



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 07 2019 г. № 342  
г. Абакан

Об утверждении Порядка организации предоставления инвалидам услуг социального такси путем предоставления гранта организациям, оказывающим инвалидам транспортные услуги

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях организации предоставления инвалидам услуг социального такси в рамках реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529 (с последующими изменениями), Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок организации предоставления инвалидам услуг социального такси путем предоставления гранта организациям, оказывающим инвалидам транспортные услуги.

Глава Республики Хакасия –  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия

В. Коновалов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
«Об утверждении Порядка организации  
предоставления инвалидам услуг  
социального такси путем  
предоставления гранта организациям,  
оказывающим инвалидам транспортные  
услуги»

## **ПОРЯДОК**

**организации предоставления инвалидам услуг социального такси путем  
предоставления гранта организациям, оказывающим инвалидам транспортные  
услуги**

### **1. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актами и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях организации предоставления инвалидам услуг социального такси в рамках реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грант (далее – грант) – средства республиканского бюджета Республики Хакасия в форме субсидии, предоставленные негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия, предоставляющей транспортные услуги инвалидам, на конкурсной, безвозмездной основе;

целевая социальная программа негосударственной некоммерческой организации Республики Хакасия (далее – Программа) – комплекс мероприятий, разработанный негосударственной некоммерческой организацией Республики Хакасия, по формированию доступности транспортных услуг инвалидам;

грантодатель – Министерство социальной защиты Республики Хакасия (далее – Министерство);

грантополучатель – негосударственная некоммерческая организация Республики Хакасия, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующий договор о гранте с грантодателем;

конкурс на предоставление гранта – комплекс мероприятий, направленных на предоставление гранта некоммерческим организациям Республики Хакасия, в целях обеспечения доступности транспортных услуг инвалидам.

1.2. Грант предоставляется Министерством, являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на организацию предоставления инвалидам транспортных услуг в течение текущего финансового года.

Грант предоставляется некоммерческим организациям, предоставляющим транспортные услуги инвалидам, созданным в организационно-правовой форме общественной организации (объединения), осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия.

1.4. Грант предусматривается отдельной строкой в законе о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Грант предоставляется на основе конкурсного отбора некоммерческих организаций, предоставляющих транспортные услуги (далее соответственно – отбор, заявитель).

## 2. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций, предоставляющих транспортные услуги.

2.1. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения);

соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации, определенных ее уставом, целям, на достижение которых предоставляется грант;

отсутствие фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия;

наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне;

по состоянию на дату размещения Министерством объявления о начале приема заявок некоммерческих организаций заявитель осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия не менее двух лет с даты государственной регистрации в качестве некоммерческой организации.

2.2. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Прием заявок на предоставление гранта осуществляется Министерством.

2.4. Министерство:

1) принимает решение о начале приема заявок на предоставление гранта (далее-заявка) путем издания соответствующего приказа;

2) за три рабочих дня до начала приема документов, но не позднее чем за 30 дней до проведения отбора, размещает на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru)) (далее – Официальный портал) объявление о начале приема заявок некоммерческих организаций, которое включает в себя информацию о сроках и месте приема заявок, перечне документов, представляемых некоммерческими организациями, и сроках их приема, а также иную информацию, предусмотренную частью 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных некоммерческими организациями;

4) осуществляет проверку соответствия представленных некоммерческими организациями документов условиям предоставления гранта;

5) обеспечивает учет и хранение представленных документов;

6) размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на Официальном портале;

7) заключает с некоммерческими организациями соглашение о предоставлении гранта;

8) осуществляет контроль за целевым использованием гранта и выполнением условий его предоставления;

9) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют на рассмотрение в Министерство следующие документы:

1) заявка на предоставление гранта (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смета на организацию предоставления инвалидам транспортных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копия устава некоммерческой организации;

4) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетами государственных внебюджетных фондов, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 15 дней;

8) сведения о расчетном счете некоммерческой организации.

