



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02 2019 г. № 47
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 09.03.2017 № 96 «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда (2017–2021 годы)», подпрограмм «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» и «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 09.03.2017 № 96 «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда (2017–2021 годы)», подпрограмм «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» и «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2017, № 18) следующие изменения:

1) в постановлении:

в наименовании слова «(2017–2021 годы)», «(2014–2020 годы)» исключить;

в преамбуле слова «(2017–2021 годы)», «2014–2020 годы)» исключить;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи малообеспеченным категориям населения на компенсацию расходов на приобретение пользовательского оборудования для приема цифрового телевидения (приложение 4).

Установить срок действия Порядка оказания материальной помощи малообеспеченным категориям населения на компенсацию расходов на

приобретение пользовательского оборудования для приема цифрового телевидения до 15 декабря 2019 года. »;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Хакасия «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», подпрограмм «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» и «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия»

ПОРЯДОК

оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами с целью улучшения материального положения семьи

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Оказание материальной помощи семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью улучшения материального положения семьи» государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529 (с последующими изменениями).

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается семье, имеющей в составе ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и постоянно проживающей на территории Республики Хакасия.

3. Материальная помощь гражданам оказывается в случаях нуждаемости:

1) в приобретении лекарственных препаратов ребенку-инвалиду, не входящих в льготные перечни лекарственных препаратов, утвержденных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Хакасия;

2) в лечении (обследовании) ребенка-инвалида;

3) в проезде к месту лечения (обследования) ребенка-инвалида в случае, если такой проезд не был предоставлен через Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;

4) в проведении реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный

Правительством Российской Федерации;

5) в приобретении средств реабилитации ребенку-инвалиду, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации.

4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (опекуна, попечителя, другого законного представителя) с указанием способа доставки денежных средств (приложение 1) (далее – заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для сличения;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4) копия справки установленного образца об инвалидности ребенка-инвалида и ее подлинник для сличения;

5) копии документов, подтверждающих факт лечения (обследования) в период, соответствующий датам, указанным в билетах и иных документах, подтверждающих проезд к месту лечения (обследования), в случае обращения за материальной помощью для оплаты проезда к месту лечения (обследования) ребенка-инвалида, если проезд не был предоставлен через Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия, по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, и подлинники для сличения;

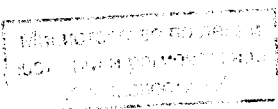
6) копия справки медицинской организации, подтверждающей нуждаемость по медицинским показаниям в осуществлении мер, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и подлинник для сличения;

7) оригиналы документов, подтверждающих факт приобретения лекарственных препаратов, не входящих в льготный перечень лекарственных препаратов, в случае обращения за материальной помощью для приобретения лекарственных препаратов ребенку-инвалиду;

8) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты лечения (обследования) (кассовый чек, счет-фактура, акт выполненных работ или выписка из истории болезни, подтверждающие факт оплаты лечения), в случае обращения за материальной помощью для лечения (обследования) ребенка-инвалида;

9) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты проезда к месту лечения (обследования), в случае обращения за материальной помощью для оплаты проезда к месту лечения (обследования) ребенка-инвалида, если проезд не был предоставлен через Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия, по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;

10) оригиналы документов, подтверждающих факт проведения реабилитационных мероприятий, в случае обращения за материальной помощью для проведения реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением



Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р;

11) оригиналы документов, подтверждающих факт приобретения средств реабилитации, в случае обращения за материальной помощью для приобретения средств реабилитации ребенку-инвалиду, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р;

12) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями. Супруг (супруга) заявителя представляет сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания;

13) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

14) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя.

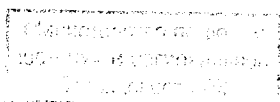
5. Специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» регистрирует заявление в день его поступления. При приеме документов, указанных в подпунктах 2–6 пункта 4 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» проводит комиссионное (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН города (района)») обследование материально-бытовых условий проживания семьи заявителя, а также производит расчет дохода семьи, по результатам которых составляет акт, приобщаемый к документам гражданина, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (приложение 2).

Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, деленная на 12, исходя из состава семьи на дату подачи заявления об оказании материальной помощи.

Учет доходов семьи и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение материальной помощи, производятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

6. Решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере с учетом пункта 7 настоящего Порядка принимается комиссией, созданной приказом директора ГКУ РХ «УСПН города (района)», в срок не позднее 15 дней со дня регистрации заявления. Порядок работы комиссии утверждается приказом директора ГКУ РХ «УСПН города (района)».



ГКУ РХ «УСПН города (района)» направляет гражданину уведомление об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения комиссией.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» в срок до 1 и 15 числа каждого месяца направляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минсоцзащиты РХ) заявку о финансировании. Минсоцзащиты РХ формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

7. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере до 20 тысяч рублей, но не более стоимости фактически произведенных расходов, оказывается на основании распоряжения ГКУ РХ «УСПН города (района)», свыше 20 тысяч рублей, но не более стоимости фактически произведенных расходов, – на основании постановления Президиума Правительства Республики Хакасия по представлению Минсоцзащиты РХ.

Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в текущем календарном году.

8. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) несоответствие гражданина (его семьи) категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений о составе семьи и доходах гражданина (его семьи), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

4) предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

5) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

6) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка;

7) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

8) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

9. ГКУ РХ «УСПН города (района)» производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия на расчетный счет ГКУ РХ «УСПН города (района)».

Информация о предоставлении материальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Финансирование расходов на оказание материальной помощи

осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Порядку оказания материальной
помощи семьям с детьми-
инвалидами с целью улучшения
материального положения
семьи

(Форма)

Директору ГКУ РХ «УСПН _____»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

паспорт: серия ____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с

(приобретением лекарственных препаратов ребенку-инвалиду, не входящих в льготные перечни лекарственных препаратов, утвержденных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Хакасия; лечением (обследованием) ребенка-инвалида; проездом к месту лечения (обследования) ребенка-инвалида в случае, если проезд не может быть предоставлен через Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия; проведением реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида; приобретением средств реабилитации ребенка-инвалиду, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации)

Материальную помощь прошу перечислить _____

(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города (района)» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку оказания материальной
помощи семьям с детьми-
инвалидами с целью
улучшения материального
положения семьи

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РХ
«УСПН _____»

МП (Ф.И.О.)

АКТ
обследования материально-бытовых условий проживания
от «__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

- 1) _____
(Ф.И.О., должность)
- 2) _____
(Ф.И.О., должность)
- 3) _____
(Ф.И.О., должность)
- проведено обследование материально-бытовых условий проживания семьи
_____.
(Ф.И.О, заявителя)

1. Данные о заявителе

Дата рождения: _____ г.

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

Основное занятие и льготный статус (при наличии): _____

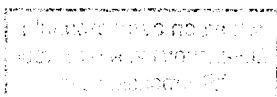
(пенсионер, инвалид, ветеран труда, реабилитированный, многодетная семья и т.д.)

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Сумма за двенадцать месяцев, рублей
1			



2			
3			
4			

Из общей суммы дохода заявителя и его семьи исключаются выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу от _____ г. № _____ в пользу _____.

(Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Общий доход заявителя и его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, составляет _____ руб.

Среднедушевой доход на одного члена семьи составляет _____ руб.

4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в _____ площадью _____ кв. метров;
(частный дом, квартира)

число комнат _____.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть): в собственности заявителя; в собственности другого лица _____;

(Ф.И.О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.

Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью _____ кв. метров.

