



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04 2019 г. № 357
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления грантов Республики Хакасия в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов Республики Хакасия в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений.

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Хакасия при проведении конкурсов по предоставлению грантов в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений руководствоваться указанным Порядком предоставления грантов Республики Хакасия в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов Республики
Хакасия в целях поддержки
общественных инициатив
территориальных общественных
самоуправлений»

ПОРЯДОК

предоставления грантов Республики Хакасия в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов Республики Хакасия в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грант – средства республиканского бюджета Республики Хакасия в форме субсидий, предоставленные территориальному общественному самоуправлению (юридическому лицу) на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе на условиях софинансирования расходов по поддержке общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений;

грантодатель – исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия (главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий проведение конкурса на предоставление грантов Республики Хакасия для поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений;

грантополучатель – территориальное общественное самоуправление, признанное победителем конкурса и заключившее соответствующий договор о гранте с грантодателем;

конкурс – комплекс мероприятий, направленных на определение общественных инициатив, предложенных территориальными общественными самоуправлениями Республики Хакасия, на реализацию которых будут предоставлены гранты.

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе Министерством национальной и территориальной политики Республики Хакасия (далее –

Грантодатель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.4. Цель предоставления грантов:

поддержка общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений Республики Хакасия.

1.5. Гранты предоставляются территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС), зарегистрированным в Республике Хакасия, соответствующим следующим критериям:

1) территориальное общественное самоуправление должно быть зарегистрировано в Республике Хакасия в качестве юридического лица, в организационно-правовой форме некоммерческой организации, в установленном законодательством порядке до момента публикации извещения о проведении конкурса;

2) местом реализации общественной инициативы должна быть территория деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Порядок проведения отбора ТОС для участия в конкурсе на предоставление им грантов

2.1. Грантодатель обеспечивает опубликование извещения о проведении конкурса на предоставление грантов в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений в средствах массовой информации, издаваемых в муниципальных образованиях Республики Хакасия, и размещение его на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты окончания приема документов для участия в конкурсе.

2.2. Для участия в конкурсе территориальное общественное самоуправление, соответствующее критериям пункта 1.5 настоящего Порядка, обязано в установленные для подачи документов сроки представить следующий комплект документов (далее – конкурсные документы):

1) заявку на участие в конкурсе с описанием общественной инициативы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявление руководителя территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о территориальном общественном самоуправлении согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копию устава;

5) копию протокола об избрании руководителя территориального общественного самоуправления;

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) смету расходов на реализацию общественной инициативы (далее – смета расходов);

8) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской

Федерации, в том числе бюджетами государственных внебюджетных фондов, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи конкурсных документов не более чем на 15 дней;

9) справку из российской кредитной организации о наличии расчетного счета.

2.3. Конкурсные документы должны быть заверены печатью территориального общественного самоуправления, подписью руководителя.

2.4. Заявитель вправе представить на конкурс грантов только один пакет документов.

2.5. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.6. Для участия в конкурсе не принимаются Конкурсные документы:

- 1) оформленные от руки;
- 2) полученные по факсу или электронной почте;
- 3) представленные раньше или позднее установленного срока;
- 4) представленные не в полном объеме;
- 5) не соответствующие формам, установленным настоящим Порядком.

2.7. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе на предоставление грантов, в том числе в случае несоответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 настоящего пункта:

1) участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) участник отбора не получает на дату подачи конкурсных документов средства из бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) у участника отбора на дату подачи конкурсных документов отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Хакасия;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи конкурсных документов не более чем на 15 дней;

5) участник отбора на дату, которая предшествует дате подачи конкурсных документов не более чем на 15 дней, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

6) конкурсные документы участника отбора не содержат недостоверную информацию;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участник отбора обеспечивает наличие софинансирования общественной инициативы, на реализацию которой подаются конкурсные документы, указав объем и источник софинансирования в заявке на участие в конкурсе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

9) конкурсные документы представлены не в полном объеме или оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Конкурсные документы регистрирует секретарь конкурсной комиссии в день их поступления. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней после дня окончания приема конкурсной документации рассматривает поданные документы и принимает решение о допуске участников отбора к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, с их уведомлением в письменной форме о причинах отказа способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

2.9. Конкурсные документы участников, допущенных к участию в конкурсе, передаются в экспертный совет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников отбора к участию в конкурсе.

3. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов

3.1. Для проведения конкурса грантодатель обязан:

1) разработать и утвердить положение о проведении конкурса на предоставление грантов для поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений;

2) сформировать и утвердить составы конкурсной комиссии и экспертного совета, регламентируемые настоящим Порядком, а также организовать их работу;

3) принять и зарегистрировать поступившие Конкурсные документы;

4) представить грантополучателю договор о гранте в течение 10 календарных дней после принятия конкурсной комиссией решения о победителях конкурса;

5) после заключения договора о гранте предоставить грантополучателю грант для выполнения мероприятий в соответствии с календарным планом реализации общественной инициативы территориального общественного самоуправления, прилагаемым к договору о гранте;

6) осуществлять контроль за целевым использованием гранта и соблюдением всех условий договора о гранте в течение срока реализации мероприятий.

3.2. Конкурсная комиссия и ее состав утверждается приказом грантодателя в целях подготовки и проведения конкурса, а также для принятия окончательного решения по определению победителей конкурса. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей грантодателя. Председатель конкурсной комиссии избирается на весь период работы конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии большинством голосов.

3.3. Порядок работы конкурсной комиссии:

1) основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. График заседаний конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии;

2) протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляет секретарь конкурсной комиссии, избранный из числа членов конкурсной комиссии большинством голосов;

3) решение о победителях конкурса конкурсная комиссия принимает на основании рейтинга, сформированного в соответствии с экспертным заключением экспертного совета об итоговом количестве баллов, набранных каждым участником отбора (далее – экспертное заключение). Первое место в рейтинге присваивается участнику, набравшему наибольшее количество баллов, последнее место – наименьшее количество баллов. При равном количестве баллов ранжирование осуществляется по дате и времени подачи документов на участие в конкурсе. Количество победителей определяется конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантодателя, как получателя средств республиканского бюджета на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

4) заседание конкурсной комиссии по принятию решения о победителях конкурса проводится не позднее трех рабочих дней со дня получения экспертного заключения;

5) подписанный председателем и секретарем конкурсной комиссии протокол является основанием для подготовки приказа грантодателя о предоставлении грантов победителям конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия:

1) обязана опубликовать извещение о проведении конкурса на предоставление грантов в средствах массовой информации, издаваемых в муниципальных образованиях Республики Хакасия, и разместить его на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты окончания приема документов для участия в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса должно содержать название конкурса, срок начала и окончания приема конкурсных документов, а также адрес и порядок приема документов, условия участия в конкурсе, критерии и порядок оценки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений, порядок и сроки объявления результатов конкурса, размер гранта.

2) вправе провести проверку достоверности сведений, представленных органами территориального общественного самоуправления, подавших документы на участие в конкурсе;

3) принимает решение о допуске участников отбора к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

4) предоставляет каждому эксперту экспертного совета оценочные листы с указанием критериев оценки, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка (далее – оценочная ведомость), в количестве, равном количеству участников отбора, допущенных к участию в конкурсе;

5) принимает решение о победителях конкурса.

Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных документов, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора не подлежит разглашению.

3.5. Экспертный совет и его состав утверждается приказом грантодателя в течение семи рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс. Экспертный совет формируется грантодателем для осуществления экспертной оценки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений, представленных для участия в конкурсе на предоставление грантов.

3.6. В состав экспертного совета должны входить не менее пяти экспертов. Информация о составе экспертного совета не подлежит разглашению в целях исключения возможности влияния на членов экспертного совета. В состав экспертного совета могут входить:

- 1) представители комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, направлениям деятельности которых соответствуют общественные инициативы территориальных общественных самоуправлений, представленных на конкурс;
- 2) члены Общественной палаты Республики Хакасия;
- 3) независимые эксперты – специалисты по направлениям предоставления грантов Республики Хакасия;
- 4) представители грантодателя;
- 5) представители территориальных общественных самоуправлений Республики Хакасия, не являющиеся участниками конкурса.

3.7. Эксперты работают безвозмездно на общественных началах.

3.8. Экспертный совет формируется из числа экспертов, получивших предложение грантодателя о вхождении в состав экспертного совета. Для участия в работе экспертного совета кандидаты в эксперты должны представить грантодателю письменное заявление (согласие).

3.9. Порядок работы экспертного совета:

1) члены экспертного совета избирают из своего состава председателя экспертного совета и секретаря. Решения экспертного совета об избрании председателя экспертного совета, условиях и результатах конкурса принимаются большинством голосов;

2) эксперты в срок не более семи рабочих дней после дня утверждения состава экспертного совета осуществляют оценку конкурсных документов территориальных общественных самоуправлений, допущенных к участию в конкурсе;

3) каждый член экспертного совета оценивает конкурсные документы по каждому критерию оценочной ведомости в баллах от 0 до 5, где 5 – наивысшая оценка, и указывает сумму набранных баллов участника отбора по всем критериям;

4) председатель экспертного совета определяет итоговое количество баллов каждого участника отбора путем сложения сумм набранных баллов участником отбора по итогам оценки каждым экспертом;

5) председатель экспертного совета формирует экспертное заключение об итоговом количестве баллов, набранных каждым участником отбора, в срок не более 10 рабочих дней после дня утверждения состава экспертного совета предоставляет экспертное заключение конкурсной комиссии.

3.10. Члены экспертного совета обязаны:

1) не распространять информацию о содержании представленных общественных инициатив, а также не давать сравнительных характеристик общественных инициатив;

2) нести полную ответственность за сохранность представленных документов.

3.11. Конкурсные документы оцениваются по следующим критериям:

1) количество реализованных общественных инициатив участником отбора за последние 3 года;

2) актуальность общественной инициативы;

3) социальная значимость общественной инициативы;

4) реализуемость общественной инициативы, соответствие мероприятий достижению результатов;

5) уровень софинансирования реализации общественной инициативы.

3.12. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка или к участию в конкурсе не допущен ни один участник.

4. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. Гранты предоставляются в виде субсидий из средств республиканского бюджета Республики Хакасия на основе договора о предоставлении гранта из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, заключаемого между органом исполнительной власти Республики Хакасия – грантодателем и победителем конкурса – грантополучателем.

4.2. Договор о предоставлении гранта устанавливает права и обязанности грантодателя и грантополучателя, объем и условия выделения гранта, обязанности грантополучателя по софинансированию реализации общественной инициативы территориального общественного самоуправления, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, формы и сроки предоставления отчетности грантополучателем, установленные грантодателем, ответственность сторон, условия расторжения.

4.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства национальной и территориальной политики Республики Хакасия как получателя средств республиканского бюджета на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.4. Размер гранта определяется конкурсной комиссией равным сумме расходов на реализацию общественной инициативы грантополучателя, указанных в смете расходов, уменьшенной на сумму собственных средств грантополучателя на реализацию общественной инициативы, также указанных в смете расходов, при этом размер гранта не может превышать 99 процентов от общей суммы, указанной в смете расходов. В случае остатка лимитов бюджетных обязательств в сумме меньшей, чем заявлено сметой грантополучателя очередного по рейтингу участника конкурса из рейтинга, сформированного в соответствии с экспертным заключением в порядке уменьшения количества набранных баллов, размер гранта этому участнику конкурса определяется в сумме, равной указанному остатку.

4.5. Условия предоставления грантов победителям конкурса:

1) соответствие победителя конкурса критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) отсутствие установленного грантодателем факта предоставления победителем конкурса заведомо ложных, недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, или факта несоответствия победителя конкурса любому из требований, установленных настоящим Порядком, в течение срока приема конкурсных документов и срока проведения конкурса;

4) заключение победителем конкурса договора о гранте;

5) согласие победителя конкурса на осуществление грантодателем, а также органами государственного финансового контроля Республики Хакасия проверок соблюдения победителем конкурса условий, цели и порядка предоставления гранта, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) расчетный счет победителя конкурса, на который планируется перечислить грант, открытый в российской кредитной организации или открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия;

7) использование гранта на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с предоставленной сметой расходов;

8) отсутствие у победителя конкурса неустраненных нарушений в части использования грантов по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля за отчетный финансовый год.

4.6. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к конкурсным документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в конкурсных документах, представленных получателем гранта;

3) нарушение победителем конкурса одного из условий предоставлений грантов, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в сети Интернет.

4.8. Счета, на которые подлежит перечислению грант получателям гранта:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

4.9. Срок перечисления гранта – в течение 15 рабочих дней с даты доведения Министерством финансов Республики Хакасия предельных объемов финансирования расходов грантодателю на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не позже 1 октября текущего финансового года.

