



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

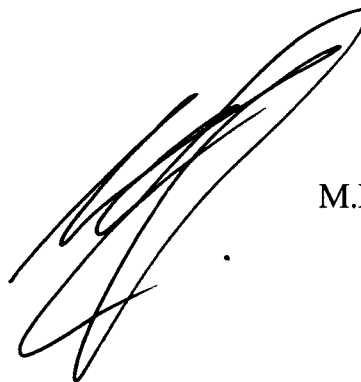
от 12.11. 2018 г. № 534
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Хакасия в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Республики Хакасия от 20.12.2017 № 104-ЗРХ «О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», государственной программой Республики Хакасия «Молодежь Хакасии (2015–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.10.2014 № 546, приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях вовлечения детей, молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-техническую, инновационную и производственную деятельность путем создания материально-технической, экономической, информационной и социальной базы для самостоятельного технического творчества, инновационной, инженерной и научной деятельности Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Хакасия в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества.

Временно исполняющий
обязанности Главы Республики Хакасия –
Председателя Правительства
Республики Хакасия



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Хакасия

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Республики Хакасия в
целях субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного
инновационного творчества»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Республики Хакасия в целях субсидирования
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с
созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного
инновационного творчества

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Республики Хакасия субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в 2018 году в рамках реализации основного мероприятия 1.2 «Социализация молодежи» государственной программы Республики Хакасия «Молодежь Хакасии (2015–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.10.2014 № 546 (далее – субсидии), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, правила определения объема предоставляемой субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в целях финансирования их затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) (приобретение основного (обязательного) комплекта высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения,

оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Государственный комитет по делам молодежи Республики Хакасия (далее – Комитет).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица – субъекты МСП, принявшие на себя обязательства по созданию и обеспечению деятельности ЦМИТ.

Под ЦМИТ в рамках настоящего Порядка понимается имущественный комплекс, созданный на территории Республики Хакасия для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений.

1.5. Субъекты МСП, принявшие на себя обязательство по созданию и обеспечению деятельности ЦМИТ, организуют деятельность, направленную на развитие творческого, предпринимательского, инновационного потенциала молодежи путем реализации следующих задач:

обеспечение доступа несовершеннолетних граждан (далее – дети) и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи и молодежного предпринимательства;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов МСП, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

1.6. Субсидия субъектам МСП на создание и обеспечение деятельности ЦМИТ предоставляется в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) соответствующим критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированным в качестве юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия;

3) не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой в установленном порядке приняты решения об изменении срока уплаты налога, сбора, страхового взноса, пени, штрафа и соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

4) не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5) не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

6) не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) не являющимся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации;

8) не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) не допускавшим ранее нецелевого использования субсидии либо нарушение условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

11) имеющих в наличии собственных, арендованных (срок аренды на момент подачи заявления на участие в конкурсном отборе должен быть не менее одного года) или переданных в безвозмездное пользование нежилых помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

12) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

13) не получающие средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Комитет за семь календарных дней до начала приема документов на субсидию размещает на Официальном портале исполнительных органов

государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) в разделе «Общество» – «Гранты и конкурсы» – «Региональные гранты» – «2018» объявление о начале приема документов на субсидию.

2.3. Объявление о начале приема документов на субсидию должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема Комитетом заявок и документов для участия в конкурсном отборе от субъектов МСП;

место приема Комитетом заявок и документов от субъектов МСП для участия в конкурсном отборе;

критерии и порядок оценки заявок;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе и порядок их предоставления;

требования к субъектам МСП;

размер субсидии;

порядок и сроки объявления решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

контактную информацию лиц в Комитете, ответственных за прием заявок и документов для участия в конкурсном отборе от субъектов МСП.

