



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 05 2019 г. № 235
г. Абакан

Об утверждении Порядков предоставления грантов «Агростартап» и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средства республиканского бюджета Республики Хакасия

В целях реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап», источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средства республиканского бюджета Республики Хакасия (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средства республиканского бюджета Республики Хакасия (приложение 2).

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

А. Асочаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Порядков
предоставления грантов «Агростартап»
и субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам,
источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации и средства
республиканского бюджета Республики
Хакасия»

ПОРЯДОК

предоставления грантов «Агростартап», источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средства республиканского бюджета Республики Хакасия

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476, и определяет порядок и условия предоставления грантов «Агростартап», источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации и средства республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет), требования, предъявляемые к получателям грантов «Агростартап», размеры грантов «Агростартап», перечень документов, необходимых для получения указанных средств и срок их рассмотрения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из республиканского бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского)

хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее соответственно – конкурсная комиссия, Минсельхозпрод РХ), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее – грант);

крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Республики Хакасия в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Хакасия определен приложением 1 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 29.03.2018 № 122 «О мерах по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия» (далее – сельские территории Республики Хакасия).

1.3. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Минсельхозпроду РХ на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета по предоставлению грантов является Минсельхозпрод РХ.

1.5. Грант предоставляется на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и может быть израсходован на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений,

предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

е) приобретение рыболовочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

и) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах «в», «ж» пункта 1.5 настоящего Порядка, период пользования которыми на момент подачи заявки составляет менее двух лет.

1.6. Категории получателей грантов – граждане Российской Федерации, крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – участники отбора).

1.7. Критерии отбора для участников отбора, являющихся гражданами Российской Федерации:

а) обязуется в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

б) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.8. Критерии отбора для участников отбора, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

а) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Республики Хакасия;

б) главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации;

в) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства в текущем году;

г) соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов

2.1. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – получатели грантов) по результатам конкурсного отбора, объявленного Минсельхозпродом РХ.

Не менее чем за три рабочих дня до начала конкурсного отбора Минсельхозпрод РХ обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора в республиканской газете «Хакасия» и размещение его на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

В объявлении в республиканской газете «Хакасия» указываются наименование конкурсного отбора, место и срок приема документов, перечень документов, а также информация о размещении подробных условий конкурсного отбора на Официальном портале. В объявлении на Официальном портале указываются наименование конкурсного отбора, условия его проведения, место, срок и порядок приема документов для участия в конкурсном отборе, перечень документов, критерии оценки заявок, размеры гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участник отбора в установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка срок представляет в Минсельхозпрод РХ заявку (приложение 1 к настоящему Порядку) в письменном виде с приложением следующих документов, подтверждающих его соответствие категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 1.7, 1.8 и 2.6 настоящего Порядка:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) информация об участнике отбора (приложение 2 к настоящему Порядку);
- в) справка, выданная сельским поселением, подтверждающая факт ведения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Республики Хакасия, – представляется участниками отбора – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;
- г) документ, подтверждающий наличие расчетного счета (с указанием его реквизитов) и денежных средств на нем в размере, предусмотренном планом расходов, но не менее 10 процентов стоимости планируемых затрат, выданный кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет;
- д) справка, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки, – представляется участниками отбора – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;
- е) справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

ж) согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Порядку);

з) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с типовой формой, утверждаемой Минсельхозпродом РХ, рассчитанный на срок реализации не менее пяти лет, предусматривающий развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по одному направлению деятельности подотрасли сельского хозяйства, определенной государственной программой Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, путем производства или производства и переработки сельскохозяйственной продукции, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в нем сведения о наличии у участника отбора материально-технической базы (если в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства указано наличие земельных участков, сельскохозяйственных помещений, сельскохозяйственной техники и оборудования), а также содержащий расчеты экономических показателей, предусмотренных типовой формой проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

и) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, стоимости, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (приложение 3 к настоящему Порядку);

к) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования (при этом со дня подачи заявки до дня окончания срока пользования должно оставаться не менее пяти лет) на земельный участок, находящийся на сельской территории Республики Хакасия, являющийся:

местом ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;

местом строительства производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (если грант или его часть планируется использовать на строительство производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

местом нахождения производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, планируемых к ремонту, модернизации и переустройству (если грант или его часть планируется использовать на ремонт, модернизацию и переустройство производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

л) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования (при этом со дня подачи заявки и до дня окончания срока пользования должно оставаться не менее пяти лет) на производственный объект, планируемый к ремонту, модернизации и переустройству, – представляется, если грант или его

часть планируется использовать на ремонт, модернизацию и переустройство производственного объекта;

м) копия проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы, выданным уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий государственным органом (учреждением) по месту расположения земельного участка (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), – представляется, если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, за исключением, если планом расходов предусмотрено использование гранта или его части на разработку проектной документации для строительства производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

н) копия разрешения на строительство складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), – представляется, если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

о) копия кредитного договора (и дополнительных соглашений к нему), заключенного между участником отбора и российской кредитной организацией (если грант или его часть планируется использовать на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах «в», «ж» пункта 1.5 настоящего Порядка);

п) копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (форма согласно приложению к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 26.12.2018 № 286н «Об утверждении форм уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость» с отметкой налогового органа о получении), – представляется участниками отбора – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в случае использования ими права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

р) обязательство (приложение 6 к настоящему Порядку).

2.3. Участник отбора вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «д», «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, и копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие у него права собственности на земельные участки, сельскохозяйственные помещения, указанные в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, по собственной инициативе. В случае если он не представил указанные документы

по собственной инициативе, Минсельхозпрод РФ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает у органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, и сведения о наличии у участника отбора права собственности на объекты недвижимости, указанные в проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.4. Копии представленных в составе заявки документов заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора.

Документы, представленные в составе заявки, должны быть внесены в содержащуюся в ней опись, прошиты в предусмотренном описью порядке, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью участника отбора.

В составе заявки участник отбора может дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на ее оценку, в том числе для получения баллов по критериям оценки заявки, предусмотренным строками 5.1–5.3 оценочного листа:

копия документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования сельскохозяйственного профиля или дополнительного профессионального образования сельскохозяйственного профиля (профессиональная переподготовка);

копия трудовой книжки, подтверждающая наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства или вхождение в состав членов личного подсобного хозяйства в течение не менее трех последних лет до дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (если участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего или сбытового) кооператива);

копии договоров (предварительных договоров) или иных документов, позволяющих определить стоимость приобретений, предусмотренных планом расходов.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, содержащуюся в заявке.

2.5. Ответственность за достоверность представленных в заявке сведений несет участник отбора.

