



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06. 2020 г. № 327  
г. Абакан

О внесении изменения в Положение о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.03.2008 № 58

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Положение о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.03.2008 № 58 («Вестник Хакасии», 2008, № 13; 2011, № 10; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 14.12.2017, № 1900201712140002; 30.05.2018, № 1900201805300003), изменение, изложив его в следующей редакции:

### «ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия (далее – Положение о грантах) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322

«Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и устанавливает порядок и условия предоставления грантов Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия на конкурсной основе, для реализации целевых социальных программ.

1.2. В Положении о грантах используются следующие понятия:

грант – средства республиканского бюджета Республики Хакасия в форме субсидий, предоставленные негосударственной некоммерческой организации на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе на условиях софинансирования расходов по реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций, для поддержки общественно-гражданских инициатив;

целевая социальная программа (далее – Программа) – комплекс мероприятий, разработанный негосударственной некоммерческой организацией, объединенный по функциональным и финансовым признакам и направленный на решение социально значимых проблем Республики Хакасия;

конкурс – комплекс мероприятий, направленных на предоставление грантов негосударственным некоммерческим организациям для реализации Программ;

грантодатель – исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, осуществляющий проведение конкурса на предоставление грантов для реализации Программ;

грантополучатель – негосударственная некоммерческая организация, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующий договор о предоставлении гранта с грантодателем;

заявитель – негосударственная некоммерческая организация, подавшая документы грантодателю на участие в конкурсе.

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Цель предоставления грантов – развитие институтов гражданского общества путем реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций.

1.5. Гранты предоставляются негосударственным некоммерческим организациям, которые соответствуют следующим критериям:

1) негосударственная некоммерческая организация зарегистрирована в Республике Хакасия в качестве юридического лица, в форме некоммерческой организации, в установленном законодательством порядке не менее чем за один календарный год до момента публикации извещения о конкурсе;

2) у негосударственной некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у негосударственной некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

4) негосударственная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) негосударственная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) негосударственная некоммерческая организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 Положения о грантах;

7) негосударственная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия;

8) негосударственная некоммерческая организация обеспечивает финансирование реализации Программы.

## 2. Порядок проведения отбора заявителей для участия в конкурсе

2.1. Грантодатель обеспечивает размещение информации о проведении конкурса на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.r-19.ru>, не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию: название конкурса, условия участия в нем, критерии и порядок оценки результатов, порядок и сроки проведения конкурса, место, срок и порядок приема конкурсной документации на участие в конкурсе, размер гранта, а также порядок и сроки объявления его результатов.

2.2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется отбор участников конкурса и принимается решение о допуске ко второму этапу конкурса, на втором этапе проводится оценка конкурсных документов и определяется победитель конкурса.

Порядок и сроки проведения конкурса утверждаются приказом грантодателя.

2.3. Для участия в конкурсе негосударственная некоммерческая организация должна представить грантодателю следующие конкурсные документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению о грантах;

2) информацию о негосударственной некоммерческой организации по форме согласно приложению 2 к Положению о грантах;

3) описание Программы по форме согласно приложению 3 к Положению о грантах;

4) копию Устава;

5) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявления;

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по иным денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

7) документ, подтверждающий полномочия руководителя;

8) справку из российской кредитной организации о наличии расчетного счета или о счете, открытом территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

9) гарантийное письмо негосударственной некоммерческой организации об отсутствии в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

10) смету расходов на реализацию Программы.

2.4. В течение срока приема заявок грантодатель проверяет в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>) информацию об отсутствии проведения в отношении организации процедуры банкротства или ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, грантодатель принимает меры по получению информации о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации в качестве юридического лица на официальном сайте федеральной налоговой службы в сети Интернет и иных сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

В случае непредставления негосударственной некоммерческой организацией документов, указанных в подпунктах 4–6 пункта 2.3 Положения о грантах, грантодатель запрашивает сведения в соответствующем органе государственной власти посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В целях проверки соответствия негосударственной некоммерческой организации требованиям, предусмотренным подпунктами 3 и 6 пункта 1.5 Положения о грантах, грантодатель запрашивает в Министерстве экономического развития Республики Хакасия информацию, находящуюся в его распоряжении.

2.5. Негосударственная некоммерческая организация может представить дополнительные документы (рекомендательные письма, материалы о деятельности негосударственной некоммерческой организации, резюме основных исполнителей Программы, документы, подтверждающие их квалификацию, и другие).

2.6. Конкурсные документы должны быть заверены подписью руководителя негосударственной некоммерческой организации и печатью (при ее наличии).

2.7. Конкурсные документы, оформленные от руки, а также полученные по факсу или электронной почте не принимаются. Конкурсные документы не возвращаются.

Заявление с документами, представленными после истечения установленного срока подачи документов, не рассматривается.

Негосударственная некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Положением о грантах.

2.8. Негосударственная некоммерческая организация вправе представить на конкурс не более одной Программы. Не допускается представление Программы, в которой описание, краткая аннотация, результаты, рабочий план в основном совпадают по содержанию с реализованной в течение трех лет, предшествующих году подачи документов, Программой, ранее представлявшейся грантодателю.

2.9. Срок реализации Программы должен начинаться не ранее чем через два месяца с даты опубликования объявления о проведении конкурса, и завершаться не позднее 01 декабря текущего года.

2.10. Грантодатель осуществляет прием и регистрацию заявлений с документами в день их поступления и передает их в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс.

2.11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

соответствие негосударственной некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 1.5 Положения о грантах;

наличие Программы, направленной на достижение цели, указанной в пункте 1.4 Положения о грантах;

использование гранта в соответствии с целью, указанной в пункте 1.4 Положения о грантах.

2.12. Решение о допуске ко второму этапу конкурса (об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса) оформляется протоколом конкурсной комиссии и утверждается приказом грантодателя не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Принятое решение публикуется на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.r-19.ru> в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.13. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:

1) заявитель не соответствует критериям, установленным пунктом 1.5 Положения о грантах;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 7 – 10 пункта 2.3 Положения о грантах;

3) представление негосударственной некоммерческой организацией недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 Положения о грантах;

4) несоответствие представленных негосударственной некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.6–2.9 Положения о грантах.

2.14. В течение трех рабочих дней со дня утверждения приказом грантодателя решения о допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия направляет конкурсные документы в экспертный совет для экспертной оценки.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения конкурса грантодатель обязан сформировать и утвердить составы конкурсной комиссии и экспертного совета, а также организовать их работу.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей грантодателя и утверждается приказом грантодателя. Председатель конкурсной комиссии избирается на весь период работы конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии большинством голосов.

3.3. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет подготовку и проведение конкурса, формирование экспертного совета;

2) принимает решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает на основании рейтинга, сформированного в соответствии с экспертным заключением экспертного совета об итоговом количестве баллов, набранных каждым участником конкурса (далее – экспертное заключение). Первое место в рейтинге присваивается участнику, набравшему наибольшее количество баллов, последнее место – наименьшее количество баллов. При равном количестве баллов ранжирование осуществляется по дате подачи конкурсных документов.

3.4. Экспертный совет формируется не менее чем из пяти экспертов для осуществления экспертной оценки Программ, представленных на конкурс. Информация о составе экспертного совета не подлежит разглашению в целях исключения возможности влияния на членов экспертного совета. В состав экспертного совета могут входить:

1) представители постоянных комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, направлениям деятельности которых соответствуют Программы, представленные на конкурс;

2) члены Общественной палаты Республики Хакасия;

3) независимые эксперты – специалисты по направлениям предоставления грантов;

4) представители грантодателя;

5) представители негосударственных некоммерческих организаций, не являющиеся участниками конкурса.

3.5. Эксперты работают безвозмездно на общественных началах.

3.6. Порядок работы экспертного совета:

1) члены экспертного совета избирают из своего состава председателя экспертного совета и секретаря;

2) эксперты в срок не более 15 рабочих дней после дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе осуществляют оценку Программ, представленных заявителями, допущенных к участию в конкурсе;

3) каждый член экспертного совета осуществляет оценку Программы по каждому критерию оценочной ведомости (приложение 5) и выставляет сумму баллов по каждой из рассмотренных Программ согласно приложению 4 к Положению о грантах;

4) председатель экспертного совета формирует экспертное заключение (приложение 6) на основании оценочных ведомостей, представленных экспертами, суммируя баллы, выставленные каждым экспертом по Программе. В срок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, доводит итоги экспертной оценки Программ до сведения председателя конкурсной комиссии.