4.10. Средства гранта предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением уставных целей, задач и основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления. Грантополучатель вправе направить часть средств гранта в размере не более 20% на оплату труда с начислениями страховых взносов от фонда оплаты труда сотрудников организации, принимающих участие в реализации общественной инициативы.

5. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку по соблюдению грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляет грантодатель и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Хакасия.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных грантодателем или органом государственного финансового контроля Республики Хакасия, факта нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Порядком и договором, возврат гранта в республиканский бюджет производится в добровольном порядке в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного требования грантодателя или уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Хакасия. Датой получения письменного требования считается дата получения грантодателем уведомления о получении требования грантополучателем почтой либо дата вручения требования лично.

5.3. Грантополучатель отчитывается перед грантодателем об использовании средств гранта по реализации общественной инициативы по формам и в сроки, установленные договором о гранте.

5.4. Контроль за целевым использованием гранта, а также соблюдением всех условий договора о гранте осуществляет грантодатель.

5.5. Контроль за исполнением грантополучателем обязательств по софинансированию реализации общественной инициативы осуществляет грантодатель.

5.6. В случае наступления невозможности достижения цели общественной инициативы и (или) нарушения условий предоставления гранта грантополучатель по требованию грантодателя обязан в течение 30 рабочих дней после дня получения требования вернуть грантодателю неиспользованные денежные средства, а также средства, использованные с нарушением условий предоставления гранта, и предоставить грантодателю отчет об использовании гранта в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении гранта, за весь период использования средств гранта.

5.7. В случае отказа грантополучателя в добровольном порядке вернуть грант, он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
Республики Хакасия в целях
поддержки общественных
инициатив территориальных
общественных самоуправлений

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов Республики Хакасия в целях
поддержки общественных инициатив территориальных общественных
самоуправлений

1. Описание общественной инициативы

1	Наименование общественной инициативы	
2	Место реализации общественной инициативы	
3	Срок реализации общественной инициативы	
4	Цели и задачи общественной инициативы	
5	Полная стоимость реализации общественной инициативы	
6	Запрашиваемая сумма на реализацию общественной инициативы	
7	Имеющаяся сумма на реализацию общественной инициативы	
8	Привлекаемая сумма на реализацию общественной инициативы	
9	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации общественной инициативы (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
10	Охват участников (общее количество человек, участвующих в реализации общественной инициативы)	
11	Дальнейшая реализация общественной инициативы	

2. Рабочий план реализации общественной инициативы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица за выполнение общественной инициативы

3. Конкретные результаты

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественные показатели	Качественные показатели

Руководитель ТОС

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
Республики Хакасия в целях
поддержки общественных
инициатив территориальных
общественных самоуправлений

Председателю Конкурсной комиссии конкурса
на предоставление грантов Республики Хакасия
в целях поддержки общественных инициатив
территориальных общественных самоуправлений
в 20__ году

(Ф.И.О., должность руководителя ТОС)

заявление

Прошу включить _____
(наименование ТОС)

в число участников конкурса на предоставление грантов Республики Хакасия в
целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных
самоуправлений в 20__ году.

Для участия в конкурсе предлагается общественная инициатива

(наименование общественной инициативы)

Документы, необходимые для участия в конкурсе прилагаются.

С условиями участия в конкурсе, правами и обязанностями
грантополучателя согласен (согласна).

(Ф.И.О. руководителя ТОС)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ года

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
Республики Хакасия в целях
поддержки общественных
инициатив территориальных
общественных самоуправлений

Сведения о территориальном общественном самоуправлении для участия в конкурсе на предоставление грантов Республики Хакасия в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений в 20____ году

1	Полное название организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата создания организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Учредители: Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить)	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес Фактический адрес	
7	Телефон Факс E-mail	
8	Ф.И.О. руководителя ТОС	
9	Ф.И.О. главного бухгалтера	
10	Реквизиты организации ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК ИНН/КПП Юридический адрес банка	
11	География деятельности ТОС	
12	Основные направления деятельности (не более 3-х)	
13	Основные объекты деятельности (не более 3-х)	

14	Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период) Физических лиц Юридических лиц	
15	Количество сотрудников	
16	Количество добровольцев	
17	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации общественной инициативы (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
18	Основные реализованные общественные инициативы за последние 3 года	

Руководитель ТОС

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

МП

Министерство по делам
юстиции и региональной
безопасности РК

