



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 07 2020 г. № 354
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 04.04.2014 № 155 «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда (2014–2016 годы)» и подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 04.04.2014 № 155 «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда» (2014–2016 годы) и подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)» («Вестник Хакасии», 2014, № 23, № 55; 2017, № 36) следующие изменения:

1) в постановлении:

наименование изложить в следующей редакции:

«О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда» и подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529, и подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений с учетом потребностей инвалидов (приложение 1).»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Республики Хакасия «О реализации
государственной программы
Республики Хакасия «Доступная
среда» и подпрограммы «Социальная
поддержка старшего поколения»
государственной программы
Республики Хакасия «Социальная
поддержка граждан»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами на приспособление жилых помещений с учетом потребностей инвалидов

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Оказание материальной помощи семьям с детьми-инвалидами, в том числе на приспособление жилых помещений с учетом потребностей инвалидов» государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529.

2. Мероприятия, направленные на приспособление жилых помещений с учетом потребностей детей-инвалидов, реализуются в целях создания условий по обеспечению свободного перемещения в квартире, обеспечению беспрепятственного выхода из квартиры и реализуются посредством выплаты компенсации расходов за:

1) приобретенные технические средства реабилитации, рекомендованные индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в разделе «приспособление жилого помещения для нужд инвалида», выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – технические средства);

2) проведенные работы по переносу розеток и выключателей, монтажу поручней, ликвидации межкомнатных порогов, расширению дверных проемов и иные работы, рекомендованные индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в разделе «приспособление жилого помещения для нужд инвалида», выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3. Право на материальную помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) возникает у граждан (родителей, опекунов, попечителей, законных представителей), имеющих гражданство Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Республики Хакасия.

4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи гражданам

представляет в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (родителя, опекуна, попечителя, законного представителя) об оказании материальной помощи (приложение 1) (далее – заявление);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, и его подлинник для сличения;

3) копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка-инвалида, и его подлинник для сличения;

4) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя;

5) копия справки установленного образца об инвалидности ребенка-инвалида и ее подлинник для сличения в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

6) оригиналы документов, подтверждающих фактические затраты на приспособление жилого помещения, после 1 января 2020 года, занимаемого ребенком-инвалидом, с учетом потребностей и обеспечения условий его доступности;

7) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии), и его подлинник для сличения;

9) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида или выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

10) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, являющееся постоянным местом жительства и принадлежащее на праве собственности ребенку-инвалиду и (или) членам его семьи (свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости), и его подлинник для сличения.

5. Специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» регистрирует заявление в день его поступления. При приеме документов, указанных в подпунктах 2–5, 8–10 пункта 4 настоящего Положения, специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

В случае если гражданином не представлены документы, указанные в подпунктах 5, 8–10 пункта 4 настоящего Положения, ГКУ РХ «УСПН города (района)» в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, запрашивает их в соответствующих органах и учреждениях.

Гражданину выдается расписка о приеме заявления и документов с

указанием даты, времени приема и номера регистрации заявления.

6. Приказом директора ГКУ РХ «УСПН города (района)» в срок не позднее 10 дней со дня регистрации заявления создается комиссия, в состав которой входят представители ГКУ РХ «УСПН города (района)» (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН города (района)»), представителей общественных организаций инвалидов (по согласованию).

Положение о комиссии, состав и регламент ее работы утверждаются приказом директора ГКУ РХ «УСПН города (района)».

В срок не позднее пяти дней после подписания приказа о создании комиссии проводится обследование материально-бытовых условий проживания семьи с целью подтверждения факта оборудования жилого помещения приспособлениями в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида специалистами ГКУ РХ «УСПН города (района)» (не менее 2 человек), по результатам составляется акт, приобщаемый к документам гражданина (приложение 2).

Решение об оказании (об отказе) материальной помощи принимается комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта материально-бытовых условий проживания семьи и на основании документов заявителя и не позднее 20 дней после подачи гражданином заявления. Решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере направляется гражданину в письменной форме в течение трех дней после принятия решения.

7. Размер материальной помощи гражданам определяется исходя из объема затрат, необходимых для приспособления жилого помещения, но не превышающих 70,0 тыс. рублей.

Материальная помощь оказывается в течение финансового года.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» в срок до 1 и 15 числа каждого месяца направляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия заявку о финансировании. Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия в течение трех дней после поступления заявки.

8. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) несоответствие гражданина (его семьи) категории, установленной пунктом 3 настоящего Положения;

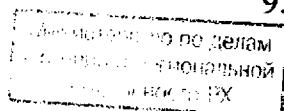
3) непредставление документов, указанных в подпунктах 1–4, 6, 7 пункта 4 настоящего Положения;

4) отказ гражданина (родителя, опекуна, попечителя, законного представителя) от обследования материально-бытовых условий проживания;

5) отсутствие факта оборудования специальными средствами и приспособлениями в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выявленного в ходе обследования материально-бытовых условий проживания;

6) отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем финансовом году.

9. ГКУ РХ «УСПН города (района)» производит выплату материальной



помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение пяти дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия на расчетный счет ГКУ РХ «УСПН города (района)».

Информация о предоставлении материальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
оказания материальной помощи
семьям с детьми-инвалидами на
приспособление жилых помещений
с учетом потребностей инвалидов

(Форма)

Директору ГКУ РХ «УСПН _____»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

паспорт: серия ____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с обустройством жилого помещения для ребенка-инвалида

Материальную помощь прошу перечислить _____

(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города (района)» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
оказания материальной помощи
семьям с детьми-инвалидами на
приспособление жилых помещений
с учетом потребностей инвалидов

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РХ
«УСПН _____»

(подпись) МП (Ф.И.О.)

АКТ
обследования материально-бытовых условий проживания
от «__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

- 1) _____,
(Ф.И.О., должность)
- 2) _____,
(Ф.И.О., должность)
- 3) _____,
(Ф.И.О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания семьи с целью
подтверждения факта оборудования приспособлениями в соответствии с
рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида

(Ф.И.О. заявителя)

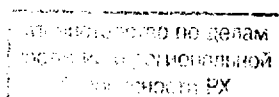
1. Данные о заявителе

Дата рождения: _____ г.

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:



№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в _____ площадью _____ кв. метров;
(частный дом, квартира)

число комнат _____.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть): в собственности заявителя; в собственности другого лица _____;
(Ф.И.О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.
Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

4. Заключение комиссии (о подтверждении факта наличия специальных средств и приспособлений в жилом помещении в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида; заключение о размере материальной помощи).

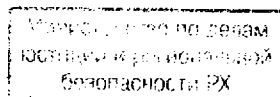
Подпись заявителя: _____
(Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии:

- 1) _____ ;
(возражаю / не возражаю) (подпись / Ф.И.О.)
- 2) _____ ;
(возражаю / не возражаю) (подпись / Ф.И.О.)
- 3) _____ »;
(возражаю / не возражаю) (подпись / Ф.И.О.)

3) в приложении 2:

нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Республики Хакасия «О реализации
государственной программы
Республики Хакасия «Доступная
среда» и подпрограммы «Социальная
поддержка старшего поколения»
государственной программы
Республики Хакасия «Социальная
поддержка граждан»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Материальная помощь выплачивается однократно за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в рамках подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Материальная помощь предоставляется государственными казенными учреждениями Республики Хакасия – управлениями социальной поддержки населения (далее – ГКУ РХ «УСПН» города (района)).»;

пункт 1.10 дополнить словами «и размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляют в ГКУ РХ «УСПН» города (района)» по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) документ, подтверждающий место жительства гражданина;

4) копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи, при совместном проживании и ведении совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

6) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.»;

в пункте 2.2 слова «ГКУ РХ «УСПН» заменить словами «ГКУ РХ «УСПН» города (района)»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Гражданин для сличения представляет специалисту ГКУ РХ «УСПН» города (района)» оригиналы документов, указанных в пункте 2.1 настоящего

Положения. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом ГКУ РХ «УСПН города (района)», принимающим документы, оригиналы представленных документов возвращаются заявителю, и заявление регистрируется в день представления оригиналов документов.