3.7. Победители конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней с даты получения экспертного заключения.

3.8. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.r-19.ru> не позднее пяти рабочих дней после подведения итогов конкурса с указанием информации об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов и победителях конкурса, определенных по результатам отбора.

#### 4. Условия и порядок предоставления грантов

##### 4.1. Условия предоставления гранта:

1) использование гранта на цель, предусмотренную пунктом 1.4 Положения о грантах;

2) заключение между грантодателем и грантополучателем договора о предоставлении гранта;

3) открытие грантополучателем расчетного счета в российской кредитной организации;

4) согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

4.2. Размер гранта определяется грантодателем в размере объема бюджетных ассигнований, предусмотренных грантодателю законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год на предоставление гранта, деленного на количество победителей конкурса. Количество победителей конкурса определяется грантодателем приказом о проведении конкурса.

4.3. На основании решения конкурсной комиссии и приказа грантодателя в течение пяти рабочих дней после издания приказа о предоставлении гранта грантодатель направляет негосударственной некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, проект договора о предоставлении гранта, по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

4.4. В договоре о предоставлении гранта предусматриваются следующие положения:

целевое назначение, условия, размер и сроки предоставления гранта;

согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок возврата суммы гранта в случае несоблюдения условий предоставления гранта;

порядок возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия грантополучателем остатка гранта, неиспользованного в отчетном финансовом году;

срок расходования гранта;

порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником которых является грант, по форме, утвержденной грантодателем.

Негосударственная некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта рассматривает, заполняет и представляет грантодателю два экземпляра подписанного со своей стороны проекта договора, неотъемлемой частью которого являются приложения к проекту договора (смета расходов на выполнение мероприятий Программы и план-график ее реализации).

Грантодатель подписывает договор о предоставлении гранта в течение семи рабочих дней после его подписания и представления грантополучателем грантодателю.

Грант предоставляется грантополучателю в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя в течение 15 рабочих дней с даты доведения Министерством финансов Республики Хакасия предельных объемов финансирования расходов на цель, указанную в пункте 1.4 Положения о грантах.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении гранта является нарушение победителем конкурса одного из условий предоставления гранта, установленных пунктом 4.1 Положения о грантах.

В случае выявления основания для отказа в предоставлении гранта грантодатель принимает решение об отказе в предоставлении гранта грантополучателю.

## 5. Требования к отчетности грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязан представить отчет о реализации Программы и финансовый отчет о реализации Программы по форме согласно приложению 7 к Положению о грантах и в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

## 6. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение



6.1. Грантодатель и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Хакасия осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов грантополучателем.

6.2. В случае установления факта несоблюдения грантополучателем цели и (или) условий предоставления гранта, определенных Положением о грантах, и (или) предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения условий договора, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия.

6.3. Грантодатель в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 6.2 Положения о грантах, направляет грантополучателю требование о возврате:

гранта в полном объеме – в случае нарушения условий предоставления гранта;

части гранта, в отношении которой нарушены указанные условия (в том числе образования остатков гранта, не использованных грантополучателем в течение срока расходования гранта).

В требовании о возврате гранта (части гранта) указываются реквизиты счета для перечисления денежных средств.

6.4. Грантополучатель обязан произвести возврат указанной в требовании о возврате гранта (части гранта) суммы в добровольном порядке в течение 30 дней со дня получения соответствующего документа.

6.5. В случае невозврата гранта (части гранта) в установленный пунктом 6.4 Положения о грантах срок или возврата гранта (части гранта) не в полном объеме, указанном соответственно в требовании о возврате гранта (части гранта), взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
грантов Республики Хакасия для  
реализации целевых социальных  
программ негосударственных  
некоммерческих организаций

Председателю конкурсной комиссии конкурса на  
предоставление грантов Республики Хакасия  
негосударственным некоммерческим организациям  
на реализацию целевых социальных программ в  
20\_\_ году

---

(Ф.И.О., должность руководителя НКО)

заявление

Прошу включить \_\_\_\_\_

(наименование НКО)

в число участников конкурса на предоставление грантов Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям на реализацию государственной программы Республики Хакасия «Региональная политика Республики Хакасия».

Для участия в конкурсе предлагается целевая социальная программа

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Документы, необходимые для участия в конкурсе (в соответствии с Положением о грантах), прилагаются.

Подтверждаю, что в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Хакасия не получаю.

С условиями участия в конкурсе, правами и обязанностями грантополучателя согласен (согласна).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя НКО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Печать

#### Приложение 2

к Положению о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций

Дата подачи конкурсной документации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Информация об организации

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Полное название организации<br>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) |  |
| 2 | Дата создания организации   |  |
| 3 | Организационно-правовая форма<br>(согласно свидетельству о регистрации)                             |  |
| 4 | Учредители<br>Физические лица<br>(количество)<br>Юридические лица                                   |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | (перечислить)   |  |
| 5  | Вышестоящая организация<br>(если имеется)   |  |
| 6  | Юридический адрес<br>Фактический адрес  |  |
| 7  | Телефон<br>Факс<br>E-mail   |  |
| 8  | Ф.И.О. руководителя организации   |  |
| 9  | Ф.И.О. гл. бухгалтера   |  |
| 10 | Реквизиты организации<br>ИНН/КПП<br>ОГРН<br>Расчетный счет<br>Наименование банка<br>Корреспондентский счет<br>БИК<br>ИНН/КПП<br>Юридический адрес банка   |  |
| 11 | География деятельности организации  |  |
| 12 | Основные направления деятельности<br>(не более 3)   |  |
| 13 | Основные объекты деятельности<br>(не более 3)   |  |
| 14 | Количество членов организации<br>(если имеются: данные приводятся по<br>состоянию на последний отчетный<br>период) Физических лиц<br>Юридических лиц  |  |
| 15 | Количество сотрудников  |  |
| 16 | Количество добровольцев   |  |
| 17 | Имеющиеся материально-технические<br>и информационные ресурсы для<br>реализации Программы (краткое<br>описание с количественными<br>показателями – помещение,<br>оборудование, периодические издания<br>и т.д.) |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 18 | Основные реализованные Программы/проекты за последние 3 года |  |
|----|--|--|

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций

### 1. Описание Программы

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Название конкурса   |  |
| 2  | Название Программы  |  |
| 3  | География Программы   |  |
| 4  | Продолжительность Программы   |  |
| 5  | Цели и задачи Программы   |  |
| 6  | Обоснование необходимости Программы   |  |
| 7  | Полная стоимость Программы  |  |
| 8  | Запрашиваемая сумма   |  |
| 9  | Имеющаяся сумма   |  |
| 10 | Привлекаемая сумма  |  |
| 11 | Краткая аннотация Программы   |  |
| 12 | Охват участников: общее количество человек, участвующих в мероприятиях Программы, категории. Основные целевые группы, на которые направлена Программа |  |
| 13 | Механизм достижения цели Программы  |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 14 | Опыт в области данной Программы, в том числе опыт работы и квалификация соискателя гранта |  |
| 15 | Критерии оценки эффективности Программы   |  |
| 16 | Дальнейшая реализация Программы   |  |

## 2. Рабочий план реализации Программы

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные лица за выполнение Программы |
|-------|--------------------------|------------------|--|
|       |                          |                  |  |

## 3. Конкретные результаты

| № п/п | Наименование мероприятий | Количественные показатели | Качественные показатели |
|-------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
|       |                          |                           |                         |

## 4. Бюджет Программы

| № п/п | Статьи бюджета | КБК | Общий бюджет, руб. | Имеющиеся средства         |                             | Запрашиваемые средства, руб. |
|-------|----------------|-----|--------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|       |                |     |                    | Собственные средства, руб. | Привлеченные средства, руб. |                              |
|       |                |     |                    |                            |                             |                              |
| Итого |                |     |                    |                            |                             |                              |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4  
 к Положению о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций

**ОЦЕНКА**  
критериев отбора некоммерческих организаций на получение гранта

| № п/п | Критерии оценки программы  | Максимальное количество баллов                         |
|-------|--|--|
| 1     | Актуальность заявленной проблемы   | соответствует – 3 бала;<br>не соответствует – 0 баллов |
| 2     | Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов, в том числе:                                     | соответствует – 5 бала;<br>не соответствует – 0 баллов |
| 2.1   | Степень непосредственного воздействия на целевую аудиторию   | 2  |
| 2.2   | Степень интерактивности программы (наличие обратной связи с целевой аудиторией)                              | 1  |
| 2.3   | Широта охвата аудитории  | 2  |
| 3     | Перспективы использования результатов программы, в том числе:  | соответствует – 2 бала;<br>не соответствует – 0 баллов |
| 3.1   | Оригинальность творческой концепции программы  | 1  |
| 3.2   | Возможность использования решений и механизмов, предложенных в рамках программы, в общественной деятельности | 1  |
| 4     | Опыт работы и квалификация соискателя гранта Республики Хакасия  | соответствует – 1 бала;<br>не соответствует – 0 баллов |
| 5     | Ресурсные характеристики программы, в том числе:   | соответствует – 4 бала;<br>не соответствует – 0 баллов |
| 5.1   | Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования программы  | 2  |
| 5.2   | Соответствие привлекаемых ресурсов ожидаемым социальным результатам программы                                | 2  |

Приложение 5  
к Положению о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций

Оценочный лист

1. Наименование Программы \_\_\_\_\_
2. Объем запрашиваемого финансирования, в тыс. рублей \_\_\_\_\_

| № п/п | Характеристики заявки  | Максимальное количество баллов | Оценка в баллах |
|-------|--|--------------------------------|-----------------|
| 1     | Актуальность заявленной проблемы   | 3                              |                 |
| 2     | Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов:  | 5                              |                 |
| 2.1   | Степень непосредственного воздействия на целевую аудиторию   | 2                              |                 |
| 2.2   | Степень интерактивности Программы (наличие обратной связи с целевой аудиторией)                              | 1                              |                 |
| 2.3   | Широта охвата аудитории  | 2                              |                 |
| 3     | Перспективы использования результатов Программы:   | 2                              |                 |
| 3.1   | Оригинальность творческой концепции Программы  | 1                              |                 |
| 3.2   | Возможность использования решений и механизмов, предложенных в рамках Программы, в общественной деятельности | 1                              |                 |
| 4     | Опыт работы и квалификация соискателей гранта Республики Хакасия   | 1                              |                 |
| 5     | Ресурсные характеристики Программы:  | 4                              |                 |
| 5.1   | Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования Программы  | 2                              |                 |
| 5.2   | Соответствие привлекаемых ресурсов ожидаемым социальным результатам Программы                                | 2                              |                 |
|       | ИТОГО  | 15                             |                 |

Дополнительные комментарии (по желанию эксперта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению о предоставлении  
грантов Республики Хакасия для  
реализации целевых социальных  
программ негосударственных  
некоммерческих организаций

## Экспертное заключение

| № п/п | Номер Программы | Наименование Программы | Количество баллов |
|-------|-----------------|------------------------|-------------------|
|       |                 |                        |                   |
|       |                 |                        |                   |
|       |                 |                        |                   |

Председатель экспертного совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь экспертного совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7  
к Положению о предоставлении  
грантов Республики Хакасия для  
реализации целевых социальных  
программ негосударственных  
некоммерческих организаций

## Форма отчета об использовании средств гранта

\_\_\_\_\_ /  
(наименование Программы)

\_\_\_\_\_ /  
(наименование грантополучателя)

\_\_\_\_\_ /  
(сумма гранта)

\_\_\_\_\_ /  
(срок реализации Программы)

| № п/п | Наименование расходов | Наименование поставщика (подрядчика) | Сумма, руб. | Наименование подтверждающих документов, их |
|-------|-----------------------|--------------------------------------|-------------|--|
|       |                       |                                      |             |  |



|  |  |  |  |                            |
|--|--|--|--|----------------------------|
|  |  |  |  | реквизиты (№, дата, сумма) |
|  |  |  |  |                            |
|  |  |  |  |                            |

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта (реестр расходов), копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

Например:

при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек (должен быть на бланке строгой отчетности), накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру;

при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;

при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость и табель учета рабочего времени привлекаемых работников, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов;

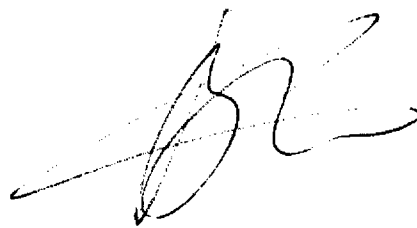
при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МП».

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов