



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03 2020 г. № 98
г. Абакан

Об утверждении Положения об Аппарате
Главы Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия и
Правительства Республики Хакасия

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 19.09.1995 № 48 «О Правительстве Республики Хакасия» (с последующими изменениями), постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 24.01.2020 № 04-ПП «О реализации постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 28.12.2019 № 102-ПП «О внесении изменения в приложение к постановлению Председателя Правительства Республики Хакасия от 27.03.2009 № 07-ПП «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Аппарате Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о переименовании Администрации Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Положения
об Аппарате Главы Республики
Хакасия – Председателя
Правительства Республики
Хакасия и Правительства
Республики Хакасия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аппарате Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства
Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Аппарат Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – Аппарат) является исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, осуществляющим следующие функции:

осуществление организационного, материально-технического, консультационного и экспертного обеспечения полномочий Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия;

государственного органа Республики Хакасия по управлению государственной гражданской службой Республики Хакасия;

формирование и подготовка резерва управленческих кадров Республики Хакасия;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия в правовом регулировании вопросов организации муниципальной службы в Республике Хакасия;

обеспечение осуществления международного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

1.2. Аппарат руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Хакасия, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами.

2. Полномочия Аппарата

2.1. Аппарат осуществляет следующие полномочия:

1) в сфере организационного, материально-технического, консультационного и экспертного обеспечения полномочий Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия:

организует ведение делопроизводства в Правительстве Республики Хакасия (далее – Правительство), в том числе в электронной форме;

обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Правительства и Аппарата, образовавшихся в процессе их деятельности;

формирует в установленном порядке проекты планов заседаний Правительства на очередной период и повестки дня заседаний Правительства;

обеспечивает работу по выполнению мероприятий, связанных с проведением заседаний Правительства, Президиума Правительства Республики Хакасия (далее - Президиум Правительства), оформлением и выпуском документов Правительства, Президиума Правительства;

формирует еженедельные планы мероприятий, проводимых Правительством, а также планы мероприятий, проводимых администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Хакасия, исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия;

осуществляет прием проектов постановлений и распоряжений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, постановлений Правительства и его Президиума, проверку полноты представленных документов, наличие необходимых виз и передает их для последующего подписания Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия;

осуществляет совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия подготовку и доработку представленных на рассмотрение и подписание в установленном порядке проектов актов Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, Правительства Республики Хакасия, а также проектов законов, договоров, соглашений и других документов, требующих рассмотрения Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия;

осуществляет государственный систематизированный учет нормативных правовых актов Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства;

организует регистрацию, учет и хранение постановлений и распоряжений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, постановлений Правительства и Президиума Правительства;

обеспечивает официальное опубликование законов Республики Хакасия, постановлений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, постановлений Правительства в официальных изданиях и (или) размещение (опубликование) их на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

осуществляет направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия копий законов Республики Хакасия, нормативных правовых актов Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, Правительства, а также сведения об источниках

их официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы;

обеспечивает контроль за подготовкой исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, Первым заместителем Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия - руководителем Аппарата Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия (далее – Первый заместитель Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия) и заместителями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, осуществляет подготовку и организационное обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, оформляет соответствующие протоколы, поручения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия; осуществляет контроль за подготовкой исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия совещаний и других мероприятий, проводимых Первым заместителем Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, заместителями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, согласовывает подготовленные исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия протоколы, поручения Первого заместителя Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, заместителей Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия по итогам совещаний и других мероприятий, проводимых Первым заместителем Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, заместителями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия;

докладывает Главе Республики Хакасия – Председателю Правительства Республики Хакасия, Первому заместителю Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и заместителям Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия для принятия решения о поступающих в Правительство документах и обращениях федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в Республике Хакасия, руководителей организаций, запросах, предложениях депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Верховного Совета Республики Хакасия, готовит по этим документам и обращениям необходимые материалы, а также проекты поручений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, Первого заместителя Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и заместителей Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия;

организует проработку поступивших в Правительство запросов, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Верховного Совета Республики Хакасия, готовит по ним проекты поручений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики

Хакасия, Первого заместителя Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и заместителей Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, направляет запросы и обращения депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Верховного Совета Республики Хакасия в соответствующие исполнительные органы государственной власти Республики Хакасия для рассмотрения и ответа;

организует контроль исполнения исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия самостоятельно и по поручениям Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, входящих документов, связанных с их исполнением, поручений Правительства Российской Федерации, в том числе содержащихся в постановлениях и распоряжениях Правительства Российской Федерации, законов Республики Хакасия, актов (в том числе поручений) Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия (Первого заместителя Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и заместителей Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия) и Правительства; при необходимости разрабатывает и представляет Главе Республики Хакасия – Председателю Правительства Республики Хакасия предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению выполнения этих решений и поручений;

организует контроль за исполнением договоров и соглашений, заключаемых от имени Республики Хакасия и от имени Правительства, проводит анализ их выполнения;

организует работу по представлению исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия информации, на основе которой готовит (формирует) ежегодные отчеты Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия о результатах деятельности Правительства, в том числе по вопросам, поставленным Верховным Советом Республики Хакасия, а также ежегодные публичные доклады Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия об инвестиционном климате в Республике Хакасия и ее инвестиционной политике для реализации в последующих годах;

осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия, органами местного самоуправления в Республике Хакасия;

рассматривает обращения граждан, адресованные Главе Республики Хакасия – Председателю Правительства Республики Хакасия, в Правительство, и в соответствии с резолюциями подготавливает Главе Республики Хакасия – Председателю Правительства Республики Хакасия, Первому заместителю Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и заместителям Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет эти обращения и письма в соответствующие исполнительные органы государственной власти Республики Хакасия для рассмотрения и принятия мер, проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями и письмами; осуществляет контроль за исполнением, подготавливает ответы в

Администрацию Президента Российской Федерации, Федеральное Собрание Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, другие государственные органы и физическим лицам;

организует централизованный личный прием граждан Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, Первым заместителем Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, заместителями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, министрами Республики Хакасия и председателями государственных комитетов Республики Хакасия;

принимает участие в организации деятельности Приемной Президента Российской Федерации в Республике Хакасия;

проводит выездные приемы граждан в муниципальных образованиях Республики Хакасия;

обеспечивает организацию проведения протокольных мероприятий Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, Правительства и Президиума Правительства. Осуществляет общую организацию проведения мероприятий для обеспечения приема делегаций органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иностранных государств, отдельных официальных лиц;

ведет реестр комиссий, рабочих групп и советов, образованных при Главе Республики Хакасия – Председателе Правительства Республики Хакасия, Правительстве или его Президиуме;

проводит юридическую экспертизу проектов постановлений и распоряжений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия на их соответствие Конституции Российской Федерации, действующим федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Республики Хакасия, действующим законам Республики Хакасия, иным нормативным правовым актам Республики Хакасия;

по поручению Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия официально разъясняет отдельные положения постановлений и распоряжений Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия;

обеспечивает реализацию полномочий Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, предоставленных ему избирательным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия;

обеспечивает осуществление полномочий Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия по организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия с политическими партиями, профессиональными союзами и иными общественными объединениями;

осуществляет мониторинг и анализ общественно-политической ситуации в Республике Хакасия;

организует проведение социологических опросов с целью выявления общественного мнения населения Республики Хакасия об основных процессах и событиях общественно-политической жизни;

подготавливает информационно-аналитические материалы Главе Республики Хакасия – Председателю Правительства Республики Хакасия об основных

направлениях внутренней политики Республики Хакасия;

осуществляет систематическое информирование Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия о политической ситуации на территории Республики Хакасия и оценке эффективности политического управления, по вопросам политического планирования;

разрабатывает нормативные правовые акты Республики Хакасия по реализации положений Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

является уполномоченным органом в области организации доступа к информации о деятельности Правительства и исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

освещает деятельность Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в том числе организует производство телевизионных и иных программ и публикаций, информирующих население Республики Хакасия о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, а также проводит мероприятия по аккредитации журналистов;

организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности в Правительстве по вопросам ведения и в Аппарате;

организует в Правительстве работы по защите государственной тайны, оформлению допуска лиц, замещающих государственные должности в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, государственных гражданских служащих Республики Хакасия – руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия к государственной тайне, соблюдению режима секретности, ведению секретного делопроизводства;

осуществляет контроль состояния защиты информации, составляющей государственную тайну, обрабатываемой на объектах информатизации в государственных органах Республики Хакасия и в органах местного самоуправления в Республике Хакасия;

осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области обеспечения безопасности, в области внешней разведки, в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации по вопросам защиты государственной тайны;

обеспечивает техническую защиту сведений, составляющих государственную тайну, в Правительстве и в Аппарате;

обеспечивает Главу Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия специальной документальной связью;

осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства, взаимодействие с Государственным комитетом по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Хакасия при планировании, осуществлении государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства,

заключает государственные контракты и иные хозяйственные договоры и осуществляет контроль их исполнения;

обеспечивает учет, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Правительства;

выдает по запросам комиссий органов государственной власти Республики Хакасия по рассмотрению вопросов предоставления гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения по месту прохождения гражданской службы справки о предоставлении государственному гражданскому служащему Республики Хакасия единовременной субсидии на приобретение жилого помещения по прежним местам прохождения гражданской службы;

формирует и обновляет базу данных государственных гражданских служащих Республики Хакасия, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с учета;

уведомляет исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований Республики Хакасия о числе граждан, подлежащих включению в списки и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Республики Хакасия от соответствующих муниципальных образований Республики Хакасия;

принимает составленные списки и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Республики Хакасия;

составляет общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели Республики Хакасия, вносит в них соответствующие изменения и дополнения (на основании внесенных в указанные списки изменений и дополнений исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Республики Хакасия);

проверяет и при необходимости изменяет и дополняет списки кандидатов в присяжные заседатели, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них тех, кто был отобран дополнительно;

осуществляет деятельность по обеспечению условий для осуществления членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, являющегося представителем от исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, и депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации своих полномочий на территории Республики Хакасия;

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии по рассмотрению вопросов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Хакасия при Правительстве Республики Хакасия, подготовку наградных материалов к рассмотрению на заседании данной комиссии, проектов постановлений Президиума Правительства по вопросам награждения государственными наградами Республики Хакасия;

участвует в организации мероприятий по вручению государственных наград Российской Федерации и Республики Хакасия Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, а также в организации мероприятий по вручению государственных наград Республики Хакасия заместителями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, руководителями органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления в Республике Хакасия и иными лицами;

организует работу, связанную с объявлением Благодарности Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия;

осуществляет организационно-технические мероприятия по учету, хранению знаков «Почетный гражданин Республики Хакасия», дипломов к званию «Почетный гражданин Республики Хакасия», а также по изготовлению и ведению Книги почетных граждан Республики Хакасия;

ведет кадровую работу в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия;

является исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, уполномоченным Правительством Республики Хакасия на осуществление в отношении лиц, определенных законодательством Республики Хакасия:

приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

приема сведений о расходах;

обеспечения размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечения представления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования;

выполняет другие функции в соответствии с поручениями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия;

2) в целях выполнения функций государственного органа Республики Хакасия по управлению государственной гражданской службой Республики Хакасия:

вырабатывает предложения по проведению кадровой политики государственных органов Республики Хакасия и осуществляет контроль за ее реализацией;

координирует деятельность государственных органов Республики Хакасия при решении вопросов поступления на государственную службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной службы, использования кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, проведения ротации государственных служащих;

осуществляет контроль за соблюдением в государственных органах законодательства о государственной гражданской службе;

подготавливает и вносит предложения о реализации положений законодательства о государственной гражданской службе в установленном порядке;

участвует в деятельности комиссий, создаваемых в государственных органах Республики Хакасия, по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, по проведению аттестации государственных гражданских служащих и по сдаче квалификационных экзаменов государственными гражданскими служащими;

участвует в определении периодов службы (работы), которые включаются в стаж государственной гражданской службы;

подготавливает разъяснения и рекомендации для государственных органов Республики Хакасия по вопросам государственной гражданской службы;

утверждает примерные должностные регламенты;