2.6. В случае непредставления некоммерческими организациями документов, указанных в подпунктах 4–7 пункта 2.5 настоящего Порядка, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью организации;

должны быть выполнены с использованием технических средств, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

копии представленных документов должны иметь надпись «копия верна»;

должны быть представлены с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.8. Основания для отказа в участии в отборе, в том числе в случае несоответствия участников отбора следующим требованиям:

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у участников отбора на дату, предшествующую дате подаче заявки на участие в отборе не более, чем на пятнадцать дней, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

участники отбора на дату, предшествующую дате подаче заявки на участие в отборе не более, чем на пятнадцать дней, не должны иметь просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

участники отбора на дату подачи заявки не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. При получении документов Министерством на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, а копия – у заявителя.

2.10. Министерство регистрирует поступившие заявки и документы, представленные заявителями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в день их поступления с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело». Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

2.11. Министерство передает заявку и представленные документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного приказом Министерства, в комиссию по

отбору претендентов на получение гранта из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения о победителе конкурсного отбора. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.12. Заявки рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в комиссию. Заявки оцениваются в баллах, присвоенных им комиссией по результатам оценки каждого из критериев отбора, указанных в оценке критериев отбора некоммерческих организаций на получение гранта (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.13. По итогам рассмотрения заявок члены комиссии в экспертных листах по оценке некоммерческой организации на получение гранта (далее – экспертный лист) (приложение 4 к настоящему Порядку) указывают итоговое количество баллов по каждой заявке. По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг заявок. Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге.

2.14. В случае подачи для участия в отборе единственной заявки комиссия принимает решение о предоставлении гранта подавшему эту заявку заявителю, если отсутствуют основания для принятия решения об отказе некоммерческой организации, предоставляющей транспортные услуги, в предоставлении гранта, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если:

- а) не подана ни одна заявка;
- б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.16. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся отбор заявителей проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

- состав комиссии;
- количество набранных заявителями баллов;
- наименование заявителя, в отношении которого принято решение о признании его победителем конкурсного отбора;
- наименование заявителей, не прошедших конкурсный отбор.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Экспертные листы являются неотъемлемой частью протокола и подписываются одновременно с ним.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) предоставление гранта для организации услуг социального такси организациям, предоставляющим инвалидам транспортные услуги на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии со сметой;

2) представление заявителями заявки и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) соответствие заявок и документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

4) соответствие заявителей критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

5) достоверность представленных заявителями сведений;

6) согласие заявителей на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления, которое включается в условия соглашения о предоставлении гранта, и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в виде субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, которое включается в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта;

7) согласие заявителей на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, которое включается в условия соглашения о предоставлении гранта.

3.2. Решение о победителе конкурсного отбора принимается комиссией по результатам рассмотрения заявок с учетом представленных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Размер гранта определяется Министерством в размере расходов, указанных в смете, на организацию работы социального такси для инвалидов, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на очередной финансовый год и на плановый период в целях предоставления гранта (далее – лимиты). В случае превышения общей суммы расходов по направлениям, указанным в сметах, над объемом лимитов, грант предоставляется в размере лимитов.

3.3. После подписания протокола о результатах отбора участников конкурса Министерство в течение двух рабочих дней:

принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора, если не имеется оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта;

направляет заявителям письменное уведомление о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа (приложение 5 к настоящему Порядку);

размещает информацию о принятом решении на Официальном портале.

3.4. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-3, 8 пункта 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленных сведений и документов;

нарушение срока представления заявки и документов, установленного приказом Министерства о проведении конкурсного отбора.

3.6. С заявителями, прошедшими конкурсный отбор и признанными победителями, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта заключает соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия для соответствующего вида гранта.

3.7. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение текущего финансового года на лицевой счет получателя гранта, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

#### 4. Требование к отчетности

4.1. Получатели гранта направляют в Министерство отчет об использовании некоммерческой организацией гранта (приложение 6 к настоящему Порядку) и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта по выполнению работ в рамках реализации цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, не позднее 25 декабря текущего года.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий, порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в виде субсидии их получателем.

5.2. В случаях несоблюдения получателем гранта в виде субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в виде субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несоблюдения условий соглашения о предоставлении гранта в виде субсидии, грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия.

5.3. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остатки гранта подлежат возврату получателями гранта на счет Министерства через счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря текущего финансового года.

5.4. Возврат гранта осуществляется на основании приказа Министерства.

Копия приказа Министерства направляется получателю гранта в письменном виде в течение 15 дней с даты обнаружения фактов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, а также иных нарушений условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта.

В течение 30 дней с даты получения копии приказа, указанной в настоящем пункте, получатель гранта обязан вернуть средства, полученные на основании



заключенного с Министерством соглашения о предоставлении гранта в полном объеме в добровольном порядке.

В случае отказа от добровольного возврата либо возврата субсидии не в полном объеме Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку организации предоставления  
инвалидам услуг социального такси  
путем предоставления гранта  
организациям, оказывающим инвалидам  
транспортные услуги

(Форма)

ЗАЯВКА  
на предоставление гранта

1. Наименование некоммерческой организации	
2. Критерии отбора	
2.1. Государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения)	
2.2. Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется грант	
2.3. Отсутствие фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	
2.4. Наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне	
2.5. Наличие деятельности организации на территории Республики Хакасия не менее двух лет	
3. Размер гранта из республиканского бюджета Республики Хакасия, тыс. рублей	

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку организации предоставления  
инвалидам услуг социального такси  
путем предоставления гранта  
организациям, оказывающим инвалидам  
транспортные услуги

(Форма)

СМЕТА  
на организацию предоставления транспортных услуг  
для инвалидов

Направление расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку организации предоставления  
инвалидам услуг социального такси  
путем предоставления гранта  
организациям, оказывающим инвалидам  
транспортные услуги

(Форма)

## ОЦЕНКА

критериев отбора некоммерческих организаций на получение гранта

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
<b>Обязательные критерии</b>		
1	Государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения)	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
2	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется грант	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
3	Отсутствие фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
<b>Критерии, подлежащие балльной оценке</b>		
4	Наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне	за каждый проект 3 балла
5	Наличие деятельности организации на территории Республики Хакасия не менее двух лет	да – 3 балла; нет – 0 баллов

Приложение 4  
к Порядку организации предоставления  
инвалидам услуг социального такси  
путем предоставления гранта  
организациям, оказывающим инвалидам  
транспортные услуги

(Форма)

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ**  
по оценке некоммерческой организации на получение гранта

наименование некоммерческой организации

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
<b>Обязательные критерии</b>		
1	Государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (объединения)	
2	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии	
3	Отсутствие фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта из республиканского бюджета Республики Хакасия, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Хакасия	
<b>Критерии, подлежащие балльной оценке</b>		
4	Наличие положительного опыта реализации социально значимых проектов на региональном и (или) федеральном уровне	
5	Наличие деятельности организации на территории Республики Хакасия не менее двух лет	

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку организации предоставления  
инвалидам услуг социального такси  
путем предоставления гранта  
организациям, оказывающим инвалидам  
транспортные услуги

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта

<b>1. Сведения о Министерстве социальной защиты Республики Хакасия</b>	
1.1. Место нахождения	
1.2. Почтовый адрес	
<b>2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора заявителей на предоставление субсидии из республиканского бюджета инвалидам услуг социального такси путем предоставления гранта организациям, предоставляющим инвалидам транспортные услуги</b>	
2.1. Дата	
2.2. Время	
2.3. Место	
<b>3. Сведения о принятом решении</b>	
3.1. Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе заявителей по предоставлению гранта в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия	
3.2. Принятое решение	

Приложение 6  
к Порядку организации предоставления  
инвалидам услуг социального такси  
путем предоставления гранта  
организациям, оказывающим инвалидам  
транспортные услуги

(Форма)

ОТЧЕТ  
об использовании некоммерческой организацией гранта за период  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование некоммерческой организации	Направление расходов	Объем гранта в форме субсидии, направленной из республиканского бюджета Республики Хакасия, тыс. рублей	Кассовые расходы, тыс. рублей	Остаток субсидии, тыс. рублей	Приме- чание (номер платеж- ного доку- мента)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.