Участник отбора представляет на конкурсный отбор только одну заявку.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

а) глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет ведение крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Республики Хакасия – требование для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств:

б) участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) – требование для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств;

в) в течение трех последних лет до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства гражданин, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – требование для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств.

Участник отбора признается соответствующим указанному требованию, если период предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, которую он осуществлял до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, составляет не более шести месяцев в течение последних трех лет;

г) в течение трех последних лет до даты подачи заявки гражданин не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – требование для участников отбора – граждан Российской Федерации.

Участник отбора признается соответствующим указанному требованию, если период предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, которую он осуществлял до даты подачи заявки, составляет не более шести месяцев в течение последних трех лет;

д) участник отбора ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (на поддержку начинающего фермера), предоставленного Минсельхозпродом РХ;

е) участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами;

ж) участник отбора имеет на своем расчетном счете, открытом в кредитной организации, денежные средства в размере, предусмотренном представленным в заявке планом расходов, но не менее 10 процентов стоимости планируемых затрат;

з) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

и) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет бюджетных средств, предоставленных Минсельхозпродом РХ, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

к) участник отбора дает согласие на обработку своих персональных данных;

л) участник отбора планирует использовать средства гранта и собственные денежные средства в размере, предусмотренном планом расходов, на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

м) участник отбора имеет в собственности или в пользовании (при этом со дня подачи заявки до дня окончания срока пользования должно оставаться не менее пяти лет) следующее имущество, расположенное на сельской территории Республики Хакасия:

земельный участок, на котором:

осуществляется ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, – для участников обора – крестьянских (фермерских) хозяйств;

планируется ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, – для участников обора – граждан Российской Федерации;

земельный участок, на котором планируется строительство производственного, складского здания, помещения, пристройки, заграждения, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного, складского здания, помещения, пристройки, заграждения, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

земельный участок, на котором находится производственное, складское здание, помещение, пристройка, сооружение, необходимое для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, планируемое к ремонту или переустройству (если грант или его часть планируется использовать на ремонт или переустройство производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

производственное, складское здание, помещение, пристройка, сооружение, необходимое для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, планируемое к ремонту или переустройству, и (или) подключению к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (если грант или его часть планируется использовать на ремонт или переустройство производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) подключение их к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям);

н) участник отбора имеет проектную документацию, прошедшую государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) (если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции), – требование не распространяется на участников отбора, планом расходов которых предусмотрено использование гранта или его части на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

о) участник отбора имеет разрешение на строительство производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданное в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) (если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

п) участник отбора осуществляет вид деятельности, предусмотренный проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства. требование для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств;

р) участник отбора заключил кредитный договор с российской кредитной организацией, период пользования которым на момент подачи заявки составляет менее двух лет (если грант или его часть планируется использовать на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах «в», «ж» пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.7. Минсельхозпрод РХ осуществляет прием заявок в течение 15 дней со дня начала конкурсного отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в Минсельхозпрод РХ в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Минсельхозпрода РХ.

2.8. В срок не более пяти рабочих дней со дня завершения срока приема заявок Минсельхозпрод РХ осуществляет рассмотрение заявок, представленных на конкурсный отбор, проверяет соответствие участников отбора категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 1.7, 1.8 и 2.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Минсельхозпрода РХ.

Проверку соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному подпунктом «г» пункта 1.8 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Отсутствие участника отбора в указанном реестре свидетельствует о несоответствии участника отбора критерию отбора, предусмотренному подпунктом «г» пункта 1.8 настоящего Порядка.

Для проверки соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.6 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ направляет соответствующие запросы в Министерство труда и занятости Республики Хакасия и Министерство экономического развития Республики Хакасия.

Проверку соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному подпунктом «в» пункта 1.8 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» и «п» пункта 2.6 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Информация о допуске участников отбора к участию в конкурсном отборе размещается Минсельхозпродом РХ на Официальном портале не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Минсельхозпрода РХ, которым принято решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе. Не позднее 10 дней со дня издания указанного приказа Минсельхозпрод РХ письменно уведомляет участников отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе, о причине принятия решения об отказе.

2.9. Основания для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе:

а) несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных с заявкой;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;

г) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. После принятия Минсельхозпродом РХ решения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе поданные на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы не могут быть возвращены участнику отбора.

2.11. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Минсельхозпрода РХ, при этом количество государственных и муниципальных служащих в составе конкурсной комиссии не может превышать 50 процентов от общего числа ее членов.

2.12. Конкурсная комиссия в срок не более семи рабочих дней со дня издания приказа Минсельхозпрода РХ, которым принято решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе, осуществляет очное собеседование с допущенными к участию в конкурсном отборе участниками отбора и оценку их заявок, а также на основании всех оценочных листов формирует заключение по результатам оценки заявок (приложение 7 к настоящему Порядку), которое не позднее следующего дня со дня его формирования передает в Минсельхозпрод РХ.

2.13. Во время очного собеседования участники отбора осуществляют презентацию конкурсной комиссии своего проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

По результатам очного собеседования конкурсная комиссия оценивает заявки по критериям оценки, указанным в таблице 1, при этом на каждую заявку заполняется оценочный лист (приложение 5 к настоящему Порядку).

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки заявки	Количество баллов
1	2	3
1	Планируемый рост объема выручки от продажи производимой сельскохозяйственной продукции (к концу реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в сравнении со вторым годом его реализации):	
1.1	От 100 до 150 процентов	1
1.2	От 150 до 200 процентов	2

1	2	3
1.3	От 200 до 250 (включительно) процентов	3
1.4	Более 250 процентов	4
2	Эффективность проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства:	
2.1	Налоговые поступления в бюджет и внебюджетные фонды (нарастающим итогом за весь период реализации проекта): от 50 000 рублей до 150 000 рублей; от 150 000 рублей до 200 000 рублей; от 200 000 рублей до 300 000 рублей; 300 000 рублей и более	1 2 3 4
2.2	Период окупаемости: до 3 лет; от 3 до 5 (включительно) лет; более 5 лет	3 2 1
3	Размер собственных денежных средств от общей стоимости планируемых затрат, указанных в плане расходов:	
3.1	От 11 до 15 процентов	1
3.2	От 15 до 20 процентов	2
3.3	От 20 до 25 процентов	3
3.4	От 25 до 30 (включительно) процентов	4
3.5	Более 30 процентов	5
4	Соответствие проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства перспективным направлениям государственной поддержки	
4.1	Молочное скотоводство (крупный рогатый скот)	2
4.2	Мясное скотоводство (крупный рогатый скот)	2
4.3	Овцеводство, козоводство	2
4.4	Мясное табунное коневодство, мараловодство	1

1	2	3
5	Подготовка участника отбора к практической реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства:	
5.1	Наличие среднего профессионального и (или) высшего образования сельскохозяйственного профиля, или дополнительного профессионального образования сельскохозяйственного профиля (профессиональная переподготовка)	1
5.2	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет	1
5.3	Наличие опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех последних лет (для граждан Российской Федерации), не менее трех последних лет до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств)	1
6	Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства рекомендован к реализации советом экономического развития	1
7	Членство в сельскохозяйственном потребительском (перерабатывающем или сбытовом) кооперативе	3
8	Оценка готовности проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства к практической реализации:	
8.1	Неудовлетворительно	0
8.2	Удовлетворительно	3
8.3	Хорошо	4
8.4	Отлично	5

2.14. Оценка заявки по критерию, предусмотренному строкой 8 таблицы 1 настоящего Порядка, осуществляется по следующим параметрам:

1) наличие у участника отбора материально-технической базы, необходимой для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (земельные участки сельскохозяйственного назначения, оформленные в установленном порядке в собственность и (или) в пользование; сельскохозяйственная техника и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции; хозяйственные постройки, помещения для содержания сельскохозяйственных животных (для проектов по животноводству):

помещения для установки приобретаемого в рамках проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства оборудования; сельскохозяйственные животные (для проектов по животноводству); оформленные в установленном порядке в собственность и (или) в пользование производственные объекты, планируемые к реконструкции или модернизации) (далее – Q_1):

достаточно в размере и на срок реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства или достаточно на начало его реализации и приложены документы, подтверждающие, что право на объекты недвижимости, необходимые для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, находится на стадии государственной регистрации, – 2 балла;

достаточно на начало реализации проекта – 1 балл;

не достаточно – 0 баллов;

2) определенность места реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Q_2):

место реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства определено на оформленном в установленном порядке на срок не менее срока реализации проекта земельном участке, находящемся за пределами населенного пункта, – 1 балл;

место реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства не определено или определено, но земельный участок не оформлен в установленном порядке или оформлен на срок меньше срока реализации проекта, или определено в пределах населенного пункта – 0 баллов;

3) обоснование стоимости затрат, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Q_3):

стоимость всех затрат, предусмотренных планом расходов, обоснована представленными в заявке договорами (предварительными договорами) или иными документами, позволяющими определить стоимость приобретений, – 1 балл;

стоимость не всех затрат, предусмотренных планом расходов, обоснована представленными в заявке договорами (предварительными договорами) или иными документами, позволяющими определить стоимость приобретений, – 0 баллов;

4) соответствие выбранного для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства направления деятельности направлению, осуществляемому участником отбора до подготовки проекта (далее – Q_4):

направление деятельности, выбранное для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствует направлению деятельности, осуществляемому участником отбора до подготовки проекта, – 1 балл;

деятельность по направлению, предусмотренному проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, участником отбора не осуществлялась – 0 баллов;

5) презентация (знание участником отбора проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и ответы на вопросы конкурсной комиссии) (далее – Q_{5cp}):

оценка «отлично» (5 баллов) – участник отбора обнаружил знание проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и ответил на все заданные ему вопросы;

оценка «хорошо» (4 балла) – участник отбора обнаружил знание проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и ответил на большинство заданных ему вопросов;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) – участник отбора обнаружил удовлетворительное знание проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и не ответил на большинство заданных ему вопросов;

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – участник отбора обнаружил незнание проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства или большей его части и не ответил на большинство заданных ему вопросов.

Количество баллов, полученных за оценку готовности проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства к практической реализации (далее – Оц.), рассчитывается по формуле:

$$\text{Оц.} = \frac{Q_1 + Q_2 + Q_3 + Q_4 + Q_{5\text{ср.}}}{2},$$

где:

$Q_{5\text{ср.}}$ – среднее арифметическое суммы всех баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и количества членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, рассчитывается по формуле:

$$Q_{5\text{ср.}} = \frac{Q_{5,1} + Q_{5,2} + \dots + Q_{5,n}}{n},$$

где:

$Q_{5,1}, Q_{5,2}, \dots, Q_{5,n}$ – оценка, выставленная каждым членом комиссии, присутствующим на заседании,

n – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка готовности проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства к практической реализации определяется следующим образом:

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – набрано от 0 до 2,5 балла;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) – набрано от 2,5 до 3,5 балла;

оценка «хорошо» (4 балла) – набрано от 3,5 до 4,5 балла;

оценка «отлично» (5 баллов) – набрано от 4,5 до 5 баллов (включительно).

2.15. В целях определения победителей конкурсного отбора, которые становятся получателями грантов, Минсельхозпрод РХ на основании заключения конкурсной комиссии по результатам оценки заявок в течение трех рабочих дней со дня его получения осуществляет следующие действия:

ранжирует участников отбора в порядке убывания количества набранных заявкой баллов с учетом даты и времени поступления заявок (заявка, поступившая раньше, выше по рангу позже поступившей заявки), исключая участников отбора, которым в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Порядка не может быть предоставлен грант;

утверждает своим приказом планы расходов в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, определяет размер гранта конкретному получателю с учетом требований пунктов 3.2 и 3.3 настоящего Порядка и принципа бюджетной экономии, удовлетворяя заявки в порядке убывания количества набранных ими баллов.

В случае если заявка очередного участника отбора не может быть удовлетворена в размере средств гранта, предусмотренных планом расходов, план расходов утверждается в размере средств, оставшихся после распределения между участниками отбора, заявки которых были удовлетворены ранее.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении гранта:

- а) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных с заявкой;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;
- в) получение оценки «неудовлетворительно» за готовность проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства к практической реализации;
- г) отсутствие в республиканском бюджете ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов.

3.2. Грант предоставляется в размере, не превышающем 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов.

3.3. Размер собственных денежных средств получателя гранта должен составлять не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, финансируемых за счет средств гранта.

3.4. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется Минсельхозпродом РХ в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

3.5. Условия предоставления гранта:

а) заключение между Минсельхозпродом РХ и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение);

б) открытие получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – лицевой счет получателя гранта);

в) использование гранта в соответствии с планом расходов, предусмотренным соглашением, и в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта. Соблюдение указанного условия подтверждается представленным в Минсельхозпрод РХ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетом об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, и документами, подтверждающими целевое использование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением;

г) оплата за счет собственных денежных средств на условиях софинансирования гранта части стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в размере, предусмотренном планом расходов, но не менее 10 процентов стоимости затрат и в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта. Соблюдение указанного условия подтверждается представленными в Минсельхозпрод РХ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетом об осуществлении расходов, источником

финансирования которых является грант, и документами, подтверждающими целевое использование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением;

д) достижение установленных соглашением значений показателей результативности использования гранта, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в установленные соглашением сроки. Для оценки эффективности использования гранта применяется следующий показатель результативности – количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянском (фермерском) хозяйстве в году получения гранта (значение показателя устанавливается исходя из расчета создания не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей).

Соблюдение указанного условия подтверждается представленным в Минсельхозпрод РФ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетом о достижении показателей результативности использования гранта и документами, перечень которых предусмотрен соглашением. Число созданных рабочих мест учитывается по официально трудоустроенным гражданам на созданные рабочие места и отчислениям за них соответствующих страховых взносов;

е) недопущение прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

ж) при предоставлении гранта или его части на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает трех лет;

обеспечение постановки на учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке приобретенной с использованием средств гранта техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, требующих постановки на учет;

з) при предоставлении гранта или его части на приобретение сельскохозяйственных животных:

приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных предприятиях и (или) крестьянских (фермерских) хозяйствах молочного направления;

приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в сельскохозяйственных предприятиях и (или) крестьянских (фермерских) хозяйствах мясного направления;

приобретение быков-производителей мясного и молочного направлений соответственно в племенных стадах мясного и молочного направления, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

приобретение овец в сельскохозяйственных предприятиях и (или) крестьянских (фермерских) хозяйствах возрастом не старше двух лет;

и) при предоставлении гранта или его части на приобретение, строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

регистрация права собственности на объект недвижимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок не позднее 18 месяцев со дня получения гранта – при приобретении производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

регистрация права собственности на объект недвижимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок не позднее 36 месяцев со дня получения гранта – при строительстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

к) запрещается дарение, продажа, передача в аренду, пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, за исключением сельскохозяйственных животных-производителей, приобретенного с использованием средств гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

Отчуждение сельскохозяйственных животных-производителей, приобретенных с использованием средств гранта, допускается по истечении двух лет со дня их приобретения при условии соответствующей (по количеству, породе, возрасту) их замены в срок не позднее одного месяца со дня отчуждения сельскохозяйственных животных-производителей и письменного уведомления Минсельхозпрода РХ в срок не позднее одного месяца со дня замены;

л) запрещается приобретение с использованием гранта имущества у супругов и близких родственников, в том числе, если они являются индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств;

м) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Минсельхозпродом РХ и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

н) представление в Минсельхозпрод РХ в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

о) внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения между Минсельхозпродом РХ и получателем гранта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – дополнительное соглашение);

п) осуществление государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора – условие для получателей грантов – граждан Российской Федерации.

3.6. Минсельхозпрод РХ не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа, которым определены победители конкурсного отбора и утверждены планы расходов, обеспечивает размещение информации о результатах конкурсного отбора на Официальном портале.

3.7. Граждане Российской Федерации, признанные победителями конкурсного отбора, в течение не более 15 дней обеспечивают государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы и уведомляют Минсельхозпрод РХ.

3.8. Минсельхозпрод РХ не позднее 30 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

письменно уведомляет участников отбора, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причины отказа;

выдает получателям гранта сертификаты, удостоверяющие право на получение гранта;

передает получателям гранта для подписания подписанный со своей стороны проект соглашения.

3.9. В соглашении предусматриваются:

а) условия предоставления гранта, предусмотренные подпунктами «б»–«о» пункта 3.5 настоящего Порядка, порядок предоставления и размер гранта;

б) права и обязанности сторон;

в) значения определенного подпунктом «д» пункта 3.5 настоящего Порядка показателя результативности использования гранта;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

д) ответственность сторон за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) последствия недостижения установленного значения показателя результативности использования гранта, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

ж) план расходов;

з) форма отчетов об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, и о достижении показателей результативности использования гранта;

и) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта и достижение установленного значения показателя результативности использования гранта;

к) иные условия, предусмотренные типовой формой соглашения.

3.10. Получатель гранта не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр в Минсельхозпрод РХ, а также представляет документ, подтверждающий наличие у него собственных денежных средств в размере, предусмотренном утвержденным планом расходов, выданный кредитной организацией, в которой получателем гранта открыт расчетный счет.

Перечисление средств гранта на лицевой счет получателя гранта осуществляется на основании заключенного с Минсельхозпродом РХ соглашения не позднее десятого рабочего дня после подтверждения получателем гранта наличия собственных денежных средств в размере, предусмотренном утвержденным планом расходов.

Грант считается предоставленным получателю гранта в день перечисления денежных средств с лицевого счета Минсельхозпрода РХ на лицевой счет получателя гранта.

3.11. Изменение предусмотренного соглашением плана расходов в части перераспределения средств между целями расходования гранта и (или) изменения

целей расходования гранта, и (или) изменения наименований приобретений в пределах предоставленного гранта возможно в течение срока расходования гранта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.5 настоящего Порядка, и подлежит согласованию с Минсельхозпродом РХ.

3.12. При возникновении необходимости изменения предусмотренного соглашением плана расходов получатель гранта представляет в Минсельхозпрод РХ заявление о согласовании изменения плана расходов, в котором обосновывает необходимость, причины и характер планируемых изменений плана расходов с приложением следующих документов:

плана расходов (приложение 3 к настоящему Порядку), содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

документов, подтверждающих обоснованность планируемых изменений плана расходов;

документа, выданного территориальным органом федерального казначейства, об остатке денежных средств на лицевом счете получателя гранта на дату подачи заявления о согласовании изменения плана расходов, заверенного территориальным органом федерального казначейства.

3.13. Минсельхозпрод РХ регистрирует заявление о согласовании изменения плана расходов в день его поступления в установленном порядке и в течение 30 дней со дня регистрации осуществляет следующие действия:

рассматривает заявление о согласовании изменения плана расходов и прилагаемые к нему документы и принимает решение в форме приказа о согласовании (отказе в согласовании) получателю гранта изменения плана расходов;

уведомляет получателя гранта о принятом решении;

в случае принятия решения о согласовании получателю гранта изменения плана расходов обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению.

3.14. Основания для принятия решения об отказе в согласовании получателю гранта изменения плана расходов:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка документов;

б) поступление заявления о согласовании изменения плана расходов после окончания срока расходования гранта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.5 настоящего Порядка;

в) несоответствие изменения плана расходов целям расходования гранта, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

г) предусмотренным изменением плана расходов размер собственных денежных средств меньше 10 процентов стоимости расходов, софинансируемых за счет средств гранта;

д) изменение направления деятельности (отрасли), на развитие которого предоставлен грант, на иное направление деятельности (отрасль);

е) установление факта, что расходование гранта в соответствии с предлагаемыми изменениями получателем гранта уже осуществлено.

3.15. При увеличении получателем гранта размера собственных денежных средств на оплату части стоимости приобретений, предусмотренных планом

расходов, согласования с Минсельхозпродом РХ и внесения изменений в соглашение не требуется.

3.16. В случае если в текущем финансовом году после проведения конкурсного отбора увеличен объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов «Агростартап», и Минсельхозпроду РХ доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, проведение повторного конкурсного отбора не требуется при наличии участников отбора, которым по итогам конкурсного отбора было отказано в предоставлении гранта по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Порядка.

В этом случае Минсельхозпрод РХ в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия акта (документа), которым доведены лимиты бюджетных обязательств, осуществляет следующие действия:

утверждает своим приказом планы расходов в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка участникам отбора, которым по итогам конкурсного отбора было отказано в предоставлении гранта по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Порядка;

определяет размер гранта конкретному получателю с учетом требований пунктов 3.2 и 3.3 настоящего Порядка и принципа бюджетной экономии, удовлетворяя заявки участников отбора, указанных в настоящем пункте, в порядке убывания количества набранных ими баллов. При этом удовлетворение заявок начинается с заявки, следующей по результатам ранжирования за последней удовлетворенной заявкой.

В случае если заявка очередного участника отбора не может быть удовлетворена в размере средств гранта, предусмотренных планом расходов, план расходов утверждается в размере средств, оставшихся после распределения между участниками отбора, заявки которых были удовлетворены ранее.

Участники отбора, заявки которых были удовлетворены, становятся победителями конкурсного отбора и получателями грантов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Минсельхозпрод РХ на бумажном носителе следующую отчетность:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант;

б) отчет о достижении показателей результативности использования гранта;

в) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 9 и 12 месяцев текущего финансового года;

г) копия формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (если грант предоставлен на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего разведение сельскохозяйственных животных).

4.2. Отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется в течение срока расходования гранта по форме, установленной соглашением, в следующие сроки:

получатели гранта текущего финансового года – раз в полгода в году получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

получатели гранта годов, предшествующих текущему финансовому году, — один раз в год не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Отчет, предусмотренный подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется по форме, установленной соглашением, в течение пяти лет со дня получения гранта в следующие сроки:

получатели гранта текущего финансового года — раз в полгода в году получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

получатели гранта годов, предшествующих текущему финансовому году, — один раз в год не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.4. Отчетность, предусмотренная подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется в течение пяти лет со дня получения гранта по форме, установленной Минсельхозом России в сроки, установленные соглашением.

4.5. Отчет, предусмотренный подпунктом «г» пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется в течение пяти лет со дня получения гранта в следующие сроки:

получатели гранта текущего финансового года — раз в полгода в году получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

получатели гранта годов, предшествующих текущему финансовому году, — один раз в год не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.6. К отчету, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие целевое расходование гранта и собственных денежных средств на софинансирование гранта, перечень которых предусмотрен соглашением. При этом в договорах, подтверждающих приобретения, должна быть указана сумма налога на добавленную стоимость, включенная в стоимость приобретения (если продавец (поставщик) является плательщиком указанного налога).

К отчету, предусмотренному подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие достижение значений показателей результативности использования гранта, перечень которых предусмотрен соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Минсельхозпрод РХ и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка предоставления грантов.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта:

возврат гранта или части гранта в республиканский бюджет в случае несоблюдения получателем гранта условий, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е»—«н» пункта 3.5 настоящего Порядка;

штрафные санкции за несоблюдение условия предоставления гранта, предусмотренного подпунктом «д» пункта 3.5 настоящего Порядка.

5.3. Минсельхозпрод РХ в течение 30 дней со дня выявления случаев несоблюдения получателем гранта условий, предусмотренных подпунктами «в»—«н» пункта 3.5 настоящего Порядка, и (или) установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в

документах, представленных в Минсельхозпрод РХ для получения гранта или для подтверждения соблюдения условий, предусмотренных подпунктами «в»–«н» пункта 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю гранта:

уведомление о применении штрафной санкции – за несоблюдение условия предоставления гранта, предусмотренного подпунктом «д» пункта 3.5 настоящего Порядка, в размере пропорциональном объему невыполнения показателя с применением коэффициента 0,1;

требование о возврате:

гранта в полном объеме – в случаях нарушения условий, определенных подпунктами «е», «м», «н» пункта 3.5 настоящего Порядка;

части гранта, в отношении которой нарушены указанные условия, – в случаях нарушения условий, определенных подпунктами «в» (в том числе образования остатков гранта, не использованных получателем гранта в течение срока расходования гранта), «г», «ж»–«л» пункта 3.5 настоящего Порядка.

В уведомлении о применении штрафной санкции и требовании о возврате гранта (части гранта) указываются реквизиты счета для перечисления денежных средств.

5.4. Получатель гранта обязан произвести уплату указанной в уведомлении о применении штрафной санкции суммы и (или) возврат указанной в требовании о возврате гранта (части гранта) суммы в добровольном порядке в течение 30 дней со дня получения соответствующего документа.

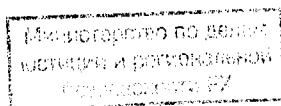
5.5. В случае неуплаты штрафной санкции и (или) невозврата гранта (части гранта) в установленный пунктом 5.4 настоящего Порядка срок или уплаты штрафной санкции и (или) возврата гранта (части гранта) не в полном объеме, указанном соответственно в уведомлении о применении штрафной санкции или требовании о возврате гранта (части гранта), взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап», источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации и средства
республиканского бюджета Республики
Хакасия

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

от _____



(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина Российской Федерации)

адрес места регистрации: _____
(почтовый индекс, субъект РФ,

район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)
адрес места жительства: _____
(почтовый индекс, субъект РФ,

район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)
тел. _____
ИНН _____ ОГРНИП _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданин Российской Федерации)

прошу рассмотреть мою заявку и предоставить мне грант «Агростартап» в размере _____
(цифрами) (прописью)

рублей на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению

(разведение КРС мясного или молочного направлений, овец (коз), мясных табунных лошадей, маралов и другое)

Подтверждаю достоверность представленной в составе заявки информации, а также соответствие категории, критериям отбора и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, и представляю описание прилагаемых к настоящей заявке документов.

№ п/п	Наименование документа ¹	Количество листов	Номер страницы	Отметка о наличии ²
1	2	3	4	5
1	Копия паспорта гражданина Российской Федерации			
2	Информация об участнике отбора			

¹ Перечень документов предусмотрен пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

² Заполняется работником Минсельхозпрода РФ, осуществляющим прием заявок.

1	2	3	4	5
3	Справка, выданная _____ (наименование сельского поселения) от «__» _____ 20__ г.			
4	_____ (наименование документа, подтверждающего наличие расчетного счета и денежных средств) от «__» _____ 20__ г.			
5	Справка, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации от «__» _____			
6	Справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы от «__» _____ 20__ г.			
7	Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.			
8	Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства			
9	План расходов			
10	Копия _____ _____, (наименование и реквизиты документа) подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок, являющийся местом ведения крестьянского (фермерского) хозяйства			

1	2	3	4	5
11	<p>Копия³ _____, _____, (наименование и реквизиты документа), подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок, являющийся местом строительства</p> <p>_____ (производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции)</p>			
12	<p>Копия⁴ _____, _____, (наименование и реквизиты документа) подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок, являющийся местом нахождения</p> <p>_____ (производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции)</p>			
13	<p>Копия⁵ _____, _____, (наименование и реквизиты документа) подтверждающего право собственности или пользования на производственный объект, планируемый к ремонту, модернизации и переустройству</p>			

³ Представляется, если грант или его часть планируется использовать на строительство производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

⁴ Представляется, если грант или его часть планируется использовать на ремонт, модернизацию и переустройство производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

⁵ Представляется, если грант или его часть планируется использовать на ремонт, модернизацию и переустройство производственного объекта.

1	2	3	4	5
14	Копия проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы ⁶ от «__» _____ 20__ г.			
15	Копия разрешения на строительство ⁷ от «__» _____ 20__ г.			
16	Копия кредитного договора от «__» _____ 20__ г., дополнительных соглашений к нему от «__» _____ 20__ г. ⁸			
17	Копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость ⁹ от «__» _____ 20__ г.			
18	Обязательство от «__» _____ 20__ г.			

⁶ Представляется, если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, за исключением, если планом расходов предусмотрено использование гранта или его части на разработку проектной документации для строительства производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

⁷ Представляется, если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного, складского здания, помещения, пристройки, сооружения, необходимого для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

⁸ Представляется, если грант или его часть планируется использовать на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах «в», «ж» пункта 1.5 настоящего Порядка.

⁹ Представляется в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

трансферты из федерального бюджета
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации и средства
республиканского бюджета Республики
Хакасия

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора

1. _____ (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданин Российской Федерации)	
фамилия	
имя	
отчество	
гражданство	
2. Образование, за исключением сельскохозяйственного (при наличии), специальность	
3. Образование сельскохозяйственного профиля (при наличии): среднее профессиональное/ высшее или дополнительное профессиональное (профессиональная переподготовка); специальность (квалификация)	
4. Трудовой стаж в сельском хозяйстве (при наличии) с указанием периода, места работы и должности (в соответствии с записями в трудовой книжке)	
5. Место регистрации (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)	
6. Место жительства	
7. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства ¹ ;	«__» _____ 20__ г.

¹ Строка заполняется участниками отбора – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

указание о преобразовании из личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ) (в случае преобразования из ЛПХ)	(преобразовано, не преобразовано из ЛПХ)
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9. Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) ¹ , дата присвоения	
10. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
11. Адрес (место нахождения) крестьянского (фермерского) хозяйства ¹	
12. Адрес (место) реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
13. Контактный телефон, e-mail	
14. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства ¹ ; Ф.И.О. членов крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием степени родства) (при наличии)	
15. Количество постоянных рабочих мест в крестьянском (фермерском) хозяйстве (на дату подачи заявки) ¹	
16. Средняя численность работников в крестьянском (фермерском) хозяйстве за предшествующий календарный год ¹	
17. Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием кода по ОКВЭД	
18. Осуществлял (указать когда)/не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
19. Ранее являлся (указать, когда)/не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (на поддержку начинающего фермера)	
20. Ранее являлся (указать, когда)/не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального	

этапа предпринимательской деятельности	
--	--

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления грантов «Агростартап», источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средства республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от «__» _____ 2019 г. № _____, ознакомлен(а).

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов «Агростартап», источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средства республиканского бюджета Республики Хакасия

(Форма)

ПЛАН РАСХОДОВ

1. Ф.И.О. участника конкурсного отбора _____
2. Размер гранта «Агростартап» – _____ рублей – _____ процентов общей стоимости планируемых затрат.
3. Размер собственных денежных средств – _____ рублей – _____ процентов общей стоимости планируемых затрат.

Цель расходования гранта, наименование	Количество	Общая стоимость,	Объем и источник финансирования, рублей
--	------------	------------------	---

приобретения (имущество, работы, услуги)		рублей	грант	собственные денежные средства
ИТОГО				

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданин Российской Федерации)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

МП

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап», источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации и средства
республиканского бюджета Республики
Хакасия

(Форма)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Абакан

« ____ » _____ 20__ г.

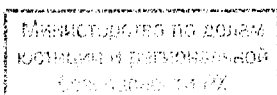
Субъект персональных данных: _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)



зарегистрированный(ая) по адресу _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – оператор), расположенному по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленинского Комсомола. д. 3, на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Вид персональных данных	Согласие на обработку дается проставлением знака «V»
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения)	
2	Число, месяц, год рождения	
3	Информация о гражданстве	
4	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи	
5	Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)	
6	Номер контактного телефона или сведения о других способах связи	
7	Идентификационный номер налогоплательщика	
8	Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния	
9	Сведения о трудовой деятельности, информация, содержащаяся в трудовой книжке, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации	
10	Сведения о профессиональном образовании (наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании)	
11	Фотография	
12	Номер расчетного счета, номер банковской карты	

13	Иные сведения	
----	---------------	--

в целях проведения конкурсного отбора по предоставлению гранта «Агростартап».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме (в случае отказа от каких-либо действий их нужно зачеркнуть).

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационным системам оператора, и (или) без использования таких средств.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

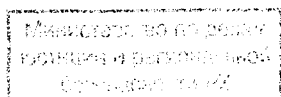
«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап», источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации и средства
республиканского бюджета Республики
Хакасия

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. участника конкурсного отбора _____

2. Заявка от «__» _____ 20__ г. № _____



№ п/п	Критерий оценки заявки	Количество баллов	Оценка заявки в баллах
1	2	3	4
1	Планируемый рост объема выручки от продажи производимой сельскохозяйственной продукции (к концу реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в сравнении со вторым годом его реализации):		
1.1	От 100 до 150 процентов	1	
1.2	От 150 до 200 процентов	2	
1.3	От 200 до 250 (включительно) процентов	3	
1.4	Более 250 процентов	4	
2	Эффективность проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства:		
2.1	Налоговые поступления в бюджет (нарастающим итогом за весь период реализации проекта): от 50 000 рублей до 150 000 рублей; от 150 000 рублей до 200 000 рублей; от 200 000 рублей до 300 000 рублей 300 000 рублей и более	1 2 3 4	
2.2	Период окупаемости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства: до 3 лет; от 3 до 5 (включительно) лет; более 5 лет	3 2 1	
3	Размер собственных денежных средств от общей стоимости планируемых затрат, указанных в плане расходов:		
3.1	От 11 до 15 процентов	1	
3.2	От 15 до 20 процентов	2	
3.3	От 20 до 25 процентов	3	

1	2	3	4
3.4	От 25 до 30 (включительно) процентов	4	
3.5	Более 30 процентов	5	
4	Соответствие проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства перспективным направлениям государственной поддержки		
4.1	Молочное скотоводство (крупный рогатый скот)	2	
4.2	Мясное скотоводство (крупный рогатый скот)	2	
4.3	Овцеводство, козоводство	2	
4.4	Мясное табунное коневодство, мараловодство	1	
5	Подготовка участника отбора к практической реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства:		
5.1	Наличие среднего профессионального и (или) высшего образования сельскохозяйственного профиля, или дополнительного профессионального образования сельскохозяйственного профиля (профессиональная переподготовка)	1	
5.2	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет	1	
5.3	Наличие опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	1	
6	Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства рекомендован к реализации советом экономического развития	1	
7	Членство в сельскохозяйственном потребительском (перерабатывающем или сбытовом) кооперативе	3	
8	Оценка готовности проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства к практической реализации:		
8.1	Неудовлетворительно	0	

1	2	3	4
8.2	Удовлетворительно	3	
8.3	Хорошо	4	
8.4	Отлично	5	
9	ИТОГО		

Члены конкурсной комиссии:

1. _____
 (Ф.И.О.) (подпись)
 « ____ » _____ 20__ года

2. _____
 (Ф.И.О.) (подпись)
 « ____ » _____ 20__ года

3.....

Приложение 6
 к Порядку предоставления грантов
 «Агростартап», источником
 финансового обеспечения которых
 являются иные межбюджетные
 трансферты из федерального бюджета
 на создание системы поддержки
 фермеров и развитие сельской
 кооперации и средства
 республиканского бюджета Республики
 Хакасия

(Форма)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

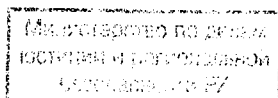
Я, _____
 (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданин Российской Федерации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)



зарегистрированный(ая) по адресу _____

Обязуюсь:

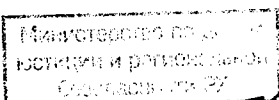
осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 дней после объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией – для участников отбора – граждан Российской Федерации;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Хакасия

«Об утверждении Порядков
предоставления грантов «Агростартап»
и субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам,
источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации и средства
республиканского бюджета Республики
Хакасия»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам,
источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации и средства республиканского бюджета
Республики Хакасия

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средства республиканского бюджета Республики Хакасия (далее соответственно – субсидии, республиканский бюджет), требования, предъявляемые к получателям субсидий, перечень документов, необходимых для получения субсидий и срок их рассмотрения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам

за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Республики Хакасия, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), и объединяющий не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Хакасия определен приложением 1 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 29.03.2018 № 122 «О мерах по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия» (далее – сельские территории Республики Хакасия).

Для целей настоящего Порядка к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ), которое является главным распорядителем средств республиканского бюджета по предоставлению субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, – если выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем, отчетном году.

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, – сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – получатели субсидий).

1.6. Критерии отбора:

а) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица на сельской территории Республики Хакасия;

б) получатель субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

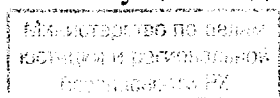
в) получатель субсидии объединяет не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

г) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) получатель субсидии состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего года представляет в Минсельхозпрод РХ следующие документы:



а) заявление о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление о предоставлении субсидии);

б) справка-расчет субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) справка, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

г) справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии с указанием даты вступления в кооператив, статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтвержденного следующими приложенными к реестру документами:

выписка из похозяйственной книги – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году подачи заявки, – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств;

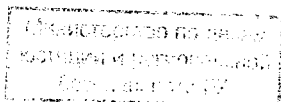
копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для крестьянских (фермерских) хозяйств;

е) копия документа, подтверждающего вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости закупленной сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в полном объеме;

з) справка о закупке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива в отчетном квартале (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.2. Получатель субсидии вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, и копии выписок из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае если он не представил документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе, Минсельхозпрод РФ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает у органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.



нормативными правовыми актами Республики Хакасия сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка. В случае если он не представил копии выписок из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Минсельхозпрод РХ запрашивает указанные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Копии документов, представленных получателем субсидии в Минсельхозпрод РХ, заверяются печатью и подписью получателя субсидии (далее – копии документов).

2.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, представленных в Минсельхозпрод РХ для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения требований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Минсельхозпрод РХ осуществляет прием представленных получателями субсидий документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который ведется в электронном виде в программе «1С: Предприятие – Сельхозсубсидия», рассмотрение представленных получателями субсидий документов и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

а) проверку соблюдения получателями субсидий требований к документам, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и проверку полноты представленных документов;

б) проверку соответствия получателей субсидий категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

Проверку соответствия получателей субсидий критериям отбора, предусмотренным подпунктами «б» и «г» пункта 1.6 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Отсутствие сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) его членов в указанном реестре свидетельствует о несоответствии участника отбора критерию отбора, предусмотренному подпунктом «б» и (или) «г» пункта 1.6 настоящего Порядка;

в) проверку соответствия получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В целях проверки соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 2.13 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ запрашивает в Министерстве экономического развития Республики Хакасия информацию о факте получения им средств из республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Проверку соответствия получателей субсидий требованию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2.13 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ осуществляет по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

г) проверку наличия в республиканском бюджете ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий;

д) принятие решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, форма которого утверждается Минсельхозпродом РХ (далее – решение).

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпрод РХ направляет получателям субсидий в течение 10 дней со дня принятия указанного решения письменные уведомления с указанием причины отказа.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии категории и (или) критериям получателей субсидий, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

д) отсутствие в республиканском бюджете бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

2.8. Получатель субсидии, которому было отказано в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«г» пункта 2.7 настоящего Порядка, после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе, вправе представить документы повторно в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в закон Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год в части увеличения бюджетных ассигнований и в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на мероприятия по предоставлению субсидий, субсидии предоставляются получателям субсидии, которым было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии на день принятия повторного решения о предоставлении субсидии. В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Минсельхозпрод РХ не представляются, а представленные ранее рассматриваются повторно в соответствии с настоящим Порядком в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Минсельхозпродом РХ от Министерства финансов Республики Хакасия уведомления об увеличении (доведении) лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Информация о принятом Минсельхозпродом РХ решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии размещается на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Минсельхозпродом РХ.

2.10. С получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, Минсельхозпрод РХ в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении

субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение), которое содержит следующие положения:

- размер субсидии;
- обязательства сторон;

условия предоставления субсидий, предусмотренные подпунктами «б»–«д» пункта 2.14 настоящего Порядка и порядок предоставления субсидии;

значение показателя (показателей) результативности предоставления субсидии. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие показатели результативности:

количество принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства в году предоставления субсидии;

денежная выручка, в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, оказания услуг и работ для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, устанавливаемые Минсельхозпродом РХ в соглашении;

последствия недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности предоставления субсидии, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в виде возврата предоставленных бюджетных средств в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (с применением коэффициента 0,1);

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

иные условия, предусмотренные типовой формой соглашения.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Минсельхозпродом РХ решения о предоставлении субсидии.

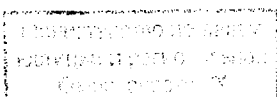
Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Минсельхозпрода РХ на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и не должен превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии.

2.13. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий, подающие заявление о предоставлении субсидии:

а) соблюдение предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка срока представления в Минсельхозпрод РХ документов, на основании которых осуществляется предоставление субсидий;

б) представление в Минсельхозпрод РХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса



за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), – требование не распространяется на получателей субсидий, созданных (зарегистрированных) в текущем финансовом году;

в) осуществление деятельности на сельской территории Республики Хакасия;

г) на дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) на дату рассмотрения заявления у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) на дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий в соответствии с условиями ранее заключенного с Минсельхозпродом РХ соглашения о предоставлении государственной поддержки на развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия;

ж) на дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии не должен получать средства из республиканского бюджета в соответствии с настоящим Порядком и на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

з) закупки сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществлены в текущем году;

и) объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не превышает 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат;

к) оплата стоимости закупки сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в полном объеме.

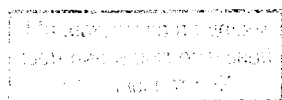
2.14. Условия предоставления субсидий:

а) заключение между Минсельхозпродом РХ и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение);

б) осуществление получателем субсидии сельскохозяйственной деятельности в качестве юридического лица, которому предоставлена субсидия, в течение года, в котором предоставлена субсидия;

в) представление в Минсельхозпрод РХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (квартальной, годовой) по формам и в сроки, утвержденные Минсельхозом России;

г) достижение в установленный соглашением срок установленного соглашения значения показателя (показателей) результативности предоставления субсидии, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств



непреодолимой силы, что подтверждается представленным в Минсельхозпрод РХ отчетом о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом РХ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются Минсельхозпродом РХ в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Минсельхозпрод РХ и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае выявления после предоставления субсидии факта несоответствия получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка, и (или) представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах для получения субсидии и повлекших неправомерное предоставление субсидии, неправомерно полученные суммы субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

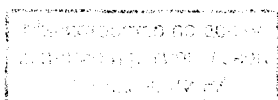
4.3. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, определенных подпунктами «б», «в», «д» пункта 2.14 настоящего Порядка, и (или) представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в представленных им для подтверждения соблюдения указанных в настоящем пункте условий документов, полученные суммы субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условия, определенного подпунктом «г» пункта 2.14 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в республиканский бюджет часть субсидии, рассчитанную в соответствии с абзацем девятым пункта 2.10 настоящего Порядка.

4.5. Минсельхозпрод РХ в течение 30 дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 4.2–4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной суммы (части суммы) субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования Минсельхозпрода РХ о возврате полученной суммы (части суммы) субсидии обязан произвести возврат указанной в требовании суммы субсидии.

4.7. Возврат предоставленных субсидий производится получателем субсидии



в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в требовании суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам,
источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации и средства
республиканского бюджета Республики
Хакасия

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

от _____
(наименование получателя субсидии)

адрес (место нахождения): _____
(почтовый индекс, субъект РФ,

район, населенный пункт

улица, номер дома, квартира)

тел. _____

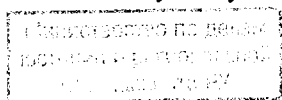
ИНН _____

ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

¹ Срок представления заявления и прилагаемых к нему документов – не позднее 15 ноября текущего года. При заполнении заявления обязательно указывать реквизиты приложенных к нему документов.



В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средства республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от «__» _____ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить в _____ году

(наименование получателя субсидии)

из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидию на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Подтверждаю, что соответствую категории, критериям отбора получателей субсидии и требованиям, предусмотренным Порядком для получателей данного вида субсидии.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

1. Справка-расчет субсидии от «__» _____ г.
2. Справка, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации от «__» _____ г.
3. Справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы от «__» _____ г.
4. Копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии с указанием даты вступления в кооператив, статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтвержденного следующими приложенными к реестру документами:

выписка из похозяйственной книги – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство _____ :

(дата, номер)

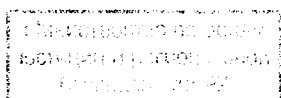
отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году подачи заявки – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств _____ :

(дата, номер)

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для крестьянских (фермерских) хозяйств _____ :

(дата, номер)

5. Копия документа, подтверждающего вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов _____



(наименование документа, дата, номер)

6. Копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости закупленной сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в полном объеме

(наименование документа, дата, номер)

7. Справка о закупке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива в отчетном квартале

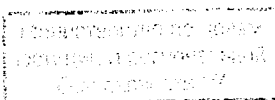
(дата, номер)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам,
источником финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные трансферты из
федерального бюджета на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации и средства
республиканского бюджета Республики Хакасия

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с закупкой сельскохозяйственной
продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия

по _____
(наименование получателя субсидии)
за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Количество закупленной у членов кооператива сельскохозяйственной продукции	Сумма затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей	Ставка субсидии, процентов	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

Председатель кооператива _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ Г.

Исполнитель _____ тел. _____

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ ПРОВЕРЕН:

_____ (должность специалиста Минсельхозпрода РХ)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средства республиканского бюджета Республики Хакасия

(Форма)

СПРАВКА
о закупке сельскохозяйственной продукции

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
у членов кооператива в _____ квартале _____ года

№ п/п	Члены кооператива, у которых закуплена продукция		Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Количество, единиц	Цена, рублей	Сумма, руб.	Доля закупленной продукции, процентов
	Ф.И.О. члена кооператива	статус сельско- хозяйственного товаропроизво- дителя					
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
Суммарные затраты на закупку сельскохозяйственной продукции:							
Выручка кооператива от реализации закупленной у членов сельскохозяйственной продукции:							

Председатель кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

