социального контракта,  
индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;  
целевой характер ее оказания.

1.6. Предоставление государственной социальной помощи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 (с последующими изменениями), осуществляется следующее распределение численности получателей государственной социальной помощи по направлениям, указанным в части четвертой статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ:

по мероприятию, указанному в подпункте 1, – не менее 20 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 3, – не менее 10 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 4, – не более 20 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 8, – не более 30 процентов общей численности получателей.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи по сумме всех указанных мероприятий должен составлять 100 процентов общей численности получателей.

## 2. Размер государственной социальной помощи

2.1. Размер государственной социальной помощи устанавливается в социальном контракте по соглашению сторон с учетом содержания конкретной программы социальной адаптации и составляет:

1) на поиск работы – не более пятидесяти тысяч рублей;

2) на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – не более тридцати тысяч рублей;

3) на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности – не более двухсот пятидесяти тысяч рублей;

4) на ведение личного подсобного хозяйства (приобретение скота, птицы, пчел, строительство и ремонт строений для их содержания, приобретение сельскохозяйственной техники) – не более ста тысяч рублей;

5) на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону – не более пятидесяти тысяч рублей;

6) на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для развития садоводства и огородничества – не более тридцати тысяч рублей;

7) на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий – не более тридцати тысяч рублей;

8) на осуществление мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, а именно:

а) приобретение товаров первой необходимости (одежда, обувь, продукты питания) – не более величины прожиточного минимума трудоспособного

населения, установленного в Республике Хакасия за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

б) приобретение лекарственных препаратов, оплата лечения – не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в) прохождение профилактических медицинских осмотров – не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

г) обеспечение потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования – не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Государственная социальная помощь оказывается гражданам в виде материальной помощи, минимальный размер которой составляет пять тысяч рублей, максимальный – двести пятьдесят тысяч рублей.

2.2. Размер ежемесячной денежной выплаты гражданину, зарегистрированному в Государственном казенном учреждении Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – ГКУ РХ «Центр занятости населения») в качестве безработного или ищущего работу, в рамках мероприятия, направленного на поиск работы, составляет величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

2.3. Социальный контракт заключается на одно из мероприятий, указанных в части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, не чаще одного раза в год.

### 3. Условия предоставления государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь оказывается гражданам при соблюдении следующих условий:

1) наличие у всех членов семьи гражданства Российской Федерации;

2) постоянное проживание или временное пребывание на территории Республики Хакасия граждан по месту жительства (месту пребывания) не менее 3 месяцев до момента обращения за оказанием государственной социальной помощи;

3) неполучение гражданином (членом семьи) единовременной финансовой помощи за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия на организацию собственного дела и (или) на создание рабочего места (рабочих мест) для трудоустройства безработного гражданина в рамках реализации региональных программ Республики Хакасия, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Хакасия, действующих на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи;

4) трудоспособный гражданин (каждый трудоспособный член семьи) должен быть трудоустроен не менее одного месяца или иметь статус безработного не менее одного месяца.

3.2. В состав семьи, учитываемый при оказании государственной социальной помощи, включаются собственник жилого помещения, в котором зарегистрирована семья, проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи.

Под одиноко проживающим гражданином понимается гражданин, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий иных членов семьи, совместно проживающих с ним по месту жительства или месту пребывания.

3.3. Трудоспособный член семьи, трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин может не осуществлять трудовую и иную оплачиваемую деятельность в случаях, если он:

- 1) не является инвалидом, но страдает заболеванием, представляющим опасность для окружающих, и получает соответствующее обязательное лечение;
- 2) является инвалидом;
- 3) занят уходом за ребенком в возрасте до трех лет;
- 4) обучается в общеобразовательной организации либо по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 5) находится в отпуске без сохранения заработной платы по инициативе работодателя свыше трех месяцев;
- 6) имеет статус безработного в течение не менее одного месяца;
- 7) является получателем ежемесячной компенсационной выплаты, относящимся к одной из категорий граждан, которые осуществляют уход за:
  - а) инвалидом I группы;
  - б) престарелым лицом (достигшим возраста 60 лет – мужчины и 55 лет – женщины), нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе;
  - в) лицами, достигшими возраста 80 лет;
- 8) является получателем ежемесячной выплаты, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;
- 9) является получателем страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

3.4. Государственная социальная помощь оказывается гражданам не чаще одного раза в год, сроком от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации, за исключением государственной социальной помощи на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону, которая оказывается один раз в три года, при этом:

- а) по мероприятию, направленному на поиск работы, – не более чем на 9 месяцев;
- б) по мероприятиям, направленным на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства (приобретение скота, птицы, пчел, строительство и ремонт строений для их содержания, приобретение сельскохозяйственной техники) – не более чем на 12 месяцев;

в) на осуществление мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, – не более чем на 6 месяцев.

#### 4. Порядок назначения государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь назначается государственным казенным учреждением Республики Хакасия – управлением социальной поддержки населения города или района по месту жительства или по месту пребывания гражданина (далее – управление) на основании заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) (приложение 1) и документов, предусмотренных пунктами 4.4–4.8 Условий, решения рабочей группы о назначении и размере государственной социальной помощи, а также заполненной совместно с управлением анкеты о семейном и материально-бытовом положении (приложение 2).

4.2. Заявление подается в управление по месту жительства или по месту пребывания гражданина:

в форме электронного документа, направленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

лично в письменной форме;

через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия».

4.3. Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста на заключение социального контракта и на проверку представленных гражданином сведений.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий место временного пребывания (в случае, если гражданин обращается не по месту постоянного проживания);

3) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя старше 14 лет;

4) копии свидетельств о рождении детей (при наличии в семье несовершеннолетних детей);

5) копии документов, содержащих сведения о степени родства и (или) свойства членов семьи, а также документов, подтверждающих их совместное проживание по постоянному месту жительства, а в отношении членов семьи, не являющихся супругом, детьми или родителями заявителя, подтверждающих также ведение общего хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, об установлении отцовства, решение суда о признании членом семьи (при наличии) и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении общего хозяйства), и их подлинники для сличения;

6) документ, содержащий сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи. В случае если данным документом является справка о подтверждении получения пенсии, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным

органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, справка органа службы занятости по месту жительства заявителя (члена его семьи) о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (члену его семьи), то заявитель вправе представить данные справки по собственной инициативе;

7) копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, для подтверждения трудовой деятельности по последнему месту работы – для неработающих граждан при их наличии.

В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки, а также невозможности предоставления сведений о трудовой деятельности в электронном виде в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель указывает сведения о том, что нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) документы, подтверждающие один из случаев, согласно которому трудоспособный член семьи, трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин может не осуществлять трудовую и иную оплачиваемую деятельность в соответствии с пунктом 3.3 Условий. В случае если одним из таких документов является справка об инвалидности, данный документ представляется гражданином в случае направления ему управлением уведомления о необходимости дополнительного представления такого документа после подачи заявления в установленные сроки, за исключением случаев самостоятельного представления гражданином этого документа одновременно с подачей заявления;

9) копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя);

10) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;

11) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, являющегося заявителем, открытого в российской кредитной организации.

4.5. При обращении с заявлением лично в письменной форме или через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» копии документов, предусмотренных в подпунктах 2–9 пункта 4.4 Условий, представляются с одновременным представлением оригиналов, в том числе в случае представления справки об инвалидности после подачи заявления в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта. Копии указанных документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину.

При обращении с заявлением в форме электронного документа, направленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гражданин представляет оригиналы документов при комиссионном обследовании его материально-бытового состояния, указанном в пункте 4.11 Условий.

При необходимости подтверждения факта инвалидности для принятия решения о назначении государственной социальной помощи специалист управления в установленном порядке запрашивает сведения об инвалидности в

федеральном реестре инвалидов, за исключением случаев самостоятельного представления гражданином копии справки установленного образца об инвалидности ребенка-инвалида и ее подлинника для сличения одновременно с подачей заявления. В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов необходимых для принятия решения о предоставлении материальной помощи сведений об инвалидности управление направляет гражданину уведомление о необходимости представления копии справки установленного образца об инвалидности и ее подлинника для сличения в течение пяти дней после дня получения им уведомления.

4.6. Для получения социальной помощи на мероприятия, направленные на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, заявитель дополнительно представляет:

бизнес-план по выбранному виду предпринимательской деятельности;

документ, подтверждающий наличие у гражданина среднего профессионального или высшего экономического образования;

документ, подтверждающий прохождение обучающей программы «Азбука предпринимательства» от Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП) – в случае отсутствия у гражданина среднего или высшего экономического образования.

4.7. Для получения социальной помощи на мероприятия, направленные на ведение личного подсобного хозяйства (приобретение скота, птицы, пчел, строительство и ремонт строений для их содержания, приобретение сельскохозяйственной техники), заявитель дополнительно представляет:

1) документы, подтверждающие наличие земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии со статьей 4 Закона Республики Хакасия от 11.05.2010 № 32-ЗРХ «О личном подсобном хозяйстве»;

2) документы, подтверждающие стоимость приобретенного (приобретаемого) крупного рогатого скота (коровы) и (или) других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел и (или) кормов для них (счета, расписки и др.);

3) документы, подтверждающие стоимость приобретенного (приобретаемого) посадочного материала и (или) удобрений для почвы, сельскохозяйственного инвентаря и техники для обработки приусадебных участков, иного имущества, необходимого для развития личного подсобного хозяйства (счета, расписки и др.);

4) расчет на строительство (ремонт) объектов для содержания сельскохозяйственных животных и птиц, пчел с указанием стоимости строительных или ремонтных работ.

4.8. Для получения государственной социальной помощи на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону, заявитель дополнительно представляет:

1) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав, ордер) и его подлинник для сличения.

В случае если право на жилое помещение, занимаемое заявителем, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ



представляется по собственной инициативе заявителя;

2) документы, подтверждающие планируемые расходы (справки о стоимости товаров, услуг, смета и др.).

4.9. Если документы, указанные в подпунктах 1–5, 8, 9 пункта 4.4, абзаце втором подпункта 1 пункта 4.8 Условий, а также документы, которые заявитель вправе не представлять в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.4 Условий, не представлены гражданином самостоятельно, то они запрашиваются управлением в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

4.10. Управление регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 4.4–4.8 Условий, в день обращения гражданина.

4.11. Управление не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления проводит проверку представленных гражданином сведений, а также комиссионное обследование материально-бытового состояния гражданина с заполнением анкеты о семейном и материально-бытовом положении – лист собеседования (далее – анкета) (приложение 2) с гражданином. В анкету со слов гражданина вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации. В целях проведения комиссионного обследования управление формирует комиссию не менее чем из трех специалистов управления.

4.12. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется в письменной форме заявителю управлением не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) управление должно дать в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

4.13. В целях определения размера и назначения государственной социальной помощи, необходимости проведения ремонта в занимаемом жилом помещении, целесообразности оказания государственной социальной помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства в управлении создается рабочая группа, состоящая из представителей управления (не менее трех специалистов), специалиста ГКУ РХ «Центр занятости населения», представителей органов местного самоуправления (по согласованию), Некоммерческой организации «Фонд развития Республики Хакасия» (по согласованию), представителей общественных организаций (по согласованию).

Порядок работы рабочей группы, ее состав утверждаются директором управления.

4.14. Необходимость проведения ремонта в занимаемом жилом помещении подтверждается на основании акта о проверке жилищно-материальных условий гражданина, составленного управлением. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта на ремонт жилого помещения определяется на основании стоимости необходимых материалов и работ,

подтвержденной предварительным расчетом на ремонт жилого помещения.

4.15. Учет доходов семьи заявителя или одиноко проживающего гражданина и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение государственной социальной помощи, производятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4.16. Управление не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 4.12 Условий, направляет в рабочую группу заявление гражданина, анкету, программу социальной адаптации гражданина.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 4.12 Условий, управление не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления направляет в рабочую группу заявление гражданина, анкету, программу социальной адаптации гражданина.

4.17. При необходимости на заседание рабочей группы приглашается гражданин, подавший заявление, и члены его семьи для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации.

Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, на котором будет рассматриваться заявление гражданина, производится управлением в письменном виде по месту жительства (месту пребывания) гражданина, указанному им в заявлении.

В случае неявки гражданина и (или) членов его семьи решение рабочей группы о назначении и размере государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается в отсутствие гражданина и (или) членов его семьи на основании имеющихся в распоряжении рабочей группы достоверных документов и информации.

4.18. Решение рабочей группы о назначении и размере государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи оформляется протоколом заседания рабочей группы. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия рабочей группой указанного решения и на основании этого решения издается приказ управления о назначении и размере государственной социальной помощи (об отказе в назначении государственной социальной помощи).