2.4. Для участия в конкурсном отборе субъект МСП (далее – заявитель) представляет в Комитет следующий пакет документов:

1) заявление на получение субсидии из бюджета Республики Хакасия в целях субсидирования части затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи пакета документов, заверенные заявителем;

3) проект создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ (включающий в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, организационный план реализации проекта) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) письменное обязательство заявителя об обеспечении взаимодействия с другими ЦМИТ (в свободной форме);

5) копию документа об образовании и о квалификации, выписку из трудовой книжки штатного сотрудника ЦМИТ по работе с детьми, подтверждающие наличие у него среднего профессионального или высшего образования в соответствующей сфере деятельности и не менее одного года стажа работы в соответствующей сфере деятельности;

6) планируемые значения показателей эффективности создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) направление расходов по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

9) копию выписки из единого реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на нежилое помещение или копию договора аренды нежилого помещения с указанием его характеристик для размещения оборудования ЦМИТ;

10) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты начала приема пакетов документов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 9–10 пункта 2.4, Комитет направляет запросы о представлении указанных документов в соответствующие организации;

11) гарантийное письмо об отсутствии в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество.

2.5. Пакет документов должен быть:

заверен подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрован (или прошит), пронумерован и скреплен печатью (при наличии);

выполнен с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.6. Комитет регистрирует пакеты документов в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Комитета. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем документы, наименование заявителя, объем пакета документов, отметка о предъявлении оригиналов документов.

Подтверждением приема пакета документов является подпись ответственного лица Комитета на сопроводительном письме с указанием даты, времени принятия документа и наименования должности должностного лица, принявшего документы. Один экземпляр сопроводительного письма возвращается заявителю, второй экземпляр приобщается к документам, указанным в подпунктах 1–11 пункта 2.4 настоящего Порядка.

Пакеты документов, поступившие в Комитет позднее установленного в объявлении о начале приема документов на субсидию срока приема документов, признаются поданными с нарушением установленных сроков и к рассмотрению не принимаются.

2.7. Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает поступившие пакеты документов, проверяет их комплектность, соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1–13 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.8. В случае соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1–13 пункта 2.1 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет пакеты документов для рассмотрения в комиссию по конкурсному отбору заявителей для предоставления

субсидии субъектам МСП на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждаются Комитетом.

2.9. В случае несоответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1–13 пункта 2.1 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

представление неполного перечня документов, указанных в подпунктах 1–11 пункта 2.4 настоящего Порядка;

представление пакета документов, не соответствующих требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление недостоверных или неполных сведений;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1–13 пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске к конкурсному отбору Комитет в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причин отказа.

2.11. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов:

1) оценивает поступившие пакеты документов по критериям конкурсного отбора, установленным в приложении 5 к настоящему Порядку;

2) принимает решение о соответствии заявителя и представленных им документов условиям предоставления субсидии и о возможности предоставления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом о результатах проведения конкурсного отбора (далее – Протокол);

3) определяет размер субсидии для победителя конкурса;

4) оформляет Протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.12. Заявитель признается победителем конкурсного отбора в случае, если им набрано не менее 500 баллов. В случае если ни один из участников конкурса не набрал 500 баллов, конкурс признается Комитетом несостоявшимся и решение о предоставлении субсидии не принимается.

2.13. Протокол должен содержать:

заявителя, признанного победителем конкурсного отбора (далее – победитель конкурсного отбора), с указанием набранного количества баллов и размером субсидии;

перечень заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора, с указанием набранного количества баллов.

2.14. Сумма субсидии, предоставленная победителю конкурсного отбора, не должна превышать сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.15. При равном количестве баллов, набранном заявителями конкурсного отбора, субсидия предоставляется субъекту МСП, пакет документов которого поступил ранее других.

2.16. В случае если в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка требованиям, установленным подпунктами 1–13 пункта 2.1 настоящего Порядка, соответствует только один заявитель, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в подпунктах 1–11 пункта 2.4

настоящего Порядка, издает приказ о признании конкурсного отбора несостоявшимся и о предоставлении субсидии единственному заявителю.

