



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12 2018 г. № 571
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями), статьей 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 года.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Коновалов

с/с

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии из
республиканского бюджета Республики
Хакасия частным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам среднего
профессионального образования»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

цель предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет) частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – субсидия);

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Хакасия по образовательным программам среднего профессионального образования, включая расходы на оплату труда, академическую и социальную стипендию, учебные расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами затрат на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования частных организаций Республики Хакасия, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 29.12.2017 № 100-1163, в соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 21.12.2015 № 672 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении республиканских государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки

Республики Хакасия (далее – Министерство).

1.4. Категории получателей субсидии – частные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Республики Хакасия по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – организации).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Необходимыми условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у организации заключенного с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) осуществление образовательной деятельности на территории Республики Хакасия;

3) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

2.2. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для заключения соглашения организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из приказа Министерства об установлении организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Хакасия;

- 3) копии учредительных документов (в действующей редакции);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- 5) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на представление интересов этой организации;
- 6) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 7) копию свидетельства о государственной аккредитации;
- 8) копии приказов о зачислении (отчислении) обучающихся;
- 9) гарантийное письмо о выделении средств на софинансирование расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг;
- 10) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 11) справки банков, обслуживающих расчетные и валютные счета организации, содержащие сведения об остатках на счетах и отсутствии претензий к ним со стороны контролирующих и фискальных органов;
- 12) подписанную руководителем организации и заверенную печатью справку о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга, дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств.

2.4. При подаче документов организации необходимо представить для сверки оригиналы документов, копии которых подаются для заключения соглашения. Оригиналы документов возвращаются Министерством в день их регистрации.

Представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены в установленном законодательством порядке. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель организации.

2.5. Министерство регистрирует представленные документы в день их поступления и в течение 14 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении соглашения или об отказе.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

непредставление или представление не в полном объеме организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

выявление недостоверной (искаженной) информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие организации категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Министерство в пятидневный срок со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет об этом организацию. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

2.7. Министерство заключает соглашение с организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, в течение 10 дней со дня принятия решения о заключении соглашения.

2.8. Соглашение заключается на период до 31 декабря текущего финансового года.

В соглашение включаются следующие условия:

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в республиканский бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий и включении согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, в условия таких договоров (соглашений);

о показателях эффективности использования субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.9. После заключения соглашения организации ежемесячно до 30 числа текущего месяца представляют в Министерство заявку на возмещение затрат, произведенных в отчетном месяце по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.10. Министерство регистрирует заявку на возмещение затрат в день поступления, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Расчет объёма субсидии, предоставляемой *i*-й организации ($Scуб.i$), производится по формуле:

$$Scуб.i = N_{фот} + N_{стип} + N_{уч},$$

где:

$N_{фот}$ – норматив затрат на оплату труда педагогического персонала организациям в расчете на одного обучающегося в год (далее – норматив на оплату труда);

$N_{стип}$ – норматив затрат на выплату академической и социальной стипендии в расчете на одного обучающегося в год устанавливается в соответствии с нормативом для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 08.11.2013 № 605;

$N_{уч}$ – норматив затрат на учебные расходы в процессе оказания государственной услуги определяется в расчете на одного обучающегося в год, равный одному проценту от норматива на оплату труда.

Норматив на оплату труда рассчитывается исходя из следующих показателей:

базового оклада педагогических работников, равного 6234,0 рубля в месяц (Бс);

среднего размера повышающего коэффициента к базовому окладу, равного 1,4 (Кс);

количество часов педагогической нагрузки по учебному плану на год (Чс);

норма часов учебной нагрузки на одну педагогическую ставку, равная 720 часов в год;

количество педагогических ставок (Пс) определяется по формуле:

$$Пс = Чс / 720;$$

нормативная наполняемость групп при теоретическом обучении, равная 25 человек.

Норматив на оплату труда определяется по формуле:

$$Нфот = (Пс \times Бс \times Кс \times 1,776 \times 1,176 \times 1,302 \times 12) / 25, \text{ где:}$$

1,776 – коэффициент, учитывающий формирование выплат компенсационного характера для педагогического персонала;

1,176 – коэффициент, учитывающий формирование выплат стимулирующего характера;

1,302 – коэффициент, учитывающий отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12 – число месяцев в году.

2.13. Предоставление субсидии организации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о показателях эффективности использования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателями.

4.2. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели эффективности использования субсидии и в срок, установленный соглашением, данное нарушение не устранено, объем средств, который Министерство вправе требовать к возврату в республиканский бюджет от организации в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (Scуб.i \times k), \text{ где:}$$

$Scуб.i$ – размер субсидии, предоставляемой организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя эффективности использования субсидии;

m – количество показателей эффективности использования субсидии, по которым отражен уровень недостижения i -го показателя эффективности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя эффективности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Di = Ti / Pi, \text{ где:}$$

Ti – фактически недостигнутое значение i -го показателя эффективности использования субсидии на отчетную дату;

Pi – плановое значение i -го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

4.3. В случае выявления нарушения организацией условий, цели или порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 дней с даты обнаружения фактов нарушения направляет организации требование о возврате субсидии.

Организация не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в требовании о возврате субсидии.

При нарушении срока возврата субсидии организацией Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в установленном законодательством порядке.

4.4. Возврат субсидии производится организацией в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанных в требовании финансовых средств или возврата их не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Хакасия частным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам
среднего профессионального
образования

(Форма)

Заявление

на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия
частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по
образовательным программам среднего профессионального образования

_____ (наименование организации)

Руководитель частной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам среднего профессионального
образования (Ф.И.О., должность) _____

Адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные)
руководителя частной общеобразовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

№ п/п	Наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	Количество обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (код, наименование) по курсам

Приложения:

1. _____

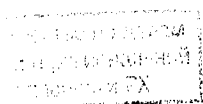
2. _____

...

Руководитель
организации
МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Хакасия частным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам
среднего профессионального
образования

(Форма)

ЗАЯВКА
на возмещение затрат из республиканского бюджета
Республики Хакасия частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по образовательным программам
среднего профессионального образования
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование профессии	Количество обучающихся, человек	Величина норматива, рублей	Объем субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
ИТОГО				

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Хакасия частным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по
образовательным программам среднего
профессионального образования

(Форма)

ОТЧЕТ

о показателях эффективности использования субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
за ___ квартал 20__ года

Наименование показателя эффективности	Значение показателя, процентов	
	плановое значение	фактическое значение
Количество педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения), имеющих высшую и первую квалификационные категории	не менее 45%	
Количество получателей государственной услуги, отчисленных в связи с академической задолженностью	не более 15% от общей численности выбывших	
Количество получателей бюджетной услуги, имеющих положительную промежуточную аттестацию («хорошо» и «отлично»)	не менее 40%	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