4.19. Основания для отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину:

1) несоблюдение гражданином условий предоставления государственной социальной помощи, установленных в разделе 3 Условий;

2) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности, за исключением сведений, содержащихся в документах, которые заявитель вправе не представлять самостоятельно в соответствии с пунктами 4.4–4.9 Условий;

3) отказ гражданина от заключения социального контракта;

4) получение ранее гражданином единовременной финансовой помощи за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия на организацию собственного дела и (или) на создание рабочего места (рабочих мест) для трудоустройства безработного гражданина в рамках реализации региональных программ Республики Хакасия, предусматривающих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Хакасия, действующих на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи – для граждан, обратившихся за оказанием государственной социальной помощи, предусматривающей содействие в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

5) смерть заявителя;

6) невыполнение гражданином мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия предыдущего социального контракта при отсутствии уважительных причин их невыполнения;

7) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственной социальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

4.20. Принятое решение доводится управлением до гражданина в соответствии с пунктом 4.12 Условий.

4.21. Социальный контракт между гражданином и управлением заключается по форме (приложение 3) в течение 10 рабочих дней после принятия рабочей группой решения об оказании гражданину социальной помощи. Программа социальной адаптации гражданина (приложение 4) является приложением к социальному контракту и устанавливается на срок действия социального контракта. В программе социальной адаптации гражданина указываются все мероприятия, проводимые в рамках социального контракта.

Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается заявителем и руководителем управления по месту жительства или месту пребывания гражданина.

4.22. Размер государственной социальной помощи устанавливается рабочей группой индивидуально в зависимости от причины обращения гражданина и расходов, необходимых на реализацию мероприятий, указанных в программе социальной адаптации гражданина, исходя из его минимального и максимального размера, установленного пунктом 2.1 Условий.

4.23. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий социального контракта в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, направленному на поиск работы:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении

срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства (приобретение скота, птицы, пчел, строительство и ремонт строений для их содержания, приобретение сельскохозяйственной техники):

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, направленному на осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:

преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

д) по мероприятию, направленному на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

получение гражданином дополнительной профессии, с помощью которой он может повысить денежные доходы по истечении срока действия социального контракта;

е) по мероприятию, направленному на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону:

улучшение жилищно-бытовых условий гражданина по истечении срока действия социального контракта;

ж) по мероприятию, направленному на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для развития садоводства и огородничества:

получение гражданином возможности выращивать продукты питания;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) при продаже плодовой продукции по истечении срока действия социального контракта;

з) по мероприятию, направленному на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий:

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) при предоставлении услуг по изготовлению швейных изделий по истечении срока действия социального контракта.

## 5. Реализация социального контракта

5.1. С целью реализации мероприятий, направленных на поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, управление оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

По мероприятию, направленному на поиск работы, в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить прохождение гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, управление направляет гражданина в ГКУ РХ «Центр занятости населения» с целью его прохождения.

При отсутствии в ГКУ РХ «Центр занятости населения» такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств ГКУ РХ «Центр занятости населения»,

управление самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

5.2. Управлением осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

5.3. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, устанавливается в пункте 7.1 Условий.

5.4. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 7.1 Условий, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, управление прекращает оказание государственной социальной помощи.

5.5. В течение последнего месяца действия социального контракта управление подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на три месяца. Действие социального контракта продлевается в случае, если невыполнение программы социальной адаптации произошло по не зависящим от малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие).

5.6. Управление вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи.

5.7. В рамках оказания государственной социальной помощи управление по мероприятию, направленному на поиск работы, обязано:

а) оказывать совместно с ГКУ РХ «Центр занятости населения», органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в ГКУ РХ «Центр занятости населения» в качестве безработного или ищущего работу (далее – ежемесячная денежная выплата), в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.1 Условий, в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума

трудоспособного населения, установленного в Республике Хакасия за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

5.8. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, направленному на поиск работы, обязан:

- а) встать на учет в ГКУ РХ «Центр занятости населения» в качестве безработного или ищущего работу;
- б) зарегистрироваться на портале «Работа в России»;
- в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;
- г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

5.9. В рамках оказания государственной социальной помощи по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, управление обязано:

- а) оказывать совместно с Министерством экономического развития Республики Хакасия, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, ГКУ РХ «Центр занятости населения», органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;
- б) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;
- в) осуществить гражданину единовременную денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

5.10. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, обязан:

- а) встать на учет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- б) представить в управление документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- в) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в управление подтверждающие документы;

г) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

5.11. В рамках оказания государственной социальной помощи управление по

мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства, обязано:

а) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, органами местного самоуправления и иными организациями содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществлять гражданину единовременную денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

5.12. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства, обязан:

а) встать на учет в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

в) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

5.13. В рамках оказания государственной социальной помощи на мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, управление обязано оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

5.14. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт на мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, обязан:

а) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

5.15. В рамках оказания государственной социальной помощи на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования управление обязано осуществить гражданину единовременную денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта.

