



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07 2020 г. № 397
г. Абакан

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденную постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 («Вестник Хакасии», 2012, № 104; 2013, № 12, № 21, № 33, № 45, № 65, № 73; 2014, № 9, № 14, № 38, № 53, № 69, № 84; 2015, № 6, № 14, № 56; 2016, № 2, № 12, № 24, № 46, № 55; 2017, № 5, № 23, № 70; 2018, № 4, № 37, № 41, № 93, № 94; 2019, № 2, № 36; 2020, № 10), следующие изменения:

1) в паспорте программы:

в позиции «Задачи государственной программы» слова «стимулирование развития садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в Республике Хакасия» заменить словами «стимулирование садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Республике Хакасия»;

в позиции «Подпрограммы государственной программы» слова «Развитие садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «Развитие садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

2) в паспорте подпрограммы 7:

в наименовании слова «садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

в позиции «Цель подпрограммы» слова «садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

в позиции «Задачи подпрограммы» слова «садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

в позиции «Конечные результаты подпрограммы» слова «садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

3) в текстовой части:

в разделе 1.1 слова «садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

в приложении 1:

в строках 22 – 23 слова «садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

в приложении 2:

в строках 96 – 98 слова «садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

в приложении 3 слова «садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

в приложении 10:

в строке 7 слова «садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ»;

в строке 7.1.1 слова «садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан» заменить словами «садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ».

2. Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 24.03.2016 № 123 «О внесении изменений в государственную программу Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2013–2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, и об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28.03.2016, № 1900201603280003; 14.06.2016, № 1900201606140002; 11.04.2017, № 1900201704110002; 31.07.2017, № 1900201707310005; 04.01.2018, № 1900201801040018; «Вестник Хакасии», 2019, № 50) следующие изменения:

в наименовании:

слова «садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан» заменить словами «садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам»;

в пункте 2 слова «садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан» заменить словами «садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам»;

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Хакасия «О внесении изменений в государственную программу Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2013–2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, и об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам»

ПОРЯДОК

предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, подпрограммой 7 «Развитие садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ» государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Хакасия, требования, предъявляемые к

получателям грантов, размеры грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств и срок их рассмотрения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет) в соответствии с решением конкурсной комиссии, созданной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ), садоводческому, огородническому некоммерческому товариществу на финансовое обеспечение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, в целях реализации на территории Республики Хакасия программы садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества;

программа садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества – комплекс мероприятий, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на инфраструктурное обеспечение ведения садоводства или огородничества. Программа разрабатывается садоводческим, огородническим некоммерческим товариществом и утверждается общим собранием или правлением садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (далее – Программа).

1.3. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Минсельхозпроду РХ на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета по предоставлению грантов является Минсельхозпрод РХ.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, предусмотренных Программой, и может быть израсходован на цели:

обеспечение электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);

обеспечение водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов, замена труб);

обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог (строительство дорог, ремонт дорог);

повышение уровня защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов).

1.6. Категория получателей гранта – садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества, созданные в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов

2.1. Гранты предоставляются садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам, признанным конкурсной комиссией победителями конкурсного отбора (далее – получатели грантов), объявленного Минсельхозпродом РХ. В текущем году может быть объявлено несколько конкурсных отборов.

Не менее чем за три рабочих дня до начала приема документов для участия в конкурсном отборе Минсельхозпрод РХ обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора в республиканской газете «Хакасия», размещение его на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) и на официальном сайте Минсельхозпрода РХ (www.msxrx.ru).

В объявлении в республиканской газете «Хакасия» указываются наименование конкурсного отбора, раскрывающее цель предоставления гранта, место и срок приема документов для участия в конкурсном отборе, размер гранта, порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора, а также информация о размещении подробных условий конкурсного отбора на Официальном портале. В объявлении на Официальном портале указываются наименование конкурсного отбора, условия его проведения, в том числе место, срок, порядок приема документов для участия в конкурсном отборе, перечень документов, критерии оценки заявок, размеры грантов, порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2.2. Для участия в конкурсном отборе садоводческое, огородническое некоммерческое товарищество (далее – участник отбора) в установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка срок представляет в конкурсную комиссию заявку в письменном виде, состоящую из следующих документов, подтверждающих соответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.6 настоящего Порядка:

а) заявление на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

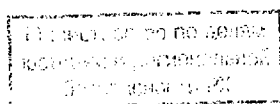
б) информация о садоводческом, огородническом некоммерческом товариществе (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) Программа (приложение 3 к настоящему Порядку);

г) копия устава садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества;

д) копия протокола общего собрания об избрании исполнительного органа товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества);

е) копия выписки из протокола общего собрания или правления садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества с решением об участии в конкурсном отборе на предоставление гранта;



ж) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) или налоговой декларации за последний отчетный период;

з) документ, подтверждающий наличие расчетного счета (с указанием его реквизитов), выданный кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет участнику отбора;

и) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

к) копия протокола (выписки из протокола) общего собрания или заседания правления садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества о количестве используемых участков по состоянию на дату не ранее 01 января текущего года;

л) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3. Участник отбора вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «г», «и», «л» пункта 2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Минсельхозпрод РХ направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы России в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.11.2018 № 238н «Об утверждении порядка, формы и сроков предоставления сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления, Банку России, нотариусам».

2.4. Копии представленных в составе заявки документов заверяются печатью садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (при наличии) и подписью председателя товарищества.

Документы, представленные в составе заявки, должны быть внесены в содержащуюся в заявлении на участие в конкурсном отборе опись, прошиты в предусмотренном описью порядке, пронумерованы и скреплены печатью садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (при наличии) и подписью председателя товарищества.

Участник отбора вправе включить в заявку дополнительные документы, подтверждающие содержащиеся в заявке сведения, а также документы, которые могут повлиять на ее оценку (рекомендательные письма, ходатайства органа местного самоуправления, на территории которого планируется реализация Программы, фотографии и другое).

Дополнительно представленные в составе заявки документы также подлежат внесению в опись, содержащуюся в заявлении на участие в конкурсном отборе.

2.5. Ответственность за достоверность представленных в заявке сведений несет участник отбора.

Участник отбора представляет на конкурсный отбор только одну заявку.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

а) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица не менее чем за один календарный год до момента подачи заявки;

б) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия;

в) участник отбора не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

е) у участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки (если в составе заявки представлен документ, предусмотренный подпунктом «и» пункта 2.2 настоящего Порядка) или на день подачи заявки (если в составе заявки не представлены документы, предусмотренные подпунктом «и» пункта 2.2 настоящего Порядка) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у участника отбора по состоянию на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет бюджетных средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

з) участник отбора предусматривает Программой использование (использовал в текущем году) собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов;

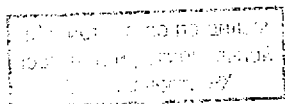
и) Программа участника отбора соответствует целям предоставления грантов, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Минсельхозпрод РХ осуществляет прием заявок в течение 30 дней со дня начала приема документов для участия в конкурсном отборе. Заявки, представленные по истечении указанного срока, не принимаются.

Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в Минсельхозпрод РХ в порядке очередности поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Минсельхозпрода РХ.

2.8. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, сформированной Минсельхозпродом РХ.

Порядок формирования конкурсной комиссии:



в состав конкурсной комиссии, кроме представителей Минсельхозпрода РХ, входят представители комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, направлениям деятельности которых соответствуют Программы, представленные на конкурсный отбор (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и (или) государственных учреждений Республики Хакасия, направлениям деятельности которых соответствуют Программы, представленные на конкурсный отбор, органов местного самоуправления в Республике Хакасия (по согласованию), Общественной палаты Республики Хакасия (по согласованию). Указанные лица (за исключением представителей Минсельхозпрода РХ) включаются в состав конкурсной комиссии по приглашению Минсельхозпрода РХ;

состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения;

члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав конкурсной комиссии, в адрес Минсельхозпрода РХ;

конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии по должности является Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности;

для включения в состав конкурсной комиссии Минсельхозпрод РХ направляет в организации, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, предложение о включении в состав конкурсной комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав конкурсной комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минсельхозпрода РХ, председатель и секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа представителей Минсельхозпрода РХ. Указанным приказом объявляется конкурсный отбор на предоставление грантов.

2.9. Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет конкурсный отбор представленных заявок и определяет победителей конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.10. На первом этапе конкурсного отбора в срок не более пяти рабочих дней со дня завершения срока подачи документов конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, представленных на конкурсный отбор, проверяет соответствие участников отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Проверку соответствия участников отбора требованию, предусмотренному

подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

Проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «д» и «ж» пункта 2.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия осуществляет по данным, находящимся в ее распоряжении, а также направляет соответствующий запрос в Министерство экономического развития Республики Хакасия.

2.11. Конкурсная комиссия письменно уведомляет участников отбора об отказе в допуске (с указанием причины отказа) ко второму этапу конкурсного отбора в срок не более семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Протокол заседания конкурсной комиссии о допуске участников отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора составляется не позднее следующего рабочего дня после заседания конкурсной комиссии, на котором принято указанное решение.

2.12. Основания для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора:

а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

г) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять.

2.13. На втором этапе конкурсного отбора в срок не более 15 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляется:

очное собеседование с участниками отбора, допущенными ко второму этапу конкурсного отбора, и оценка заявок;

определение общего минимального количества баллов по всем критериям оценки заявок;

принятие решения о предоставлении гранта, которым определяются победители конкурсного отбора и размеры предоставляемых им грантов.

2.14. Во время очного собеседования участники отбора осуществляют презентацию своей Программы конкурсной комиссии, обосновывая необходимость реализации Программы, ее социальную значимость и степень готовности к практической реализации.

По результатам очного собеседования конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет общее количество баллов по всем критериям оценки заявки. При этом на каждую заявку заполняется оценочный лист (приложение 4 к настоящему Порядку) и на основании всех оценочных листов председателем конкурсной комиссии формируется заключение по результатам оценки заявок (приложение 5 к настоящему Порядку) (далее – заключение).

Оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в таблице.

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки заявки на участие в конкурсном отборе	Количество баллов
1	2	3
1	Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования Программы:	
	от 10 до 15 процентов;	1
	от 15 до 20 процентов;	2
	от 20 до 25 процентов;	3
	от 25 до 30 (включительно) процентов;	4
	более 30 процентов	5
2	Площадь территории садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества:	
	менее 10 га;	1
	от 10 до 20 га;	2
	от 20 до 50 (включительно) га;	3
	более 50 га	4
3	Отношение количества используемых земельных участков к общему количеству земельных участков:	
	от 40 до 50 процентов;	1
	от 50 до 70 (включительно) процентов;	2
	более 70 процентов	3
4	Наличие рекомендательного письма (ходатайства) администрации муниципального образования, на территории которого планируется реализовать Программу	1
5	Необходимость реализации Программы (актуальность проблем, на решение которых направлена Программа):	
	Программа направлена на решение плановых проблем;	1
	Программа направлена на решение плановых и актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций;	3

1	2	3
	Программа направлена на решение актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций	5
6	Социальная значимость ожидаемых результатов реализации Программы (широта непосредственного воздействия) <*>:	
	до 25 процентов;	1
	от 25 до 50 процентов;	2
	от 50 до 75 процентов (включительно);	3
	более 75 процентов	4
7	Степень готовности Программы к практической реализации:	
	неудовлетворительно;	0
	удовлетворительно;	3
	хорошо;	5
	отлично	10
	ИТОГО	

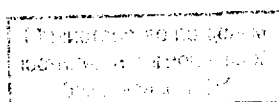
<*> Определяется как отношение количества садоводческих, огороднических участков к общему количеству участков, на которые непосредственно распространяется результат реализации Программы (в процентном выражении). Если Программа охватывает более одного направления, высчитывается средний показатель как частное от деления суммы показателей по каждому направлению на количество направлений.

2.15. На основании указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка заключения конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания количества набранных баллов, устанавливает минимально необходимое количество баллов заявки, при котором участники отбора признаются победителями конкурсного отбора.

Ранжирование заявок, набравших по результатам оценки одинаковое количество баллов, осуществляется в порядке очередности их поступления в Минсельхозпрод РХ: заявка, поступившая раньше, выше по рангу позже поступившей заявки.

2.16. На основании указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка ранжирования конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и утверждает им размер гранта, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии о предоставлении грантов, в котором определены победители конкурсного отбора и размеры грантов, составляется не позднее следующего рабочего дня после заседания конкурсной комиссии, на котором были определены победители конкурсного отбора.

2.17. Размер гранта не может превышать размера, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, и равен объему средств, необходимых для реализации



Программы, уменьшенных на объем собственных денежных средств, используемых получателем гранта для реализации Программы. Общий объем средств на предоставление грантов всем победителям конкурсного отбора по результатам конкурсных отборов, проведенных в текущем финансовом году, не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минсельхозпроду РХ как получателю бюджетных средств на предоставление грантов в текущем финансовом году.

В случае если объем средств на реализацию Программы очередного победителя конкурсного отбора не может быть удовлетворен в необходимом размере в связи с превышением предусмотренного республиканским бюджетом объема средств на предоставление грантов, грант предоставляется в размере средств, оставшихся после распределения между победителями конкурсного отбора, заявки которых были удовлетворены ранее.

2.18. Если в текущем финансовом году после проведения отбора Минсельхозпроду РХ увеличен объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам, и доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, а также в случае наличия остатка нераспределенных средств после подведения итогов конкурсного отбора, проведение повторного отбора не требуется.

В этом случае Минсельхозпрод РХ в срок не позднее 15 дней со дня принятия акта (документа), которым доведены лимиты бюджетных обязательств, либо со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии о предоставлении грантов (в случае достаточности остатков нераспределенных средств для реализации Программы одного или нескольких участников отбора) уведомляет конкурсную комиссию об увеличении объема бюджетных ассигнований (либо о наличии остатка нераспределенных средств).

Конкурсная комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня уведомления Минсельхозпрода РХ обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии и проводит дополнительное очное собеседование с участниками отбора, которые были допущены к участию во втором этапе конкурсного отбора, но не были признаны победителями конкурсного отбора, и определяет дополнительных победителей.

В целях определения дополнительных победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет мероприятия, установленные пунктами 2.13–2.17 настоящего Порядка.

2.19. Конкурсная комиссия не позднее следующего дня со дня составления протокола о предоставлении грантов передает указанный протокол в Минсельхозпрод РХ.

Минсельхозпрод РХ не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола о предоставлении грантов издает приказ о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора и обеспечивает размещение на Официальном портале информации о результатах проведения конкурсного отбора с указанием информации об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов и победителях конкурса, определенных по результатам отбора.

2.20. В течение 30 рабочих дней со дня размещения информации о

результатах проведения конкурсного отбора Минсельхозпрод РХ заключает с победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение о предоставлении гранта), на основании которого осуществляется перечисление средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении гранта:

- а) отсутствие в республиканском бюджете ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;
- б) количество набранных заявкой баллов меньше минимального необходимого количества, определенного конкурсной комиссией;
- в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- г) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять.

3.2. Предельные размеры грантов в расчете на одного получателя:

- 200000 рублей – для садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ численностью до 200 членов;
- 500000 рублей – для садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ численностью от 200 до 500 членов;
- 1000000 рублей – для садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ численностью от 500 до 5000 членов;
- 2000000 – для садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ численностью 5000 и более членов.

3.3. Грант предоставляется на следующих условиях:

- а) заключение между Минсельхозпродом РХ и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);
 - б) использование получателем гранта собственных денежных средств на софинансирование реализации Программы в размере, предусмотренном Программой, но не менее 10 процентов;
 - в) достижение результата (результатов) предоставления гранта, установленного (установленных) в соглашении о предоставлении гранта, а также значений показателей, необходимых для его (их) достижения, установленного (установленных) в соглашении о предоставлении гранта:
 - повышение уровня обеспеченности инженерно-технической инфраструктурой садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ;
 - повышение уровня защищенности садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ от чрезвычайных ситуаций.
- Соблюдение указанного условия подтверждается представленным в

Минсельхозпрод РХ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетом о реализации Программы и достижении результата (показателей) предоставления гранта по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении гранта;

г) использование гранта в срок не более 12 месяцев со дня получения гранта и на цели, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;

д) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) согласие получателя гранта на осуществление Минсельхозпродом РХ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.4. Перечисление средств гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, осуществляется в текущем финансовом году в течение тридцати рабочих дней после документального подтверждения получателем гранта использования собственных денежных средств на софинансирование реализации Программы в размере, предусмотренном Программой.

Использование собственных денежных средств на софинансирование реализации Программы в размере, предусмотренном Программой, подтверждается получателем гранта не позднее 30 дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта заверенными получателем гранта копиями следующих документов:

при приобретении товаров – договор, счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату товаров (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие);

при выполнении работ, услуг – договор, счет и (или) счет-фактура, акт приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ по реализации Программы (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие).

Указанные документы представляются с сопроводительным письмом, которое регистрируется Минсельхозпродом РХ в день его поступления.

В качестве софинансирования Программы признаются расходы, понесенные садоводческим, огородническим некоммерческим товариществом за счет собственных денежных средств после 01 января текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Минсельхозпрод РХ на бумажном носителе отчет о реализации Программы и достижении результата (показателей) предоставления гранта по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

4.2. Отчет о реализации Программы и достижении результата (показателей) предоставления гранта представляется не позднее 25 декабря года предоставления

гранта, в случае, если реализация Программы в текущем году не завершена не позднее 10 дней со дня окончания срока использования гранта.

4.3. К отчету о реализации Программы и достижении результата (показателей) предоставления гранта прилагаются копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта и достижение результата (показателей) предоставления гранта, перечни которых предусмотрены соглашением о предоставлении гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Минсельхозпрод РХ и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае установления фактов несоблюдения получателем гранта целей и (или) условий, и (или) порядка предоставления гранта, определенных настоящим Порядком, и (или) предоставления получателем гранта недостоверных сведений средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет.

5.3. Минсельхозпрод РХ в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта в полном объеме или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

5.4. При этом недостижение получателем гранта установленного соглашением о предоставлении гранта результата (показателя) предоставления гранта, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влечет возврат гранта в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении).

5.5. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате суммы гранта или его части обязан произвести возврат указанной в требовании суммы гранта.

5.6. Возврат бюджетных средств производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в требовании суммы гранта или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам

(Форма)

В конкурсную комиссию

от _____

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на
предоставление грантов на реализацию программ садоводческим,
огородническим некоммерческим товариществам

_____ (наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

просит рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам в размере _____ рублей.

Опись прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номера листов	Отметка о наличии ¹
1	Информация о садоводческом, огородническом некоммерческом товариществе			
2	Программа			
3	Копия устава садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества			
4	Копия протокола общего собрания об избрании председателя правления садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества			
5	Копия выписки из протокола общего собрания или правления садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества с решением об участии в			

	конкурсном отборе			
6	Копия _____ (бухгалтерского баланса (с приложениями) или налоговой декларации) за последний отчетный период			
7	Справка из банка о наличии расчетного счета или копия договора банковского счета			
8	Справка налогового органа _____ (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,) по состоянию на «___» _____ 20__ г. (не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки)			
9	Копия протокола, выписки из протокола общего собрания или правления садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества о количестве используемых участков по состоянию на «___» _____ 20__ г. (не ранее 01 января текущего года)			
10	Дополнительные документы _____ _____			

¹ Заполняется секретарем конкурсной комиссии.

(должность руководителя садоводческого, огороднического
некоммерческого товарищества)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ
о садоводческом, огородническом некоммерческом товариществе

1	Полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (далее – СНТ) (в строгом соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
2	Дата создания (регистрации) СНТ	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
4	Учредители Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить)	
5	Юридический адрес Фактический адрес	
6	Телефон Факс E-mail	
7	Ф.И.О., должность руководителя СНТ	
8	Ф.И.О. бухгалтера (кассира, казначея) СНТ	
9	Реквизиты СНТ ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК банка ИНН/КПП банка Юридический адрес банка	
10	Предмет и цели деятельности СНТ (в соответствии с уставом СНТ)	

11	Количество членов СНТ (данные приводятся по состоянию на начало календарного года) Физических лиц Юридических лиц	
12	Месторасположение СНТ	
13	Общая площадь земельного массива (га), из нее используемая площадь (га)	
14	Количество земельных участков, из них количество используемых	
15	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации Программы (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, техника и т. д.)	
16	Ущерб, причиненный в результате чрезвычайной ситуации (при наличии)	
17	Основные реализованные Программы (проекты) за последние три года	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от «__» _____ 201__ г. № _____, ознакомлен.

(должность руководителя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(бухгалтер (кассир, казначей) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам

(Форма)

ПРОГРАММА

_____ (наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

Цель (цели) предоставления гранта:

_____.

(обеспечение электроснабжением и (или) обеспечение водоснабжением, и (или) обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог, и (или) повышение уровня защищенности от чрезвычайных ситуаций)

Продолжительность Программы:

начало: «__» _____ 20__ г.

окончание: «__» _____ 20__ г.

Руководитель Программы: _____

Программа утверждена: _____

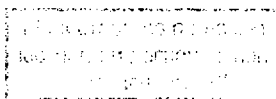
«__» _____ 20__ год

Тел. исполнителя: _____

1. Описание Программы

1.1. Основная цель реализации Программы

1.2. Задачи Программы



1.3. Обоснование необходимости реализации Программы (актуальность проблем, на решение которых направлена Программа)

Плановые проблемы, на решение которых направлена Программа (при наличии) _____

Актуальные («острые») проблемы, на решение которых направлена Программа (при наличии) _____

Устранение последствий чрезвычайных ситуаций (при наличии) _____

1.4. Состояние имеющейся материально-технической базы (имущество) _____

1.5. Количество дачных участков, на которые непосредственно распространяется результат реализации Программы (по направлениям):

обеспечение электроснабжением: _____;

обеспечение водоснабжением: _____;

обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог: _____;

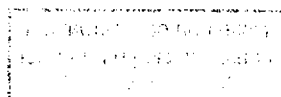
повышение уровня защищенности от чрезвычайных ситуаций _____.

1.6. Размер и направления использования средств гранта (наименования приобретений – имущество, работы, услуги) на реализацию Программы _____

1.7. Размер и направления использования собственных средств (наименования приобретений – имущество, работы, услуги) на реализацию Программы _____

1.8. Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования Программы _____ процентов.

1.9. Механизм достижения цели (предполагаемые методы: привлечение подрядных организаций и/или выполнение работ хозяйственным способом) для реализации Программы.



1.10. Наличие заключенных договоров с подрядными организациями для реализации Программы

1.11. Перспективы развития садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества

2. Рабочий план реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо

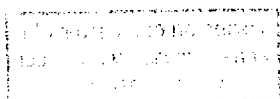
3. Конкретные результаты

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	
		количественный	качественный

4. Бюджет Программы

(рублей)

Общий бюджет Программы	Собственные денежные средства	Запрашиваемые средства (сумма гранта)
Итого		



5. Опыт в области реализации мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Качественные показатели

6. Критерии оценки эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя	
		в количественном выражении, %	в натуральном выражении
1	Повышение уровня обеспеченности электроснабжением		
2	Повышение уровня обеспеченности водоснабжением		
3	Повышение уровня обеспеченности транспортной доступностью и обустройства дорог		
4	Повышение уровня защищенности от чрезвычайных ситуаций		

7. Дальнейшая реализация Программы

(должность руководителя садоводческого, огороднического
некоммерческого товарищества)

(подпись)

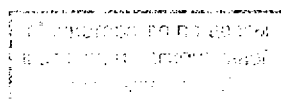
(Ф.И.О.)

(бухгалтер (кассир, казначей) садоводческого, огороднического
некоммерческого товарищества)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам

(Форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. _____
(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
2. Заявление от «__» _____ 20__ г. № ____.
3. Цель (цели) предоставления гранта:

(обеспечение электроснабжением и (или) водоснабжением, и (или) обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог, и (или) повышение уровня защищенности от чрезвычайных ситуаций)

4. Размер гранта _____ рублей

№ п/п	Критерии оценки заявки	Количество баллов	Оценка заявки в баллах
1	2	3	4
1	Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования Программы: от 10 до 15 процентов; от 15 до 20 процентов; от 20 до 25 процентов; от 25 до 30 (включительно) процентов; более 30 процентов	1 2 3 4 5	
2	Площадь территории садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества: менее 10 га; от 10 до 20 га;	1 2	
	от 20 до 50 (включительно) га;	3	

