



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08 2020 г. № 448  
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции.

Исполняющий обязанности Главы  
Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия

Ю. Курлаев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
«Об утверждении Порядка  
предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим научным  
организациям, профессиональным  
образовательным организациям,  
образовательным организациям  
высшего образования, которые в  
процессе научной, научно-  
технической и (или) образовательной  
деятельности осуществляют  
производство сельскохозяйственной  
продукции»

## **ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным  
организациям, профессиональным образовательным организациям,  
образовательным организациям высшего образования, которые в процессе  
научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют  
производство сельскохозяйственной продукции**

### **1. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий на возмещение части затрат некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, требования, предъявляемые к получателям грантов, размеры грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств и срок их рассмотрения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется понятие:

грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет) в соответствии с решением конкурсной комиссии, созданной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ) на возмещение части затрат некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего



образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции.

1.3. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Минсельхозпроду РХ на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета по предоставлению грантов является Минсельхозпрод РХ.

1.5. Грант предоставляется на возмещение части понесенных затрат в связи с производством и реализацией молока на предприятие, перерабатывающее молоко, и направлен на развитие молочного скотоводства.

1.6. Категория получателей гранта, имеющих право на получение гранта, – некоммерческие научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», не являющиеся казенными учреждениями (далее – получатели гранта).

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов

2.1. Гранты предоставляются получателям гранта, признанным конкурсной комиссией победителями конкурсного отбора, объявленного Минсельхозпродом РХ. В текущем году может быть объявлено несколько конкурсных отборов.

Не менее чем за три рабочих дня до начала приема документов для участия в конкурсном отборе Минсельхозпрод РХ обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора в республиканской газете «Хакасия», размещение его на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал) и на официальном сайте Минсельхозпрода РХ ([www.mcsxrx.ru](http://www.mcsxrx.ru)).

В объявлении в республиканской газете «Хакасия» указываются наименование конкурсного отбора, раскрывающее цель предоставления гранта, место и срок приема документов для участия в конкурсном отборе, размер гранта, порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора, а также информация о размещении подробных условий конкурсного отбора на Официальном портале. В объявлении на Официальном портале указываются наименование конкурсного отбора, условия его проведения, в том числе место, срок, порядок приема документов для участия в конкурсном отборе, перечень документов, критерии оценки заявок, размеры грантов, порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2.2. Для участия в конкурсном отборе получатели гранта в установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка срок представляют в конкурсную комиссию заявку в письменном виде, состоящую из следующих документов, подтверждающих соответствие получателя гранта категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.6 настоящего Порядка:



а) заявление на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

б) информация о получателе гранта (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) копия устава получателя гранта;

г) копия налоговой декларации за последний отчетный период;

д) документ, подтверждающий наличие расчетного счета (с указанием его реквизитов), выданный кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет получателю гранта;

е) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

ж) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

з) копии документов, подтверждающих реализацию молока:

договор (договоры), заключенный (заключенные) между получателем гранта и предприятием, перерабатывающим молоко;

документ, подтверждающий осуществление деятельности по производству молока и молочной продукции предприятием, на которое получателем гранта реализовано молоко (санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии производства санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам или акт обследования производства на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, или экспертное заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, или уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности с отметкой о регистрации уведомления в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе) в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Получатель гранта вправе не представлять указанный документ. В этом случае Минсельхозпрод РХ запрашивает в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе) в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека указанные сведения;

счет и (или) счет-фактура с указанием сортности реализованного молока;

товарная накладная с указанием сортности реализованного молока;

и) расчет размера гранта в форме субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);

к) форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год.

2.3. Получатель гранта вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е», «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка. В этом случае Минсельхозпрод РХ запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е», «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка у органов и организаций, в распоряжении которых в соответствии с нормативными



правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия они находятся.

2.4. Копии представленных в составе заявки документов заверяются печатью получателя гранта (при наличии).

Документы, представленные в составе заявки, должны быть внесены в содержащуюся в заявлении на участие в конкурсном отборе опись, прошиты в предусмотренном описью порядке, пронумерованы и скреплены печатью получателем гранта (при наличии).

2.5. Ответственность за достоверность представленных в заявке сведений несет получатель гранта.

Получатель гранта представляет на конкурсный отбор только одну заявку.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет получатель гранта.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта:

а) получатель гранта зарегистрирован в качестве юридического лица, осуществляет вид экономической деятельности по разведению молочного крупного рогатого скота;

б) получатель гранта осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории Республики Хакасия;

в) получатель гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

е) у получателя гранта по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки (если в составе заявки представлен документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка) или на день подачи заявки (если в составе заявки не представлены документы, предусмотренные подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у получателя гранта по состоянию на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет бюджетных средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

з) наличие поголовья молочных коров на 01 января текущего финансового года;



и) у получателя гранта – бюджетного или автономного учреждения имеется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия его учредителя, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.7. Минсельхозпрод РХ осуществляет прием заявок в течение 15 дней со дня начала приема документов для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. Заявки, представленные по истечении указанного срока, не принимаются.

Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в Минсельхозпрод РХ в порядке очередности поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Минсельхозпрода РХ.

2.8. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, сформированной Минсельхозпродом РХ.

В состав конкурсной комиссии кроме представителей Минсельхозпрода РХ входят представители комитетов Верховного Совета Республики Хакасия (по согласованию), представители профсоюзных общественных организаций, деятельность которых связана с сельским хозяйством. Указанные лица (за исключением представителей Минсельхозпрода РХ) включаются в состав конкурсной комиссии по приглашению Минсельхозпрода РХ.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав конкурсной комиссии, в адрес Минсельхозпрода РХ.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии по должности является Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности.

Для включения в состав конкурсной комиссии Минсельхозпрод РХ направляет в организации, указанные в абзаце втором настоящего пункта, предложение о включении в состав конкурсной комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав конкурсной комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минсельхозпрода РХ о проведении конкурсного отбора. Председатель и секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа представителей Минсельхозпрода РХ на первом заседании конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет конкурсный отбор представленных заявок и определяет победителей конкурсного отбора.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, представленных на конкурсный отбор, проверяет соответствие получателей гранта категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.6 настоящего



Порядка, проверяет полноту и правильность расчета субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) в соответствии с документами, указанными в подпунктах «з», «и» пункта 2.2, и принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидий на (возмещение) затрат или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий на (возмещение) затрат.

Проверку соответствия получателей гранта требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Проверку соответствия получателей гранта требованию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

Проверку соответствия получателей гранта требованиям, предусмотренным подпунктами «д» и «ж» пункта 2.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия осуществляет по данным, находящимся в ее распоряжении, а также направляет соответствующий запрос в Министерство экономического развития Республики Хакасия.

2.11. Конкурсная комиссия письменно уведомляет получателей гранта об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий на (возмещение) затрат (с указанием причины отказа) в срок не более семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Протокол заседания конкурсной комиссии о предоставлении гранта в форме субсидий на (возмещение) затрат составляется не позднее следующего рабочего дня после заседания конкурсной комиссии, на котором принято указанное решение.

2.12. Основания для отказа в предоставлении гранта в форме субсидий на (возмещение) затрат:

а) несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя гранта категории, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

г) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов, за исключением документов, которые получатель гранта вправе не представлять;

д) отсутствие в республиканском бюджете ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.13. Размер гранта не может превышать размера, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка. Общий объем средств на предоставление грантов всем победителям конкурсного отбора по результатам конкурсных отборов, проведенных в текущем финансовом году, не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минсельхозпроду РХ как



получателю бюджетных средств на предоставление грантов в текущем финансовом году.

2.14. Если в текущем финансовом году после проведения отбора Минсельхозпрод РХ увеличен объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов получателю гранта, и доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, а также в случае наличия остатка нераспределенных средств после подведения итогов конкурсного отбора, проводится повторный отбор.

2.15. Конкурсная комиссия не позднее следующего дня со дня составления протокола о предоставлении грантов передает указанный протокол в Минсельхозпрод РХ.

Минсельхозпрод РХ не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола о предоставлении грантов издает приказ о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора и обеспечивает размещение на Официальном портале информации о результатах проведения конкурсного отбора с указанием информации о получателях гранта, размерах предоставляемых грантов и победителях конкурса, определенных по результатам отбора.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах проведения конкурсного отбора Минсельхозпрод РХ заключает с победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение о предоставлении гранта), на основании которого осуществляется перечисление средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта, определяется на конкурсном отборе конкурсной комиссией с учетом требований настоящего Порядка.

Размер гранта в форме субсидий не должен превышать 3500 тыс. рублей.

Гранты в форме субсидии по итогам конкурсного отбора предоставляются получателям гранта на возмещение части затрат на 1 килограмм произведенного и реализованного на перерабатывающее предприятие коровьего молока высшего, первого и (или) второго сорта (далее – коровье молоко) за текущий финансовый год.

3.2. Гранты в форме субсидии предоставляются получателям гранта при соблюдении следующих условий:

а) обеспечение сохранности поголовья коров в текущем финансовом году на первое число месяца, в котором подается заявка в сравнении с 01 января текущего финансового года;

б) заключение между Минсельхозпродом РХ и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта;

в) достижение результатов предоставления гранта, значения показателей которых установлены в соглашении о предоставлении гранта:

валовое производство молока;

удой молока на одну фуражную корову;

выход телят на 100 коров;





г) осуществление получателем гранта деятельности в качестве юридического лица, которому предоставлена субсидия, в течение текущего финансового года;

д) представление в Минсельхозпрод РФ отчетности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

е) согласие получателя гранта на осуществление Минсельхозпродом РФ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер гранта, предоставляемого получателю в виде субсидии (С), рассчитывается по формуле:

$$C = Q_m \times c,$$

где:

$Q_m$  – фактический объем произведенного и реализованного на перерабатывающее предприятие коровьего молока в текущем финансовом году на момент подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в зачетном весе (в пересчете на базисную жирность);

$c$  – ставка субсидии на один килограмм молока, указанная в таблице 1.

Таблица 1

Молочная продуктивность крупного рогатого скота (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год), кг	Ставка субсидии, рублей
от 2000 до 3000	3,0
от 3000 до 4000	3,5
4000 и выше	4,0

3.4. Основанием предоставления гранта в форме субсидии является признание конкурсной комиссией получателей гранта победителями конкурсного отбора. Критерием оценки победителя является полнота представленных получателем гранта (заявителем) документов, соответствие получателя гранта категории получателей гранта, требованиям и условиям настоящего порядка.

3.5. Перечисление средств гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, осуществляется в текущем финансовом году в течение 30 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении гранта.



#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Минсельхозпрод РХ на бумажном носителе следующую отчетность:

отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) не позднее 25 марта текущего финансового года;

отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Минсельхозом России:

за I квартал текущего финансового года – не позднее 01 мая текущего финансового года, за 6 месяцев текущего финансового года – не позднее 01 августа текущего финансового года, за 9 месяцев текущего финансового года – не позднее 01 ноября текущего финансового года, за 12 месяцев текущего финансового года – не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижении результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку, не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Минсельхозпрод РХ вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии на текущий финансовый год сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

4.1. Минсельхозпрод РХ и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов несоблюдения получателем гранта целей и (или) условий, и (или) порядка предоставления гранта, определенных настоящим Порядком, и (или) представления получателем гранта недостоверных сведений, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.3. Минсельхозпрод РХ в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта в полном объеме или его части с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.4. При этом недостижение получателем гранта установленного соглашением о предоставлении гранта результата (показателя) предоставления гранта, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влечет возврат гранта в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении).

4.5. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате суммы гранта или его части обязан произвести возврат указанной в требовании суммы гранта.

4.6. Возврат бюджетных средств производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в









Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий некоммерческим  
научным организациям,  
профессиональным образовательным  
организациям, образовательным  
организациям высшего образования,  
которые в процессе научной, научно-  
технической и (или) образовательной  
деятельности осуществляют  
производство сельскохозяйственной  
продукции

(Форма)

## ИНФОРМАЦИЯ

о некоммерческой научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции

1	Полное наименование некоммерческой научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (далее – организация) (в строгом соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
2	Дата создания (регистрации, реорганизации) организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
4	Учредители Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить)	
5	Юридический адрес Фактический адрес	
6	Телефон Факс E-mail	



7	Ф.И.О., должность руководителя организации	
8	Ф.И.О. бухгалтера организации	
9	Исполнитель: Ф.И.О. телефон, электронная почта	
10	Предмет и цели деятельности организации (в соответствии с уставом организации)	
11	Месторасположение организации	
12	Количество коров на 01 января отчетного финансового года	
13	Количество коров на 01 января текущего финансового года	
14	Валовый надой за отчетный финансовый год	
15	Выход телят на 100 коров за отчетный финансовый год	
16	Удой на одну фуражную корову за отчетный финансовый год	
17	Показатели результативности на текущий финансовый год	
17.1	Количество коров на 31 декабря текущего финансового года	
17.2	Валовый надой за текущий финансовый год	
17.3	Выход телят на 100 коров за текущий финансовый год	
17.4	Удой на одну фуражную корову за текущий финансовый год	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(бухгалтер (кассир, казначей) организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим научным  
организациям, профессиональным  
образовательным организациям высшего  
образования, которые в процессе научной,  
научно-технической и (или)  
образовательной деятельности  
осуществляют производство  
сельскохозяйственной продукции

(Форма)

## РАСЧЕТ СУБСИДИИ

на развитие молочного скотоводства (субсидии на один килограмм реализованного коровьего молока)

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование перерабатывающего предприятия	Период (месяц, год)	Объем, кг		Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
			производства молока	реализованного молока (в зачетном весе)		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						



6					
7					
8					
9					
10					
...					
Итого по расчету					

Руководитель предприятия  
(глава КФХ, ИП)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«    »    20    г.

Исполнитель

тел.

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим научным  
организациям, профессиональным  
образовательным организациям высшего  
образования, которые в процессе научной,  
научно-технической и (или)  
образовательной деятельности  
осуществляют производство  
сельскохозяйственной продукции

(Форма)

## Отчет о достижении результатов предоставления гранта

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя гранта)

	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество коров на 31 декабря текущего финансового года					
2	Валовый надой за текущий финансовый год					
3	Выход телят на 100 коров за текущий финансовый год					
4	Удой на одну фуражную корову за текущий финансовый год					

Руководитель предприятия  
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_