5.16. В рамках оказания государственной социальной помощи на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан обязан:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового

договора;

информировать управление ежемесячно о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования;

получить документ о квалификации;

представить в управление копию документа о квалификации;

уведомить управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

5.17. В рамках оказания государственной социальной помощи на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону управление обязано осуществить гражданину единовременную денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта.

5.18. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону, обязан произвести ремонт в жилом помещении, принадлежащем ему и (или) членам его семьи на праве собственности, и представить в управление подтверждающие документы.

5.19. В рамках оказания государственной социальной помощи на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для развития садоводства и огородничества управление обязано осуществить гражданину единовременную денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта.

5.20. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для развития садоводства и огородничества, обязан произвести их приобретение и установку и представить в управление подтверждающие документы.

5.21. В рамках оказания государственной социальной помощи на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий управление обязано осуществить гражданину единовременную денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта.

5.22. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий, обязан произвести их приобретение и представить в управление подтверждающие документы.

5.23. В рамках оказания государственной социальной помощи граждан, с которым заключен социальный контракт, обязан:

а) ежемесячно представлять в управление документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

б) уведомить управление в течение трех рабочих дней об изменении гражданином постоянного места жительства (места пребывания), досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

в) представлять по запросу управления информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в пунктах 1, 3–4, 8 части 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ, в течение 12



месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

г) уведомить управление об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

5.24. Управление до 10 числа каждого месяца, следующего за назначением ежемесячной денежной выплаты, составляет заявку и направляет ее в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия.

Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия на основании заявки управления в течение пяти рабочих дней со дня получения направляет сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Министерство финансов Республики Хакасия на основании заявки Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия не позднее 60 рабочих дней со дня получения заявки о финансировании направляет денежные средства, предусмотренные на предоставление ежемесячной денежной выплаты, Министерству труда и социальной защиты Республики Хакасия.

Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия в течение трех рабочих дней после получения денежных средств направляет их в управление.

Предоставление единовременной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет управления путем перечисления средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо почтовым переводом.

## 6. Случаи прекращения оказания государственной социальной помощи

6.1. Оказание государственной социальной помощи гражданину прекращается по следующим основаниям:

1) изменение гражданином постоянного места жительства (места пребывания) в результате выезда за пределы Республики Хакасия;

2) смерть гражданина;

3) добровольный отказ гражданина от получения государственной социальной помощи;

4) истечение срока, на который был заключен социальный контракт;

5) невыполнение гражданином мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия социального контракта в случае отсутствия уважительных причин их невыполнения;

6) выявление недостоверной информации, представленной гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи;

7) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности гражданина – для граждан, получивших государственную социальную помощь на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

6.2. Управление в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 5–7 пункта 6.1 Условий, принимает решение о прекращении оказания государственной социальной помощи,

направляет получателю уведомление о досрочном расторжении социального контракта и прекращает оказание государственной социальной помощи.

6.3. В случае, предусмотренном пунктом 6.2 Условий, выплата социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о возникновении случаев, повлекших расторжение социального контракта.

6.4. В случае прекращения ведения индивидуальной предпринимательской деятельности по инициативе гражданина в период действия социального контракта, если программой социальной адаптации предусмотрены мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, гражданин возвращает полученную денежную выплату в полном объеме в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

6.5. В случае прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с наступлением обстоятельства, указанного в подпункте 5 пункта 6.1 Условий, выплаченные суммы подлежат возврату в порядке, определенном социальным контрактом.

6.6. В случае невыполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия социального контракта в случае отсутствия уважительных причин их невыполнения повторно социальный контракт с ним не заключается.

6.7. В случае установления управлением факта недостоверности представленных гражданином сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений гражданин (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на период, в течение которого указанная помощь гражданину незаконно оказывалась.

## 7. Основание продления срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

7.1. Основанием продления срока оказания государственной социальной помощи является невыполнение программы социальной адаптации по независящим от малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие), при условии подтверждения гражданином наступления указанных обстоятельств.

Приложение 1  
к Условиям и порядку назначения  
и выплаты государственной социальной  
помощи на основании социального  
контракта в Республике Хакасия

(Форма)

Директору  
ГКУ РХ «Управление социальной поддержки  
населения \_\_\_\_\_»  
от \_\_\_\_\_  
адрес регистрации

адрес фактического проживания (места пребывания)

\_\_\_\_\_

паспортные данные  
(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об оказании государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в соответствии с Законом Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(поиск работы, прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному периоду, осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (указать направление)

Все совершеннолетние члены моей семьи согласны на заключение социального контракта:

- |    |   |       |           |
|----|---|-------|-----------|
| 1. | _____   | _____ | (подпись) |
|    | (Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее - Ф.И.О.)) |       |           |
| 2. | _____   | _____ | (подпись) |
|    | (Ф.И.О.)  |       |           |
| 3. | _____   | _____ | (подпись) |
|    | (Ф.И.О.)  |       |           |
| 4. | _____   | _____ | (подпись) |
|    | (Ф.И.О.)  |       |           |

Министерство по делам  
юстиции и региональной  
безопасности РХ

5. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 6. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание государственной социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями управления социальной поддержки населения не возражаю.

Перечисление государственной социальной помощи прошу производить через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета в отделении № \_\_\_\_\_ филиал № \_\_\_\_\_ кредитной организации \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

для перечисления выплаты.

Обязуюсь представлять сведения о целевом расходовании социального пособия (денежной выплаты) не позднее \_\_ числа каждого месяца на период действия социального контракта.

В случае нецелевого расходования государственной социальной помощи обязуюсь возвратить государственную социальную помощь в добровольном порядке.

Уведомлен, что в случае нецелевого расходования \_\_\_\_\_ (наименование управления социальной поддержки населения) вправе взыскать государственную социальную помощь в судебном порядке, если полученная сумма государственной социальной помощи не возвращена мною \_\_\_\_\_ добровольно.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу выслать по адресу (электронному адресу) (выбрать и указать способ доставки уведомления) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, \_\_\_\_\_,

Министерство по делам  
юстиции и региональной  
безопасности РК

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Приложение 2  
к Условиям и порядку назначения  
и выплаты государственной социальной  
помощи на основании социального  
контракта в Республике Хакасия

(Форма)

## АНКЕТА

о семейном и материально-бытовом положении – лист собеседования

1. Сведения обо мне и членах семьи,  
зарегистрированных со мной по одному адресу

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время	Образование (для лиц старше 15 лет)
1	2	3	4	5	6
		Заявитель			
		Супруг (супруга)			
		Дети			
		Другие члены семьи			

--	--	--	--	--	--

**2. Сведения о членах семьи,  
зарегистрированных по другому адресу  
(супруг/супруга, несовершеннолетние дети)**

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время	Образование (для лиц старше 15 лет)
1	2	3	4	5	6

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

**3. Сведения о доходах заявителя и членов  
семьи за три месяца, предшествующих месяцу  
обращения за оказанием государственной социальной помощи**

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Сумма дохода (руб.)
1	2	3	4
1		Доходы от трудовой деятельности, доходы	

1	2	3	4
		<p>от предпринимательской деятельности, денежное довольствие</p> <p>Пенсия</p> <p>Ежемесячная денежная выплата</p> <p>Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и иные выплаты), нужно подчеркнуть</p> <p>Полученные алименты</p> <p>Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и иные доходы, указать их вид)</p>	
2		<p>Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)</p> <p>Пенсия</p> <p>Ежемесячная денежная выплата</p> <p>Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и иные выплаты), нужно подчеркнуть</p> <p>Полученные алименты</p> <p>Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и иные доходы, указать их вид)</p>	
3		<p>Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)</p> <p>Пенсия</p> <p>Ежемесячная денежная выплата</p> <p>Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и иные выплаты), нужно подчеркнуть</p>	

1	2	3	4
		Полученные алименты	
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и иные доходы, указать их вид)	
4		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)	
		Пенсия	
		Ежемесячная денежная выплата	
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и иные выплаты), нужно подчеркнуть	
		Полученные алименты	
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и иные доходы, указать их вид)	

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ рублей, удержанные по исполнительному листу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Сообщаю, что общий доход моей семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляет в размере \_\_\_\_\_ руб.

#### 4. Жилищно-бытовые условия семьи

Жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м; форма собственности \_\_\_\_\_; число комнат \_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный, в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, нужно подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон, нужно подчеркнуть).

5. Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным



участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина): \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Гражданин: \_\_\_\_\_

Супруг (супруга): \_\_\_\_\_

Другие родственники \_\_\_\_\_

Финансовое положение (в том числе наличие жилья в собственности, наличие личного подсобного хозяйства или крестьянское подворье – земля, скот) – со слов \_\_\_\_\_

Вид имущества	Адрес местонахождения	Принадлежность
1	2	3

**6. Состояние здоровья членов семьи  
(хорошее, плохое, наличие инвалидности)**

Заявитель \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Другие члены семьи \_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_

Проблемы, трудности, беспокойства, сложности в семье \_\_\_\_\_

Возможности (потенциал) \_\_\_\_\_

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

**7. Направления предполагаемой деятельности  
по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)**

Потребности семьи (одинокو проживающего гражданина)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

### 8. Расчет среднедушевого дохода семьи

Общая сумма дохода семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения	Среднедушевой доход семьи	Величина прожиточного минимума на дату подачи заявления	Сравнение среднедушевого дохода семьи и величины прожиточного минимума	Определение статуса семьи (малоимущая, немалоимущая)
1	2	3	4	5

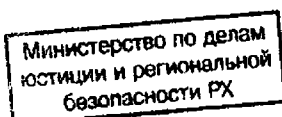
Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Приложение 3  
к Условиям и порядку назначения  
и выплаты государственной социальной  
помощи на основании социального  
контракта в Республике Хакасия

(Форма)

Социальный контракт  
по оказанию государственной социальной помощи малоимущей семье  
(малоимущему одиноко проживающему гражданину)



\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

(место заключения)

\_\_\_\_\_

(дата заключения)

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения \_\_\_\_\_» в лице директора учреждения \_\_\_\_\_ (наименование города, района)

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и гражданином \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», о нижеследующем.

## 1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Управлением и Заявителем в целях реализации программы социальной адаптации Заявителя (членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

## 2. Права и обязанности Управления

### 2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом в соответствии с программой социальной адаптации;

прекращать оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

продлевать срок действия социального контракта.

### 2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на поиск работы:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю ежемесячную денежную выплату в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

осуществлять взаимодействие с территориальным отделом \_\_\_\_\_ ГКУ РХ «Центр занятости населения» с целью обеспечения содействия Заявителю в поиске работы с последующим трудоустройством.

2.2.2. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

осуществлять единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять взаимодействие с территориальным отделом \_\_\_\_\_ ГКУ РХ «Центр занятости населения» с целью обеспечения содействия Заявителю в получении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2.3. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить получателю единовременную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.;

осуществлять взаимодействие с Министерством экономического развития Республики Хакасия, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, ГКУ РХ «Центр занятости населения», органами местного самоуправления с целью обеспечения содействия Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта.

2.2.4. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на ведение личного подсобного хозяйства:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Заявителю единовременную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.;

оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, органами местного самоуправления и иными организациями содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.5. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на осуществление мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.;

оказать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществлять контроль за целевым расходованием указанных денежных средств.

2.2.6. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Заявителю единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2.2.7. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для развития садоводства и огородничества:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Заявителю единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2.2.8. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Заявителю единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на получение единовременной денежной выплаты (ежемесячной денежной выплаты) в размере \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 настоящего социального контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение единовременной выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

взаимодействовать со специалистом Управления, осуществляющим сопровождение программы социальной адаптации, регулярно представлять полные сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на оказание государственной помощи на основе социального контракта.

3.2.1. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на поиск работы:

встать на учет в ГКУ РХ «Центр занятости населения» в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться на портале «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

информировать Управление ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

уведомить Управление в течение трех рабочих дней в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта.

3.2.2. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

информировать Управление ежемесячно о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования;

получить документ о квалификации;

представить в Управление копию документа о квалификации;

уведомить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

3.2.3. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

встать на учет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Управление подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Управление;

уведомить Управление о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

3.2.4. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на осуществление мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

предпринимать активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять своевременно в Управление сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять в Управление ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании единовременной денежной выплаты.

3.2.5. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на ведение личного подсобного хозяйства:

встать на учет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

3.2.6. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на осуществление ремонта жилья для подготовки к отопительному сезону:

представлять Управлению сведения, подтверждающие расходование единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3.2.7. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для развития садоводства и огородничества:

представлять Управлению сведения, подтверждающие расходование единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3.2.8. Для лиц, получающих государственную социальную помощь на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий:

представлять Управлению сведения, подтверждающие расходование единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи.

4.2. Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение мероприятий программы социальной адаптации.

#### 5. Порядок внесения изменений и расторжение социального контракта

5.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. В случае изменения количества членов семьи, материального положения семьи Заявителя Управление вносит соответствующие изменения в социальный контракт.