- формирует кадровый резерв Республики Хакасия;
- разрабатывает и представляет на утверждение в Правительство проект государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Хакасия;
- координирует подготовку кадров для государственной гражданской службы;
- участвует в работе аттестационных комиссий муниципальных образований Республики Хакасия, а также приглашает представителей других организаций для работы в этих комиссиях;
- согласовывает назначение на должность государственной гражданской службы, освобождение от должности гражданской службы руководителей структурных подразделений по вопросам государственной службы и кадров, а также специально уполномоченных гражданских служащих;
- разрабатывает проект перечня должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих, и плана проведения ротации государственных гражданских служащих и представляет на утверждение в Правительство;
- разрабатывает таблицу размеров страховых выплат страховщиком по обязательному государственному страхованию лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Хакасия, на случай причинения вреда жизни и здоровью и представляет в Правительство для утверждения;
- 3) в целях формирования и подготовки резерва управленческих кадров Республики Хакасия:
- организует реализацию программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Республики Хакасия»;
- организует обучение граждан, включенных в резерв управленческих кадров Республики Хакасия;
- проводит мониторинг работы с резервом управленческих кадров Республики Хакасия;
- обеспечивает работу Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Хакасия;
- 4) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия в правовом регулировании вопросов организации муниципальной службы в Республике Хакасия;
- 5) обеспечивает осуществление международного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
- 6) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета Комиссии Российской Федерации по делам ЮНЕСКО в Республике Хакасия;
- 7) предоставляет гранты Республики Хакасия в сфере средств массовой информации;
- 8) осуществляет функции главного распорядителя, распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Хакасия, предусмотренных на содержание Аппарата и реализацию возложенных на него функций;

9) организует прием граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной форме, в письменной форме или в форме электронного документа, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

10) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет функции государственного заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Apparata;

12) на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности Apparata и в пределах своих полномочий, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия осуществляется исключительно законами Республики Хакасия, постановлениями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства;

13) обеспечивает:

размещение информации о деятельности Apparata на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, в средствах массовой информации;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности Apparata;

14) организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих Apparata и сотрудников Apparata, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия;

15) осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

2.2. Apparat с целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности имеет право:

проводить проверки в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам сферы деятельности Apparata;

привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленным сферам деятельности Apparata, научные и иные организации, ученых и специалистов;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления в Республике Хакасия, предприятий, учреждений информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Apparat;

создавать совещательные и координационные органы (советы, комиссии, рабочие группы) в установленных сферах деятельности Apparata;

организовывать и проводить, а также участвовать в проведении торжественных мероприятий, встреч, симпозиумов, выставок и семинаров, издавать

сборники информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Apparata.

3. Организация деятельности Apparata

3.1. Apparat возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия.

Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Apparat функций.

Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность руководителем по согласованию с Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия.

3.2. Руководитель:

- 1) руководит деятельностью Apparata;
- 2) распределяет обязанности между работниками Apparata;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Apparata;
- 4) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих, принимает и увольняет работников Apparata;

- 5) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия о государственной гражданской службе Республики Хакасия вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Apparate;

- 6) утверждает по согласованию с Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия структуру и штатное расписание Apparata в пределах установленных Правительством фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия;

- 7) представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих и работников Apparata к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Хакасия;

- 8) представляет Apparat перед другими юридическими и физическими лицами, в суде и иных органах без доверенности;

- 9) выдает доверенности, подписывает от имени Apparata договоры, соглашения и другие гражданско-правовые документы по вопросам, отнесенным к компетенции Apparata;

- 10) издает на основании и во исполнение законодательства приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Apparata.

3.3. Финансирование расходов на содержание Apparata осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.4. За Apparatom закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в государственной собственности Республики Хакасия. Apparat владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Apparat является юридическим лицом, имеет печать с изображением

Государственного герба Республики Хакасия и со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Полное наименование Apparata: Аппарат Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия.

Сокращенное наименование Apparata: Аппарат Главы и Правительства Республики Хакасия.

3.7. Место нахождения Apparata: Российская Федерация, Республика Хакасия, город Абакан.