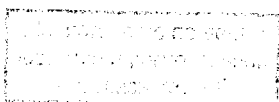
Имеется подсобное хозяйство: _____.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): _____

_____.

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи) _____

_____.



Подпись заявителя: _____
(Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии:

- 1) _____;
(Ф.И.О.)
- 2) _____;
(Ф.И.О.)
- 3) _____.
(Ф.И.О.);

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«О реализации государственной
программы Республики Хакасия
«Доступная среда», подпрограмм
«Развитие мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан» и
«Совершенствование социальной
поддержки семьи и детей»
государственной программы
Республики Хакасия «Социальная
поддержка граждан» и признании
утратившими силу некоторых
постановлений Правительства
Республики Хакасия»

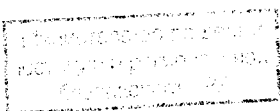
ПОРЯДОК

оказания материальной помощи малообеспеченным
категориям населения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Оказание материальной помощи малообеспеченным категориям населения» подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями).

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия.

Материальная помощь оказывается следующим малообеспеченным категориям граждан, которые имеют среднедушевой доход гражданина (семьи)



ниже однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения:

- 1) семьи с несовершеннолетними детьми;
- 2) одиноко проживающие неработающие пенсионеры и инвалиды I и II групп;
- 3) супружеские пары из числа неработающих пенсионеров и инвалидов I и II групп;
- 4) неработающие пенсионеры и инвалиды I и II групп, имеющие в составе семьи граждан трудоспособного возраста;
- 5) инвалиды III группы трудоспособного возраста, состоящие на учете в качестве безработных в территориальных отделах Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;
- 6) освобожденные из мест лишения свободы, состоящие на учете в качестве безработных в территориальных отделах Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;
- 7) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста и супружеские пары из их числа, не имеющие несовершеннолетних детей.

3. Материальная помощь гражданам оказывается в случаях:

1) нужды в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);

2) необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи;

3) частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи. В случае частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности, материальная помощь оказывается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, без учета размера среднедушевого дохода гражданина (семьи).

4. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим в составе семьи граждан трудоспособного возраста, обратившимся в случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, оказывается в одном из следующих случаев, если гражданин трудоспособного возраста:

1) трудоустроен;

2) обучается в общеобразовательной организации либо по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

3) состоит на учете в качестве безработного в территориальном отделе Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» не менее трех месяцев;

4) занят уходом за ребенком, не достигшим возраста трех лет;

5) осуществляет уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или гражданином, достигшим возраста 80 лет.

Материальная помощь оказывается указанным в настоящем пункте гражданам, если они реализовали свои права на получение выплат,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия (заработной платы, пенсии, алиментов, различных пособий, компенсационных выплат и т.д.).

5. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим в составе семьи граждан трудоспособного возраста, обратившимся в случае, указанном в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, оказывается, если гражданин трудоспособного возраста:

- 1) трудоустроен;
- 2) обучается в общеобразовательной организации либо по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 3) состоит на учете в качестве безработного в территориальном отделе Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;
- 4) занят уходом за ребенком, не достигшим возраста трех лет;
- 5) осуществляет уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или гражданином, достигшим возраста 80 лет.

6. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление гражданина (опекуна, попечителя, другого законного представителя) с указанием способа доставки денежных средств (приложение 1) (далее – заявление);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для сличения;
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 4) копии документов, подтверждающих состав семьи, степень родства и (или) свойства членов семьи, их совместное проживание и ведение совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении совместного хозяйства), и их подлинники для сличения;
- 5) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями. Супруг (супруга) гражданина представляет сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания;
- 6) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав, ордер) и его подлинник для сличения в случае обращения за материальной помощью при необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в жилом помещении, являющемся постоянным

местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, или частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности;

7) справка, подтверждающая факт частичной или полной утраты имущества в результате пожара, выданная территориальным подразделением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Хакасия, в случае обращения за материальной помощью при частичной или полной утрате имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи;

8) справка о регистрации в территориальном отделе Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;

9) копия справки установленного образца об инвалидности и ее подлинник для сличения;

10) копия трудовой книжки и ее подлинник для сличения;

11) копия справки установленного образца об освобождении из мест лишения свободы и ее подлинник для сличения;

12) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

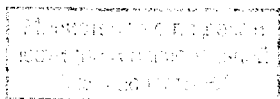
13) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения, в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя.

7. Если документы, указанные в подпунктах 6 - 8 пункта 6 настоящего Порядка, не были представлены гражданином самостоятельно, то они запрашиваются ГКУ РХ «УСПН города (района)» в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» регистрирует заявление в день его подачи. При приеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с подлинником, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» проводит комиссионное (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН города (района)») обследование материально-бытовых условий проживания одиноко проживающего гражданина или семьи, а также производит расчет дохода, по результатам которых составляет акт, приобщаемый к документам гражданина, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (приложение 2).

Доход гражданина (семьи) для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, деленная на 12, исходя из состава семьи на дату подачи заявления об оказании материальной помощи.



Учет доходов гражданина (семьи) и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение материальной помощи, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При обращении за материальной помощью в случае необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в акте обследования материально-бытовых условий проживания одиноко проживающего гражданина или семьи подтверждается необходимость ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей.

8. Решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере принимается комиссией с учетом пункта 9 настоящего Порядка, созданной приказом ГКУ РХ «УСПН города (района)», в срок не позднее 15 дней со дня регистрации заявления, в ГКУ РХ «УСПН города (района)». Порядок работы комиссии утверждается приказом ГКУ РХ «УСПН города (района)».

ГКУ РХ «УСПН города (района)» направляет гражданину уведомление об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения комиссией.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» в срок до 1 и 15 числа каждого месяца направляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минсоцзащиты РХ) заявку о финансировании. Минсоцзащиты РХ формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

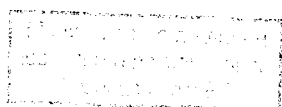
9. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере до 20 тысяч рублей, но не более определяемого комиссией на основании статистической информации о ценах за предыдущий период размера расходов, необходимых в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, оказывается на основании распоряжения ГКУ РХ «УСПН города (района)», свыше 20 тысяч рублей, но не более определяемого комиссией на основании статистической информации о ценах за предыдущий период размера расходов, необходимых в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, – на основании постановления Президиума Правительства Республики Хакасия по представлению Минсоцзащиты РХ.

Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в текущий календарный год.

Материальная помощь гражданам в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, оказывается однократно.

10. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

- 1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;
- 2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной



величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения;

3) несоответствие гражданина (его семьи) категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) предоставление не в полном объеме и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

5) несоответствие граждан трудоспособного возраста условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

6) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

7) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка;

8) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

11. ГКУ РХ «УСПН города (района)» производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия на расчетный счет ГКУ РХ «УСПН города (района)».

Информация о предоставлении материальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Порядку оказания материальной
помощи малообеспеченным
категориям населения

(Форма)

Директору ГКУ РХ «УСПН _____»

(Ф.И.О.)



 _____,
 (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

паспорт: серия ____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с

(нуждаемостью в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь); необходимостью ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии)

Материальную помощь прошу перечислить _____

(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной



2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Сумма за двенадцать месяцев, рублей
1			
2			
3			
4			

Из общей суммы дохода заявителя и его семьи исключаются выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу от _____ г. № _____ в пользу _____.

(Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Общий доход заявителя и его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, составляет _____ руб.

Среднедушевой доход на одного члена семьи составляет _____ руб.

4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в _____ площадью _____ кв. метров;
(частный дом, квартира)

число комнат _____.

Жилое помещение (нужно подчеркнуть): в собственности заявителя; в собственности другого лица _____;

(Фамилия И.О. собственника, степень родства заявителю)



арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.

Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью _____ кв. метров.

Имеется подсобное хозяйство: _____.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): _____

_____.

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи) _____

_____.

Подпись заявителя: _____
(Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии:

1) _____;
(Ф.И.О.)

2) _____;
(Ф.И.О.)

3) _____.
(Ф.И.О.)»;

4) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«О реализации государственной
программы Республики Хакасия
«Доступная среда», подпрограмм
«Развитие мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан» и
«Совершенствование социальной
поддержки семьи и детей»
государственной программы
Республики Хакасия «Социальная
поддержка граждан» и признании
утратившими силу некоторых
постановлений Правительства



ПОРЯДОК
оказания адресной материальной помощи
беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста,
находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Оказание адресной материальной помощи беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации» подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями).

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста (до трех лет), находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия, среднедушевой доход которых ниже однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения.

При обращении женщины с ребенком (детьми) раннего возраста под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие помощи со стороны отца ребенка (детей) (в случае развода (установления отцовства) и невыполнения отцом ребенка (детей) алиментных обязательств, нахождения отца ребенка (детей) в местах лишения свободы на момент обращения, а также смерти либо признания отца ребенка (детей) безвестно отсутствующим (умершим) в текущем календарном году).

При обращении беременной женщины, состоящей в зарегистрированном браке, под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие помощи со стороны супруга (в случае нахождения супруга в местах лишения свободы на момент обращения, а также смерти либо признания супруга безвестно отсутствующим (умершим) в текущем календарном году).

При обращении беременной женщины, не состоящей в зарегистрированном браке, под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие супруга.

3. Материальная помощь оказывается в случаях:

1) нуждаемости в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);

2) лечения ребенка, не являющегося ребенком-инвалидом, при наличии рекомендаций врача.

4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (опекуна, попечителя, другого законного представителя) с указанием способа доставки денежных средств (приложение 1) (далее – заявление);



2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для сличения;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4) копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи при их совместном проживании и ведении совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), документ об установлении опеки, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении совместного хозяйства);

5) копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, документы, подтверждающие факты обращения гражданина за алиментами и невыполнения отцом ребенка (детей) алиментных обязательств – в случае развода, установления отцовства; справка из мест лишения свободы о нахождении супруга (отца ребенка (детей) в исправительном учреждении, документы о признании супруга (отца ребенка (детей) безвестно отсутствующим (умершим), свидетельство о смерти);

6) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения, в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя;

7) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи гражданина в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями;

8) медицинская справка о беременности;

9) документы, содержащие рекомендации врача по лечению ребенка, в случае обращения за материальной помощью для лечения ребенка, не являющегося ребенком-инвалидом;

10) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации. 5. Специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» регистрирует заявление в день его поступления. При приеме документов, указанных в подпунктах 2–5 настоящего Порядка, в случае предъявления копии документа специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

5. Специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» регистрирует заявление в день его поступления. При приеме документов, указанных в подпунктах 2–5 пункта 4 настоящего Порядка, в случае предъявления копии документа специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» проводит комиссионное (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН города (района)») обследование материально-бытовых условий проживания гражданина (семьи), а также производит расчет дохода гражданина (семьи), по результатам которых составляет акт, который приобщается к документам гражданина, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (приложение 2).

Доход гражданина (семьи) для исчисления величины среднедушевого дохода



определяется как общая сумма доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, деленная на 12, исходя из состава семьи на дату подачи заявления об оказании материальной помощи.

Учет доходов и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение материальной помощи, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

6. Решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере принимается комиссией с учетом пункта 7 настоящего Порядка, созданной приказом директора ГКУ РХ «УСПН города (района)» в срок не позднее 15 дней со дня регистрации заявления. Порядок работы комиссии утверждается приказом ГКУ РХ «УСПН города (района)».

ГКУ РХ «УСПН города (района)» направляет гражданину уведомление об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения комиссией.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» в срок до 1 и 15 числа каждого месяца направляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минсоцзащиты РХ) заявку о финансировании. Минсоцзащиты РХ формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

7. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере до 10 тысяч рублей, но не более определяемого комиссией на основании статистической информации о ценах за предыдущий период размера расходов, необходимых в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, оказывается на основании распоряжения ГКУ РХ «УСПН города (района)».

Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в текущий календарный год.

8. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия в расчете на душу населения;

3) несоответствие гражданина (его семьи) категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений о составе семьи и доходах гражданина (его семьи);

5) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

6) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых



условий проживания;

7) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка;

8) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

9. ГКУ РХ «УСПН города (района)» производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия на расчетный счет ГКУ РХ «УСПН города (района)».

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

10. Информация о предоставлении материальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Порядку оказания адресной
материальной помощи беременным
женщинам и женщинам с детьми
раннего возраста, находящимся в
трудной жизненной ситуации

(Форма)

Директору ГКУ РХ «УСПН _____»

(Ф.И.О.)

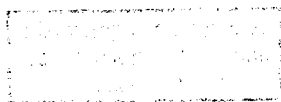
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

паспорт: серия ____ № _____

выдан _____



« ___ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании адресной материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с

(нуждаемостью в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь); лечением ребенка, не являющегося ребенком-инвалидом, при наличии рекомендаций врача)

Материальную помощь прошу перечислить _____

(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города (района)» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Приложение 2
к Порядку оказания адресной
материальной помощи беременным
женщинам и женщинам с детьми
раннего возраста, находящимся в
трудной жизненной ситуации

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ РХ
«УСПН _____»

(подпись)

МП (Ф.И.О.)

АКТ
обследования материально-бытовых условий проживания
от «__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

1) _____
(Ф.И.О., должность)2) _____
(Ф.И.О., должность)3) _____
(Ф.И.О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания семьи

(Ф.И.О, заявителя)

1. Данные о заявителе

Дата рождения: _____ г.

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

Основное занятие и льготный статус (при наличии): _____

(пенсионер, инвалид, ветеран труда, реабилитированный, многодетная семья и т.д.)

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень	Фамилия, имя,	Год	Основное занятие и
-------	---------	---------------	-----	--------------------



	родства	отчество	рождения	льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Сумма за двенадцать месяцев, рублей
1			
2			
3			
4			

Из общей суммы дохода заявителя и его семьи исключаются выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу от _____ г. № _____ в пользу _____.

(Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Общий доход заявителя и его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, составляет _____ руб.

Среднедушевой доход на одного члена семьи составляет _____ руб.

4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в _____ площадью _____ кв. метров;
(частный дом, квартира)

число комнат _____.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть): в собственности заявителя; в собственности другого лица _____;

(Ф.И.О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.

Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в



нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью _____ кв. метров.

Имеется подсобное хозяйство: _____.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): _____

_____.

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи) _____

_____.

Подпись заявителя: _____
(Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии:

1) _____;
(Ф.И.О.)

2) _____;
(Ф.И.О.)

3) _____;
(Ф.И.О.)»;

5) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«О реализации государственной
программы Республики Хакасия
«Доступная среда», подпрограмм
«Развитие мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан» и
«Совершенствование социальной
поддержки семьи и детей»
государственной программы
Республики Хакасия «Социальная
поддержка граждан» и признании
утратившими силу некоторых
постановлений Правительства
Республики Хакасия»



ПОРЯДОК

оказания материальной помощи малообеспеченным категориям населения на компенсацию расходов на приобретение пользовательского оборудования для приема цифрового телевидения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Оказание материальной помощи малообеспеченным категориям населения» подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями).

2. Материальная помощь на компенсацию расходов на приобретение пользовательского оборудования для приема цифрового телевидения (далее – материальная помощь) оказывается следующим категориям граждан, которые имеют среднедушевой доход гражданина (семьи) ниже однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия:

- 1) семьи с несовершеннолетними детьми;
- 2) одиноко проживающие пенсионеры;
- 3) супружеские пары из числа пенсионеров.

3. Цифровое телевидение (далее – ЦТВ) – технология передачи телевизионного изображения и звука при помощи кодирования видеосигнала и сигнала звука с использованием цифровых каналов.

ЦТВ распространяется посредством цифрового эфирного телевидения в формате DVB-T2 или цифрового спутникового телевидения.

Пользовательское оборудование для приема ЦТВ – приставка для приема цифрового эфирного телевизионного сигнала в формате DVB-T2 либо комплект оборудования для приема цифрового спутникового телевидения.

4. Размер материальной помощи гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, проживающим вне зоны охвата цифрового сигнала в соответствии с информацией, размещенной на сайте rtrs.ru, составляет 50 % фактической стоимости приобретенного в период с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года пользовательского оборудования, но не более 3000 рублей.

Размер материальной помощи гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, проживающим в зоне охвата цифрового сигнала, составляет 50 % фактической стоимости приобретенного в период с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года пользовательского оборудования, но не более 500 рублей.

5. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют в срок до 01 сентября 2019 года в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление гражданина с указанием способа доставки денежных средств (приложение 1) (далее – заявление);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для сличения;
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4) копии документов, подтверждающих состав семьи, степень родства и (или) свойства членов семьи, их совместное проживание и ведение совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении совместного хозяйства), и их подлинники для сличения;

5) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями. Супруг (супруга) гражданина представляет сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания;

6) копия трудовой книжки и ее подлинник для сличения;

7) документы, подтверждающие оплату приобретения пользовательского оборудования для приема ЦТВ;

8) документы, подтверждающие оплату услуг по монтажу и настройке спутникового оборудования для приема ЦТВ, с указанием адреса, по которому проведена установка пользовательского оборудования;

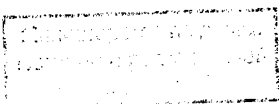
9) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

6. Если документы, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, не были представлены гражданином самостоятельно, то они запрашиваются ГКУ РХ «УСПН города (района)» в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» регистрирует заявление в день его поступления. При приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с подлинником, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

Доход гражданина (семьи) для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, деленная на 12, исходя из состава семьи на дату подачи заявления об оказании материальной помощи.

Учет доходов гражданина (семьи) и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение материальной помощи, производятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».



7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере принимает директор ГКУ РХ «УСПН города (района)», в срок не позднее 10 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» направляет гражданину уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения.

8. Материальная помощь гражданам предоставляется однократно.

9. В предоставлении материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения;

3) несоответствие гражданина (его семьи) категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) предоставление не в полном объеме и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году;

6) обращение за оказанием материальной помощи после 01 сентября 2019 года.

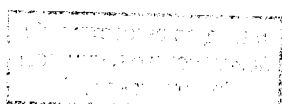
10. ГКУ РХ «УСПН города (района)» в срок до 1 и 15 числа каждого месяца направляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия заявку о финансировании. Министерство социальной защиты Республики Хакасия формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения директором ГКУ РХ «УСПН города (района)».

Информация о предоставлении материальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Финансирование расходов на предоставление материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Порядку оказания материальной
помощи малообеспеченным



категориям населения на
компенсацию расходов на
приобретение пользовательского
оборудования для приема цифрового
оборудования

(Форма)

Директору ГКУ РХ «УСПН _____»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

паспорт: серия ____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь на компенсацию расходов на приобретение пользовательского оборудования для приема цифрового телевидения в Республике Хакасия.

Материальную помощь прошу перечислить _____

(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.



7.

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города (района)» не возражаю.

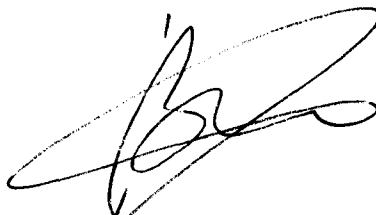
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

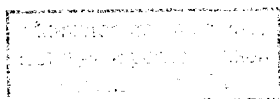
(подпись)

(Ф.И.О.)».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов



ош