2.17. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Комитет в течение семи рабочих дней со дня подписания Протокола принимает решение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора (далее – Приказ). В случае выявления Комитетом обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Комитет определяет победителем конкурса иного участника конкурса в соответствии с пунктами 2.12, 2.15 настоящего Порядка и в срок, указанный в настоящем абзаце, принимает решение о предоставлении ему субсидии.

Приказ должен содержать в отношении получателя субсидии: наименование субъекта МСП, его идентификационный номер налогоплательщика, размер предоставляемой субсидии.

Комитет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 2.10, 2.13 настоящего Порядка. О причинах принятого решения Комитет письменно уведомляет участников конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.18. Размер субсидии на создание и обеспечение деятельности ЦМИТ составляет не более 7,0 млн рублей, при этом софинансирование за счет собственных средств получателя субсидии должно составлять не менее 30%. Размер субсидии определяется с учетом пунктов 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

2.19. По итогам конкурсного отбора Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия Приказа направляет победителю конкурсного отбора его копию с приложением проекта соглашения, заключаемого между Комитетом и победителем конкурсного отбора, в двух экземплярах.

2.20. Комитет заключает Соглашение о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Республики Хакасия на предоставление субсидии в соответствии с формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

2.21. В Соглашении предусматриваются:

объем предоставляемой субсидии, условия ее предоставления и расходования;

целевое назначение субсидии;

обязательство субъекта МСП по выполнению значений показателей эффективности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ;

обязательство субъекта МСП по обеспечению соответствия состава основного (обязательного) комплекта высокотехнологичного оборудования следующим требованиям: возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ; безопасность для работы с детьми и молодежью; компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ;

обязательство субъекта МСП по наличию собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование нежилых помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

обязательство субъекта МСП по обеспечению наличия в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

обязательство субъекта МСП по обеспечению доступности расположения и открытости ЦМИТ для всех групп населения;

обязательство субъекта МСП по обеспечению наличия в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

обязательство субъекта МСП по обеспечению наличия доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обязательство субъекта МСП при создании ЦМИТ на базе «опорных» образовательных организаций высшего образования (далее – опорный вуз) заключения договоров с опорными вузами о реализации совместной деятельности и иными общеобразовательными организациями муниципального образования, а также иные подтверждающие документы по вовлечению студентов в работу, направленные на развитие молодежного предпринимательства (соглашения, договоры и прочее);

ответственность субъекта МСП за невыполнение принятых обязательств; сроки и порядок представления отчетов о достижении показателей эффективности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ, установленных Соглашением, с приложением подтверждающих документов;

условие об обязательной проверке Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие победителя конкурсного отбора на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на заключение в целях исполнения обязательств по Соглашению договоров (соглашений), при условии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок и сроки осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии; порядок и сроки возврата субсидии.

2.22. Победитель конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня получения копии Протокола, Приказа и проекта Соглашения представляет в Комитет подписанные Соглашения в двух экземплярах.

3. Порядок предоставления субсидии и отчетности об использовании субсидии

3.1. Объем субсидии определяется Приказом и Соглашением в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи

бюджета Республики Хакасия, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется субъекту МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цели предоставления субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Хакасия.

3.4. Размер субсидии может составлять до 70% финансового обеспечения затрат субъекта МСП, направленных на приобретение основного (обязательного) комплекта высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи. Размер субсидии, предоставленной победителю конкурса, не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Хакасия о бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели предоставления субсидии.

3.5. Расчет размера субсидии производится на основании расчета потребности субъекта МСП в средствах на цели приобретения основного (обязательного) комплекта высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, содержащегося в направлении расходов по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ (приложение 4 к настоящему Порядку).

3.6. Субсидия предоставляется не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Комитетом Приказа о предоставлении субсидии в соответствии с Соглашением в пределах доведенных объемов финансирования.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счет субъекта МСП, открытый в кредитной организации.

3.8. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Комитет отчет об использовании субсидии по форме, установленной Комитетом в Соглашении. К отчету об использовании субсидии прилагаются:

копии документов, подтверждающих использование денежных средств (договоры, акты, платежные поручения и др.);

отчет о достижении показателей эффективности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ, установленных Соглашением, с приложением подтверждающих документов;

аналитическая записка, в которой представлена информация о реализованных мероприятиях за отчетный квартал (системное описание мероприятий – цели, задачи, количество участников; фото- и видеоотчет о проводимых мероприятиях – лекторы, аудитория, формы мероприятий; качественные и количественные результаты проведенных мероприятий).

3.9. Комитет проверяет отчет об использовании субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления его в Комитет.

3.10. При наличии замечаний отчет об использовании субсидии возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета об использовании субсидии не может превышать трех рабочих дней со дня возврата отчета об использовании субсидии на доработку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и уполномоченные органы государственного финансового контроля Республики Хакасия в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Комитет в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Комитетом по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.6. Если остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, не возвращен получателем бюджетных средств в бюджет Республики Хакасия, и решение, предусмотренное пунктом 4.5 настоящего Порядка, не принималось, то указанные средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Хакасия в
целях субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного
инновационного творчества

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета Республики Хакасия в целях субсидирования
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с
созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного
инновационного творчества

1. Ознакомившись с условиями получения субсидии из бюджета Республики Хакасия в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества,

(полное наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы,
адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного
телефона)

в лице

(наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

2. Предлагаем проект создания и обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества

(название проекта)

на условиях, изложенных в проекте и приложениях к нему, являющихся неотъемлемыми частями заявления на получение субсидии. Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

3. Согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию проекта, указанного в пункте 2 настоящего заявления, в соответствии с нашими предложениями, они будут покрыты в полном объеме за счет привлечения собственных средств.

4. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Комитетом и уполномоченными им лицами нами уполномочен

_____.
(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон (рабочий, мобильный), факс, адрес)

6. Реквизиты заявителя, дополнительная информация:

ИНН, ОГРН, КПП

Наименование обслуживающего банка

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, название организации, выдавшей документ

Основные виды деятельности

Наименование вида деятельности, предусмотренного проектом

_____/_____/_____
(должность руководителя субъекта (подпись) (расшифровка подписи)
малого и среднего предпринимательства)

Дата

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Хакасия в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

УТВЕРЖДАЮ: должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, принявшего на себя обязательство по созданию и (или) обеспечению деятельности центра молодежного инновационного творчества

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРОЕКТ

создания и (или) обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества

1. Аннотация проекта создания и (или) обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее соответственно – проект, ЦМИТ)

2. Описание проекта.

Наименование проекта.

Обоснование социально-экономической значимости проекта.

Концепция создания и развития ЦМИТ (актуальность создания ЦМИТ и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности ЦМИТ, примерный механизм решения поставленных задач) по форме согласно приложению 1.

Оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов).

Ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной, досуговой деятельности).

Сроки и этапы реализации проекта.

Общая стоимость реализации проекта. Состав оборудования ЦМИТ. Смета расходов на создание и обеспечение деятельности ЦМИТ.

Порядок использования оборудования ЦМИТ для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60% от общего времени работы оборудования).

Финансовый анализ проекта.

План управления (описание процесса исполнения проекта, процедуры мониторинга и структуры управления процессом реализации проекта).

3. Организационный план реализации ЦМИТ (приложение 2 к проекту).

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению.

4. Сведения об участниках проекта.

Сведения об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

Сведения об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

Сведения о команде, обеспечивающей реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды).

Описание потенциальных целевых групп пользователей ЦМИТ.

5. Характеристика местоположения ЦМИТ.

Адрес размещения ЦМИТ, право пользования помещением ЦМИТ (собственность, аренда, передача в безвозмездное пользование) с приложением план-схемы территории, прилегающей к ЦМИТ.

Обобщенная планировка помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования ЦМИТ с приложением фотографий входной зоны и помещений.

Описание порядка исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

Описание механизмов обеспечения открытости и доступности ЦМИТ для всех групп населения, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

6. Показатели оценки эффективности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ.

Приложение 1 к проекту
создания и (или) обеспечения
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Форма

Концепция создания и развития центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование параметра центра молодежного инновационного творчества	Содержание параметра центра молодежного инновационного творчества
1	2	3
1	Основание для реализации программы в регионе	Создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) (подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи в социальную практику» государственной программы Республики Хакасия «Молодежь Хакасии (2015–2020 годы)»)

1	2	3
2	Участники реализации проекта	субъекты МСП; Государственный комитет по делам молодежи Республики Хакасия
3	Цель и задачи реализации инновационного проекта	Цель – вовлечение детей, молодежи, субъектов МСП в научно-техническую, инновационную и производственную деятельность путем создания материально-технической, экономической, информационной и социальной базы для самостоятельного технического творчества, инновационной, инженерной и научной деятельности. Задачи: 1. Обеспечение доступа детей, молодежи, субъектов МСП к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки их инновационных идей. 2. Поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости, молодежного предпринимательства. 3. Техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов МСП, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий. 4. Взаимодействие, обмен опытом с другими ЦМИТ в Российской Федерации. 5. Организация конференций, семинаров, рабочих встреч. 6. Проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.
4	Актуальное состояние (исходные данные). Краткое описание помещения и команды либо потребностей региона	С целью реализации инновационного проекта в Республике Хакасия необходимо удовлетворение следующих потребностей: 1. Наличие собственных или арендованных помещений в черте города Абакана площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования. 2. Наличие штата квалифицированных сотрудников в количестве не менее трех специалистов (не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего

1	2	3
		образование и опыт в соответствующей сфере деятельности).
5	Содержание конкретного проекта ЦМИТ (если их несколько, описание концепции региона)	Проект ЦМИТ должен содержать следующие обязательные элементы: 1. Аннотация. 2. Актуальность. 3. Цель и задачи проекта. 4. Этапы реализации. 5. Ресурсы. 6. Система показателей и индикаторов, позволяющая оценить эффективность реализации проекта, согласованных с целевыми установками. 7. Бизнес-план. 8. Управление проектом. 9. Ожидаемый результат. 10. Формы анализа и представления результатов.
6	Этапы реализации инновационного проекта	I этап (подготовительный): _____ 2018 г. – _____ 2018 г. Первый этап включает в себя основные мероприятия по подготовке запуска ЦМИТ в Республике Хакасия. В частности, будут проведены следующие работы: подготовка конкурсной документации; проведение независимых экспертиз по оценке значимости проектов участников конкурса для деятельности ЦМИТ, наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта; проведение конкурса среди субъектов МСП на создание ЦМИТ; заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии с победителем конкурса. II этап (содержательный): _____ 2018 г. – _____ 2018 г. На данном этапе планируется: подготовка помещения ЦМИТ к работе (строительно-монтажные работы, обеспечение доступа в Интернет); формирование основной команды ЦМИТ, состоящей из не менее трех человек, отвечающих за различные направления деятельности (не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности); приобретение, установка и настройка

1	2	3
		необходимого оборудования, а также установка программного обеспечения для работы на оборудовании; обучение команды ЦМИТ работе с имеющимся оборудованием и программным обеспечением; выработка мер по соблюдению безопасности при работе в ЦМИТ, формирование документации по технике безопасности; начало работы по созданию страниц ЦМИТ в социальных сетях, где публикуется вся информация касательно ЦМИТ (инструкции по технике безопасности, настройка аппаратуры и работа с ней, отчеты о проделанной работе и т.д.); проведение информационной кампании о создании ЦМИТ в Республике Хакасия. III этап (функционирование): _____ 2018 г. – _____ 2018 г. На данном этапе планируется: начало работы ЦМИТ на имеющемся оборудовании; оказание информационной и консультационной поддержки в ЦМИТ субъектам МСП на безвозмездной основе; проведение мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы; проведение семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи; заключение договоров ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.); разработка и реализация инновационных проектов, образовательных курсов, формирование тьютерских программ; взаимодействие с ЦМИТ на территории России и за рубежом; начало работы по созданию сайта ЦМИТ на основе технологии коллективного редактирования (wiki), куда сразу начнет вноситься вся информация касательно ЦМИТ (инструкции по технике безопасности, настройка

1	2	3
		аппаратуры и работа с ней, отчеты о проделанной работе и т.д.)
7	Ресурсы, необходимые для реализации инновационного проекта; источники финансирования	С целью реализации инновационного проекта в Республике Хакасия необходимы следующие ресурсы: 1. Кадровые ресурсы. Наличие штата квалифицированных сотрудников в количестве не менее трех специалистов (не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности). 2. Материально-технические ресурсы. 2.1. Наличие собственных или арендованных помещений площадью не более 120 кв. метров. 2.2. Наличие высокотехнологического оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ, с возможностью 3D-проектирования и изготовления, проведения фрезерных, токарных, слесарных, электромонтажных работ. 3. Информационные ресурсы. С целью популяризации ЦМИТ среди детей, молодежи, субъектов МСП Республики Хакасия необходимо проведение информационной кампании, направленной на освещение деятельности ЦМИТ в средствах массовой информации региона, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других информационных источниках. Источники финансирования. Финансирование проекта предполагается за счёт средств федерального бюджета Российской Федерации, средств бюджета Республики Хакасия, внебюджетных средств исполнителя проекта. Объём финансирования мероприятий проекта составляет ежегодно согласно плану мероприятий.
8	Основные требования к реализации инновационного проекта	1. Наличие собственных или арендованных помещений площадью не более 120 кв. метров, соответствующих следующим требованиям: доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения; наличие интернет-связи и интернет-портала; безопасность для работы с детьми и молодежью;

1	2	3
		соответствие помещения санитарно-техническим требованиям. 2. Наличие высокотехнологического оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ, соответствующего следующим требованиям: возможность 3D-проектирования и изготовления, проведения фрезерных, токарных, слесарных, электромонтажных работ; безопасность для работы с детьми и молодежью; компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ. 3. Наличие штата квалифицированных сотрудников в количестве не менее трех специалистов (не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности). 4. Обеспечение беспрепятственного доступа детей, молодежи, субъектов МСП к оборудованию и другой инфраструктуре ЦМИТ. 5. Оказание информационной и консультационной поддержки в ЦМИТ субъектам МСП на безвозмездной основе. 6. Проведение мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы. 7. Проведение семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи. 8. Наличие тематических публикаций по работе ЦМИТ в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках. 9. Наличие договоров, заключенных ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.). 10. Разработка и реализация инновационных проектов, образовательных курсов, формирование тьютерских программ.

1	2	3
		11. Взаимодействие с ЦМИТ на территории России и за рубежом.

Подпись руководителя, заверенная печатью.

Приложение 2 к проекту
создания и (или) обеспечения
деятельности центра молодежного
инновационного творчества

Форма

Организационный план реализации
центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование этапа	Источник финанси- рования	Срок испол- нения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое исполь- зование средств
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	ИТОГО по проекту:				

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого (среднего)
предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Хакасия в
целях субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного
инновационного творчества

Форма

Показатели
эффективности создания и (или) обеспечения деятельности центра молодежного
инновационного творчества

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План
1	2	3	4
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами	единиц	Не менее 500
в том числе:			
1.1	количество человек из числа учащихся вузов	единиц	
1.2	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц	
1.3	количество человек из числа школьников	единиц	
1.4	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единиц	Не менее 7
в том числе:			
2.1	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	Не менее 4
2.2	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	Не менее 3
3	Коэффициент загрузки оборудования	процент	Не менее 60
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную	единиц	Не менее 3