Гражданину в день представления оригиналов документов выдается расписка о приеме заявления и документов с указанием даты, времени приема и номера регистрации заявления.

В случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Положения, ГКУ РХ «УСПН города (района)» самостоятельно запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в пунктах 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.10 слова «ГКУ РХ «УСПН» заменить словами «ГКУ РХ «УСПН города (района)»;

абзац третий пункта 2.11 дополнить словами «, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Положения»;

в пункте 2.13 слова «ГКУ РХ «УСПН» заменить словами «ГКУ РХ «УСПН города (района)»;

в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «ГКУ РХ «УСПН» заменить словами «ГКУ РХ «УСПН города (района)»;

в подпункте 1 слова «Министерство социальной защиты Республики Хакасия» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия»;

в подпункте 3 слова «ГКУ РХ «УСПН» заменить словами «ГКУ РХ «УСПН города (района)»;

в подпункте 4 слова «Министерство социальной защиты Республики Хакасия» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия»;

в абзаце первом пункта 3.3 слова «Министерство социальной защиты Республики Хакасия» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия»;

4) в приложении 3:

нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Республики Хакасия «О реализации
государственной программы
Республики Хакасия «Доступная
среда» и подпрограммы «Социальная
поддержка старшего поколения»
государственной программы
Республики Хакасия «Социальная
поддержка граждан»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Материальная помощь оказывается малоимущим гражданам пожилого возраста (далее – граждане) однократно в виде единовременной выплаты в рамках подпрограммы «Социальная поддержка старшего поколения» государственной

программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Материальная помощь предоставляется государственными казенными учреждениями Республики Хакасия – управлениями социальной поддержки населения (далее – ГКУ РХ «УСПН» города (района)).»;

пункт 1.10 дополнить словами «и размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляют в ГКУ РХ «УСПН города (района)» по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) документ, подтверждающий место жительства;

4) копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи, при совместном проживании и ведении совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании);

5) справка о доходах за последние три месяца на всех членов семьи;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

7) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.»;

в пункте 2.2 слова «ГКУ РХ «УСПН» заменить словами «ГКУ РХ «УСПН города (района)»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Гражданин для сличения представляет специалисту ГКУ РХ «УСПН города (района)» оригиналы документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом ГКУ РХ «УСПН города (района)», принимающим документы, оригиналы представленных документов возвращаются заявителю, и заявление регистрируется в день представления оригиналов документов.

Гражданину в день представления оригиналов документов выдается расписка о приеме заявления и документов с указанием даты, времени приема и номера регистрации заявления.

В случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Положения, ГКУ РХ «УСПН города (района)» самостоятельно запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в пунктах 2.4, 2.5, 2.7–2.9 слова «ГКУ РХ «УСПН» заменить словами «ГКУ РХ «УСПН города (района)»;

абзац третий пункта 2.10 дополнить словами «, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Положения»;

в пункте 2.12 слова «ГКУ РХ «УСПН» заменить словами «ГКУ РХ «УСПН города (района)»;

в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «ГКУ РХ «УСПН» заменить словами «ГКУ РХ «УСПН города (района)»;

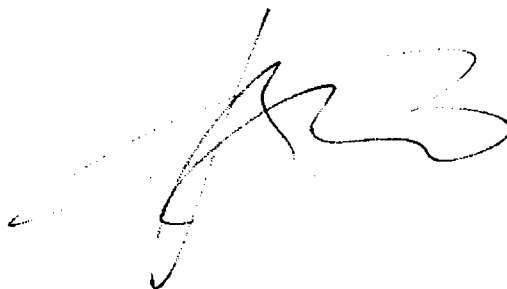
в подпункте 1 слова «Министерство социальной защиты Республики Хакасия» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия»;

в подпункте 3 слова «ГКУ РХ «УСПН» заменить словами ГКУ РХ «УСПН города (района)»;

в подпункте 4 слова «Министерство социальной защиты Республики Хакасия» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия»;

в абзаце первом пункта 3.3 слова «Министерство социальной защиты Республики Хакасия» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов