



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04 2020 г. № 196
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232 «Об утверждении правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала и правил направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232 «Об утверждении правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала и правил направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала» («Вестник Хакасии», 2012, № 39, № 59, № 91; 2013, № 55; 2014, № 21, № 53; 2017, № 57; 2018, № 52; 2019, № 52) следующие изменения:

1) постановление дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг и правила направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг (приложение 4).»;

2) дополнить приложением 4 следующего содержания:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении правил подачи
заявления о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала и
правил направления средств (части
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала»

ПРАВИЛА

подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и
услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-
инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг и
правила направления средств (части средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для
социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем
компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг

1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации Закона Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) и устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала (далее – средства) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

2. Средства направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Распоряжение средствами, направляемыми на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), путем подачи в государственное казенное учреждение Республики

Хакасия – управление социальной поддержки населения города (района) по месту жительства (далее – управление социальной поддержки населения) лично, по почте либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), или через многофункциональный центр в соответствии с заключенным многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала (далее – заявление о распоряжении) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Заявление о распоряжении подается с представлением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;
- б) документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;
- в) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов);
- г) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);
- д) реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

5. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара составляется управлением социальной поддержки населения по месту жительства в течение пяти дней со дня обращения лица, получившего сертификат, или его представителя по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Управление социальной поддержки населения либо многофункциональный центр (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в день поступления заявления о распоряжении проверяет полноту документов и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Заявление о распоряжении регистрируется в день его поступления (за исключением заявления, принятого посредством почтовой связи) в журнале регистрации заявлений о распоряжении и направлении средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала и выдается расписка о принятии заявления о распоряжении в день его регистрации.

Датой приема заявления о распоряжении, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Заявление о распоряжении, принятое посредством почтовой связи, регистрируется в журнале регистрации заявлений о распоряжении не позднее

первого рабочего дня, следующего за днем его получения, управлением социальной поддержки населения, и заявителю направляется извещение о дате получения заявления о распоряжении в течение пяти дней с даты его регистрации.

В течение 30 дней с даты регистрации заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами управление социальной поддержки населения выносит решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Управление социальной поддержки населения не позднее пяти дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление о распоряжении, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления о распоряжении по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае обращения заявителя через многофункциональный центр указанное уведомление направляется также в многофункциональный центр не позднее трех дней с даты вынесения соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми управлением социальной поддержки населения было принято такое решение.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

а) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия»;

б) неполный пакет документов, представленных с заявлением о распоряжении;

в) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств республиканского материнского (семейного) капитала, не предусмотренного Законом Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия» и настоящими Правилами;

г) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств республиканского материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

д) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, у лиц, указанных в частях 1 и 3 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении может быть обжаловано в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия или в установленном порядке в суд.

8. В случае удовлетворения заявления о распоряжении средствами средства на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, направляются

управлением социальной поддержки населения в течение 30 дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении в безналичном порядке на указанный в заявлении о распоряжении банковский счет лица.

Приложение 1

к правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг и правилам направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг

(Форма)

В ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

Я, _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (последнее при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

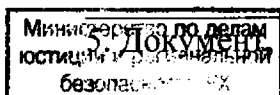
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

3. Серия и номер сертификата _____

4. Сертификат выдан _____

(кем и когда выдан)

4.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____



5. Документ удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

Прошу уведомить о принятом решении письменно, направив уведомление по указанному адресу, на адрес электронной почты, в телефонном режиме
(нужное подчеркнуть).

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки

(число, месяц, год)

8. Сведения о представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

9. Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

10. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Прошу направить средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий
(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению. Средствами республиканского материнского (семейного) капитала ранее

(указать не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____;
(указать, не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____;
(указать, не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____;

(указать, не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____;

(указать, не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____

(указать, не принималось (принималось))

С правилами подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232, ознакомлен(а)

_____ (подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных

« ____ » _____ 20__ года _____

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____

_____ (регистрационный номер заявления)

Принят

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РХ

 (дата приема заявления)

 (подпись специалиста)

 (линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (извещение)

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы

 (регистрационный номер заявления)

Принял

 (дата приема заявления)

 (подпись специалиста)

Приложение
 к заявлению о распоряжении
 средствами (частью средств)
 республиканского материнского
 (семейного) капитала

Реквизиты получателя средств _____

 (Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Банк получателя _____

Р/счет _____

К/счет _____

Сроки перечисления средств _____

Приложение 2

к правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров

и услуг и правилам направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг

(Форма)

АКТ

проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, указанного в перечне товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

_____ (фамилия, имя, отчество владельца государственного сертификата)

1. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. Адрес регистрации _____

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

4. Сведения о ребенке-инвалиде _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

5. Информация о приобретенном товаре:

5.1. Наименование приобретенного товара _____

5.2

Товар в наличии Товар отсутствует

5.3:

Товар соответствует	Перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	Код национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9999-2014 «Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология»
	№ _____	

Товар не соответствует

5.4
Товар соответствует ИПРА ребенка-инвалида, выданной

(наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, номер и срок действия ИПРА ребенка-инвалида, номер, число, месяц, год протокола проведения медико-социальной экспертизы)

Товар не соответствует ИПРА ребенка-инвалида

Директор управления социальной
поддержки населения
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (дата)

Приложение 3
к правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг и правилам направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

_____ (дата)

№ _____

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения города (района), рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(фамилия, имя, отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Серия и номер сертификата (дубликата) _____

ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ: _____

(удовлетворить, отказать в удовлетворении заявления) на

(направление)

в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Директор

М.П.

(подпись, расшифровка)

Приложение 4

к правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг и правилам направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

(дата)

№ _____

Уважаемая(ый) _____ !

(фамилия, имя, отчество)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения города (района))

по результатам рассмотрения Вашего заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

от «__» _____ 20__ г. № _____ и всех представленных документов
вынесено решение от «__» _____ 20__ г. № _____
об удовлетворении заявления и направлении средств на: _____

(указать вид расходов)

в сумме _____ руб. _____ коп.;

об отказе в удовлетворении заявления и направлении средств на:

(указать вид расходов)

в сумме _____ руб. _____ коп.;

по причине _____

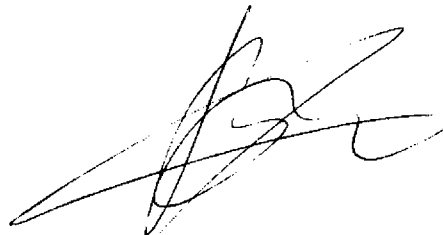
(указать причину)

Директор

М.П.

_____ (подпись, расшифровка)».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов