



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02 2020 г. № 37
г. Абакан

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (с последующими изменениями), в целях реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем выдачи образовательного сертификата, предусмотренного государственной программой Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями), Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного возраста
с использованием образовательного
сертификата»

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, предусмотренными приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 (с последующими изменениями), государственной программой Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями), и определяет порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата.

1.2. Для реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:
лица предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях или незанятые и обратившиеся в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый органами службы занятости лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам

предпенсионного возраста, с целью оплаты услуг образовательной организации за обучение лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в соответствии с договорами на обучение между таким лицом и образовательной организацией за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия;

образовательная организация – образовательная организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и расположенная на территории Республики Хакасия.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление образовательных сертификатов для оплаты услуг образовательной организации на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – обучение) в соответствии с договорами на обучение между такими лицами и образовательной организацией осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии). Получателем бюджетных средств на предоставление образовательных сертификатов гражданам является Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости).

1.4. Минтруд Хакасии утверждает форму образовательного сертификата путем издания соответствующего приказа и доводит до Центра занятости.

1.5. Минтруд Хакасии ведет реестр образовательных сертификатов по форме, утвержденной приказом Минтруда Хакасии.

2. Условия предоставления образовательного сертификата гражданам

2.1. Образовательный сертификат предоставляется лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста (далее – граждане).

2.2. Выбор профессии, специальности, образовательной программы, подлежащей освоению, форм обучения (очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения) и образовательной организации для прохождения обучения на основании образовательного сертификата осуществляется гражданами самостоятельно.

2.3. Образовательный сертификат может быть использован гражданином только на получение образовательной услуги в образовательной организации.

2.4. Образовательный сертификат гражданину предоставляется в размере стоимости образовательной услуги по выбранной им образовательной программе, но не более 53400 рублей за полный курс обучения, средний период обучения равный трем месяцам.

2.5. Повторное предоставление образовательного сертификата гражданам не допускается.

3. Назначение и выплата стипендии гражданам в период прохождения обучения

3.1. В период прохождения обучения на основании образовательного сертификата незанятым гражданам (не состоящим в трудовых отношениях), не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению (далее – незанятые граждане), Центром занятости выплачивается стипендия. Размер стипендии незанятым гражданам за месяц обучения равен величине минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент.

3.2. Выплата стипендии осуществляется ежемесячно, за фактическое количество дней обучения в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности, в сроки в соответствии с договором о предоставлении образовательного сертификата между незанятым гражданином и Центром занятости (далее – договор о предоставлении образовательного сертификата).

3.3. Документами, необходимыми для принятия Центром занятости решения о выплате незанятому гражданину стипендии в период обучения, оформленного приказом Центра занятости, являются:

1) приказ Центра занятости о предоставлении незанятому гражданину образовательного сертификата;

2) копия приказа образовательной организации о зачислении незанятого гражданина на обучение, заверенная образовательной организацией;

3) справка образовательной организации о посещении занятий незанятым гражданином, проходящим обучение.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются в Центр занятости незанятым гражданином в сроки в соответствии с заключенным договором о предоставлении образовательного сертификата на бумажном носителе лично.

3.4. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о выплате стипендии либо об отказе в выплате стипендии, оформленное приказом Центра занятости.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе незанятому гражданину в выплате стипендии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 3.3 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на выплату стипендии в текущем финансовом году.

3.6. В случае принятия решения об отказе незанятому гражданину в выплате стипендии Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ему уведомление с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. В случае устранения указанных в уведомлении обстоятельств (кроме обстоятельства, указанного в подпункте 4 пункта 3.5 настоящего Порядка), явившихся основанием для принятия решения об отказе в выплате стипендии, незанятый гражданин вправе повторно

представить в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, который их рассматривает в порядке, установленном пунктами 3.3–3.6 настоящего Порядка.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на выплату стипендии в текущем финансовом году Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об увеличении лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на выплату стипендии в текущем финансовом году, принимает решение о выплате стипендии. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет незанятому гражданину уведомление о принятии решения способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.7. Перечисление стипендии незанятым гражданам осуществляется Центром занятости на лицевые счета незанятых граждан, открытые в кредитной организации.

4. Порядок предоставления образовательного сертификата гражданам

4.1. Граждане для получения образовательного сертификата обращаются в Центр занятости по месту постоянного проживания и предъявляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении образовательного сертификата, содержащее наименование образовательной организации, образовательной программы, вида обучения, сроков и стоимости обучения;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) трудовую книжку (для незанятых граждан), справку с места работы (для граждан, состоящих в трудовых отношениях);

4) документ об образовании и (или) о квалификации;

5) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке для граждан, относящихся к категории инвалидов;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

7) номер лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации для перечисления стипендии незанятым гражданам.

Центр занятости регистрирует представленные документы в день их поступления.

Работник Центра занятости снимает и заверяет копии с документов, представленных гражданином.

4.2. Центр занятости в течение пяти рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) гражданину образовательного сертификата.



В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 5 и 6 пункта 4.1 настоящего Порядка, работник Центра занятости в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, запрашивает их в соответствующих органах и учреждениях.

4.3. Основаниями для принятия решения об отказе гражданину в предоставлении образовательного сертификата являются:

1) непредставление (или представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

3) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4) обращение гражданина, ранее являвшегося участником федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография» по обучению;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление образовательных сертификатов в текущем финансовом году.

4.4. Центр занятости не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) гражданину образовательного сертификата, направляет ему уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. В случае устранения указанных в уведомлении обстоятельств (кроме обстоятельства, указанного в подпункте 5 пункта 4.3 настоящего Порядка), явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гражданину образовательного сертификата, гражданин вправе повторно представить в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, который их рассматривает в порядке, установленном пунктами 4.2–4.4 настоящего Порядка.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление образовательных сертификатов в текущем финансовом году Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об увеличении лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на предоставление образовательных сертификатов в текущем финансовом году, принимает решение о предоставлении гражданину образовательного сертификата. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину уведомление о принятии решения способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

4.5. Гражданин не позднее 20 дней с даты принятия решения о предоставлении ему образовательного сертификата заключает договор на обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, предоставляемых на основании образовательного сертификата (далее – договор на обучение), с образовательной организацией.

Договор на обучение должен содержать следующие положения:

реквизиты лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

наименование образовательной программы;
вид обучения;
количество часов образовательной программы;
стоимость образовательных услуг в соответствии с образовательной программой и прилагаемым к договору на обучение сметным расчетом;
условие об оплате образовательных услуг в пределах стоимости образовательного сертификата за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия путем их перечисления на расчетный счет образовательной организации, открытый в кредитной организации;
условие о ежемесячном предоставлении образовательной организацией гражданину заверенных документов о посещаемости;
условие о вступлении в силу договора на обучение с даты представления гражданином образовательной организации образовательного сертификата.

4.6. Для получения образовательного сертификата гражданин представляет в Центр занятости по месту жительства оригинал договора на обучение.

4.7. Центр занятости в течение трех рабочих дней с даты представления заключенного договора на обучение заключает с гражданином договор о предоставлении образовательного сертификата и предоставляет ему образовательный сертификат для представления его в образовательную организацию.

Факт представления гражданином договора на обучение регистрируется Центром занятости в день его представления.

5. Порядок оплаты образовательных услуг

5.1. Для оплаты образовательных услуг образовательной организации за обучение гражданина по образовательному сертификату образовательная организация не позднее 10 рабочих дней с даты окончания обучения гражданина представляет в Центр занятости документы, подтверждающие оказание образовательной услуги:

образовательный сертификат гражданина;
копии приказов о зачислении (об отчислении) гражданина;
копию документа об образовании и (или) о квалификации (документ, подтверждающий получение образовательных услуг) гражданина после прохождения обучения.

5.2. Центр занятости не позднее 15 рабочих дней после поступления от образовательной организацией документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении (или об отказе в перечислении) бюджетных средств для оплаты образовательных услуг образовательной организации в соответствии с договором на обучение на расчетный счет образовательной организации, открытый в кредитной организации.

5.3. Основаниями для принятия Центром занятости решения об отказе в перечислении бюджетных средств для оплаты образовательных услуг образовательной организации по образовательному сертификату являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении бюджетных средств для оплаты образовательных услуг образовательной организации по образовательному сертификату Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет образовательной организации уведомление с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. В случае устранения указанных в настоящем пункте обстоятельств образовательная организация вправе повторно представить документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.4. Споры по оплате образовательных услуг, в том числе в случае досрочного прекращения обучения гражданина, разрешаются в судебном порядке.

6. Компенсация стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в связи с обучением, на выплату суточных за это время

6.1. Центр занятости компенсирует стоимость проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимость провоза багажа, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в связи с обучением, на выплату суточных за это время гражданам при обучении в другой местности.

6.2. Для получения компенсации стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в связи с обучением, на выплату суточных за это время (далее – компенсация) граждане представляют в Центр занятости не позднее 10 рабочих дней с даты окончания обучения следующие документы:

заявление о компенсации;

документы, подтверждающие расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и расходы на провоз багажа (проездные документы), по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (счета или договоры, к которым прилагаются документы об оплате услуг – кассовые чеки или квитанции).

6.3. Центр занятости регистрирует представленные документы в день получения и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о компенсации (об отказе в компенсации).

6.4. Основаниями для принятия решения об отказе в компенсации являются:

1) нарушение срока представления документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (или представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверную (искаженную) информацию;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на выплату компенсации в текущем финансовом году.

6.5. В случае принятия решения об отказе в компенсации Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину уведомление с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. В случае устранения указанных в

уведомлении обстоятельств (кроме обстоятельства, указанного в подпункте 4 пункта 6.4 настоящего Порядка), явившихся основанием для принятия решения об отказе в компенсации, гражданин вправе повторно представить в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, который их рассматривает в порядке, установленном пунктами 6.3–6.5 настоящего Порядка.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на компенсацию в текущем финансовом году Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об увеличении лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Хакасия на компенсацию в текущем финансовом году принимает решение о предоставлении гражданину компенсации. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

6.6. Расходы на компенсацию предусматриваются:

на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

6.7. Центр занятости в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о компенсации перечисляет компенсацию на лицевой счет гражданина, открытый им в кредитной организации.

7. Контроль за использованием средств на обучение граждан

7.1. Контроль и проверки соблюдения условий использования средств на обучение граждан осуществляются Минтрудом Хакасии и органами государственного финансового контроля.

7.2. В случае несоблюдения гражданином, образовательной организацией условий договора на обучение или выявления фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 3.3, 4.1, 5.1, 6.2 настоящего Порядка, соответствующие бюджетные средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.