1	2	3	4
	более 50 га	4	
3	Отношение количества используемых земельных участков к общему количеству земельных участков: от 40 до 50 процентов; от 50 до 70 (включительно) процентов; более 70 процентов	1 2 3	
4	Наличие рекомендательного письма (ходатайства) администрации муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого планируется реализовать Программу	1	
5	Необходимость реализации Программы (актуальность проблем, на решение которых направлена Программа): Программа направлена на решение плановых проблем; Программа направлена на решение плановых и актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций; Программа направлена на решение актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций	1 3 5	
6	Социальная значимость ожидаемых результатов реализации Программы (широта непосредственного воздействия): до 25 процентов; от 25 до 50 процентов; от 50 до 75(включительно) процентов; более 75 процентов	1 2 3 4	
7	Степень готовности Программы к практической реализации	0 – 10	
	ИТОГО		

Члены конкурсной комиссии:

1. _____
(подпись) (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20__ год
2. _____
(подпись) (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20__ год
- ...

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам

(Форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам оценки заявок

№ п/п	Наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества	Дата подачи заявления	Номер заявления	Оценка степени готовности Программы к практической реализации	Общее количество набранных баллов

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам

(Форма)

ОТЧЕТ
о реализации программы*

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

Цель (цели) предоставления гранта: _____

(обеспечение электроснабжением и (или) обеспечение водоснабжением, и (или) обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог, и (или) повышение уровня защищенности от возникновения чрезвычайных ситуаций)

размер (сумма) гранта _____ рублей;
размер (сумма) собственных денежных средств _____ рублей;
сроки реализации программы:
начало: « ____ » _____ 20__ г.;
окончание: « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. и контактная информация руководителя программы:

дата составления отчета: « ____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии отчета:
дата принятия « ____ » _____ 20__ г.
специалист Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия, принявший отчет:

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 1. Аналитическая часть.

Работы по реализации программы выполнялись
на основании
(в случае

привлечения подрядной организации указываются документы, на основании которых привлечена подрядная организация).

Содержание и основные результаты проделанной работы:

Характер незапланированных результатов, недостатков, выявленных в ходе реализации программы (при наличии) _____

Оценка успешности программы и общие выводы по программе (с указанием проблем, которые удалось решить):

Раздел 2. Выполнение календарного плана реализации программы.

Наименование мероприятия	Сроки по календарному плану (дни)	Фактические сроки реализации
ИТОГО		

В случае несоответствия фактических сроков реализации программы срокам, предусмотренным календарным планом, указываются причины их нарушения.

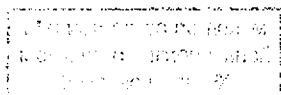
Раздел 3. Оценка эффективности реализации программы

Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности				Отношение фактического значения к плановому значению, %
	плановое		фактическое		
	в количественном выражении, %	в натуральном выражении	в количественном выражении, %	в натуральном выражении	
1	2	3	4	5	6

В случае недостижения планового значения показателя результативности указываются причины недостижения.

Раздел 4. Финансовый отчет реализации программы.

Грант израсходован следующим образом** (указать название, номер и дату документа, подтверждающего расходы):



Приложение.

В приложении перечисляются все документы, копии которых прилагаются к отчету.

(должность руководителя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(бухгалтер (кассир, казначей) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

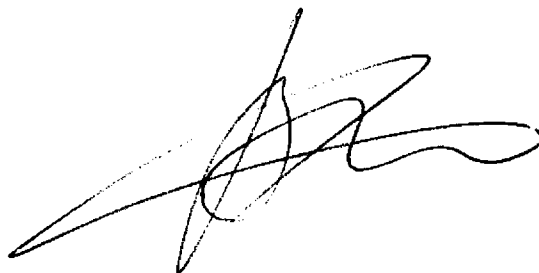
* Отчет прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества и подписью руководителя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.

** Произведенные расходы подтверждаются копиями следующих документов, заверенных грантополучателем:

при приобретении товаров: договор, счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату товаров (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие);

при выполнении работ, услуг: договор, счет и (или) счет-фактура, акт приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ по реализации программы (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие).».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов