



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03 2019 г. № 59
г. Абакан

Об организации проектной деятельности
в Правительстве Республики Хакасия

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия (приложение 1).

2. Утвердить функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия (приложение 2).

3. Исполнительным органам государственной власти Республики Хакасия: организовать проектную деятельность в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия; обеспечить приведение в соответствие настоящему постановлению нормативных правовых актов Правительства Республики Хакасия в части внедрения и реализации проектной деятельности.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия организовать проектную деятельность в соответствии с муниципальными правовыми актами, основываясь на Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия.

5. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Республики Хакасия от 06.04.2017 № 152 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2017, № 25);

постановление Правительства Республики Хакасия от 18.07.2018 № 393 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 06.04.2017 № 152 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2018, № 51).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об организации проектной
деятельности в Правительстве
Республики Хакасия»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности
в Правительстве Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия.

1.2. В Положении используются термины и понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а также:

инициатор регионального проекта – исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, который выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта;

куратор регионального проекта – заместитель Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, осуществляющий всестороннее содействие успешной реализации проекта, достижению целей, показателей и результатов проекта;

региональный проектный офис – исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия, осуществляющий контроль, координацию реализации проектов и обеспечивающий методическое, организационное обеспечение проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия;

ведомственный проектный офис – действующая организационная структура, сформированная в исполнительном органе государственной власти Республики Хакасия для реализации проектов в соответствии с настоящим Положением;

руководитель регионального проекта – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, назначенное из числа руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия или его заместителей, на которое возложены полномочия по решению президиума Совета развития Республики Хакасия при Главе Республики Хакасия – Председателе Правительства Республики Хакасия (далее – президиум Совета) по обеспечению разработки и своевременной актуализации паспорта проекта, по осуществлению управления реализацией проекта, обеспечивающее достижение его целей,

показателей, результатов, выполнение задач и мероприятий;

участники регионального проекта – ответственные сотрудники исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта;

администратор регионального проекта – руководитель структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия или его заместитель, осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта в ходе процессов управления реализацией проекта, выстраивание эффективных коммуникаций между участниками проекта, ведение мониторинга и контроля за реализацией проекта, формирование отчетности.

1.3. В рамках реализации региональных проектов формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности).

1.4. Инициирование, подготовка, реализация и завершение региональных и ведомственных проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

2. Региональные проекты

2.1. Инициирование проекта

2.1.1. Основанием для подготовки проекта паспорта регионального проекта, направленного на реализацию федерального проекта, является наличие паспорта федерального проекта, наличие в федеральном проекте показателей, достижение которых предусмотрено для субъектов Российской Федерации, и нормативного правового акта Российской Федерации, устанавливающего порядок предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях реализации мероприятий федерального проекта, выполнение которых относится к законодательно установленным полномочиям Республики Хакасия как субъекта Российской Федерации, а также к вопросам местного значения муниципальных образований.

2.1.2. Исполнительные органы государственной власти Республики Хакасия на основании поступивших от федеральных органов исполнительной власти паспортов федеральных проектов принимают решение об участии (неучастии) Республики Хакасия в реализации федеральных проектов.

2.1.3. Инициатор регионального проекта подготавливает предложение по

разработке регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

2.1.4. При наличии поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, Правительства Республики Хакасия согласование предложения о разработке регионального проекта в соответствии с пунктами 2.1.5 - 2.1.7 настоящего Положения не требуется. В этом случае паспорт регионального проекта разрабатывается инициатором регионального проекта.

2.1.5. Инициатор регионального проекта согласовывает предложение по региональному проекту с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия и организациями, необходимыми для участия в проекте, региональным проектным офисом – в части касающейся, а также Министерством финансов Республики Хакасия – в части объемов финансирования регионального проекта из республиканского бюджета Республики Хакасия.

Согласованное предложение направляется инициатором регионального проекта сопроводительным письмом в региональный проектный офис.

2.1.6. Региональный проектный офис проверяет предложение по региональному проекту на соответствие установленной форме и выносит на рассмотрение президиума Совета.

2.1.7. В случае принятия решения президиумом Совета об одобрении предложения по региональному проекту протоколом заседания президиума Совета назначается куратор регионального проекта, руководитель регионального проекта и сроки подготовки паспорта регионального проекта.

2.1.8. Региональный проектный офис на основании решения президиума Совета формирует проект распоряжения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия об утверждении кураторов и руководителей региональных проектов.

2.2. Подготовка проекта

2.2.1. Разработка проекта паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента принятия решения об одобрении предложения по региональному проекту, утверждения паспорта федерального проекта (если иное не оговорено федеральным органом исполнительной власти) или издания поручений и (или) указов в соответствии с пунктом 2.1.4, но не позднее срока, установленного решением президиума Совета.

2.2.2. Проект паспорта регионального проекта подготавливается в соответствии с формой, утвержденной методическими рекомендациями регионального проектного офиса по подготовке паспорта регионального проекта.

2.2.3. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта;

б) включение в паспорт регионального проекта показателей, определенных для Республики Хакасия в паспорте федерального проекта;

в) включение в паспорт регионального проекта мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

г) реализация в первую очередь мероприятий региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

д) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов государственного имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов (в соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 17.02.2017 № 61 «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Хакасия за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия» и постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.09.2017 № 495 «Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Хакасия, направляемых на капитальные вложения»);

е) отражение в паспорте регионального проекта мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями и обеспечивающих достижение целей и показателей регионального проекта (при наличии).

2.2.4. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с куратором регионального проекта, заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия, региональным проектным офисом – в части касающейся, а также Министерством финансов Республики Хакасия – в части объемов финансирования регионального проекта из республиканского бюджета Республики Хакасия.

2.2.5. Согласованный паспорт регионального проекта выносится региональным проектным офисом на утверждение президиумом Совета.

2.2.6. Руководитель регионального проекта в срок, установленный федеральными органами государственной власти, обеспечивает направление утвержденного паспорта регионального проекта в федеральный орган исполнительной власти, курирующий направление регионального проекта, региональный проектный офис – в проектный офис Правительства Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

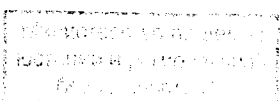
2.2.7. Региональные проекты в виде основных мероприятий включаются в состав соответствующих государственных программ Республики Хакасия, к сфере реализации которых они относятся.

2.3. Реализация проекта

2.3.1. Началом реализации регионального проекта является дата утверждения паспорта регионального проекта.

2.3.2. Участники регионального проекта под управлением руководителя регионального проекта осуществляют исполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации регионального проекта (приложение к паспорту соответствующего регионального проекта).

2.3.3. Основанием для внесения изменений в паспорт регионального проекта является:



а) изменения, внесенные в паспорта федеральных проектов, на реализацию которых направлены региональные проекты в части показателей, определенных для Республики Хакасия, и мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

б) приведение паспортов региональных проектов в соответствие с законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на очередной (или) текущий финансовый год и плановый период с учетом предложений заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

2.3.4. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование изменений в паспорт соответствующего регионального проекта с куратором регионального проекта, заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия, региональным проектным офисом – в части касающейся, а также Министерством финансов Республики Хакасия – в части объемов финансирования регионального проекта из республиканского бюджета Республики Хакасия.

2.3.5. Согласованный проект паспорта регионального проекта с учетом изменений направляется в региональный проектный офис и с целью утверждения выносится региональным проектным офисом на заседание президиума Совета.

2.3.6. Руководитель регионального проекта в срок, не превышающий семи рабочих дней после утверждения изменений, обеспечивает направление утвержденного паспорта регионального проекта с учетом изменений в федеральный орган исполнительной власти, курирующий направление регионального проекта, региональный проектный офис – в проектный офис Правительства Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Мониторинг проекта

2.4.1. Мониторинг реализации регионального проекта представляет собой систему мероприятий по измерению его фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации регионального проекта, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

2.4.2. Мониторинг реализации регионального проекта осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспорта соответствующего проекта и завершается в момент принятия решения о его завершении.

2.4.3. Мониторинг реализации регионального проекта, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических указаний проектного офиса Правительства Российской Федерации, утвержденных протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.12.2018 № 14.

2.4.4. В ходе мониторинга реализации регионального проекта нарастающим итогом формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается

информация о реализации регионального проекта, содержащая сведения о достижении контрольных точек регионального проекта и исполнении бюджетов регионального проекта, а также дополнительная информация о рисках реализации регионального проекта. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей регионального проекта, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

2.4.5. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по региональному проекту по решению руководителя регионального проектного офиса подлежат рассмотрению на заседаниях президиума Совета в соответствии с настоящим Положением.

2.4.6. В целях осуществления мониторинга реализации регионального проекта используется информация, содержащаяся (формируемая) в информационной системе проектной деятельности.

2.4.7. Руководитель регионального проекта не позднее плановой даты достижения контрольной точки обеспечивает внесение информации о реализации регионального проекта, содержащей сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта, в информационную систему проектной деятельности.

2.4.8. Руководитель регионального проекта ежемесячно, не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление в региональный проектный офис информации о реализации регионального проекта, необходимой для формирования отчета по федеральному проекту.

2.4.9. Министерство финансов Республики Хакасия ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении республиканского бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов в региональный проектный офис.

2.4.10. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, представленной участниками соответствующих региональных проектов, и не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее в проектный офис Правительства Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Руководители региональных проектов ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивают представление согласованного с региональным проектным офисом отчета руководителю соответствующего федерального проекта, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете.

2.5. Завершение проекта

2.5.1. Завершение регионального проекта осуществляется:

- а) планово – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта при наступлении срока;
- б) досрочно – при принятии соответствующего решения президиумом

Совета в отношении проекта либо при принятии решения на федеральном уровне о досрочном прекращении федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект.

2.5.2. При завершении регионального проекта руководитель регионального проекта в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты окончания регионального проекта, обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации проекта (далее – итоговый отчет) и его согласование с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия, иными органами и организациями, куратором регионального проекта, региональным проектным офисом, а также с Министерством финансов Республики Хакасия в части объемов финансирования проекта.

2.5.3. Согласованный итоговый отчет вносится региональным проектным офисом для рассмотрения на заседании президиума Совета.

2.5.4. Руководитель регионального проекта обеспечивает направление утвержденного итогового отчета в федеральный орган исполнительной власти, курирующий направление регионального проекта, в срок, не превышающий четырех рабочих дней после принятия решения о завершении регионального проекта, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Региональный проектный офис направляет утвержденный итоговый отчет в проектный офис Правительства Российской Федерации в срок, не превышающий четырех рабочих дней после принятия решения о завершении регионального проекта.

3. Ведомственные проекты

3.1. Инициирование проекта

3.1.1. Основанием для разработки ведомственного проекта являются поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, Правительства Республики Хакасия.

3.1.2. В исполнительном органе государственной власти Республики Хакасия, ответственном за реализацию ведомственного проекта в соответствии со сферой деятельности, формируется ведомственный проектный офис, который определяет руководителя и участников ведомственного проекта, контролирует, координирует и обеспечивает реализацию ведомственного проекта.

3.2. Подготовка проекта

3.2.1. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает подготовку ведомственного проекта, который согласовывается с заместителем Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, курирующим соответствующую сферу деятельности, в которой будет реализовываться ведомственный проект.

3.2.2. Объемы финансирования ведомственного проекта предусматриваются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных для соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на



очередной финансовый год и (или) текущий финансовый год и плановый период.

3.2.3. Согласованный ведомственный проект утверждается ведомственным приказом исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, ответственного за реализацию соответствующего ведомственного проекта, и направляется в региональный проектный офис для ознакомления.

3.3. Реализация проекта

3.3.1. Началом реализации ведомственного проекта является дата принятия ведомственного приказа исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, ответственного за его разработку, об утверждении ведомственного проекта.

3.3.2. В ходе реализации в ведомственный проект могут вноситься изменения, которые утверждаются ведомственным приказом исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, ответственного за реализацию соответствующего ведомственного проекта, подлежащим направлению в региональный проектный офис для ознакомления.

3.4. Мониторинг проекта

3.4.1. Руководитель ведомственного проектного офиса обеспечивает формирование ежегодной отчетности по реализации мероприятий ведомственного проекта по форме, утвержденной ведомственным приказом исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, ответственного за реализацию соответствующего ведомственного проекта.

3.4.2. Сформированный отчет утверждается руководителем ведомственного проекта, направляется заместителю Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, курирующему соответствующую сферу деятельности, в которой реализуется ведомственный проект, и в региональный проектный офис для ознакомления.

3.5. Завершение проекта

3.5.1. Завершение ведомственного проекта осуществляется:

а) планоно – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;

б) досрочно – при принятии соответствующего решения руководителем ведомственного проекта в отношении проекта.

3.5.2. При завершении ведомственного проекта руководитель ведомственного проектного офиса в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты окончания проекта, обеспечивает подготовку итогового отчета, который утверждает руководитель ведомственного проекта, и направление итогового отчета заместителю Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, курирующему соответствующую сферу деятельности, в которой реализуется ведомственный проект, и в региональный проектный офис для ознакомления.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об организации проектной
деятельности в Правительстве
Республики Хакасия»

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия

1. Президиум Совета развития Республики Хакасия при Главе Республики Хакасия – Председателе Правительства Республики Хакасия

1.1. Президиум Совета развития Республики Хакасия при Главе Республики Хакасия – Председателе Правительства Республики Хакасия (далее – президиум Совета):

- а) одобряет предложения по региональным проектам;
- б) утверждает паспорта региональных проектов;
- в) рассматривает информацию о реализации региональных проектов;
- г) утверждает изменения в паспорта региональных проектов;
- д) рассматривает ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации региональных проектов, принимает решение о досрочном их завершении;
- е) утверждает кураторов и руководителей региональных проектов, сроки подготовки паспортов региональных проектов;
- ж) выполняет иные функции, возложенные на президиум Совета в соответствии с законодательством.

2. Ведомственный проектный офис

2.1. Ведомственный проектный офис формируется в исполнительном органе государственной власти Республики Хакасия, который реализует или планирует к реализации региональный или ведомственный проекты, в том числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

2.2. Ведомственный проектный офис:

- а) осуществляет мониторинг реализации региональных или ведомственных проектов;
- б) анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному или ведомственному проекту на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- в) предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Республики Хакасия;
- г) осуществляет проверку и свод информации о реализации регионального или ведомственного проекта участниками регионального или ведомственного



проекта;

д) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов;

е) анализирует информацию, содержащуюся в изменениях паспортов региональных или ведомственных проектов на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия, утвержденным настоящим постановлением (далее – Положение), и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Региональный проектный офис

3.1. Региональный проектный офис формируется в исполнительном органе государственной власти Республики Хакасия, обладающем необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия.

3.2. Региональный проектный офис:

а) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Республике Хакасия, методическое и организационное обеспечение проектной деятельности в Правительстве Республики Хакасия;

б) согласовывает предложения, паспорта и внесение изменений в паспорта региональных проектов;

в) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

г) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Республике Хакасия национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

д) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

е) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов участниками региональных проектов;

ж) обеспечивает деятельность президиума Совета в рамках проектной деятельности.

4. Куратор регионального проекта

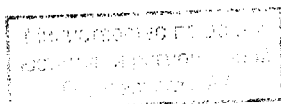
4.1. Куратор регионального проекта назначается президиумом Совета и утверждается Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия. Куратор регионального проекта несет персональную ответственность за достижение целей и показателей регионального проекта.

4.2. Куратор регионального проекта:

а) оказывает всестороннее содействие реализации проекта, достижению целей, показателей и результатов проекта;

б) согласовывает паспорт регионального проекта, его изменения;

в) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными



нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4.3. Куратор регионального проекта может назначаться как по одному, так и по нескольким проектам в рамках соответствующего направления.

5. Руководитель регионального проекта

5.1. Руководитель регионального проекта назначается президиумом Совета и утверждается Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия.

5.2. Руководитель регионального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

в) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

г) обеспечивает мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта;

д) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

е) несет ответственность за своевременную актуализацию паспорта регионального проекта, отслеживает изменения, вносимые в паспорта федеральных проектов, на реализацию которых направлены региональные проекты;

ж) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

з) руководит участниками регионального проекта и организует их работу;

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6. Администратор регионального проекта

6.1. Администратор регионального проекта назначается руководителем регионального проекта.

6.2. Администратор регионального проекта:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта и участников проекта;

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности по проекту;

в) обеспечивает соблюдение требований методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;

г) по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации проекта;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными



нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7. Участники регионального проекта

7.1. Участниками регионального проекта являются ответственные работники исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

7.2. Состав участников регионального проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта.

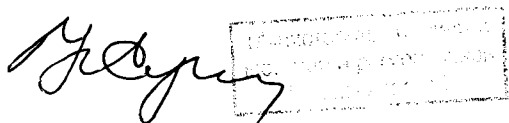
7.3. Участники регионального проекта:

а) представляют в ведомственный проектный офис исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, ответственного за реализацию регионального проекта, информацию о реализации регионального проекта;

б) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей, контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

в) предоставляют по запросу ведомственных проектных офисов и регионального проектного офиса материалы в части реализации региональных проектов;

г) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

The image shows a handwritten signature in black ink over a rectangular official stamp. The stamp contains text in Russian, including the name of the organization and the date. The signature is written in a cursive style.