1	2	3	4
	поддержку		
5	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	Не менее 3
6	Количество разработанных проектов	единиц	Не менее 10
7	Количество разработанных образовательных курсов	единиц	Не менее 3
8	Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	единиц	Не менее 5
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	единиц	Не менее 1
10	Формирование тьютерских программ	единиц	Не менее 1
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	единиц	Не менее 1
12	Взаимодействие с ЦМИТ на территории России и за рубежом	единиц	Не менее 3

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого (среднего) предпринимательства, заверенные печатью.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Хакасия в
целях субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного
инновационного творчества

Форма

**Направление расходов по созданию и (или) обеспечению деятельности
центров молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Мероприятия	Рекомен- дуемое коли- чество единиц	Стоимость (тыс. рублей)			
			всего	бюджет субъекта Российской Федерации	федераль- ный бюджет	внебюд- жетные источники
1	2	3	4	5	6	7
I. Обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества						
1	Фонд оплаты			x	x	
2	Начисления на оплату труда			x	x	
3	Командировки			x	x	
4	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			x	x	
5	Создание интернет- ресурса			x	x	
6	Прочие текущие расходы			x	x	
II. Приобретение оборудования и расходных материалов						
7	Оборудование для проведения видеоконферен- ций	1	не более 200 тыс. рублей			

1	2	3	4	5	6	7
8	Приобретение основного (обязательного) комплекта		не более 5000 тыс. рублей			
8.1	3D-принтер	1 и более	не более 500 тыс. рублей			
8.2	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ	не менее 1	не более 300 тыс. рублей			
8.3	Станок лазерной резки	1	не более 1000 тыс. рублей			
8.4	Режущий плоттер	1	не более 200 тыс. рублей			
8.5	3D-сканер	1	не более 600 тыс. рублей			
8.6	Токарный станок с ЧПУ	1 и более	не более 150 тыс. рублей			
8.7	Оргтехника	не менее 10 рабочих	не более 500 тыс. рублей			
8.8	Ручной инструмент		не более 200 тыс. рублей			
8.9	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами		не более 300 тыс. рублей			
8.10	Паяльная станция	1	не более 5 тыс. рублей			
9	Приобретение дополнительного оборудования		не более 20% от общего объема			

1	2	3	4	5	6	7
10	Приобретение расходных материалов		не более 30% от общей стоимости			
ИТОГО						

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Хакасия в
целях субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного
инновационного творчества

Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства
на получение субсидии из бюджета Республики Хакасия в целях
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного инновационного творчества

№ п/п	Планируемый показатель	Значение
1	2	3
	Соответствие направления и объема затрат достижению целей, указанных в концепции	от 0 до 100 баллов
2	Планируемое количество человек, воспользовавшихся услугами из числа учащихся вузов, из числа профильных молодых специалистов, из числа школьников, ед.	500 ед. и более – 100 баллов, от 300 ед. до 500 ед. – 50 баллов, менее 300 ед. – 0 баллов
3	Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку, ед. в том числе на безвозмездной основе, ед.	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
4	Планируемое количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
5	Планируемое количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.	4 ед. и более – 100 баллов, от 2 ед. до 4 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
6	Планируемое количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других	5 ед. и более – 100 баллов от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов

1	2	3
	источниках), ед.	
7	Планируемое количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.), ед.	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
8	Планируемое количество разработанных проектов в год, ед.	5 ед. и более – 100 баллов от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
9	Планируемое количество разработанных обучающих курсов, ед.	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
10	Наличие привлеченных частных инвестиций	30 тыс. руб. и более – 100 баллов, от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб. – 50 баллов, менее 10 тыс. рублей – 0 баллов
11	Формирование наставнических программ для детей и молодежи	1 ед. и более – 100 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
12	Развитие профиля (в единицах оборудования)	1 ед. и более – 100 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
13	Взаимодействие с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед.	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов

