



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04 2020 г. № 206  
г. Абакан

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов Республики Хакасия в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.07.2019 № 357

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления грантов Республики Хакасия в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.07.2019 № 357 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 23.07.2019, № 1900201907230001; 27.09.2019, № 1900201909270005), следующие изменения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Грантодатель обеспечивает размещение информации о проведении конкурса на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.r-19.ru>, не позднее чем за 30 дней до даты окончания приема документов для участия в конкурсе.»;

2) в подпункте 5 пункта 2.7 слово «банкротства» заменить словами «реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

3) в подпункте 3 пункта 3.3 слова «Количество победителей определяется конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантодателя, как получателя средств республиканского бюджета на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка» исключить;

4) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Размер гранта составляет 100 тысяч рублей – участникам, занявшим с первого по десятое место в рейтинге. Если количество участников менее десяти, остаток лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4.3 настоящего

Порядка, распределяется пропорционально между участниками, занявшими с первого по пятое место в рейтинге.»;

5) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Информация о результатах проведения конкурса размещается на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня подписания грантодателем приказа о предоставлении грантов.»;

6) в пункте 5.3 слова «по формам и в сроки, установленные договором о гранте» заменить словами «не позднее 25 декабря текущего года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Формы дополнительной отчетности устанавливаются договором о предоставлении гранта.»;

7) в пункте 5.6 слова «в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении гранта.» заменить словами «по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку»;

8) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов  
Республики Хакасия в целях  
поддержки общественных инициатив  
территориальных общественных  
самоуправлений

#### Форма отчета об использовании средств гранта на реализацию общественной инициативы

\_\_\_\_\_

(наименование общественной инициативы)

\_\_\_\_\_

(наименование грантополучателя)

\_\_\_\_\_

(сумма гранта)

\_\_\_\_\_

(срок реализации общественной инициативы)

№ п/п	Наименование расходов	Наименование поставщика (подрядчика)	Сумма, руб.	Наименование подтверждающих документов, их реквизиты (№, дата, сумма)

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта (реестр расходов), копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

Например:

при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек (должен быть на бланке строгой отчетности), накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру;

при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;

при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость и табель учета рабочего времени привлекаемых работников, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов;

при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).

Руководитель ТОС

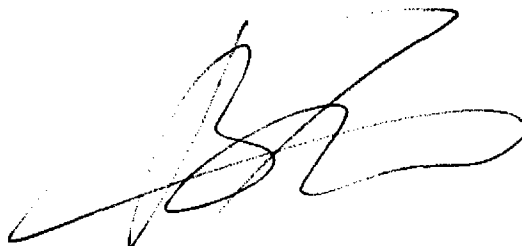
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП».

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Коновалов