5.3. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Управлением в случаях:

изменение гражданином постоянного места жительства (места пребывания) в результате выезда за пределы Республики Хакасия;

смерть Заявителя;

невыполнение гражданином мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия социального контракта в случае отсутствия уважительных причин их невыполнения.

## 6. Сроки действия социального контракта

6.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_ г.

6.2. Социальный контракт продлен на срок \_\_\_\_\_ г. по решению Управления и по взаимному согласию сторон от \_\_\_\_\_ г.

6.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Подписи Сторон

Управление

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование района)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания, пребывания)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 4  
к Условиям и порядку назначения  
и выплаты государственной социальной  
помощи на основании социального  
контракта в Республике Хакасия

Министерство по делам  
юстиции и региональной  
безопасности РХ



(Форма)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГКУ РХ «Управление  
 социальной поддержки населения

\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
 социальной адаптации семьи  
 (одинокو проживающего гражданина)  
 на период действия социального контракта

ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения \_\_\_\_\_» в лице

\_\_\_\_\_  
 Заявитель государственной социальной помощи \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

1. План мероприятий по социальной адаптации  
 на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (указать период)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. План мероприятий по социальной адаптации

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать период)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись специалиста)

(число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Смета затрат

Наименование приобретенных оборудования, материалов	Сумма, рублей
---	---------------

1	2
ИТОГО	

**Обязанность гражданина**

---



---



---



---

**Заключение об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя  
из трудной жизненной ситуации**

---



---



---



---

Директор ГКУ РХ «Управление социальной  
поддержки населения \_\_\_\_\_»

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии),

Подпись, дата

Подпись, дата»;

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
«О реализации Закона Республики  
Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ  
«Об оказании государственной  
социальной помощи малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам на  
основании социального контракта в  
Республике Хакасия»

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РХ
--

**ПОРЯДОК**  
проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на  
основании социального контракта

1. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 7 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 11-ЗРХ «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта в Республике Хакасия», совместным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30.09.2013 № 506н/389 «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Целями проведения мониторинга являются:

анализ и оценка эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;

обеспечение контроля за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта.

3. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

количество социальных контрактов, заключенных с заявителем;

объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;

мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;

эффективность социальных контрактов, заключенных с заявителем.

4. Получатель государственной социальной помощи один раз в месяц в течение срока действия социального контракта представляет в государственное казенное учреждение Республики Хакасия – управление социальной поддержки населения городов и районов (далее – управление) отчет по форме согласно приложению к Порядку с приложением подтверждающих документов.

Получатель государственной социальной помощи обязан известить управление в письменной форме об изменении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта управление подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

в) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

6. Управлением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

а) по мероприятию, направленному на поиск работы, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности;

б) по мероприятию, направленному на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по мероприятию, направленному на ведение личного подсобного хозяйства (приобретение скота, птицы, пчел, строительство и ремонт строений для их содержания, приобретение сельскохозяйственной техники) – в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства, наличие строений для содержания скота, птицы, пчел, приобретенной сельскохозяйственной техники);

г) по мероприятию, направленному на преодоление трудной жизненной ситуации, – в течение 12 месяцев проверяется факт улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина);

д) по мероприятию, направленному на приобретение и установку теплиц, приобретение посадочного материала, удобрений, специального инвентаря для развития садоводства и огородничества, – в течение 12 месяцев проверяется факт наличия теплицы, приобретенного специального инвентаря для развития садоводства и огородничества;

е) по мероприятию, направленному на приобретение оборудования для изготовления швейных изделий, – в течение 12 месяцев проверяется факт наличия приобретенного оборудования для изготовления швейных изделий.

По мероприятию, направленному на ремонт жилья для подготовки к отопительному сезону, мониторинг после окончания срока действия социального контракта не производится.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, управление принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

7. Управление представляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия сведения о реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в сроки, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку проведения мониторинга  
оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

Отчет

получателя социальной помощи на основании социального контракта  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о выполнении программы социальной адаптации за период

Министерство по делам юстиции и региональной безопасности РК
--

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Срок действия социального контракта: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставивший услуги для выполнения мероприятия (информация о выполнении)

2. Информация о расходовании социальной помощи, полученной за отчетный период:

Полученная сумма (рублей)	Израсходовано			Не-израсходовано (остаток) (рублей)
	сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие из программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Результаты в отчетном периоде по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

4. Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов: \_\_\_\_\_.

Подпись получателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_».

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия

В. Коновалов

Министерство по делам  
юстиции и региональной  
безопасности РХ