



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 07 2020 г. № 405
г. Абакан

Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2020 году

В соответствии с государственной программой Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями), и в целях определения механизма организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2020 году.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики
Хакасия «Об утверждении Порядка организации
обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в 2020 году

ПОРЯДОК
организации обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в 2020 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с государственной программой Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620, и устанавливает основные положения организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет субсидии из средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

2. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется образовательными организациями на основании соглашения об оказании образовательных услуг.

3. Право на обучение компьютерной грамотности имеют неработающие пенсионеры, проживающие на территории Республики Хакасия и достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет (далее – неработающие пенсионеры).

4. Целями организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров являются формирование знаний и умений в сфере компьютерной грамотности, обеспечение доступности к государственным информационным ресурсам неработающих пенсионеров, а также содействие их активному участию в жизни общества.

5. Прием заявлений на обучение компьютерной грамотности осуществляется государственными казёнными учреждениями Республики Хакасия – управлениями социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН») по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия документа, содержащего сведения о прекращении трудовых отношений (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выданная работодателем по последнему месту работы).

7. Копии документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, представляются одновременно с их оригиналами. После сличения копий с оригиналами последние возвращаются неработающему пенсионеру.

8. ГКУ РХ «УСПН»:

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение компьютерной грамотности (приложение 2 к настоящему Порядку) в день подачи его неработающим пенсионером;

формирует в течение семи дней со дня регистрации заявления личное дело, в котором содержатся документы, определенные пунктом 6 настоящего Порядка.

9. ГКУ РХ «УСПН» на основании личных дел в течение 10 дней со дня регистрации заявления составляет список претендентов на обучение компьютерной грамотности (приложение 3 к настоящему Порядку) и в течение 15 рабочих дней со дня составления списка претендентов согласовывает его в Министерстве труда и социальной защиты Республики Хакасия в целях проверки соответствия претендентов критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

10. ГКУ РХ «УСПН» в течение трех рабочих дней со дня поступления из Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия информации о результатах проверки документов, но не позднее 15 рабочих дней со дня составления списка претендентов, письменно уведомляет неработающего пенсионера о направлении на обучение компьютерной грамотности или об отказе в направлении на обучение компьютерной грамотности. В уведомлении о направлении на обучение компьютерной грамотности указываются наименование образовательной организации, в которую направляется неработающий пенсионер для обучения компьютерной грамотности, и сроки прохождения обучения.

11. Основаниями для отказа в направлении неработающего пенсионера на обучение компьютерной грамотности являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) установление факта неполучения пенсии;

4) установление факта трудоустройства.

12. Обучение неработающих пенсионеров осуществляется на основании соглашений об оказании образовательных услуг между ГКУ РХ «УСПН» и образовательной организацией. Соглашение содержит порядок перечисления денежных средств образовательной организации за фактически оказанные неработающим пенсионерам образовательные услуги в соответствии с требованиями статьи 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере бюджетных отношений. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Хакасия на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

13. Оплата проезда к месту обучения и обратно осуществляется неработающими пенсионерами самостоятельно за счет собственных средств. Указанные расходы неработающим пенсионерам не возмещаются.

14. По окончании обучения образовательная организация выдает неработающим пенсионерам документ о прохождении обучения компьютерной грамотности и представляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия список неработающих пенсионеров, прошедших обучение компьютерной грамотности.

15. Образовательная организация организует и проводит обучение неработающих пенсионеров компьютерной грамотности продолжительностью не менее 32 академических часов (продолжительность одного академического часа – 45 минут).

Приложение 1
к Порядку организации обучения
компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в 2020 году

(Форма)

Директору
ГКУ РХ «Управление социальной
поддержки населения _____»
от

_____ дата рождения (число, месяц, год) _____
_____ проживающего (ей) по адресу: _____

_____ паспорт _____ № _____
_____ выдан _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

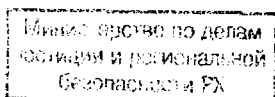
Прошу принять меня на обучение компьютерной грамотности.

В настоящее время являюсь неработающим пенсионером (не работаю по трудовым договорам, не получаю выплат и иных вознаграждений по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы, искусства, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой; не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и не осуществляю иную деятельность).

Обязуюсь известить об устройстве на работу или неполучении пенсии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем наступления этих обстоятельств.

К заявлению приложены следующие документы (нужное отметить):

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, содержащего сведения о прекращении трудовых отношений (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы) (нужное подчеркнуть);
- копия документа, подтверждающего факт назначения пенсии (пенсионное удостоверение, справка о получении пенсии);



копия справки о назначении пенсии, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по линии силового ведомства (для лиц, не получающих пенсию в Пенсионном фонде Российской Федерации).

Согласие на обработку персональных данных.

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых документах _____

_____ (наименование организации)
с целью обучения компьютерной грамотности. Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно/до _____

(подчеркнуть или указать дату)
В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в _____ (наименование организации)

_____ с указанием даты прекращения действия согласия.

« ____ » _____ (подпись)

Номер и дата регистрации в журнале:

№ _____ « ____ » _____

Приложение 2
к Порядку организации обучения
компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в 2020 году

(Форма)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме на обучение компьютерной грамотности

Наименование
организации _____

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего заявление	Расшифровка подписи сотрудника, зарегистрировавшего заявление, с указанием должности	Итог рассмотрения заявления	Дата информирования гражданина о принятии (непринятии) на обучение
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение 3
к Порядку организации обучения
компьютерной грамотности неработающих
пенсионеров в 2020 году**

СПИСОК

кандидатов из числа неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности в 2020 году

Источник финансового обеспечения _____

(средства республиканского бюджета Республики Хакасия)

Место проведения обучения _____

(наименование района, города)

Наименование образовательной организации _____

(наименование образовательной организации)

Дата, номер контракта _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес места жительства (места пребывания)	Примечание
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Директор ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения _____»
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социальной защиты Республики Хакасия _____
(дата)

