



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 04 2019 г. № 123
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2019 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
предпенсионного возраста»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2019 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

работодатели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, выразившие в заявке на предоставление субсидии желание заключить договор о предоставлении субсидии;

лица предпенсионного возраста – работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателю затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – обучение

работников предпенсионного возраста).

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и занятости Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется Минтрудом Хакасии в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключенным между Минтрудом Хакасии и работодателем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Работодатель самостоятельно определяет:

численность работников предпенсионного возраста, которым необходимо пройти обучение;

перечень профессий (специальностей, программ) для обучения работников предпенсионного возраста и образовательные организации, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в которых будет организовано обучение, виды и сроки обучения;

размер субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидии, указанной в разделе 3 настоящего Порядка.

1.7. Работодатель может получить субсидию неоднократно. Повторное обучение работников предпенсионного возраста не допускается.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

работодатель осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия;

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в составе работников предпенсионного возраста, направленных на обучение, отсутствуют граждане, которым назначена страховая пенсия по старости, в том числе досрочно.

2.2. Минтруд Хакасии принимает решение о начале проведения отбора работодателей в целях предоставления субсидии (далее – отбор) путем издания соответствующего приказа. Не менее чем за 30 дней до начала отбора Минтруд Хакасии размещает на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал) объявление о проведении отбора, месте отбора, датах начала и окончания приема заявок на получение субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее – заявка), иную информацию, необходимую для проведения отбора.

2.3. Минтруд Хакасии осуществляет прием и регистрацию заявок, представляемых работодателем для участия в отборе. Заявка регистрируется в день поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

2.4. Минтруд Хакасии рассматривает представленные работодателями заявки в порядке их регистрации в срок, не превышающий 20 дней со дня завершения приема документов, установленного приказом Минтруда Хакасии.

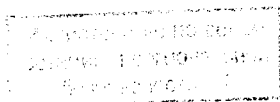
2.5. По результатам рассмотрения заявок работодателей Минтруд Хакасии в срок, не превышающий 20 дней со дня завершения их приема, принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии работодателям, в порядке очередности заявок, по дате и порядковому номеру их регистрации, определяет объем предоставляемых субсидий.

Решение Минтруда о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии работодателям размещается на Официальном портале в течение трех дней со дня его принятия.

Минтруд Хакасии уведомляет работодателей, подавших заявки, о принятом решении в предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии путем направления им письменного почтового уведомления в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

2.6. Основаниями для принятия Минтрудом Хакасии решения об отказе в предоставлении субсидии работодателю являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов,



указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленных работодателем документов;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, а также в случае, если решением Минтруда Хакасии распределены все средства, предусмотренные на предоставление субсидий.

2.7. Для получения субсидии работодатель представляет в Минтруд Хакасии заявку содержащую:

список работников предпенсионного возраста, планируемых к обучению, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

копии листов трудовой книжки работника предпенсионного возраста, подтверждающих трудовую деятельность у работодателя;

копии листов паспорта (второй, третий, пятый–двенадцатый) для индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов для юридического лица;

документ, подтверждающий полномочия лица, визирующего документы в составе заявки от лица работодателя;

расчет размера субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидии, указанной в разделе 3 настоящего Порядка;

гарантийные обязательства, подтверждающие соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;



работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. У работодателя сохраняется право включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет работодатель.

2.9. Документы, представленные работодателем, должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись по форме, установленной приказом Минтруда Хакасии, в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается работодателю в день регистрации заявки.

2.10. При подаче документов работодатель представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.

2.11. Документы, поступившие после даты окончания приема документов, рассмотрению не подлежат.

2.12. Работодатель вправе отозвать поданную им заявку до объявления результатов отбора, направив в Минтруд Хакасии уведомление об отзыве заявки. После объявления результатов отбора представленные в составе заявки документы работодателю не возвращаются.

2.13. С работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, Минтруд Хакасии в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – договор), который содержит следующие положения:

сведения о размере предоставляемой субсидии;

целевое назначение субсидии;

требование о согласии работодателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство работодателя о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из договора, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;

порядок осуществления проверки исполнения обязательств, вытекающих из договора;

основания для расторжения договора;

ответственность сторон за нарушение условий договора;

иные условия, определяемые по согласованию сторон.

2.14. Для перечисления субсидии работодатель представляет в Минтруд Хакасии заявление о перечислении субсидии и документы, подтверждающие фактически понесенные работодателем расходы на организацию обучения работников предпенсионного возраста:

копии договоров с образовательными организациями о предоставлении образовательных услуг работникам предпенсионного возраста с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обучаемых, профессий (специальностей, программ) обучения, вида и сроков обучения (с указанием количества учебных часов), стоимости обучения каждого обучаемого согласно сметному расчету;

копии приказов о зачислении (об отчислении) обучаемых;
 копии справок (табелей) о посещаемости и успеваемости обучаемых;
 копии счетов, платежных поручений, актов приема-передачи услуг;
 копий документов об образовании и (или) о квалификации граждан, прошедших обучение;

сведения о продолжении трудовой деятельности работником предпенсионного возраста после прохождения им обучения.

2.15. Регистрация документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

2.16. Минтруд Хакасии в течение 10 дней со дня регистрации представленных работодателем документов производит проверку представленных работодателем документов, подтверждающих произведенные расходы на обучение работников предпенсионного возраста, и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии.

2.17. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии работодателю являются:

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, содержащих недостоверную информацию.

2.18. Перечисление субсидии производится Минтрудом Хакасии на расчетные счета работодателя, открытые им в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии.

3. Методика расчета размера субсидии

3.1. Размер субсидии, рассчитанный работодателем на организацию обучения работников предпенсионного возраста, определяется по формуле:

$$\begin{aligned} \text{Siob} &= \text{Siob1} + \text{Siob2} + \text{Siob3} + \dots, \\ \text{Siob1} &= \text{N1ip} \times \text{C1об}, \\ \text{Siob2} &= \text{N2ip} \times \text{C2об}, \\ \text{Siob3} &= \text{N3ip} \times \text{C3об}, \end{aligned}$$

где:

Siob1 , Siob2 , Siob3 – сумма затрат на обучение работников предпенсионного возраста по конкретной профессии (специальности, программе) (рублей);

N1ip , N2ip , N3ip – численность работников предпенсионного возраста, предполагаемых к обучению по конкретной профессии (специальности, программе) (человек);

C1об , C2об , C3об – стоимость обучения одного человека за курс обучения по конкретной профессии (специальности, программе) (рублей).

3.2. При расчете размера субсидии работодатель учитывает следующие параметры:



средний период обучения не более трех месяцев;
стоимость обучения одного человека за курс обучения составляет не более 68,5 тыс. рублей за три месяца.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления отчетности работодателя перед Минтрудом Хакасии устанавливаются договором.

5. Осуществление контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий работодателям.

5.2. Несоблюдение получателем субсидии порядка, целей и условий настоящего Порядка, условий договора является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в размере полученной субсидии.

В случае установления Минтрудом Хакасии в течение трех лет с момента получения субсидии фактов несоблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий Минтруд Хакасии в течение трех дней после установления таких фактов письменно уведомляет работодателя о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия.

Работодатель в течение 15 дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании договора, в полном объеме, указанном в письменном уведомлении Минтруда Хакасии, в республиканский бюджет Республики Хакасия и уведомить Минтруд Хакасии с представлением копий платежных документов.

В случае невозврата работодателем субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке.

